

**SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI ODBORNĚ ZPŮSOBILÉ OSOBY**

uzavřená mezi níže uvedenými Smluvními stranami v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 občanského zákoníku v platném znění (dále jen Smlouva)

Objednatel

|                                       |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:                     | Ústav hematologie a krevní transfuze                    |
| IČ/DIČ zadavatele:                    | 00023736/CZ00023736                                     |
| Sídlo zadavatele:                     | U Nemocnice 2094/1, 128 20 Praha 2                      |
| Bankovní spojení:                     |                                                         |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA, ředitel ÚHKT    |
| Kontaktní osoba:                      |                                                         |
| Telefon:                              |                                                         |
| E-mail:                               |                                                         |
| WWW:                                  | <a href="https://www.uhkt.cz/">https://www.uhkt.cz/</a> |

ÚHKT

77

12 -04- 2017

PROTOKOL

(dále jen "objednatel" nebo „ÚHKT“)

a

Dodavatel

|                                                 |                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodní firma:                                 | JE Group s.r.o.                                                               |
| Sídlo:                                          | Pražská 1279/18, Praha 10-Hostivař, PSC 102 00                                |
| Zapsaná                                         | v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 226901 |
| Identifikační číslo, daňové identifikační číslo | 03063313, CZ03063313                                                          |
| Bankovní spojení                                |                                                                               |
| ID datové schránky                              |                                                                               |
| Osoba oprávněná jednat za dodavatele:           |                                                                               |
| Telefon                                         |                                                                               |
| E-mail                                          |                                                                               |
| Kontaktní osoba:                                |                                                                               |
| Telefon                                         |                                                                               |
| E-mail                                          |                                                                               |
| WWW:                                            |                                                                               |

(dále jen "dodavatel")

## I.

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele k zajišťování služeb v oblasti požární ochrany (dále jen PO), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a hygieny práce (dále jen HP) pro provozovnu v sídle společnosti objednatele (včetně dodání dokumentace BOZP, PO a HP); dále pak činnost Koordinátora BOZP na stavbách objednatele a závazek objednatele zaplatit dodavateli sjednanou odměnu.

Služby v oblasti BOZP a PO jsou zajištěny odborně způsobilou osobou dodavatele v rozsahu daném platnými právními předpisy související s problematikou PO a BOZP. Službami se rozumí zejména:

#### 1. Poradenské služby

Správa a vedení agendy BOZP a PO vč. její elektronické verze umístěné v síti internet se zabezpečeným přístupem na serveru budoucího poskytovatele.

Informování o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a jejich zapracováním do stávající agendy BOZP a PO.

Neomezené e-mailové a telefonické poradenství k problematice BOZP a PO.

HOT LINE pro řešení mimořádných událostí, osobní účast odborného konzultanta budoucího poskytovatele na pracovištích. Reakční doba HOT LINE: max. 60 minut od obdržení písemného dotazu nebo telefonické výzvy.

#### Předmět poradenství

- činnost osoby odborně způsobilé v prevenci rizik
- činnost osoby odborně způsobilé v PO
- bezpečnost a požární bezpečnost pracovišť a pracovních činností
- bezpečnost technických zařízení vč. zařízení a prostředků PO
- školení o odborné způsobilosti zaměstnanců
- součinnost a řešení mimořádných událostí (pracovní úrazy, požáry, kontroly státního dozoru apod.) kontrolní činnost BOZP a PO

#### 2. Dohled nad pracovišti

Preventivní prohlídky a šetření na pracovišti v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO nebo podle požadavků stanovených vnitřními organizačními předpisy zadavatele s vypracováním záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace.

#### Obsah preventivní prohlídky a šetření na pracovišti

- kontrola realizace opatření prevence rizik a požární prevence
- kontrola stavu pracovišť (komunikace, technická zařízení, bezpečnostní značení apod.)
- kontrola stavu a značení únikových cest, požárně bezpečnostního zařízení a prostředků PO kontrola dokumentace provozovny

#### 3. Koordinátor BOZP na stavbách

Zajištění výkonu koordinátora BOZP na stavbách ve stanovených termínech.

Zpracování Plánu BOZP staveb.

Zpracování Ohlášení staveb.

Pravidelné kontroly staveb, dle sjednaného časového harmonogramu, včetně zpracování rizik a zajištění výměny rizik s jednotlivými dodavateli.

#### 4. Audit

Pravidelná komplexní kontrola plnění úkolů BOZP a PO včetně obecně závaznými právními předpisy vyžadované prověrky BOZP a kontroly PO s vypracováním hodnotící zprávy o stavu zajištění BOZP a PO s návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Aktualizace vedené agendy BOZP a PO v návaznosti na legislativní změny nebo změny pracovních podmínek.

#### 5. Školení

Školení zaměstnanců, popřípadě jiných osob dle požadavku, bude poskytováno prostřednictvím elektronického vzdělávacího systému provozovaného na webovém rozhraní dodavatele se zabezpečeným přístupem. Dodávka elektronického systému musí být výhradním majetkem budoucího poskytovatele. Veškerá data nesmí být poskytnuta třetím stranám (mimo strukturu společností budoucího poskytovatele)

V rámci vzdělávacího systému budou k dispozici tyto Základní služby: Řídící vzdělávací systém zajišťující mimo jiné:

- automatickou organizaci školení podle nastavených parametrů
- sledování průběhu školení (plánování, statistiky, přehledy, vyhodnocení znalostí atp.) ověřování znalostí testováním
- vydávání osvědčení o absolvování školení

Kurzy k provádění školení uživatelů o právních a ostatních předpisech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) včetně lektorské podpory.

Uživatelům budou k dispozici všechny tyto Kurzy:

Bezpečnost práce (verze pro vedoucí zaměstnance a pro zaměstnance) Požární ochrana  
(verze pro vedoucí zaměstnance a pro zaměstnance) Školení řidičů, První pomoc

Lektorská podpora musí zahrnovat odbornou garanci a aktualizaci obsahu kurzů v případě legislativních změn, e-mailové upozornění uživatelů na důležité změny a odpovědi na dotazy uživatelů (odezva nejdéle do 48 hodin).

V případě požadavku objednatele musí systém dodavatele umožňovat provoz Vlastních vzdělávacích kurzů s libovolnou tematikou v jednotném webovém systému:

- Výroba Vlastních kurzů na základě dodaných podkladů.
- Hlídání a evidenci termínů školení podle nastavených parametrů Možnost jednoduchého upomínání uživatelů v případě neplnění termínů

## II.

### Doba plnění

Činnosti, které jsou předmětem Smlouvy, bude dodavatel zajišťovat po dobu 4 let od 1. května 2017.

## III.

### Cena

1. Celková cena za dodané služby po dobu 4 let činí:

2. Podrobný rozpis cen je uveden v cenové nabídce, která je jako Příloha č. 1 - Položkový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy.

Na základě dohody smluvních stran lze uzavřít další dodatek ke Smlouvě, ve kterém bude stanovena nová částka, případně se ponechá stávající cena.

#### IV.

##### Fakturace a placení

1. Platby ceny dle Smlouvy budou prováděny objednatelem bezhotovostním způsobem na účet dodavatele uvedený v záhlaví Smlouvy, a to na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystaveného dodavatelem.
2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po předání dokumentace BOZP a PO se splatností 14 dnů od jejího doručení objednateli.
3. Dodavatel je následně oprávněn vystavit každý měsíc fakturu s náležitostmi daňového dokladu nejdříve v poslední den příslušného měsíce se splatností 21 dnů od jejího doručení objednateli.
4. V případě, že objednatel ve stanovené lhůtě fakturu dodavateli neuhradí, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli i úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Opětovné nedodržení termínu splatnosti v případě, že dodavatel je alespoň se dvěma po sobě jdoucími platbami v prodlení 20 a více dní u každé platby, může být důvodem k přerušení práce a odstoupení dodavatele od Smlouvy.

#### V.

##### Další ujednání

1. Kontaktní osoby:

Za objednatele:

Za dodavatele:

2. Dodavatel předloží objednateli veškeré potřebné doklady, potvrzující odbornou způsobilost k výkonu této činnosti dle Smlouvy.

3. Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy objednatele.
4. Dodavatel je při poskytování služeb vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny objednatele.
5. Dodavatel dodržuje vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen.
6. Dodavatel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
7. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli po předchozí písemné nebo ústní žádosti dodavatele vstup do objektu objednatele a poskytnout veškerou součinnost v rozsahu nutném k provádění prací.
8. O každém zamýšleném vstupu do objektu objednatele je dodavatel povinen informovat objednatele ústně, telefonicky nebo písemně, a to nejlépe tři pracovní dny předem.
9. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli všechny důležité informace a podklady pro plnění předmětu Smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje akceptovat návrhy dodavatele vedoucí ke kvalitnímu zajištění PO a BOZP, neprodleně odstranit závady zjištěné dodavatelem, které mohou mít vliv na PO a BOZP, a to v dohodnutých termínech a dohodnutým způsobem (dále jen opatření). Pokud objednatel nesplní povinnosti uvedené v předchozí větě, ačkoliv na ně byl dodavatelem upozorněn, v takovém zproští se dodavatel odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku nesplnění takové povinnosti objednatel. Za škodu dle tohoto ustanovení se rozumí i jakékoli sankce udělené příslušným správním orgánem za předpokladu, že jejich udělení je v přímé souvislosti s neučiněním opatření objednatel.
11.  
u

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu 4 let, vypovědět Smlouvu může každá ze smluvních stran písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu této výpovědi, přičemž výpověď musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

2. Od smlouvy lze písemně odstoupit v případě, že jedna ze smluvních stran hrubě či opakovaně zanedbá své povinnosti ze Smlouvy plynoucí.
3. Veškeré změny nebo dodatky ke Smlouvě musí být provedeny písemně a opatřeny podpisy objednatele a dodavatele.
4. Obě smluvní strany se zavazují neposkytovat žádné informace o předmětu Smlouvy a o skutečnostech o nichž se v souvislosti se Smlouvou dozví třetí osoba.
5. Smlouva je vypracována ve dvojím vyhotovení, přičemž oba exempláře mají platnost originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno dodavatel.
6. Pokud ve Smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy obou smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od.
8. Podpisem Smlouvy obě smluvní strany potvrzují, že ji uzavřely svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si Smlouvu přečetly a jejímu obsahu porozuměly

