

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**
IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333
se sídlem Valdštejské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana
zastoupený ředitelem Územní památkové správy na Sychrově PhDr. Milošem Kadlecem
zástupce pro věci technické: Mgr. Ota Minařík, vedoucí oddělení NKM, tel. [REDACTED]
bankovní spojení:
pro úhradu způsobilých výdajů - účet [REDACTED]
pro úhradu nezpůsobilých výdajů - účet č. [REDACTED]
- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **DH PRO s.r.o.**
IČO: 048 85 091, DIČ: CZ048 85 091
se sídlem: Zámecká 18, 530 02 Pardubice
zápis v rejstříku: OR Hradec Králové, odd. C, vložka 36792, ze dne 8. 3. 2016
zastoupen: Ing. Zdeňkem Hermanem, [REDACTED]
[REDACTED]
Ing. Jiřím Dědicem, [REDACTED],
[REDACTED]
- dále jen příkazník -

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor stavebníka (TDI) nad prováděním stavby (díla) „**Kunětická hora Dušana Jurkoviče - básníka dřeva**“ v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „Kunětická hora Dušana Jurkoviče - básníka dřeva. Stavební úpravy 6. brány včetně vestavby a přístavku“ zpracovanou společností Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby spol. s r.o., se sídlem Praha 2 - Vinohrady, Bělehradská 199/70, PSČ 120 00 v 2/2017. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:
 - „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
 - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
 - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Činnost dle této smlouvy i dílo mají být financovány z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) - dotace poskytnuté EU a ze státního rozpočtu ČR. Při plnění této smlouvy je

tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace.

- 1.6. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné vykonávat činnost TDI. Touto odborně způsobilou osobou je Ing. Jiří Dědic, [REDAKCE]. V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku XII. této smlouvy nejméně 10 dnů předem, kdy má k této změně dojít.
- 1.7. Místem plnění je katastrální území Ráby, areál státního hradu Kunětická hora.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDI na staveništi v době, kdy probíhá stavba, v rozsahu minimálně 4 hodin každý pracovní den. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDI po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění stavby a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDI na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že TDI nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 2.2. Ve fázi realizace díla bude příkazník zejména:
 - 2.2.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
 - 2.2.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
 - 2.2.3. připravovat a protokolárně předávat staveniště zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
 - 2.2.4. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
 - 2.2.5. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - 2.2.6. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - 2.2.7. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení;
 - 2.2.8. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
 - 2.2.9. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předávána průběžně za každé čtvrtletí vždy do 5. dne následujícího měsíce;
 - 2.2.10. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;

- 2.2.11. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 14 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům;
 - 2.2.12. spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor;
 - 2.2.13. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - 2.2.14. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů (zejména výkazy výměr předkládané k fakturaci, vedení odpočtových rozpočtů v požadovaném formátu);
 - 2.2.15. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby a informovat o této skutečnosti příkazce;
 - 2.2.16. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
 - 2.2.17. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
 - 2.2.18. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
 - 2.2.19. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;
 - 2.2.20. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
 - 2.2.21. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
 - 2.2.22. koordinovat přípravu a zpracovávat změnové listy stavby
 - 2.2.23. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
 - 2.2.24. průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.3. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:
- 2.3.1. připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
 - 2.3.2. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
 - 2.3.3. provádět prohlídky přebíraného díla dle smlouvy o dílo, připravit předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
 - 2.3.4. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;
 - 2.3.5. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
 - 2.3.6. vyhotovovat závěrečnou zprávu TDI o vyhodnocení svých činností k předání díla;
 - 2.3.7. připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
 - 2.3.8. uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;

- 2.3.9. řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob.
- 2.4. Příkazník do 5 dnů po skončení každého čtvrtletí předá příkazci zprávu, která bude obsahovat údaje pro monitorovací zprávu dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP (zejména ukončené projektové etapy, popis probíhajících projektových etap, popis změn proti harmonogramu, popis problémů při realizaci projektu a návrh opatření na jejich odstranění, přehled vzniklých výdajů, seznam a popis plánovaných projektových etap pro další období) a přehled vlastní činnosti příkazníka za uplynulé čtvrtletí. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činností dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn odsouhlasit zhotoviteli díla provedení jakýchkoliv restaurátorských prací bez předchozího kladného písemného stanoviska orgánu státní památkové péče.
- 3.4. Příkazník není oprávněn:
- měnit smlouvu o dílo,
 - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné, a to i po skončení trvání smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

V.

Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši 1.200.000,-- Kč bez DPH.

- 5.2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
- 5.3. Strany potvrzují, že dohodnutá odměna byla sjednána jako pevná s tím, že v této jsou zahrnuty i případné dodatečné náklady vzniklé z důvodu navýšení celkové ceny díla a případného prodloužení termínu pro provedení díla; to neplatí v případě uvedeném v bodě 5.4.
- 5.4. Příkazník má právo na zvýšení odměny:
- v případě navýšení celkové ceny díla dle smlouvy o dílo (bez DPH) nad 20 % původní celkové ceny díla (bez DPH); v tomto případě se odměna navýší o tolik procent původní odměny dle bodu 5.1. této smlouvy, o kolik procent navýšení celkové ceny díla převýší 20% limit.
 - dojde-li k prodloužení termínu pro provádění díla o více než 4 měsíce (příkazce předpokládá, že dílo bude prováděno 37 měsíců); v tomto případě se odměna navýší o 1/37 odměny dle bodu 5.1. této smlouvy za každý započatý kalendářní měsíc počínaje 5. měsícem prodloužení provádění díla.
- 5.5. O případném zvýšení odměny dle bodu 5.4. uzavřou strany dodatek k této smlouvě, ve kterém dohodnou i termín splatnosti zvýšené části odměny.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Odměnu dohodnutou v bodě 5.1. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jím vystavených faktur. Příkazník bude vystavovat faktury měsíčně, a to vždy na část odměny dle bodu 5.1. odpovídající podílu objemu prací a dodávek provedených a zhotovitelem díla účtovaných za příslušný kalendářní měsíc. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla zhotovitelem příkazci. Fakturované částky vč. DPH budou matematicky zaokrouhleny na celé koruny.
- Podíl objemu prací a dodávek dle předchozího odstavce se vypočte jako podíl provedených a zhotovitelem díla účtovaných stavebních prací a dodávek (bez DPH) za příslušný kalendářní měsíc k Celkové ceně díla (bez DPH) dohodnuté ve smlouvě o dílo (bez jakýchkoliv případných dodatků) se zhotovitelem. Výsledný podíl se bude zaokrouhlovat na 4 desetinná místa.
- 6.2. K fakturované části odměny bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje. V případě poslední faktury bude dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání díla zhotovitelem příkazci.
- 6.4. Faktura musí být vystavena vždy v jednom vyhotovení a musí být doručena příkazci.
- 6.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Faktura musí obsahovat název projektu Kunětická hora Dušana Jurkoviče - básníka dřeva a registrační číslo projektu IROP, je-li přiděleno. O přidělení registračního čísla bude příkazce příkazníka informovat.
- 6.8. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátcem, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

- 6.9. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.

VII.

Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít ke dni uzavření této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 500 000,- Kč za jednu pojistnou událost a spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10 %.
- 7.2. Příkazník předložil pojistnou smlouvu před uzavřením této smlouvy a dále je povinen ji předložit vždy do 10 pracovních dnů ode dne písemné žádosti příkazníka učiněné kdykoliv po dobu trvání platnosti této smlouvy.
- 7.3. Porušení povinností dle bodu 7.1. nebo 7.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazce použít.
- 8.3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 8.4. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci výběrového řízení. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 40 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 8.5. Příkazník není oprávněn provádět činnosti, které měl provádět poddodavatel, prostřednictvím kterého příkazník prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, sám nebo jiným poddodavatelem nesplňujícím příslušnou kvalifikaci. V případě, že se příkazník rozhodne změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, je povinen tuto skutečnost předem písemně oznámit příkazci. Příkazník je současně s oznámením povinen příkazci prokázat, že nový poddodavatel splňuje příslušnou kvalifikaci ve stejném rozsahu, v jakém ji

příkazník prokazoval příkazci ve výběrovém řízení, a to v souladu s pravidly stanovenými v § 83 a/nebo v § 85 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn. Pokud by poddodavatel navržený příkazníkem nesplňoval příslušnou kvalifikaci, ale příkazník by jeho prostřednictvím začal vykonávat činnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.

V případě, že příkazník poruší kterékoliv ujednání uvedené v tomto bodě 8.5., má příkazce vůči příkazníkovu právo na smluvní pokutu ve výši 80 000,- Kč.

- 8.6. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce změnit poddodavatele, které uvedl v nabídce předložené ve výběrovém řízení.

V případě porušení této povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

IX.

Zajištění plnění - bankovní záruka

- 9.1. K zajištění níže uvedených nepeněžitých dluhů (povinností) příkazníka poskytne příkazník příkazci bankovní záruku ve smyslu § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Poskytnutím bankovní záruky se rozumí předání originálu záruční listiny obsahující náležitosti dohodnuté v této smlouvě příkazci. Příkazce je oprávněn odmítnout vystavenou bankovní záruku z důvodu, že neobsahuje náležitosti dle této smlouvy.
- 9.2. Bankovní záruka poskytnutá podle podmínek této smlouvy musí být vydána bankou nebo pobočkou zahraniční banky, která má oprávnění poskytovat na území České republiky bankovní záruky, ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších změn (dále jen „banka“).
- 9.3. Bankovní záruka musí být vydána v českém jazyce. V záruční listině musí být vždy uvedeno, že žádná změna, dodatek či jakákoliv úprava podmínek této příkazní smlouvy nezbavuje banku jakékoliv odpovědnosti vyplývající z bankovní záruky a banka se předem zřiká nároku na oznámení takové změny, dodatku nebo úpravy.
- 9.4. Bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, banka nesmí být oprávněna uplatnit vůči příkazci žádné námitky a požadovaná částka musí být vyplacena na první žádost bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. Bankovní záruka musí nabýt účinnosti v den vystavení.
- 9.5. Nejpozději 10 dní přede dnem, kdy příkazník hodlá příkazci bankovní záruku poskytnout, předloží příkazník příkazci návrh textu záruční listiny k odsouhlasení. Příkazce je povinen text záruční listiny odsouhlasit, resp. sdělit své připomínky ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy návrh textu záruční listiny obdrží. Příkazník se zavazuje zajistit, aby banka případné připomínky příkazce do textu záruční listiny zapracovala. Pokud nebudou připomínky příkazce bankou zapracovány a záruční listina nebude vystavena podle podmínek této smlouvy, je příkazce oprávněn ji odmítnout.
- 9.6. Bankovní záruka musí mít tyto náležitosti:
- a) banka prohlásí v záruční listině, že uspokojí Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace, IČO: 750 32 333, se sídlem Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana až do výše 90 000,- Kč, a to v případě, že příkazník poruší své povinnosti, které je povinen plnit ve fázi dokončení díla (bod 2.3. této příkazní smlouvy), přičemž právo příkazce na plnění z bankovní záruky vznikne v každém jednotlivém případě porušení;
 - b) banka poskytne neodvolatelnou záruku a to na dobu nejméně 9 měsíců ode dne vystavení bankovní záruky.
- 9.7. Příkazník je povinen bankovní záruku poskytnout příkazci do 15.4.2021. Termín pro předání bankovní záruky je zvolen tak, aby o jeden a půl měsíce předcházel termínu provedení díla dle smlouvy o dílo, což je datum 31.5.2021. Pokud dojde k prodloužení termínu pro provedení díla, mohou příkazce a příkazník dodatkem přiměřeně (tj. o stejnou dobu, o kterou bude prodloužen termín pro provedení díla) odložit datum, do kdy je příkazník povinen předat příkazci bankovní záruku.

- 9.8. Příkazník je povinen zajistit, aby doba, na kterou bude bankovní záruka vystavena, trvala nejméně po dobu 6 měsíců od předání díla zhotovitelem příkazci. To znamená, že příkazník je povinen v případě potřeby bankovní záruku prodloužit. Doklad prodlužující dobu trvání bankovní záruky je příkazník povinen předat příkazci nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením doby trvání bankovní záruky předané dle bodu 9.6. této smlouvy.
- 9.9. Právo příkazce na plnění z bankovní záruky vznikne v každém jednotlivém případě:
a) porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle bodu 2.3. této smlouvy a/nebo
b) prodloužení příkazníka s prodloužením bankovní záruky dle bodu 9.8. této smlouvy.
- 9.10. Příkazce je oprávněn požadovat k úhradě od banky vždy částku, kterou musel vynaložit v souvislosti s porušením povinností příkazníka dle bodu 2.3. této smlouvy. Dále je příkazce oprávněn požadovat též úhradu veškerých smluvních pokut a náhradu škody za porušení povinností, které jsou zajištěny bankovní zárukou.
- 9.11. Veškeré náklady na vystavení bankovní záruky či její případné prodloužení nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně dle bodu 5.1. této smlouvy.

X.

Odpovědnost za vady

- 10.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
- 10.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 10.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

XI.

Některé sankce

- 11.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,3 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v § 2002 občanského zákoníku nebo v této smlouvě.
- 11.2. V případě, že příkazník nepodstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení.
- 11.3. V případě prodlení příkazníka s poskytnutím bankovní záruky v termínu dle bodu 9.7. této smlouvy má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý den prodlení.
- 11.4. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností dle bodu 9.8. této smlouvy má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý den prodlení.
- 11.5. Právo na smluvní pokutu dle bodů 11.1. nebo 11.2. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta. V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.
- 11.6. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

11.7. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

11.8. Vznikne-li podle této smlouvy příkazci právo na zaplacení smluvní pokuty vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn, nikoliv povinen, úhradu smluvní pokuty po příkazníkovi požadovat.

Jestliže se příkazce rozhodne uplatnit právo na zaplacení smluvní pokuty, vystaví příkazníkovi penalizační fakturu a je oprávněn jednostranně započítat tuto svoji pohledávku vůči pohledávkám příkazníka. Příkazce je oprávněn kdykoliv započíst své i nesplatné pohledávky vůči příkazníkovi proti pohledávkám příkazníka vůči příkazci z této smlouvy.

XII.

Adresy pro doručování

12.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

Správa státního hradu Kunětická hora

Adresa: Státní hrad Kunětická hora, 533 52 Staré Hradiště

[REDACTED]

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

DH PRO s.r.o.

Adresa: Zámecká 18, 530 02 Pardubice

[REDACTED]

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

12.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

XIII.

Doba trvání smlouvy

13.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce.

13.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

13.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.

13.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

XIV.

Závěrečná ustanovení

14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.

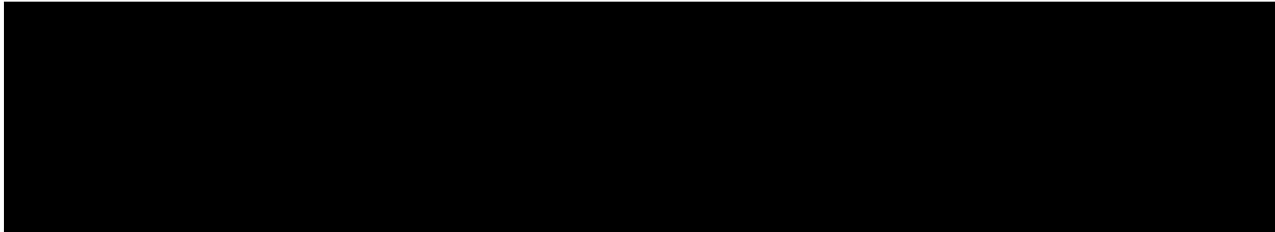
- 14.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě vyjma změny kontaktních údajů a pověřených osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 14.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 14.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

Na Sychrově dne 10.5.2018

V Pardubicích dne 16.5.2018

Za příkazce:

Příkazník:



PhDr. Miloš Kadlec
ředitel Územní památkové správy na Sychrově
Národní památkový ústav, státní příspěvková
organizace

Ing. Zdeněk Herman
jednatel DH PRO s.r.o.

