

Smlouva o účasti na řešení projektu
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

Hlavní příjemce: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
se sídlem: Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
Statutární orgán: doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., rektor
IČO: 60076658
č. účtu: [REDAKCE]
(dále jen „**hlavní příjemce**“)

a

Další účastník: ENKI, o.p.s.
se sídlem: Dukelská 145, 379 01 Třeboň
Statutární orgán: doc. RNDr. Jan Pokorný, CSc., ředitel
IČO: 25173154
č. účtu: [REDAKCE]
(dále jen „**další účastník**“)

uzavírají na základě výsledku 1. veřejné soutěže vyhlášené Technologickou agenturou České republiky (dále jen „**poskytovatel**“) v Programu na podporu aplikovaného společenskovedního a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ÉTA tuto Smlouvu o účasti na řešení projektu a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na podporu řešení grantového projektu (dále jen „**Smlouva**“).

II.
Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení hlavního příjemce a dalšího účastníka, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2.2 tohoto článku smlouvy a závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory poskytnuté poskytovatelem z bankovního účtu hlavního příjemce na bankovní účet dalšího účastníka
- 2.2 Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci hlavního příjemce a dalšího účastníka, kteří společně s druhým dalším účastníkem (Město Dačice, dále jen „**druhý další účastník**“) realizují projekt s názvem **Sluneční energie, voda v krajině, vegetace: nová metodika vzdělávání pracovníků městských úřadů a inovace školní výuky k tématu efektu hospodářských zásahů na regionální klima** (dále jen „**projekt**“).

Registrační číslo projektu: **TL01000294**

Rok zahájení a ukončení projektu: **2018-2021**

Odpovědný řešitel projektu: [REDAKCE], katedra biologie Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen řešitel)

Odpovědný další řešitel projektu: [REDAKCE], ENKI, o.p.s.
(dále jen „**další řešitel**“)

2.3 Finanční prostředky poskytuje hlavní příjemce dalšímu účastníkovi na základě této Smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem a uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, které jsou přílohou č. 1 této Smlouvy.

2.4 Další účastník se zavazuje použít tyto finanční prostředky a podílet se na řešení projektu v souladu s pravidly poskytnutí podpory, Specifickými podmínkami dle článku č. VII této Smlouvy, Závaznými parametry řešení projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy a v souladu se Všeobecnými podmínkami poskytovatele dle přílohy č. 2 této Smlouvy.

III.
Výše poskytnuté podpory a uznanych nákladů

3.1 Maximální výše podpory pro celý projekt činí v souladu se smlouvou uzavřenou mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem 3 621 006 Kč (slovy: třímiliónyšestsetdvacetjednatísícšest korun českých), což je 90 % z maximální výše uznanych nákladů, která činí 4 023 478 Kč (slovy: čtyřmiliónydvacetřítisícčtyřístasedmdesátosm korun českých).

3.2 Maximální výše podpory pro dalšího účastníka činí 1 386 650 Kč (slovy: jedenmilióntřistaosmdesátšesttisícšestsetpadesát korun českých). Maximální výše uznanych nákladů pro dalšího účastníka činí 1 698 396 Kč (slovy: jedenmiliónšestsetdevadesátosmtisícřístadevadesátšest korun českých).

IV.

Poskytnutí finančních prostředků

- 4.1 Dle Závazných parametrů budou dalšímu účastníkovi pro rok 2018 poskytnuty hlavním příjemcem prostředky ve výši 378 520 Kč (slovy: třístasedmdesátosmtisícpětsetdvacet korun českých) do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení od poskytovatele. V dalších letech budou finanční prostředky poskytnuty vždy do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení od poskytovatele a to ve výši dle Závazných parametrů řešení projektu, nedojde – li ke změně výše poskytnuté podpory hlavnímu příjemci ze strany poskytovatele. V letech 2019 – 2021 bude proto převod finančních prostředků hlavním řešitelem dalšímu účastníkovi pro daný rok řešení projektu uzavírán každoročně dodatek k této smlouvě.
- 4.2 Finanční prostředky jsou hlavním příjemcem dalšímu účastníkovi poskytovány na úhradu skutečně vynaložených nákladů za účelem dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu v souladu se Závaznými parametry, Všeobecnými podmínkami (verze 4) dostupnými na webových stránkách poskytovatele a Specifickými podmínkami dle čl. VII této Smlouvy.

V.

Práva a povinnosti dalšího účastníka

- 5.1. Další účastník se zavazuje poskytovat veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení povinností hlavního příjemce stanovených Specifickými i Všeobecnými podmínkami, zejména článkem 4 Všeobecných podmínek a tímto článkem stanovené povinnosti též sám dodržovat.
- 5.2. Další účastník je povinen vést oddělenou účetní evidenci o všech vynaložených nákladech projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., O účetnictví v platném znění a tuto evidenci poskytnout hlavnímu příjemci za účelem vypracování průběžných či mimořádných zpráv o postupu řešení projektu a závěrečné zprávy o řešení projektu.
- 5.3. Další účastník je povinen uchovávat veškeré doklady související s projektem způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v součinnosti s dalšími platnými právními předpisy ČR.
- 5.4. Další účastník se zavazuje spolupracovat a podílet se na implementačním plánu výsledků projektu.
- 5.5. Další účastník se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které má vykonávat dle této Smlouvy a s poskytnutými finančními prostředky nakládat dle Specifických a Všeobecných podmínek s ohledem zejména na hospodárnost, efektivnost a účelnost.
- 5.6. Další účastník je povinen realizovat svou část projektu v souladu s harmonogramem klíčových aktivit dle Závazných parametrů řešení projektu.
- 5.7. Další účastník je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy hlavního příjemce a druhého dalšího účastníka.

VI.

Rozdělení práv k výsledkům a přístup k výsledkům

6.1 Práva a přístup k výsledkům projektu jsou dána schváleným návrhem projektu takto:

Výsledek	Název	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Enki , o.p.s.	Město Dačice	Přístup k výsledku
TL01000294-V1	Metodika výuky k tématu Sluneční energie, voda v krajině a vegetace pro žáky 9.ročníků ZŠ a víceletých gymnázií	50%	50%	0%	Metodické listy pro učitele obsahující popis výukové metodiky pro ZŠ, motivační video i pracovní listy pro žáky budou všem uchazečům k dispozici on- line zdarma na webových stránkách katedry biologie Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
TL01000294-V2	Kniha - prac. název: Úloha rostlin v lokálním klimatu a koloběhu vody	40%	60%	0%	Vzhledem k tomu, že se jedná o oporu pro vzdělávací metodiku a v zájmu řešitelů i zájmu celospolečenském je co nejširší rozšíření tohoto výstupu vedoucí ke zvýšení všeobecné informovanosti, bude kniha k dispozici on line na webu katedry biologie PF JU. Také v tištěné podobě bude kniha k dispozici

					zdarma všem uchazečům i veřejnosti
TL01000294-V9	Nová metodika vzdělávání pracovníků MěÚ na téma Sluneční energie - voda v krajině - vegetace k tématu efektu hospodářských zásahů na region. klima	40%	40%	20%	Metodické listy s popisem metodiky budou k dispozici zdarma na webu katedry biologie PF JU v Českých Budějovicích, tím bude zajištěn přístup i pro další MěÚ a širokou veřejnost
TL01000294-V10	Metodika výuky k tématu Sluneční energie - voda v krajině - vegetace pro VŠ studenty učitelství přírodopisu pro ZŠ a učitele z praxe	50%	50%	0%	Vzdělávací metodika bude všem uchazečům, cílové skupině i široké veřejnosti dostupná on-line zdarma na webu katedry biologie PF JU v Českých Budějovicích
TL01000294-V11	Článek ve sborníku ze zahraniční konference	50%	50%	0%	Příspěvek bude dostupný ve sborníku z konference
TL01000294-V13	Článek ve sborníku z domácí konference	50%	50%	0%	Příspěvek bude přístupný ve sborníku z konference
TL01000294-V14	Konference s prac. názvem Sluneční energie - voda v krajině - vegetace	50%	50%	0%	Účast na konferenci zdarma Na konferenci budou zváni zástupci škol, obcí (městských úřadů), krajských úřadů, je přístupná i široké veřejnosti, Počet účastníků limitován kapacitou místnosti

VII.

Specifické podmínky

- 7.1 Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou soutěž, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
- 7.2 Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tento pojem: „Aplikačním garantem“ se rozumí organizace (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), která má zájem na uplatnění a využití plánovaných výstupů projektu výzkumu a vývoje v praxi. Hlavní rolí aplikačního garantu je přispět k tomu, aby výsledek projektu byl uplatnitelný a také následně uplatněný a využitý v praxi, přičemž aplikačním garantem může být zároveň příjemce či další účastník projektu.
- 7.3 Pro účely výše uvedené veřejné soutěže, na základě jejichž výsledků se Smlouva uzavírá, se článek 17 odst. 4 Všeobecných podmínek neuplatňuje, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit investice.
- 7.4 Pro účely výše uvedené veřejné soutěže, na základě jejichž výsledků se Smlouva uzavírá, se článek 17 odst. 6 písm. f) Všeobecných podmínek neuplatňuje, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit stipendia.
- 7.5 Pro účely výše uvedené veřejné soutěže, na základě jejichž výsledků se Smlouva uzavírá, se v článku 17, odst. 7 písm. a) Všeobecných podmínek neuplatní.

VIII

Odpovědnost za škodu

- 8.1. V případě, že další účastník poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů či dokumentace vztahující se k projektu, je další účastník povinen hlavnímu příjemci uhradit z tohoto jednání vzniklou škodu. Další účastník odpovídá za škodu vzniklou i druhému dalšímu účastníkovi.
- 8.2. Další účastník neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím hlavního příjemce nebo druhého dalšího účastníka.

IX

Trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace projektu (ukončení fyzické realizace projektu – leden 2021) a dobu nezbytně nutnou pro řádné ukončení projektu z hlediska dokladování a možných následných kontrol ze strany poskytovatele.
- 9.2. Ukončení spolupráce na základě této Smlouvy může být učiněno pouze na základě písemné dohody mezi smluvními stranami a v souladu s pravidly poskytovatele.

X

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě a po předchozím souhlasu obou smluvních stran.

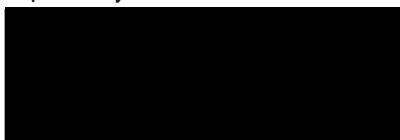
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden (1) je určen pro dalšího účastníka, a tři (3) pro hlavního příjemce, který se zavazuje jeden (1) stejnopis předat řešiteli a jeden (1) zaslat poskytovateli.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení.
- 9.4 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede hlavní příjemce.
- 9.5 Další účastník zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami.
- 9.6 Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.
- 9.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 – Závazné parametry řešení projektu

Příloha č. 2 – Všeobecné podmínky

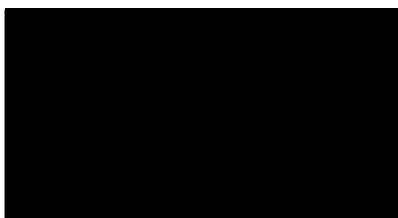
Za hlavního příjemce:



.....
doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
razítko a podpis statutárního orgánu

15 -05- 2018
datum:.....

Za dalšího účastníka:



.....
doc. RNDr. Jan Pokorný, CSc.
razítko a podpis statutárního orgánu

09 -05- 2018
datum:.....

ENKI o.p.s. (1)
zapsaná v rejstříku o.p.s. vedeném
KS v Č. B., oddíl O, vložka 22
379 01 Třeboň, Dukelská 145
IČ 25173154, tel., fax 384724346

Příloha č. 1 – Závazné parametry řešení projektu

1. Název projektu v českém jazyce

Název projektu v českém jazyce

Sluneční energie, voda v krajině, vegetace: nová metodika vzdělávání pracovníků městských úřadů a inovace školní výuky k tématu efektu hospodářských zásahů na regionální klima

2. Datum zahájení a ukončení projektu

Datum zahájení a ukončení projektu

02/2018 - 01/2021

3. Cíl projektu (účel podpory)

Cíl projektu (účel podpory)

Cílem projektu je vyvinout novou vzdělávací metodiku k tématu vztahů solární energie - vegetační kryt - voda v krajině. Metodika bude založena na poznatcích základního výzkumu a vyvinutých technologiích měření ENKI o.p.s. v oblasti ekologie krajiny a know-how pracovníků Pedagogické fakulty JU v oblasti metodologie vzdělávání. Bude vytvořena ve variantách dle potřeb cílových skupin: a) pracovníků městských úřadů, b) žáků ZŠ a víceletých gymnázií, c) studentů učitelství přírodopisu a učitelů z praxe. Implementace nové metodiky odrážející nové poznatky vědy do přípravy studentů učitelství, celoživotního vzdělávání učitelů a vypracování metodiky pro výuku v rámci přírodopisu pro 9. ročník ZŠ a odpovídající ročníky víceletých gymnázií zakládá inovaci výuky na ZŠ.

4. Klíčová osoba řešitelského týmu

Klíčová osoba řešitelského týmu

[REDAKCE]

5. Harmonogram a výstupy/výsledky projektu

Výstupy/výsledky – TL01000294-V1

Identifikační číslo TL01000294-V1	Název výstupu/výsledku Metodika výuky k tématu Sluneční energie, voda v krajině a vegetace pro žáky 9.ročníků ZŠ a víceletých gymnázií
Popis výstupu/výsledku Metodika výuky dotčeného tématu pro žáky 9. roč. ZŠ zahrnující prvky badatelské výuky, úvodní motivační video, žákovské prac.listy a metodické listy. Experimentální část založena na nově vyvinuté metodice měření toků solární energie v terénu na žákovské úrovni - přístrojová měření s využitím meteo dat a technologií poskytnutých ENKI, o.p.s. a doporučenou ověřenou instrumentací. Účinnost a přiměřenost metodiky včetně prac. listů a metod. listů budou ověřeny formou pilotních workshopů.	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. O – Ostatní výsledky	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity – TL01000294-V1

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
Vývoj vzdělávací metodiky pro žáky 9. ročníků ZŠ	2018	2021	Na základě participativního výzkumu bude vyvíjena metodika výuky žáků 9.roč. ZŠ, která bude popsána v metodických listech pro učitele Budou vytvářeny pracovní listy pro žáky, doporučena sestava přístrojů pro terénní měření. Metodika bude upravována na základě zpětné vazby (rozhovory s učiteli, apl.garanty, výsledky evaluace pilotáží na workshopech. Bude využito prvků badatelské výuky, úvodní motivační videosekvence s "AHA - efektem" - , v hodnocení distribuce solární energie bude využito mezipředmětových vztahů (fyzika , chemie, biologie, matematika) , principy "outdoor education" a "site specific education"
Ověřování a evaluace vyvíjené metodiky	2019	2020	Činnost zahrnuje tvorbu evaluačního dotazníku, podklady k řízeným rozhovorům, sběr dat, statistickou evaluaci a vyvození závěrů. Vyvíjená metodika a s ní související vzdělávací opory budou ověřovány cestou pilotních workshopů. V závěru workshopu budou účastníci podrobeni kvantitativnímu průzkumu založeném na dotazníkovém šetření (s použitím uzavřených i otevřených otázek, Likertovy škály apod.) Výsledky dotazníkového šetření budou statisticky zpracovány a budou vyvozeny závěry. Závěry z evaluace potom diskutují řešitelé s aplikačními garanty a navrhuji vhodné úpravy vyvíjené metodiky a souvisejících vzdělávacích opor.

Milníky - TL01000294-V1

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Vytvoření úvodního motivačního filmu	2020	Pro úvodní motivaci k terénním badatelským úlohám bude vytvořena profesionálně zpracovaná úvodní videonahrávka, ze které vyplyne badatelská otázka, kterou pak žáci budou řešit v terénní části.
Návrh sestavy doporučených přístrojů pro výuku	2019	Bude navržena sestava cenově dostupných a ovladatelsky přívětivých přístrojů pro provádění měření na úrovni žáků ZŠ, vycházející z technologií patentovaných ENKI,o.p.s.
Návrh metodických listů pro učitele	2020	Představení metodických listů pro učitele, které budou následně finalizovány na 2. pilotních workshopech. Metodické listy obsahují popis vzdělávací metodiky.
Vstupní workshopy pro učitele a žáky ZŠ a víceletých gymnázií	2018	Workshopy jichž se účastní aplikační garanti (budou zdrojem vstupních informací pro řešitelský tým. Celkem 4 workshopy (1x v Dačicích - účast škol, jichž je zřizovatelem zajišťuje Město Dačice, 3x Č. Budějovice - zajišťuje PF JU).V ukázkách terénních badatelských úloh a ukázkách měření bude zjišťována vstupní úroveň žákovských znalostí, zájem o problematiku, zkušenosti s badatelským přístupem, úroveň schopností práce s měřicími technologiemi, rozhovory s učiteli budou zjišťovány potřeby pro metodiku, zaměření obsah a rozsah pracovních listů.
1. pilotní workshopy pro učitele a žáky ZŠ a víceletých gymnázií	2019	Cílem prvních pilotních workshopů je ověření prvního návrhu vyvíjené metodiky včetně návrhu sestavy doporučené instrumentace, jednotlivých terénních úloh, pracovních listů pro žáky. První část společná pro učitele i žáky, ve druhé části obě skupiny pracují zvlášť, s učiteli diskutována metodika výuky a zároveň ověřována i metodika výuky vyvíjená pro vzdělávání učitelů z praxe a studujících učitelství. Žáci v té době pracují na ověřování souboru otázek a cvičení pro knihu. V závěru workshopu dotazníkové šetření. 3x workshop v Č. Budějovicích (organizuje PF JU), 3x v Dačicích (organizuje Město Dačice), vždy za účasti aplikačních garantů
Návrh pracovních listů pro žáky	2019	První návrh pracovních listů, který bude dále upravován dle potřeb. Pracovní listy budou sledovat průběh výuky. V experimentální terénní části žáci řeší badatelskou otázku s využitím doporučené přístrojové aparatury a technologie měření. Pro pracovní listy budou získány vstupní informace od AG konzultacemi v úvodu projektu i později dle potřeby, ale hlavně na úvodních workshopech pro učitele a žáky ZŠ. Návrhy budou konzultovány s AG, pilotovány na pilotních workshopech, zpětná vazba zajištěna dotazníkovým šetřením mezi účastníky workshopu a vyvozené závěry zahrnuté do úprav pracovních listů. 2. pilotáž na workshopech v r.2020
2.pilotní workshopy pro učitele a žáky ZŠ	2020	Cílem druhých pilotních workshopů je optimalizace metodiky a finalizace metodických listů i pracovních žákovských listů. První část společná pro učitele i žáky, ve druhé části obě skupiny pracují zvlášť. V části pro učitele bude finalizována metodika pro vzdělávání učitelů z praxe a studujících učitelství. V žákovské části další varianty úloh a ověřování souboru otázek pro knihu. V závěru workshopu dotazníkové šetření. 3x workshop v Č. Budějovicích (organizuje PF JU), 3x v Dačicích (organizuje Město Dačice), vždy za účasti aplikačních garantů

Výstupy/výsledky – TL01000294-V2

Identifikační číslo TL01000294-V2	Název výstupu/výsledku Kniha - prac. název: Úloha rostlin v lokálním klimatu a koloběhu vody.
Popis výstupu/výsledku Opора pro nové vzdělávací metodiky v rámci WPM i WPŠ. Teoretický rámec, ověřené návody k měření, badatelské úlohy k ukázkám funkce rostlin, terénní úlohy s využitím v projektu vyvinuté metodiky a navrhované sestavy přístrojů, termodynamika uzavřených a otevřených systémů, evapotranspirace s důrazem na přeměny sluneční energie. Kvantitativní hodnocení efektu vegetace na lokální klima. Vztahy: tok energie, výpar vody, teploty. Ověřené soubory otázek, cvičení.	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. B – Odborná kniha	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity – TL01000294-V2

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
Sepsání a vydání odborné knihy	2018	2021	Práce na rukopisu knihy o úloze vody a rostlin v distribuci sluneční energie a lokálním klimatu. Vypracování literární rešerše k teoretickému úvodu, výběr vhodných příkladů měření funkce vegetace v lokálním klimatu s ukázkami technik/metod a výsledků (např. stromy ve městě, horské lesy v Africe, naše mokřady a lesy, efekt odlesnění, zeměd. krajina atd.), textové zpracování metodiky kvantitativního hodnocení efektu vegetace na lokální klima, (vztahy: tok energie, výpar vody, teploty), výběr příkladů širších krajinných, regionálních a kontinentálních aspektů (biotická pumpa, atmosferické řeky, př. obnovy krajiny) Inspirační návody k měření, ukázkám funkce rostlin s využitím dopor. instrumentace. Vytvoření souborů otázek a cvičení ověřených během workshopů, grafické prezentace.

Milníky - TL01000294-V2

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Předání knihy do recenzního řízení	2020	Rukopis knihy včetně grafických prezentací bude předložen do recenzního řízení
Literární rešerše	2019	Literární rešerše na základě dostupné zahraniční a domácí literatury, tvořící podklad teoretického úvodu knihy. Témata: historie civilizací a současné problémy klimatu, sluneční záření - základní popis a principy měření, základy termodynamiky, voda - vlastnosti, přeměny energie spojené se změnou skupenství vody, Rostliny - stavba, principy metabolických a nemetabolických přeměn sluneční energie zprostředkované rostlinami, Evapotranspirace s důrazem na přeměny sluneční energie. Vhodné formy a metody vzdělávání a výuky tématu.

Výstupy/výsledky - TL01000294-V9

Identifikační číslo TL01000294-V9	Název výstupu/výsledku Nová metodika vzdělávání pracovníků MěÚ na téma Sluneční energie - voda v krajině - vegetace k tématu efektu hospodářských zásahů na region. klima
Popis výstupu/výsledku Bude vytvořena účinná vzdělávací metodika, která umožní pracovníkům městských úřadů posuzovat vhodnost hospodářských zásahů z hlediska role vegetace v distribuci solární energie a koloběhu vody v krajině. Metodika bude nyvržena a později upravována dle konkrétních potřeb pracovníků MěÚ (AG), základem bude high-tech technologie měření vyvinutá ENKI, o.p.s. která bude upravena a s doporučenou jednoduchou instrumentací transponována dle principů andragogiky pro potřeby pracovníků MěÚ.	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. O - Ostatní výsledky	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity - TL01000294-V9

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
Ověřování a evaluace vyvíjené metodiky	2019	2020	Vyvíjená metodika a s ní související vzdělávací opory budou ověřovány cestou pilotních workshopů. V závěru workshopu budou účastníci podrobeni kvantitativnímu průzkumu založeném na dotazníkovém šetření (s použitím uzavřených i otevřených otázek, Likertovy škály apod.) Výsledky dotazníkového šetření budou statisticky zpracovány a budou vyvozeny závěry. Závěry z evaluace potom diskutují řešitelé s aplikačními guaranty a navrhnou vhodné úpravy vyvíjené metodiky a souvisejících vzdělávacích opor. Činnost zahrnuje tvorbu evaluačního dotazníku, podklady k řízeným rozhovorům, sběr dat, statistickou evaluaci a vyvození závěrů.
Vývoj vzdělávací metodiky pro pracovníky městských úřadů	2018	2021	Metodika bude „vyvíjena na míru“, dle konkrétních požadavků pracovníků MěÚ. Metodika má zprostředkovat znalosti pro praxi opřené o solidní a srozumitelný vědecký základ: distribuce sluneční energie (kolik sklídí s biomasou, kolik se uvolní teplem výparem), co se stane, když namísto louky udělají zpevněné parkoviště, jak působí vegetace, jak suchá plocha, zelená střecha. Vše v jednoduchých fyzikálních termínech a s možností ověřit jednoduchou doporučenou instrumentací. Jednotlivé situace a postupy hodnocení pro ně doporučené budou vybírány, diskutovány s cílovou skupinou, upravovány dle výsledků pilotáží a evaluace. Součástí metodiky budou vytvořené metodické listy, vzdělávací oporou odborná kniha, která je dalším výstupem projektu.

Milníky – TL01000294-V9

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Vstupní workshopy pro pracovníky městských úřadů	2018	2 vstupní workshopy pro aplikační garanty 1 v Dačicích a 1 v Třeboni. budou zdrojem vstupních informací pro řešitelský tým. Budou zjišťovány konkrétní potřeby pracovníků MěÚ, zjišťovány vstupní znalosti problematiky, ukázky měření a hodnocení distribuce solární energie a role vegetace v krajině, testování uživatelské vhodnosti měřicí aparatury, diskutovány nejčastější případy hospodářských zásahů které bude potřeba hodnotit.
Návrh metodických listů pro pracovníky městských úřadů	2019	První návrh metodických listů s návrhem metodiky, a doporučené sestavy přístrojů vhodné pro účely městských úřadů, který bude ověřován na 1. pilotním workshopu
první pilotní workshopy pro pracovníky městských úřadů	2019	Během workshopu proběhne první ověření navržené metodiky a doporučené sestavy měřících přístrojů, ověření první verze metodických listů, v závěru workshopu proběhne dotazníkové šetření k zajištění zpětné vazby. Po úvodní části obsahující teoretický úvod do metodiky proběhne praktické ověřování navrženého postupu měření v terénu a hodnocení role vegetace v distribuci solární energie a koloběhu vody v různých variantách v krajině (např. travnatá plocha, zpevněné parkoviště, městský park se stromy apod. - dle konkrétních potřeb cílové skupiny) 1 workshop v Dačicích, 1 workshop v Třeboni
Druhé pilotní workshopy pro pracovníky městských úřadů	2020	Během workshopu finalizace upravené metodiky jejím ověřením v rámci terénních měření a hodnocení role vegetace v různých modelových situacích. Finalizace metodických listů, v závěru workshopu proběhne dotazníkové šetření k zajištění zpětné vazby. 1 workshop v Dačicích (organizuje Město Dačice), 1 workshop v Třeboni (organizuje ENKI,o.p.s.)

Výstupy/výsledky – TL01000294-V10

Identifikační číslo TL01000294-V10	Název výstupu/výsledku Metodika výuky k tématu Sluneční energie - voda v krajině - vegetace pro VŠ studenty učitelství přírodopisu pro ZŠ a učitele z praxe
Popis výstupu/výsledku Metodika pro vzdělávání budoucích i současných učitelů přírodopisu zajišťuje spolu s metodikou výuky pro žáky podstatu inovace výuky na ZŠ. Z metodiky výuky pro žáky ZŠ vychází, avšak s nutným rozšířením o potřebnou teoretickou nadstavbu, vyšší množství a obtížnost terénních úloh s cílem dosáhnout potřebné technicko - pedagogické znalosti obsahu (tzv. "TPACK"). Metodické listy pro VŠ vyučující, pracovní listy pro studenty a popis doporučené sestavy měřících přístrojů	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. O – Ostatní výsledky	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity – TL01000294-V10

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
Vývoj metodiky výuky pro VŠ studenty učitelství přírodopisu a učitele z praxe	2018	2021	„

Milníky – TL01000294-V10

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Návrh pracovních listů pro VŠ studenty přírodopisu a učitele z praxe	2019	Návrh pracovních listů, které budou ověřovány ve výuce předmětu Fyziologie rostlin pro studující učitelství přírodopisu pro 2. st. ZŠ a na workshopech pro učitele a žáky ZŠ (ve druhé části workshopu pouze s učiteli)
První ověření metodiky ve výuce Fyziologie rostlin na PF JU	2019	První návrh metodiky vzdělávání bude ověřen během výuky předmětu Fyziologie rostlin pro studující NMgr. studia učitelství přírodopisu pro 2.st.ZŠ. Zpětná vazba bude zajištěna pomocí dotazníkového šetření obdobným způsobem jako na workshopech pro učitele z praxe. Budou pilotně ověřovány návrhy pracovních listů

Výstupy/výsledky - TL01000294-V11

Identifikační číslo TL01000294-V11	Název výstupu/výsledku Článek ve sborníku ze zahraniční konference
Popis výstupu/výsledku Nová vzdělávací metodika pro výuku na ZŠ a zkušenosti z jejího ověřování budou prezentovány formou příspěvku na zahraniční konferenci se sborníkem	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. D – Článek ve sborníku	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity - TL01000294-V11

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
Příprava podkladů pro příspěvek na mezinárodní konferenci	2019	2020	Vytvoření příspěvku informujícího o nové metodice výuky na ZŠ pro účast na mezinárodní konferenci

Milníky - TL01000294-V11

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Literární rešerše	2019	Vypracování rešerše na základě dostupné domácí i zahraniční literatury

Výstupy/výsledky - TL01000294-V13

Identifikační číslo TL01000294-V13	Název výstupu/výsledku Článek ve sborníku z domácí konference
Popis výstupu/výsledku Příspěvek na domácí konferenci se sborníkem informující o nové metodice vzdělávání pracovníků územně samosprávných celků	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. D – Článek ve sborníku	Termín dosažení výstupu/výsledku 2021

Činnosti a aktivity - TL01000294-V13

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
příprava příspěvku na domácí konferenci	2019	2020	Příprava příspěvku na domácí konferenci shrnujícího výsledky projektu

Milníky - TL01000294-V13

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Literární rešerše	2019	vypracování literární rešerše na základě dostupné domácí i zahraniční literatury

Výstupy/výsledky - TL01000294-V14

Identifikační číslo TL01000294-V14	Název výstupu/výsledku Konference s prac. názvem Sluneční energie - voda v krajině - vegetace
Popis výstupu/výsledku Závěrečná konference jejímž cílem bude šířit informaci o nové vzdělávací metodice ve všech 3 variantách. Metodika bude představena řešiteli projektu včetně všech vzdělávacích opor. Na konferenci vystupí kromě zástupců řešitelů a aplikačních garantů další čeští pozvaní odborníci na danou problematiku.	
Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc. M – Uspořádání konference	Termín dosažení výstupu/výsledku 2020

Činnosti a aktivity - TL01000294-V14

Název aktivity	Rok zahájení aktivity	Rok ukončení aktivity	Popis aktivity včetně použitých metod
příprava a realizace konference	2020	2020	Organizační činnost pro uskutečnění konference, včetně tvorby pozvánek a propagačních letáků, zajištění přednášejících, technického zázemí, propagace

Milníky - TL01000294-V14

Název milníku	Rok dosažení milníku	Popis milníku
Pozvánky na konferenci	2020	Vytištění a distribuce pozvánek na konferenci

T A

Č R

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTUČíslo projektu: **TL01000294****6. Identifikační údaje uchazeče****Hlavní příjemce – [P] Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

IČ 60076658	DIČ CZ60076658	Obchodní jméno Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Organizační jednotka Pedagogická fakulta		Kód organizační jednotky 12410
Právní forma VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů) – Vysoká škola (veřejná, státní)		
Rodné číslo	Typ organizace VO - Výzkumná organizace	Typ VO VVS - veřejná vysoká škola

Další účastník – [D] ENKI, o.p.s.

IČ 25173154	DIČ CZ25173154	Obchodní jméno ENKI, o.p.s.
Organizační jednotka		Kód organizační jednotky
Právní forma OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech) – Obecně prospěšná společnost		
Rodné číslo	Typ organizace VO - Výzkumná organizace	Typ VO ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

Další účastník – [D] Město Dačice

T A

Č R

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Číslo projektu: **TL01000294**

IČ 00246476	DIČ CZ00246476	Obchodní jméno Město Dačice
Organizační jednotka		Kód organizační jednotky
Právní forma USC – Územně samosprávní celek – Obec		
Rodné číslo	Typ organizace DPO - Další právnické osoby veřejného i soukromého práva	

T A

Č R

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Číslo projektu: TL01000294

Hlavní příjemce - [P] Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**7. Náklady**

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Osobní náklady	Kč	346 462	479 136	497 856	33 098	1 356 552
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	86 000	28 000	83 000	6 000	203 000
Nepřímé náklady	Kč	86 492	101 426	116 170	7 818	311 906
Náklady celkem	Kč	518 954	608 562	697 026	46 916	1 871 458
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%	20	20	20	20	20

8. Zdroje

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Podpora	Kč	518 954	608 562	697 026	46 916	1 871 458
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	0	0	0	0	0
Zdroje celkem	Kč	518 954	608 562	697 026	46 916	1 871 458
Míra podpory	%	100	100	100	100	100

Kategorie	Jednotka	2018	2019	2020	2021
Aplikovaný výzkum	%	40	40	40	40
Experimentální vývoj	%	60	60	60	60

T A

Č R

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Číslo projektu: TL01000294

Další účastník - [D] ENKI, o.p.s.**7. Náklady**

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Osobní náklady	Kč	310 416	376 272	376 272	31 356	1 094 316
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	155 000	0	155 000
Ostatní přímé náklady	Kč	74 000	54 000	54 000	10 000	192 000
Nepřímé náklady	Kč	76 880	86 000	86 000	8 200	257 080
Náklady celkem	Kč	461 296	516 272	671 272	49 556	1 698 396
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%	20	19,99	19,99	19,83	19,99

8. Zdroje

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Podpora	Kč	378 520	418 220	548 930	40 980	1 386 650
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	82 776	98 052	122 342	8 576	311 746
Zdroje celkem	Kč	461 296	516 272	671 272	49 556	1 698 396
Míra podpory	%	82,06	81,01	81,77	82,69	81,64

Kategorie	Jednotka	2018	2019	2020	2021
Aplikovaný výzkum	%	40	40	40	40
Experimentální vývoj	%	60	60	60	60

9. Finance za projekt**Náklady za projekt**

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Osobní náklady	Kč	756 373	963 948	982 668	73 499	2 776 488
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	155 000	0	155 000
Ostatní přímé náklady	Kč	187 800	93 800	149 800	17 809	449 209
Nepřímé náklady	Kč	188 831	211 494	226 438	17 827	644 590
Náklady celkem	Kč	1 133 004	1 269 242	1 513 906	107 326	4 023 478
Podíl nákladů na subdodávky	%	0	0	10,24	0	3,85

Zdroje za projekt

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Podpora	Kč	1 019 677	1 142 308	1 362 442	96 579	3 621 006
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	113 327	126 934	151 464	10 747	402 472
Zdroje celkem	Kč	1 133 004	1 269 242	1 513 906	107 326	4 023 478
Míra podpory	%	90	90	90	89,99	90

T A

Č R

ZÁVAZNÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ PROJEKTUČíslo projektu: **TL01000294****Další účastník - [D] Město Dačice****7. Náklady**

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Osobní náklady	Kč	99 495	108 540	108 540	9 045	325 620
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	27 800	11 800	12 800	1 809	52 400
Nepřímé náklady	Kč	25 459	24 068	24 268	1 809	75 604
Náklady celkem	Kč	152 754	144 408	145 608	10 854	453 624
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%	20	20	20	20	20

8. Zdroje

Ukazatel	Jednotka	2018	2019	2020	2021	Celkem
Podpora	Kč	122 203	115 526	116 486	8 683	362 898
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	30 551	28 882	29 122	2 171	90 726
Zdroje celkem	Kč	152 754	144 408	145 608	10 854	453 624
Míra podpory	%	80	80	80	80	80

Kategorie	Jednotka	2018	2019	2020	2021
Aplikovaný výzkum	%	40	40	40	40
Experimentální vývoj	%	60	60	60	60

Příloha č. 2 - Všeobecné podmínky

Část A – Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
2. Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
3. Ustanovení specifických podmínek Smlouvy může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od všeobecných podmínek.
4. Pokud Všeobecné podmínky odkazují na procesy (zejména změnová řízení nebo hodnotící a kontrolní procesy), které jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jsou tyto vnitřní předpisy pro smluvní strany závazné. Vnitřní předpisy jsou dostupné na internetové adrese <http://www.tacr.cz> v sekci „vnitřní předpisy“.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět změny vnitřních předpisů a smluvní strany postupují dle verze platné a účinné v době učinění příslušného úkonu. O každé změně takového předpisu poskytovatel informuje na svých webových stránkách neprodleně po nabytí jeho účinnosti.
6. Těmito vnitřními předpisy jsou zejména SME-03 Oponentní řízení, SME-07 Změnová řízení projektů, SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv, SME-22 Veřejnosprávní finanční kontrola a SME-27 Poskytování podpory a ukončování projektů.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve vztahu k poskytovateli,
 - b) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě

T A Č R

předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výsledků projektu, jejich stručný popis, vymezení, stupeň důvěrnosti, uvedení nákladů apod.,
- f) **„IS VaVal,“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g) **„Hodnotícím procesem“** poskytovatelem stanovený proces, zpravidla vnitřním předpisem, za účelem hodnocení plnění cílů projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany, zejména oponentní řízení, předkládání zpráv, závěrečné hodnocení a monitoring udržitelnosti,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy¹ prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) **„Odborným garantem“** orgán státní správy, který je uživatelem výsledků veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- j) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku na velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- k) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy o poskytnutí podpory či rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- l) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),

¹ Smlouva o fungování Evropské unie

T A Č R

- m) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených smlouvou o poskytnutí podpory či rozhodnutím o poskytnutí podpory, všeobecnými podmínkami, vnitřními předpisy poskytovatele a dalšími dokumenty, na které se odkazuje, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,
- n) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- o) **„Programem“** program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- p) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- q) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslové právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užitné vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- r) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- s) **„Rámcem“** Sdělení Komise - Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- t) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- u) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- v) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- w) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. l) ZPVV,
- x) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- y) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- z) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- aa) **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2, písm. e) ZPVV,

T A Č R

- bb) „Výsledek projektu“ výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. i) ZPVV,
- cc) „Výzkumnou organizací“ organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu článku. II odst. 83 Nařízení,
- dd) „ZPVV“ zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) „ZVZ“ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) „Způsobilými náklady“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV.

Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy

Článek 3

Poskytnutí podpory

1. Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
2. Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy. Harmonogram plateb je uveden v Závazných parametrech řešení projektu.
3. Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
4. Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu nebo
 - c) smlouvu vypoví.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě podle odst. 2, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít jiný hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrolu. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn ověřovací hodnotící proces nebo veřejnosprávní kontrola.

T A Č R

6. Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely vyplacení podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících hodnotících procesů nebo veřejnosprávní kontroly poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
 - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení jiného hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
7. Poskytovatel poskytuje podporu
 - a) veřejné vysoké škole a veřejné výzkumné instituci převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u České národní banky uvedený ve smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva přesunem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
8. Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
9. Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.
10. Pokud nedojde k efektivnímu čerpání poskytnuté podpory v příslušném kalendářním roce, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli na běžný výdajový účet uvedený ve smlouvě a v termínu stanoveném níže v povinnostech hlavního příjemce. Hlavní příjemce může zároveň podat žádost o převod těchto finančních prostředků do následujícího kalendářního roku a poskytovatel s touto žádostí naloží v souladu se směrnicí **SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů**.
11. Příjemce je oprávněn převést nevyčerpanou část podpory na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván, přičemž nejpozději do 31. prosince příslušného roku musí být takto nevyčerpaná podpora za tento příslušný rok připsána na běžný výdajový účet poskytovatele, max. 5% poskytnuté podpory za příslušný rok za projekt, kterou je možno vrátit až do 15. února roku následujícího na účet [REDAKCE], pokud tak řádně odůvodní v průběžné nebo závěrečné zprávě; pokud je příjemce veřejnou vysokou školou nebo

T A Č R

veřejnou výzkumnou institucí, může takto nevyužitou podporu převést do fondu účelově určených prostředků, nejvýše však 5 % objemu podpory poskytnuté a pouze jemu příslušné v příslušném kalendářním roce; podpora převedená do fondu účelově určených prostředků se pro účely předkládání zpráv a případného vrácení poskytnuté podpory nepovažuje za vynaložený náklad daného roku.

Článek 4 **Povinnosti hlavního příjemce**

1. Hlavní příjemce je povinen

- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 5 ZPVV podle ZVZ,
- b) uhradit část podpory využitou dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 5 ZPVV podle ZVZ,
- c) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu,
- d) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
- e) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 11,
- f) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů projektu financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu,
- g) zaplatit smluvní pokutu stanovenou podle článku 5 odst. 3,
- h) mít uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle článku 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců,
- i) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou smlouvu o využití výsledků uzavřenou s uživatelem výsledků anebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu,
- j) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v článku 15,
- k) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích.

T A Č R

2. Hlavní příjemce je dále povinen

- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu, nejpozději však do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) svou činností při řešení projektu dosahovat výsledků ve lhůtách uvedených v Závazných parametrech řešení projektu,
- c) písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVaI, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, a to v souladu se směrnicí **SME-07 Změnová řízení projektů**, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu podle této směrnice,
- d) postupovat v souladu s dokumentem **„Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR“**,
- e) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými hodnotícími procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
- f) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděná v průběžných a závěrečných zprávách odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
- g) poskytovat veškerou součinnost v souvislosti s průběhem hodnotících a kontrolních procesů jinou než uvedenou v písm. e), poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVaI, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými hodnotícími procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
- h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
- i) poskytovat veškerou součinnost podle směrnice **SME-07 Změnová řízení projektů**, zejména předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách tak, aby mohl být proces podle této směrnice řádně dokončen, včetně uzavření dodatku ke smlouvě či rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud tak tato směrnice stanoví a
- j) v souladu s článkem 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání.

T A Č R

3. Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
4. Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tacrcz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
5. Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o přijemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

1. V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
2. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že
 - a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) podle písm. c) se odvádí 100% poskytnuté podpory určené k dosažení toho výsledku, kterého nebylo dosaženo,
 - d) podle písm. d) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 12,
 - f) podle písm. f) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí 100 % částky odpovídající stanovené smluvní pokutě,
 - h) podle písm. h) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - i) podle písm. i) se odvádí 5 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - j) podle písm. j) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - k) podle písm. k) se odvádí 100 % celkové podpory.
3. Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek

T A Č R

- a) podle písm. a) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - b) podle písm. b) smluvní pokutu ve výši 5000,- za každý byt započatý měsíc prodlení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč,- za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50.000 Kč,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení a
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení.
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč,- za každé takové jednotlivé porušení.
4. Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
5. Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
6. Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
7. Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.
8. Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.

T A Č R

9. Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu v souladu se směrnici **SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů** u takové změny, která je touto směrnici umožněna, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v kladném rozhodnutí podle této směrnice stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukci předpokládaných výsledků).
10. Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.
11. Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešli předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
12. Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. Ve druhém případě výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6

Smlouva o účasti na řešení projektu

1. Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména
 - a) rozdělení práv k výsledkům, které vychází ze Závazných parametrů řešení projektu (přístup k výsledkům projektu a kapacitám a rozdělení práv k výsledkům projektu) a zároveň respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického

T A Č R

poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,

- b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,
 - d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků včetně stanovení lhůty k tomuto převodu a
 - e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení,
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení.
3. Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem hodnocení v rámci některého hodnotícího procesu nebo kontroly v rámci veřejnosprávní kontroly. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 **Výpověď**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky kvalifikace podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) pokud další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností,

T A Č R

přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.

2. Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, provádění monitoringu udržitelnosti apod.).
3. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 **Odstoupení**

1. Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
 - a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí poskytovatel od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.

T A

Č R

2. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.
3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
4. Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 9

Příjmy z projektů

1. Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
2. Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
 - a) úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c) sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
3. Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
4. Kalkulaci příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za příslušný rok uvede hlavní příjemce do průběžné či závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího na účet [REDACTED]. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.
5. Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.

T A Č R

6. Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
7. Povinnost odvádět se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200,- Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

1. Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVaI v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
2. Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVaI nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
3. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
4. Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele a příjemce zároveň postupuje v souladu s dokumentem „**Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR**“.
5. Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.
6. Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
7. Smluvní strany jsou povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny,

T A Č R

- a) pokud se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
- b) pokud byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11 **Předkládání zpráv**

1. Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení,
 - b) mimořádnou zprávu na základě písemné žádosti poskytovatele, zejména v případě jeho podezření porušování výše uvedených povinností příjemcem,
 - c) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem,
 - d) zprávu o implementaci výsledků.
2. Závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu.
3. Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
4. Zpráva se považuje za předloženou, pokud je doručena na adresu poskytovatele a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další povinné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.
5. Způsob, forma a další podmínky vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem jsou stanoveny v příslušném hodnotícím procesu, zejména směrnice SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv.

Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 12 **Vlastnictví majetku**

1. Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.

T A Č R

2. Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
3. Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13

Implementační plán výsledků projektu a Smlouva o využití výsledků

1. Návrh implementačního plánu výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou jako její přílohu, popř. i společně s průběžnou zprávou jako její přílohu, pokud bylo výsledku dosaženo během řešení projektu. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat zejména všechny nároky na práva k výsledkům projektu a návrhy na využití výsledků projektu v časovém harmonogramu a shrnout veškeré skutečnosti z předchozích zpráv včetně těch, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat, a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři pro implementační plán, který je součástí směrnice **SME-12 Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv**. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí být vypracován v souladu s podmínkami Smlouvy a se Závaznými parametry řešení projektu.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačního plánu výsledků po celou dobu jeho platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejpozději však do 3 let po ukončení řešení projektu, a to zejména na základě příjemcem předkládaných zpráv o implementaci v souladu s příslušným hodnotícím procesem.
3. Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
4. Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 14

Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

1. Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
4. Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
5. Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, postupuje podle **Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR** a pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky.

Článek 15

Využití a poskytování výsledků

1. Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
2. Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
3. V případě nevyužití výsledku podle odstavce 2 nebo 3 způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je hlavní příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití výsledků za nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
4. Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající jeho tržní ceně. Pokud tato nelze objektivně zjistit, postupuje příjemce jako řádný hospodář tak, aby získal co nejvyšší

T A Č R

možnou protihodnotu, kterou je možné zpravidla stanovit součtem nákladů na dosažení výsledku a přiměřeným ziskem. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.

Část E – Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 16

Uznané náklady projektu

1. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
2. Uznané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b) způsobilými náklady,
 - c) prokazatelně zaplacené příjemcem (tato podmínka se nevztahuje na vyúčtování odpisů a na zásoby zakoupené před zahájením projektu), bez ohledu na dobu splatnosti stanovenou mezi příjemcem a dodavatelem,
 - d) doloženy průkaznými doklady,
 - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu),příčemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
3. Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem. Za uznaný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde v souladu se **SME-07 Změnová řízení projektů** ke schválení takové přeměny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při takové přeměně podle § 14a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
4. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

T A Č R

5. Na každý náklad se pohlíží tak, jakoby byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje v poměru podle míry poskytnuté podpory daného účastníka v daném roce.
6. V případě, že ze Závazných parametrů řešení projektu vyplývá závazek dosažení dvou a více výsledků v rámci řešení projektu, pro účely Smlouvy se považuje výše poskytnuté podpory potřebná k dosažení každého jednotlivého výsledku podpora vypočtená podle vzorce, kde hodnota výsledku je rovna hodnotě bodů² tohoto výsledku vynásobeného podílem celkové podpory ku celkovým bodům všech deklarovaných výsledků. Pokud příjemce v návrhu projektu, případně ve zprávách překládaných poskytovateli rozděluje náklady k jednotlivým výsledkům, stanoví poskytovatel hodnotu výsledků na základě těchto údajů.
7. O všech vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu.
8. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle Zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznávaný náklad.
9. Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj, a na vyžádání poskytovatele doloženy.
10. Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené míry podpory.
11. V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 5 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZVZ, vždy bez ohledu na míru či výši poskytnuté podpory.

Článek 17

Jednotlivé kategorie způsobilých nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

1. Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
2. Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:
 - a) osobní náklady,
 - b) investice,
 - c) náklady na subdodávky,

² Výsledky P,N,Z,F,G,H,R,V - 100 bodů, X - 20 bodů (pouze v případě, pokud půjde o přihlášku P či o přihlášku F - 100 bodů).

T A Č R

d) ostatní přímé náklady a

e) nepřímé náklady.

3. **Osobní náklady** zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše **nepřevyšující maximální roční součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě**. Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).
4. **Investice** zahrnují výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu. Za způsobilé náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku potřebného pro řešení projektu je považována pouze ta část pořizovací ceny investice, která je rovna výši odpisů odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví).
5. **Náklady na subdodávky** představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.
6. **Ostatní přímé náklady** zahrnují
 - a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
 - b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,

T A Č R

- c) náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro projekt,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu, Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu a to ve výši nákladů na odpovídajících nákladům na přiměřený způsob hromadné dopravy, a
- f) stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Za podmínek existence vnitřního předpisu, prokázání prvotními účetními doklady, bez započtení zisku a dodržení všech principů uvedených v této části, lze uznat rovněž plnění mezi organizačními složkami příjemce (tzv. vnitřofaktury).

7. **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu
- a) s metodou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
 - b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

Článek 18

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

1. Uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
2. SME-07 Změnová řízení projektů stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 19

Kontroly a hodnocení

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice **SME-22 Veřejnosprávní finanční kontrola**.
2. Poskytovatel je dále oprávněn provádět hodnotící procesy během řešení projektu i po jeho ukončení. Smluvní strany za tímto účelem postupují podle příslušných vnitřních předpisů poskytovatele.
3. Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této Smlouvy a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
4. Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole či hodnocení výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
5. Příjemce bere na vědomí, že v průběhu realizace veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích může docházet k hodnocení odborným garantem. Hodnocení odborným garantem není považováno za kontrolní ani hodnotící proces, nepodléhá jejich příslušným pravidlům a ani je nijak nenahrazuje. Příjemce se s odborným garantem může dohodnout na místě provedení hodnocení, přičemž platí to, že nemá povinnost hodnocení odborným garantem umožnit. Příjemce zároveň bere na vědomí, že poskytovatel bude po odborném garantovi vyžadovat veškeré dokumenty s jeho hodnocením spojené, včetně ročního plánu, který do 14 kalendářních dnů po jeho obdržení zašle příjemci na vědomí.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Spory smluvních stran

1. Spory smluvních stran, vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 21

Změny smlouvy

1. Smlouva, včetně jejích příloh, může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, s výjimkou těch případů, které jsou uvedeny ve směrnici **SME-07 Změnová řízení projektů** (v příloze č. 2 této směrnice s názvem Typy změn u realizovaných projektů - způsob jejich posouzení hodnotícími orgány TA ČR) jako případy změn nevyžadující vyhotovení dodatku ke Smlouvě, kde změna nabývá platnosti a účinnosti zasláním schválení změny hlavnímu příjemci. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
2. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu ve smyslu článku 4 odst. 2 písm. d). Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
3. Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.

Článek 22

Ukončení platnosti Smlouvy

1. Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
2. Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.
3. Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel, které není delší než 180 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 16 odst. 4 není zněním tohoto odstavce dotčen.

