

Smlouva o provedení specifických školení

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v účinném znění

1. Smluvní strany

1.1. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

Zastoupená: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Lannova tř. 11/3, České Budějovice

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

alevia s.r.o.

Se sídlem: Podélná 24, 326 00 Plzeň

IČO: 28023111

DIČ: CZ28023111

Zastoupený: Alešem Vlkem, jednatelem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 21757

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Preambule

- 2.1. Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu „Rozvoj JU – Kapacity pro VaV“, který je realizován Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006192. Uzavření této smlouvy předcházelo poptávkové řízení. Smluvní strany jsou povinny respektovat také podmínky uvedené v dotčeném poptávkovém řízení, pokud zajišťují minimálně stejný standard provedení díla, jako tato smlouva.
- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jejichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.

- 2.3.** Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele v poptávkovém řízení a uzavření této smlouvy za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „občanský zákoník“) schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodně nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.

3. Předmět smlouvy

- 3.1.** Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že pro Objednatele komplexně zrealizuje jeden Dovednostní tréninkový modul (dále jen „DTM“) na základě návrhu realizace totožného s tím, který předložil do nabídky a je Přílohou č. 1 této smlouvy.

4. Účel smlouvy

- 4.1.** Cílem DTM je další vzdělávání pracovníků VaV, akademických pracovníků a dalších pracovníků JU realizujících přípravu, zavedení a plnění Komunikační, marketingové a popularizační strategie „Popularizace“ a realizujících popularizační akce pro cílovou skupinu. Cílem DTM je, aby účastníci získali následující znalosti a dovednosti:

- Aktuální a budoucí trendy v popularizaci vědy,
- Tvorba a následná implementace Komunikační a marketingové strategie univerzity a strategie pro popularizaci vědy krok za krokem,
- Specifika tvorby a následné realizace populárně naučných programů k propagaci vědy, ve vztahu k cílové skupině,
- Specifika komunikace a prezentace vědy pro laiky ve vztahu k cílové skupině,
- Komunikační dovednosti v popularizaci vědy pro pokročilé ve vztahu k cílové skupině,
- Prezentační dovednosti v popularizaci vědy pro pokročilé,
- Svět nových médií v popularizaci vědy pro pokročilé apod.

5. Zabezpečení předmětu plnění

- 5.1.** Celkem 1 komplexní vícedenní (3 dny; 24 hodin) školení DTM (certifikovaný kurz)
- 5.2.** Celkem max. 20 účastníků / DTM
- 5.3.** Celkem max. 20 certifikátů / DTM
- 5.4.** Celkem min. 3 lektori / DTM
- 5.5.** DTM tvoří samostatný ucelený blok s přesně vymezenou odbornou tematikou viz příloha č. 1.
- 5.6.** Pro účastníky DTM budou připraveny kvalitní pomůcky a studijní materiály.
- 5.7.** DTM bude obsahovat samostatný podkladový a učební materiál v minimálním rozsahu cca 50 stran včetně specifikace individuálních a týmových úkolů a případových studií.
- 5.8.** Absolvent DTM obdrží certifikát s popisem průběhu kurzu, získaných znalostí & dovedností a rozsahem vzdělávání ve dnech a hodinách celkem.
- 5.9.** Primárně budou DTM absolvovat členové odborného týmu aktivity.
- 5.10.** DTM se uskuteční v termínu od 25. 6. 2018 do 27. 6. 2018.

- 5.11. Místem konání DTM je MEVPIS Vodňany, adresa: Na Valše 207, 389 01 Vodňany, <http://www.mevpis.cz/cs/>
- 5.12. Náklady na ubytování a stravu účastníků DTM hradí Objednatel.
- 5.13. Náklady na dopravu účastníků do a z místa konání DTM hradí Objednatel.
- 5.14. Náklady na pronájem školících prostor vč. potřebné audiovizuální techniky hradí Objednatel.
- 5.15. Všechny ostatní specifikované náklady i další náklady, které jsou pro komplexní věcné uskutečnění DTM potřebné, hradí Poskytovatel služby a jsou předmětem jeho dodávky služeb.
- 5.16. Poskytovatel se zavazuje, že pro plnění předmětu zakázky využije v plném rozsahu lektorů (viz Příloha č. 2), které doložil do nabídky, jejichž prostřednictvím prokázal profesní kvalifikaci. Každý lektor musí prostřednictvím předloženého životopisu prokázat odborné profesní zkušenosti v daném oboru (dle zaměření předmětného modulu, který garantuje), a to v rozsahu minimálně 5ti let.
- 5.17. Obměna lektora Poskytovatelem je možná pouze na základě předchozího souhlasu Objednatele, který jej bez vážného důvodu neodmítne; má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o profesní kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné úrovni, jako byla úroveň osoby uvedené v nabídce.

6. Termín plnění

- 6.1. Termín realizace DTM je stanoven na období 06/2018:

DTM	Termín konání	Celková rekapitulace
Dovednostní tréninkový modul aktivity f) Popularizace	25. – 27. 6. 2018	1 DTM cca 50 stran školících materiálů max. 20 účastníků max. 20 certifikátů min. 3 lektori

7. Cena a platební podmínky

- 7.1. Objednatel uhradí Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění, dle předmětu této smlouvy, následující cenu:

DTM	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Dovednostní tréninkový modul aktivity f) Popularizace	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
Celkem DTM	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč

- 7.2. Cena za plnění viz bod 7.1 této smlouvy je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku Poskytovatele a pokrývá veškerá plnění Poskytovatele, která jsou nezbytná pro řádné plnění předmětu smlouvy a dosažení jeho účelu v souladu s touto smlouvou, i kdyby některá plnění nebyla ve smlouvě výslovně uvedena. Současně jsou nejvýše přípustné ceny uvedené u jednotlivých plnění v rámci bodu 7.1 této smlouvy.
- 7.3. Veškeré finanční nároky Poskytovatele jsou vyrovnány zaplacením ceny podle této smlouvy včetně využití dalších práv v této smlouvě uvedených.
- 7.4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje zálohy a Poskytovatel tedy není za žádných okolností v souvislosti se smlouvou oprávněn vystavit a Objednateli doručit jakýkoli zálohový list. Na Poskytovatelem vystavený zálohový list není Objednatel povinen plnit.
- 7.5. Objednatel poskytne po realizovaném a vyhodnoceném (Objednatelem odsouhlaseném na základě podepsaného předávacího protokolu) DTM platbu ve výši dle bodu 7.1 této smlouvy. Ze strany Objednatele bude platba poskytnuta na základě vystaveného daňového dokladu - faktury ze strany Poskytovatele.
- 7.6. Objednatel si vyhrazuje právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny poskytovateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu smlouvy s tím, že využití takového práva Objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.
- 7.7. Daňový doklad musí vždy obsahovat tyto údaje:
- a) obchodní firmu, DIČ, IČO a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku nebo bydliště dle živnostenského listu zhotovitele,
 - b) obchodní firmu, DIČ, IČO a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku Objednatele,
 - c) pořadové číslo dokladu,
 - d) název a číslo projektu
 - e) číslo smlouvy, předmět a rozsah zdanitelného plnění
 - f) datum vystavení dokladu,
 - g) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - h) výši ceny bez DPH celkem,
 - i) sazbu DPH,
 - j) výši DPH,
 - k) cenu celkem
- 7.8. Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, a/nebo nebude obsahovat výše uvedené součásti, je Objednatel oprávněn vrátit ho k přepracování ve lhůtě deseti dní ode dne doručení tohoto dokladu Objednateli. Ve vráceném daňovém dokladu – faktuře Objednatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu – faktury běží nová lhůta splatnosti.
- 7.9. Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.

8. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení Poskytovatele (nedodržení termínu plnění nebo neuskutečnění plnění) je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a dále uhradit případnou náhradu vzniklých škod (rezervace ubytování, doprava apod.).
- 8.2. V případě porušení smluvní povinnosti (obměna lektora bez souhlasu Objednatele) ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

- 8.4.** Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 8.5.** V případě prodlení zaviněného třetí osobou nebo vyšší mocí, ať už na straně Objednatele nebo na straně Poskytovatele, povinnost zaplatit smluvní pokutu nevzniká.

9. Ostatní ujednání

- 9.1.** Kontaktní osobou ve věcech technických je za stranu Objednatele:
[REDAKCE], tel.: [REDAKCE] nebo e-mail: [REDAKCE]
- 9.2.** Kontaktní osobou ve věcech technických je za stranu Poskytovatele:
[REDAKCE], tel.: [REDAKCE] nebo e-mail: [REDAKCE]
- 9.3.** Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.
- 9.4.** Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a právním řádem České republiky.
- 9.5.** Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní, osobní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů či pravidel poskytovatele dotace nebo vnitřních norem Objednatele.
- 9.6.** Jestliže při plnění předmětu smlouvy vzniknou Poskytovateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Objednateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.
- 9.7.** Poskytovatel dává touto smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 9.8.** Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:
- archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2033. Objednatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Poskytovatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
 - jako osoba povinná dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, zejména Řídicímu orgánu OP VVV, přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Poskytovatel u případných poddodavatelů Poskytovatele.
- 9.9.** Neplnění výše uvedených povinností může zapříčinit nezpůsobilost výdajů, vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí řídicím orgánem, v takovémto případě přebírá

veškerou odpovědnost za vzniklé škody strana, která nedodržením podmínek tento stav zapříčinila.

- 9.10.** Poskytovatel je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy Objednatele a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činnosti se bude řídit výchozími podklady Objednatele, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami objednatel, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, požadavky řídicího orgánu OP VVV (současnými a dalšími vzniklými v průběhu realizace projektu) a pokyny Objednatele, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je Poskytovateli znám.
- 9.11.** Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou Řídicím orgánem OP VVV, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.
- 9.12.** Poskytovatel se dále zavazuje k plnění následujících závazků:
- održování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy a OP VVV;
 - zákaz postoupení pohledávek poskytovatele za Objednatele jakékoli třetí osobě;
 - nahradit Objednateli škodu způsobenou subdodavatelem;
 - zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání smlouvy;
 - zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.
 - oznámit Objednateli jakoukoli skutečnost, která by mohla představovat ovlivnění jeho nestrannosti, nepodjatosti či jiný konflikt zájmů vůči auditovanému subjektu, či subjektům s ním spjatých.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1.** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
- 10.2.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnes uveřejnění v Registru smluv podle zvláštního zákona.
- 10.3.** Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 a 2.

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace DTM ze strany Poskytovatele (max. 5x A4)

Příloha č. 2 – CV lektorů

V Českých Budějovicích dne 14. 5. 2018
JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ing. Hana Kropáčková
kvestorka JU

Aleš Vlk
jednatel alevia s.r.o

ZPŮSOB ŘEŠENÍ ZAKÁZKY

„KOMPLEXNÍ DODÁVKA DOVEDNOSTNÍHO TRÉNINKOVÉHO MODULU“



Podrobný popis DTM včetně časového harmonogramu a vazby na minimální požadavky na získané znalosti a dovednosti / kompetence účastníků DTM.

Dovednostní tréninkový modul (DTM) je navržen v souladu se zadávací dokumentací a bere do úvahy charakteristiku a zaměření projektu „Rozvoj JU – Kapacity pro VaV“ (registrační číslo: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006192).

DTM je zaměřen na **další vzdělávání** VaV pracovníků, akademických pracovníků a dalších pracovníků JU realizujících přípravu, zavedení a plnění Komunikační, marketingové a popularizační strategie „Popularizace“ a realizujících popularizační akce pro cílovou skupinu.

Cílem DTM je, aby účastníci získali následující znalosti a dovednosti:

- Aktuální a budoucí trendy v popularizaci vědy,
- Tvorba a následná implementace Komunikační a marketingové strategie univerzity a strategie pro popularizaci vědy krok za krokem,
- Specifika tvorby a následné realizace populárně naučných programů k propagaci vědy
- Specifika komunikace a prezentace vědy pro laiky
- Komunikační dovednosti v popularizaci vědy pro pokročilé
- Prezentační dovednosti v popularizaci vědy pro pokročilé,
- Svět nových médií v popularizaci vědy pro pokročilé apod.

Popis jednotlivých dní – témat

Den 1 – TVORBA STRATEGIE

První den tréninkového modulu bude zaměřen na tvorbu a uplatnění plánované / existující komunikační strategie Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (JU). Bude navržena případová studie (vybudování SCIENCE LEARNING CENTRA v Českých Budějovicích), v rámci které budou jednotlivé týmy navrhovat působení a roli JU na tvorbě celého konceptu včetně koordinace jednotlivých fakult. V rámci prvního dne budou také identifikovány aktivity, které je možné v rámci popularizace vědy realizovat.

Cílem prvního dne je diskutovat různé formy popularizace a medializace vědy a zamyslet se nad uplatněním strategie JU v konkrétním příkladě, který může nastat.

Výsledkem prvního dne bude návrh strategie zapojení JU do regionálního projektu.

Den 2 – PLÁNOVÁNÍ AKTIVIT, ROZPOČTOVÁNÍ

V rámci druhého dne proběhne detailní plánování jednotlivých aktivit, výběr nástrojů a mediálních prostředků k realizaci strategie včetně nastavení orientačních rozpočtů.

Cílem druhého dne je seznámit účastníky se všemi detaily plánování a realizace vlastní mediální strategie a vše uvést do podoby reálných rozpočtů.

Výsledkem druhého dne budou podrobné rozpisy aktivity kampaně na období cca 3 let s orientačním rozpočtem.

Den 3 – MÉDIA

V rámci třetího dne proběhne představení fungování vybraných médií (ČTK, deník, týdeník, on-line média), vůči kterým bude strategie JU komunikována.

Cílem třetího dne je seznámit účastníky se životem redakcí jednotlivých médií a přiblížit jim optimální cestu k mediálnímu zviditelnění.

Výstupem bude strategie postupů vůči vybraným médiím a vzorová tisková zpráva o vybraných popularizačních akcích.

Časový harmonogram			
	pondělí 25. 6. 2018	úterý 26. 6. 2018	středa 27. 6. 2018
BLOK I	9:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
Přestávka na občerstvení	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
BLOK II	13:00 – 18:00	13:00 – 17:00	13:00 – 17:00
Počet hodin	8 hod	8 hod	8 hod

V rámci jednotlivých bloků budou organizovány pravidelné kratší přestávky.

Popis celkového zaměření vzdělávacího kurzu, metodického přístupu k DTM.

Každý den vzdělávacího kurzu bude mít na starosti jeden osvědčený a zkušený lektor.

Bloky budou uspořádány tak, aby obsahovaly tři základní komponenty – odborné přednášky, samostatnou práci účastníků modulu (jednotlivců či většinou celých týmů) a prezentaci výsledků samostatné práce včetně diskuse a zpětné vazby lektorů.

Jednotlivé výukové dny DTM tvoří obsahově uzavřené celky, ale vzájemně na sebe navazují a společně přispívají k naplnění cíle DTM.

Realizaci každého výukového dne bude předcházet velmi podrobná a intenzivní příprava ze strany lektorů. Jednotliví lektori budou informováni o dosavadním průběhu vzdělávacího kurzu a jednotlivé přednášky i skupinové práce budou připraveny tak, aby na sebe navazovaly a vzájemně na sebe odkazovaly.

Po celou dobu realizace DTM bude kromě lektorů přítomen ještě jeden podpůrný pracovník společnosti alevia, který bude mít na starosti organizační záležitosti – včetně přenosu informací mezi jednotlivými dny.

Podrobný popis práce s účastníky DTM

Práce s účastníky vychází z nabízeného konceptu – tj. kombinace odborných přednášek, samostatných prací a prezentací účastníků. V rámci modulu bude v závislosti na obsahu převládat snaha, aby podíl těchto činností byl vyrovnaný.

Počítá se s tím, že účastníci budou pracovat především v českém jazyce. V průběhu samostatných prací budou účastníkům simulovány skutečné situace – tj. práce pod časovým tlakem, reakce na drobné změny nebo upřesnění zadání, řešení problémových situací atd.

Cvičení budou realizována na skutečných i hypotetických příkladech. Tímto způsobem – tj. kombinace přednášek a samostatné práce (především v malých skupinách) bude dosaženo rozvoje požadovaných kompetencí / dovedností

Podkladový a učební materiál

Účastníci obdrží při příjezdu podkladový a učební materiál o minimálním rozsahu 50 stran. Ten bude obsahovat materiály v českém či anglickém jazyce a specifikaci individuálních a týmových úkolů. Podklad bude tvořen základními koncepčními a teoretickými materiály k dané problematice a případovými studiemi, se kterými budou účastníci dále pracovat.

Účastníci budou v rámci samostatné práce s podkladovými materiály aktivně pracovat, popřípadě je studovat v rámci přípravy na následující den.

Lektoři

Nabízení lektori DTM mají bohaté zkušenosti v daných oblastech a jedná se o špičkové odborníky se zkušenostmi z národního i mezinárodního prostředí. Všichni mají dostatečné zkušenosti s přednáškovou činností a s aktivní prací s účastníky vzdělávacích aktivit, seminářů či konferencí. Současně se jedná o lektory, kteří už pro společnost **alevia** v minulosti na podobných tématech pracovali. Jejich přednášky byly pozitivně hodnoceny účastníky.

DEN 1	DEN 2	DEN 3
██████	██████████	██████████

Součinnost zadavatele a uchazeče

Uchazeč navrhuje následující pravidla součinnosti, které povedou k úspěšné realizaci DTM:

Veškerá komunikace bude probíhat mezi určenými zástupci zadavatele a uchazeče, kteří budou stanoveni ihned po podpisu smlouvy. Bude určen optimální a oběma stranám vyhovující způsob komunikace a zastupitelnost osob. Po podepsání smlouvy budou rezervovány termíny lektorů.

Nejméně týden před konáním DTM sdělí zadavatel speciální požadavky na konání DTM a potvrdí jména účastníků DTM.

Po konání bude DTM vyhodnocen ze strany zadavatele a uchazeče též s přihlédnutím k výsledkům hodnocení účastníků.

Pakliže zadavatel vznesl dodatečné upřesnění a připomínky k průběhu či realizaci DTM, učiní tak v dostatečném předstihu, aby tyto požadavky mohly být uchazečem zpracovány.

Způsob hodnocení účastníky

Hodnocení DTM bude probíhat v průběhu třetího dne pomocí jednoduchého dotazníku a diskuse s účastníky, a to na konci odpoledního bloku. Hodnoceny budou jak jednotlivé přednášky a lektori, tak celkové provázání modulu. Hodnocení může být provedeno na škále od 1 do 5 bodů (1 nejméně, 5 nejvíce).

Dále bude ponechán prostor na slovní komentáře a další připomínky k průběhu, zajištění a realizaci DTM a jeho přínosu pro jednotlivé účastníky. Dotazníkové šetření bude uchazečem zpracováno a jeho výsledek zaslán zadavateli včetně naskenovaných dotazníků.

Hodnocení účastníků lektory a způsob certifikace

V závěru každého přednáškového dne proběhne hodnocení práce v týmu, prezentací či jiných úkolů ze strany lektorů.

Na konci celého modulu obdrží účastník certifikát, který bude potvrzovat úspěšnou účast (tj. účast po celou dobu workshopu včetně aktivní participace na týmových pracích) a popisovat obsah modulu a znalosti, které účastník načerpal. Certifikát bude vydán společně zadavatelem (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích) a uchazečem (společnost **alevia**). Certifikát bude obsahovat všechny prvky povinné publicity OP VVV.

V Praze 15. 3. 2018

Jméno a příjmení	[REDACTED]
Dosažené vzdělání	
Přehled profesní praxe	
Kompetence	[REDACTED]
Vybrané reference	

Jméno a příjmení Dosažené vzdělání	[Redacted]
Přehled profesní praxe	[Redacted]
Kompetence	[Redacted]
Vybrané reference	[Redacted]

Jméno a příjmení Dosažené vzdělání	[REDACTED]
Přehled profesní praxe	[REDACTED]
Kompetence	[REDACTED]
Vybrané reference	[REDACTED]

