



0564/218

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 až § 2444 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### Příkazce:

#### **Město Kolín**

se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín  
zastoupený: Mgr. Bc. Vítem Rakušanem, starostou města Kolín  
oprávněn jednat  
ve věcech smluvních: PhDr. Tomáš Růžička, MPA, II. místopředseda města Kolín  
IČ: 00235440  
DIČ: CZ00235440  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č.ú.: 3661832/0800  
(dále jen „Příkazce“) na straně jedné



a

### Příkazník:

se sídlem: RAISA, spol.s.r.o.  
zastoupený: Miroslavem Ledvinou, ředitelem společnosti,  
zplnomocněným na základě plné moci ze dne 10.11.2014  
IČ: 43005071  
DIČ: CZ43005071  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
č.ú.: XXXXXXXXXX  
Zhotovitel je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 4396  
(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

v tomto znění:

### I.

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je provoz a údržba parkovacích automatů v Kolíně, soupis a umístění předmětných parkovacích automatů tvoří Přílohu č.1 této smlouvy, a je její nedílnou součástí.

## II.

### Činnost Příkazníka

Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce, jako zadavatele na základě této smlouvy tyto činnosti:

#### Výběr hotovosti

- je povinen příkazník provést minimálně 1x týdně, aby byla zachována funkčnost systému a jeho průběžná kontrola a údržba, bez vzniku prodlev spojených se zjištěním poruchy nebo prováděním běžné údržby.

#### Evidence a dokladování vybrané hotovosti

- je povinen příkazník provést odvod vybrané hotovosti v souladu s vytištěnými výčetkami jednotlivých parkovacích automatů do banky, předávání výčetek na Finanční odbor MěÚ Kolín. Pověření pracovníci Finančního odboru městského úřadu Kolín budou oprávněni účastnit se výběru, počítání a odvodu vybrané hotovosti.

#### Zajištění výměny kotoučů papíru pro tisk parkovacích lístků

- je povinen příkazník provést výměnu kotouče s frekvencí odvislou od využití konkrétního parkovacího automatu tak, aby byl zajištěn jeho provoz. V současné době jsou instalovány 4 druhy parkovacích automatů (specifikace viz příloha č.1) a používají se 4 druhy kotoučů dle typu automatu (parkovací lístky pro automaty STELIO jsou s potiskem loga města Kolín)

#### Běžná údržba parkovacích automatů

- je povinen příkazník provést v zimním období čištění solárních panelů od sněhu a námrazy
- je povinen příkazník provést promazávání zámků pantů a dalších pohyblivých dílů
- je povinen příkazník provést vnější mytí automatů
- je povinen příkazník provést běžnou údržbu a dobíjení akumulátorů parkovacích automatů, které nejsou napájeny ze solárních panelů (Siemens)
- je povinen příkazník provést celkové udržování venkovních i vnitřních prostor automatu v čistotě s ohledem na roční období (tzn. spad listí, prach, působení vozidel, znečištění ptáky)

#### Opravy

- je povinen příkazník provést odstraňování drobných závad nevyžadujících výměnu částí parkovacích automatů (např. zprůchodnění mincovníku ucpaného mincemi, výměna spotřebovaného kotouče pro tisk lístků, běžné závady s využitím servisních kódů pro odstraňování závad),
- je povinen příkazník provést v případě poškození přístupového klíče neprodlené zajištění výroby nového popř. výměnu zámkového mechanismu, aby byla zachována rezerva a funkčnost celého systému (klíče se objednávají v Německu, v Čechách se nedají vyrobit).

Pozn. Drobné poruchy se průměrně vyskytnou cca 1x za měsíc. Servisní zásahy odborné firmy bývají zpravidla vyžadovány cca 4x ročně.

- je povinen příkazník provést aktivní servis pro nahlášení závady v pracovní dny od 7-17 hodin

- v případě ohlášení drobných závad je příkazník povinen zajistit zahájení opravy nejpozději do 2 hodin od jejího nahlášení. Zároveň je příkazník povinen v případě závady vyžadující odborný servis označit nefunkční parkovací automat nápisem „mimo provoz“ nejpozději do 2 hodin od nahlášení závady a oznámit kontaktnímu pracovníkovi města nutnost přivolání servisní firmy v případech, kdy závadu neodstraní. Nedodržení této povinnosti je hrubým porušením smluvních ujednání.

#### Ohlašování větších závad

- je povinen příkazník hlásit neprodleně kontaktnímu pracovníkovi MěÚ Kolín větší závady vyžadující servis odbornou firmou
- je povinen příkazník provést oznamování poškození parkovacího automatu násilným vniknutím nebo pokusem o něj orgánům PČR, následně předložení potvrzení oznámení kontaktnímu pracovníkovi MěÚ Kolín
- je povinen příkazník vést provozní deník se záznamy o veškerých prováděných úkonech

### III.

#### Součinnost Příkazce

1. Za Příkazce je kontaktní osobou Bc. Pavel Zeman. Smluvní strany se dohodly, že své konkrétní požadavky může Příkazce uplatňovat u Příkazníka i elektronicky. Za Příkazce je dohodnutou e-mailovou adresou tato e-mailová adresa: [pavel.zeman@mukolin.cz](mailto:pavel.zeman@mukolin.cz) a další e-mailové adresy, které oznámí Příkazce Příkazníkovi po uzavření této Smlouvy. Za Příkazníka je dohodnutou e-mailovou adresou: [info@raisa.cz](mailto:info@raisa.cz) , [svalova@raisa.cz](mailto:svalova@raisa.cz) a další e-mailové adresy, které oznámí Příkazník Příkazci po uzavření této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu v jednotlivých případech nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen účastnit se potřebných jednání na výzvu Příkazníka, případně na výzvu Příkazníka taková jednání svolat a zajistit, obdobně se zavazuje Příkazník.
4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace, které bude Příkazník požadovat. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí činností dle této Smlouvy nebo zamlčení potřebných informací ze strany Příkazce nemůže nést odpovědnost za takto vykonané zadavatelské činnosti dle této Smlouvy.

### IV.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu smlouvy oběma stranami do 31.12.2020.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď do sídla Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smluvních

povinností na straně Příkazníka.

4. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smluvních povinností na straně Příkazce.
5. Účinnost odstoupení od Smlouvy Příkazcem či Příkazníkem nastává dnem doručení písemného sdělení o odstoupení od Smlouvy.
6. V případě odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen ukončit veškeré práce tak, aby Příkazci nevznikla škoda. Příkazce uhradí v tomto případě poměrnou část smluvní odměny.

## V.

### Odměna a platební podmínky

1. Za činnosti Příkazníka vymezené v čl. I a II této Smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 28 712,- Kč, bez DPH měsíčně. Příkazník jako plátcе daně z přidané hodnoty připočítá ke smluvené odměně DPH, která činí 21 %. Smluvní odměna tak s DPH činí celkem 34 741,52 Kč měsíčně. V případě změny počtu parkovacích automatů bude hradit Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši stanovené v tabulce 1. Dojde-li ke změně počtu provozovaných parkovacích automatů v průběhu kalendářního měsíce, náleží Příkazníkovi odměna stanovená pro nejvyšší počet provozovaných parkovacích automatů v tomto měsíci.

Počet parkovacích automatů	Provoz a údržba parkovacích automatů v Kolíně		
	bez DPH	DPH	včetně DPH
10 park. automatů	28 712,00 Kč	6 029,52 Kč	34 741,52 Kč
11 park. automatů	31 583,20 Kč	6 632,47 Kč	38 215,67 Kč
12 park. automatů	34 454,40 Kč	7 235,42 Kč	41 689,82 Kč
13 park. automatů	37 325,60 Kč	7 838,38 Kč	45 163,98 Kč
14 park. automatů	40 196,80 Kč	8 441,33 Kč	48 638,13 Kč
15 park. automatů	43 068,00 Kč	9 044,28 Kč	52 112,28 Kč
16 park. automatů	45 939,20 Kč	9 647,23 Kč	55 586,43 Kč
17 park. automatů	48 810,40 Kč	10 250,18 Kč	59 060,58 Kč
18 park. automatů	51 681,60 Kč	10 853,14 Kč	62 534,74 Kč

Tabulka 1

2. Příkazník vyúčtuje smluvní odměnu za svou činnost v tom kterém kalendářním měsíci vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byla činnost Příkazníka provedena. Fakturu se splatností 30 dní doručí Příkazník do sídla Příkazce.
3. Odměnu dle faktury hradí Příkazce Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti uvedené ve faktuře Příkazníka, která bude činit minimálně 21 dní. V případě, že má Příkazce výhrady k faktuře (zejména pokud neobsahuje náležitosti, je vystavena předčasně či neoprávněně), vrátí Příkazníkovi fakturu a spolu s tím Příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým doklady vrací. V takovém případě je Příkazník povinen vystavit

Příkazci novou fakturu s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám Příkazce. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení Příkazci. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením původního daňového dokladu.

4. Jestliže se Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou. Příkazník prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchýlná od ceny obvyklé a že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a dostat se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody. Příkazce je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní zajištění daně dle ust. § 109a zákona č. 47/2011 Sb., kterým se mění zákon o DPH.
5. Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, je povinen v případě, že se stane dle § 109, odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nespolehlivým plátcem, neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění, a to uvedením této informace na daňových dokladech.

## VI.

### Ostatní povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) provádět činnosti dle této Smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani jiných obecně závazných právních předpisů,
  - b) obstarávat záležitosti Příkazce podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy,
  - c) prokázat existenci pojistné smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své činnosti do částky nejméně 1 000 000,- Kč.

## VII.

### Smluvní pokuty

1. Smluvní strany ujednaly smluvní pokutu pro případ prodlení s nástupem Příkazníka k odstranění vad dle čl. II. této Smlouvy delšího jak 24 hodin, a to ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud prodlení bude zapříčiněno objektivními příčinami, které nemohl odvrátit ani při vynaložení maximálního úsilí.
2. Smluvní pokuta je splatná vždy do 14 dnů ode dne, kdy byla výzva Příkazce doručena Příkazníkovi.
3. Zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody způsobené v důsledku porušení povinností Příkazce, které způsobil Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy nebo o kterém Příkazník věděl anebo vědět měl a mohl, ale Příkazce na něj neupozornil.

## VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.5.2018. Tuto Smlouvu lze (vedle způsobu uvedeného shora v této Smlouvě) ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Tato smlouva se ve věcech výslovně neuvedených řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník.
4. Smlouva se vyhotovuje v 3 autorizovaných stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení. Autorizace se provede připojením úředního razítka Příkazce na přelepce Smlouvy.

### IX.

#### DOLOŽKA PLATNOSTI

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu. Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 9.4.2018, usnesení č. 4772/135/RM/2018.

Kolín ..... 27. 04. 2018 ..



Za příkazce:

město Kolín  
PhDr. Tomáš Růžička, MPA  
II. místostarosta města

RAISA, spol.s.r.o.  
Miroslav Ledvina  
ředitel společnosti

zplnomocněn na základě plné moci ze dne 10.11.2014

RAISA spol. s r.o.  
HAVLÍČKOVA 822 280 02 KOLÍN 4  
IČO 43005071  
DIČ CZ43005071  
1.

## Seznam a poloha parkovacích automatů v Kolíně

## Seznam parkovacích automatů:

Umístění parkovacího automatu	Počet kusů	Typ
Karlovo náměstí	3	PSA-7
ul. Zahradní	1	STELIO
ul. Smetanova	1	STELIO
ul. Na Pobřeží	1	STELIO
Obecní dvůr	2	STRADA
nádvoří zámku	1	SIEMENS
Sokolská	1	PSA-7
Nádraží ČD	3	PSA-7 – budou umístěné v průběhu rekonstrukce <sup>1)</sup>

## Poznámky:

- 1) V průběhu rekonstrukce autobusového nádraží budou na ploše před nádražím ČD umístěné další 3 parkovací automaty TicketLine PSA-7 – počet PA vzroste na 13.

## Orientační mapka umístění parkovacích automatů:



Obrázek 1 - rozmístění parkovacích automatů - v prostoru před nádražím ČD budou následně umístěné 3 PA PSA-7

27. 04. 2018  
Kolín.....

Za příkazce:

město Kolín

PhDr. Tomáš Růžička, MPA

II. místostarosta města



Za příkazníka:

RAISA, spol.s.r.o.

Miroslav Ledvína

ředitel společnosti

zplnomocněn na základě plné moci ze dne 10.11.2014