

## Dodatek č. 2 ke Smlouvě o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.

**Číslo 982407000000-13118 / 2016**

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Olgou Sykovou, ředitelkou Pobočkové sítě Severní Čechy  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
korespondenční adresa: Jateční 436/77, 401 01 Ústí nad Labem  
BIC/SWIFT: [REDACTED]  
IBAN: [REDACTED]  
dále jen „ČP“  
a

### Obec Tuchořice

se sídlem/místem podnikání: Tuchořice č.p. 123, 439 69, Tuchořice  
IČO: 00265624  
DIČ: [REDACTED]  
zastoupen: Kubiskou Ladislavem, starostou obce  
zapsán/a v obchodním rejstříku Obec není zapsána v obchodním rejstříku  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
korespondenční adresa: Tuchořice č.p. 123, 439 69, Tuchořice  
E-mail Zástupce: obec@tuchorice.cz  
E-mail Provozovny Partner:  
BIC/SWIFT: -  
IBAN: -  
dále jen „Zástupce“

dále také jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají tento Dodatek č. 2 (dále jen „**Dodatek**“) ke Smlouvě o zajištění služeb pro Českou poštu, s. p.,

č. 98240700000013118/2016 uzavřené mezi Smluvními stranami dne 12.12.2018 (dále jen „Smlouva“), kterým se Smlouva doplňuje a mění následovně:

### 1. Doplnění Smlouvy

- 1.1. V souladu s článkem 6., bodem 6.12. Smlouvy se Smluvní strany v souvislosti s nabytím účinnosti Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále také „GDPR“) ke dni 25. 5. 2018, dohodly na doplnění následujícího ustanovení Smlouvy.
- 1.2. Článek 2., bod 2.5., odstavec první Smlouvy se doplňuje o povinnost Zástupce řídit se při výkonu činnosti na základě Smlouvy rovněž GDPR. Článek 2. bod 2.5. odstavec první Smlouvy tedy nově zní:

„Zástupce má povinnost řídit se při výkonu činnosti na základě této Smlouvy:

- Zákonem č. 29/2000 Sb. o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o bankách“), zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a s účinností od 25. 5. 2018 Obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), **zákonem č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, resp. ode dne jeho účinnosti, zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, základními kvalitativními požadavky stanovenými ve Vyhlášce č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování a veškerými dalšími platnými a účinnými právními předpisy, vztahujícími se k předmětu této Smlouvy a poskytování ujednaných služeb.**

Ve zbytku zůstává znění článku 2. bodu 2.5. Smlouvy beze změny.

### 2. Změna příloh Smlouvy

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příloha č. 1 Smlouvy - Udělená plná moc se plně nahrazuje Přílohou č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.2. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že Příloha č. 2 Smlouvy - Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí se plně nahrazuje Přílohou č. 2 tohoto Dodatku.
- 2.3. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že Příloha č. 3 Smlouvy - Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce se plně nahrazuje Přílohou č. 3 tohoto Dodatku.

### 3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají ujednáním Smluvních stran obsaženým v tomto Dodatku nedotčena.
- 3.2. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti jeho podpisem oběma Smluvními stranami.
- 3.3. Tento Dodatek se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu, po jednom pro každou Smluvní stranu.

3.4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Udělená plná moc
- Příloha č. 2 Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí
- Příloha č. 3 Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce

V Ústí nad Labem dne 22.03.2018

za ČP:

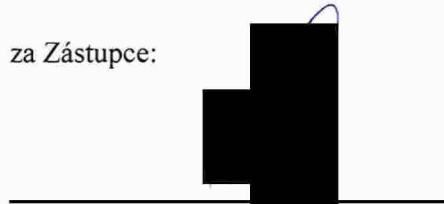


*Ing. Olga Syková*  
Ředitelka Pobočkové sítě Severní Čechy

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983  
-563-

V Tuchořicích dne 24.4.2018

za Zástupce:



*Kubiska Ladislav*  
Starosta obce





## Příloha č. 1

# Udělená plná moc

Česká pošta, s.p., IČO 47114983, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 (dále jen „ČP“ nebo „Zmocnitel“), zastoupená ředitelkou Pobočkové sítě Severní Čechy Ing. Olgou Sykovou tímto zmocňuje Obec Tuchořice (dále jen „Zmocněnec“):


- 1) K jednání jménem ČP při následujících činnostech:
  - Příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
  - Převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek.
  - Příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek
  - Poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
  - Prodej poštovních cenin a zboží.
  - Příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek.
  - Příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
- 2) K jednání jménem ČSOB, a.s. při zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
- 3) K jednání jménem společností O2 Czech Republic a.s., T-Mobile Czech Republic a.s. a Vodafone Czech Republic a.s. při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet.
- 4) K jednání jménem společností TIPSPORT a.s. a Play Games a.s. při zajišťování prodeje losů okamžitých loterií.

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré výše uvedené činnosti výhradně v provozovně Partner umístěné v obci Tuchořice.

V Ústí nad Labem dne

20-03-2018


za Zmocnitele:

  
Ing. Olga Syková  
Ředitelka Pobočkové sítě Severní Čechy

Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Tuchořicích dne 24.4.2018

Za Zmocněnce

  
Ladislav Kubíška  
Starosta obce





## Příloha č. 2

### Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí

#### 1. Paušální odměna

<input checked="" type="checkbox"/>	<b><u>Služby České pošty</u></b>	<b>10 900,00 Kč</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> <li>▪ převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek</li> <li>▪ příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek</li> <li>▪ poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> <li>▪ příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek</li> <li>▪ příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“)</li> </ul>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b><u>Služby ČSOB</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<b><u>Služba Platby Western Union</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zajišťování elektronických převodů a výplaty peněžních částek</li> </ul>	

#### 2. Variabilní odměna

<input checked="" type="checkbox"/>	<b><u>Za provedenou transakci</u></b>	<b>3,00 Kč</b>
	Dle seznamu transakcí pro variabilní odměnu	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b><u>Prodej poštovních cenin a zboží</u></b>	<b>4,20%</b>
	Z ceny realizovaného prodeje	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b><u>Prodej kolků</u></b>	<b>1,00%</b>
	Z ceny realizovaného prodeje	

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prodej dálničních kuponů</b> Z ceny realizovaného prodeje	<b>1,00%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>On-line dobíjení předplacených SIM karet</b> Z ceny realizovaného prodeje ponížené o DPH 21%	<b>2,00%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prodej losů okamžitých loterií</b> Z ceny realizovaného prodeje ponížené o DPH 21%	<b>2,00%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Volný prodej tisku</b> Z ceny realizovaného prodeje	<b>10,00%</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Smluvní podání</b>	
	Zapsané listovní zásilky	<b>0,10 Kč / 1 ks</b>
	Balíkové zásilky podané ručně	<b>1,00 Kč / 1 ks</b>
	Balíkové zásilky podané datově	<b>0,50 Kč / 1 ks</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipování produktů</b>	
	- Osobní účet Poštovní spořitelny – odměna je vyplácena za založený (otevřený) osobní účet v systémech banky	<b>240,00 Kč</b>
	Spotřebitelský úvěr Poštovní spořitelny (příp. konsolidace úvěrů), odměna je vyplácena ve 2 částech	
	- 1. část - přijatá žádost o úvěr (konsolidaci úvěrů)	<b>30,00 Kč</b>
	- 2. část - za každých načerpaných 1 000,- Kč úvěru (konsolidaci úvěrů)	<b>3,60 Kč</b>
	- Maximální výše 2. části splátky odměny za načerpaný úvěr (konsolidaci) činí	<b>720,00 Kč</b>
	ČSOB Penzijní spoření - odměna je vyplácena za uzavřenou a placenou novou smlouvu s příspěvkem klienta minimálně 300,- Kč	<b>180,00 Kč</b>
	Navýšení smlouvy o penzijním spoření za první navýšení měsíčního příspěvku smluv ČSOB Penzijní společnosti v daném roce minimálně 500,- Kč	<b>60,00 Kč</b>

### 3. Ostatní odměna

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Paušální úhrada nákladů na datové připojení</b> Dle skutečné ceny datového připojení smluvního zástupce, max. 2 490,00 Kč
-------------------------------------	---

## Seznam transakcí pro variabilní odměnu

Česká pošta	
100 Dobírková Pk CIZ-ABD	252 MZ cenné psaní
101 Dobírková Pk A-ABD	254 MZ - dop. slep. zásilka
102 DO-Složenska-ABD	256 MZ - dop. tisk. pytel
103 DO-bezdokladová-ABD	258 MZ - EMS
104 Dobírková Pk C-ABD	264 MZ Odpov. zás. - podání
107 Příjem Pk Z/A	269 Hr.výdej list.zás.
108 Příjem Pk Z/C	274 Do ruky
110 Příjem Pk A	275 Na poštu
111 Příjem V	279 HP - R-standard
113 Pk A - daňová složenska	280 MZ Standardní balík
114 Příjem Pk A - blanko	282 MZ cenný balík
115 SIPO-platba	289 Výdej B/CPS mezinár
116 Příjem dobírk. Pk A	290 Úřední psaní
117 Příjem Pk C	291 Úřední psaní-stand.
118 Dobírková Pk C	292 Hromadné pod. pro ÚP
119 Příjem Pk D	293 Hr. podání ÚP standard
120 Poukázka A - Čipová karta	501 Vrácené Pk Z/A
143 Zákaznická karta	502 Vrácené Pk Z/C
201 Doporučená zásilka	503 Pk ČSOB-ČP
202 Cenné psaní	504 Druh.Pk ČSOB-ČP
204 Dop.slepecká zásilka	510 Výplata Pk B
208 EMS	514 Vrácená Pk A
209 Výdej list.zásilky	515 Výplata důchodu
222 Doporučený balíček	517 Výplata Pk C
224 Hromadná evidence R	518 Výplata dob.Pk C
225 Odpověd. zásilka podání	519 Výplata Pk D
230 Obyčejný balík	920 SIPO-spojovací číslo
231 Doporuč.zás.STANDARD	921 SIPO-změna
232 Cenný bal.do 10 tis.	926 Jednorázové podání
233 Cenný bal.nad 10 tis.	936 Změna poplatníků R
237 Cenný obchodní balík	937 Změna poplatníků TV
239 Balík Komplet	950 Důch.služba - změna
241 HP - doporučená zásilka	954 Bezhotovost - Pk
249 Hromad. výdej B/CPS	955 Šeková Pk ČSOB-bezh
251 MZ-dopor.zásilka	

finanční instituce	
6 Výplatní šek	532 WU – potvrzení výplaty
7 Výpl. z vkl. knížky	676 Trvalý příkaz k úhr.
22 Příkaz k úhradě	679 Hrom. příkaz úhr.
23 Příkaz k úhradě v Kč	710 ČSOB-Bezh-účty
40 Složenka	730 Vklad
41 Dobírková složenska ČSOB	731 Příkaz k úhradě
57 Vkladová poukázka	732 Výběr PK
58 Úroková poukázka	741 Ověření nadl.výb
82 Vklad na vkl. knížku	742 Nadlimitní výběr
83 Sazby a poplat. ČSOB	744 Expr.příkaz k úhradě
90 Vklad na účet ČSOB	859 Reklamační list
511 Výplata šek.Pk	932 WU – potvrzení převodu

Poznámka: Ceny jsou uvedeny bez DPH.



## **Příloha č. 3**

# **Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce**

### **1. Účel a předmět Základních podmínek poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce**

- 1.1. Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce (dále jen „Podmínky“) upravují základní práva a povinnosti České pošty, s.p. (ČP) a Obce Tuchořice (dále jen „Zástupce“) související s realizací smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“)

### **2. Předpoklady poskytování služeb, výpůjčka**

- 2.1. Provozovna Partner musí být připojena do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu a vybavena tímto povinným vybavením:
- a) bezpečnostním trezorem (dále jen trezor), pomůckami a inventářem uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy
  - b) výpočetní technikou vybavenou příslušným softwarem uvedenou v Příloze č. 5 Smlouvy
  - c) tísňovým systémem specifikovaným v Příloze č. 12 Smlouvy
- 2.2. Veškeré vybavení uvedené v čl. 2. odst. 1 poskytne ČP Zástupci na základě výpůjčky ve smyslu ustanovení § 2193 Občanského zákoníku, a to nejpozději ke dni nabytí účinnosti Smlouvy. O převzetí věci dle odst. 1. tohoto článku písm. b) bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný Předávací protokol, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den instalace výpočetní techniky v provozovně Partner. O převzetí věci dle odst. 1. tohoto článku písm. a) bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný Předávací protokol, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den instalace trezoru a předání pomůcek a inventáře v provozovně Partner. O připojení tísňového systému dle odst. 1 písm. c) tohoto článku k dohledovému centru specifikovanému v příloze č. 12 Smlouvy bude sepsán připojovací protokol předložený ČP, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den připojení. Informace o změnách kontaktních osob uvedených v připojovacím protokolu, je Zástupce povinen předávat ČP prostřednictvím formuláře pro hlášení změn na objektu, jehož vzor obdrží Zástupce po podpisu připojovacího protokolu.
- 2.3. Zástupce je povinen tyto věci pojistit na částku minimálně 200.000,- Kč a dále je povinen se pojistit proti škodám způsobeným podnikatelskou činností na částku min. 200.000,- Kč. Pojistná smlouva musí být platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.
- 2.4. Zástupce je povinen věci, které jsou předmětem výpůjčky, zajistit před zneužitím a používat je pouze k účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a způsobem, k němuž jsou určeny. Za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, zneužitím nebo zničením věcí, které jsou předmětem výpůjčky, Zástupce odpovídá v plném rozsahu. Zástupce je povinen neprodleně prokazatelně informovat ČP o každé skutečnosti mající vliv na plnění jeho povinností podle tohoto odstavce.
- 2.5. Zástupce nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému, ledaže by tak učinil po předchozím písemném souhlasu ČP.
- 2.6. Zástupce je povinen předmět výpůjčky (veškeré vybavení dle odst. 1 tohoto článku) vrátit neprodleně po ukončení provozu provozovny Partner.

- 2.7. Zástupce se zavazuje zajistit připojení provozovny Partner do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu podle odst. 1 tohoto článku v souladu s bezpečnostními a technickými požadavky ČP uvedenými v Příloze č. 7 Smlouvy po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. ČP může kdykoliv za trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnout, že připojení provozovny Partner do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu zajistí vlastními prostředky. V takovém případě Zástupci nenáleží provize za zajištění připojení Partnera do Datové sítě ČP stanovená v příloze č. 2 Smlouvy.

### 3. Povinnosti Zástupce

- 3.1. Zástupce je povinen vykonávat činnost ve prospěch ČP na základě této Smlouvy s vynaložením odborné péče.
- 3.2. Zástupce je povinen zajistit výkon činností realizovaných podle této Smlouvy prostřednictvím osob splňujících kvalifikační předpoklady podle čl. 7 těchto Podmínek. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení této Smlouvy. Pokud se na výkonu činností podle Smlouvy podílí osoby odlišné od Zástupce (např. jeho zaměstnanci), zavazuje se Zástupce tyto osoby zavázat nejméně v rozsahu Smlouvy a těchto Podmínek. Zástupce odpovídá za jednání a činnosti uskutečněné těmito osobami, jako by je vykonal sám.
- 3.3. Zástupce je povinen chránit osobní údaje uvedené v čl. 6 těchto Podmínek a zachovávat a chránit listovní, poštovní, bankovní a jiná zákonem chráněná tajemství, se kterými přijde do styku v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a Smlouvou. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou, není-li dále stanoveno jinak. V případě porušení tohoto ustanovení odpovídá Zástupce za škodu vzniklou ČP.
- 3.4. Zástupce se zavazuje podporovat a chránit dobré jméno ČP, zejména její obchodní zájmy a obchodní jméno. Zároveň se zavazuje informovat ČP o zásadích třetích osob do práv ČP a předávat ČP zkušenosti s provozem Partnera. Nemůže-li z jakéhokoliv důvodu vykonávat ujednanou činnost (omezení, pozastavení, ukončení), je povinen o tom informovat bez zbytečného odkladu ČP.
- 3.5. Zástupce není po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou oprávněn provést podstatnou změnu v sortimentu zboží nebo služeb nabízených v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy, nebo započít v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy se zajišťováním poskytování či zprostředkovávání služeb třetí osoby, bez předchozího písemného souhlasu ČP. Po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou je Zástupce povinen v provozovně Partner neprovozovat na vlastní nebo na cizí účet činnost, jež by konkurovala činností vykonávaným na základě Smlouvy. Zástupce je především povinen v provozovně Partner neprovozovat na vlastní nebo na cizí účet činnost, jež by konkurovala poštovním službám poskytovaným Zástupcem dle Smlouvy. Zákaz podle předchozí věty se nevztahuje na platební službu Československé obchodní banky, a.s. „Zpracování platebního příkazu“ zahrnující zpracování složenek, poštovních poukázek A a platebních příkazů. Zástupce je dále povinen v provozovně Partner, ve které zajišťuje jménem, na účet a odpovědnost banky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy služby uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, nezajišťovat, s výjimkou případů, kdy s takovým postupem vyjádřila ČP předem písemný souhlas, poskytování bankovních služeb nebo služeb obdobného obsahu pro jinou osobu, než pro tuto banku. Bankovními službami se rozumí služby poskytované zákazníkům bank (i potencionálním) v rámci činností, které jsou oprávněny vykonávat banky dle § 1 Zákona o bankách. Službami obdobného obsahu se rozumí služby, které jsou v základních parametrech zaměnitelné s bankovními službami a jejichž využitím by zákazník dosáhl v zásadě stejného uspokojení svých potřeb jako využitím bankovních služeb. V případě pochybností, zda se v daném případě jedná o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu, se má za to, že se o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu jedná. Porušením pravidel ujednaných v tomto článku není, jestliže Zástupce zajišťuje peněžní a finanční služby spojené s akceptací platebních karet, zejména

službu CashBack, pro Československou obchodní bankou, a.s. se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 00001350.

- 3.6. Zástupce je povinen umístit bezprostředně u vchodu do provozovny Partner, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy, a dále i uvnitř této provozovny, předané označení místa poskytování služeb ČP, předané logo Poštovní spořitelny a další náležitosti vyplývající ze závazných dokumentů.
- 3.7. Náklady spojené s plněním Smlouvy nese s výjimkou stanovenou v ustanovení čl. 4 odst. 1 těchto Podmínek Zástupce.
- 3.8. Zástupce je povinen při poskytování služeb podle Smlouvy dodržovat ČP stanovený minimální rozsah otevíracích hodin pro veřejnost v rozsahu stanoveném v Příloze č. 6 Smlouvy.
- 3.9. Zástupce je povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby čekací doba k obslužení zákazníka ČP nebyla neodůvodněně prodlužována. Pro účely Smlouvy a těchto Podmínek se za čekací dobu k obslužení zákazníka považuje doba od okamžiku, kdy zákazník učiní aktivní úkon směřující k využití služeb dle této Smlouvy (např. zařazením se do fronty) do okamžiku jeho oslovení Zástupcem za účelem poskytnutí služeb dle této Smlouvy.
- 3.10. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich převzetí od pověřeného pracovníka ČP do okamžiku jejich předání příjemci, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.
- 3.11. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich přijetí od klienta ČP do okamžiku jejich předání pověřenému pracovníkovi ČP, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.
- 3.12. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb se Zástupce zavazuje uchovávat pod uzávěrou v prostoru provozovny Partner nepřístupném veřejnosti. Přijatá, převzatá nebo uložená finanční hotovost musí být zabezpečena tak, aby nebylo možné její odcizení či poškození. Za přijaté, převzaté nebo uložené zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb odpovídá Zástupce, a to i v případě, že tuto činnost vykonávala v souladu s čl. 3 odst. 2 jiná osoba.
- 3.13. Zástupce je povinen provádět s pracovníkem ČP vyúčtování předaných a převzatých zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí předaných a převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb a předávání dalších dokladů v souladu s Technologickou příručkou pro Partnera, a to každý pracovní den v době dle Přílohy č. 6 Smlouvy.
- 3.14. Při příjmu a výdeji zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb musí Zástupce dbát na to, aby částky byly řádně a ve stanovené výši vybrány. Za řádné vybrání částek odpovídá Zástupce. Zástupce musí pracovníkovi ČP předat při vyúčtování vždy částku ve správné výši. V případě, že bude při vyúčtování zjištěn rozdíl v předávané částce, Zástupce za tento zjištěný rozdíl odpovídá a při jeho zaúčtování postupuje podle postupů uvedených v Technologické příručce.
- 3.15. Zástupce odpovídá za škodu na zásilkách, peněžní hotovosti, dokladech a dalších věcech, jež vznikla od jejich přijetí od zákazníka (příjemce nebo odesilatele) nebo převzetí od pracovníka ČP, do doby jejich vydání/předání dle této Smlouvy. Ustanovení § 2426 Občanského zákoníku, se v tomto případě neuplatní.

- 3.16. Zástupce je oprávněn v pracovní době v pracovním stole přepážky uchovávat pouze hotovost nepřesahující částku 50.000,- Kč. Zbylou hotovost do výše bezpečnostního limitu lze mít v pracovní době uloženou v uzamčeném Time trezorku umístěném u přepážky nebo v trezoru. V mimopracovní době se veškerá hotovost ukládá do trezoru. Hotovost uložená v pracovním přepážkovém stole spolu s hotovostí v Time trezorku a trezoru nesmí s výjimkou dále uvedeného případu překročit částku bezpečnostního limitu stanoveného ve výši 300 000,- Kč. Překročení bezpečnostního limitu v pracovní době je možné pouze v případě povolení mimořádného přidělu. V ostatních případech překročení bezpečnostního limitu je Zástupce povinen požádat o mimořádný odvod finanční hotovosti.
- 3.17. Zástupce je povinen věci uchovávané v pracovním stole přepážky, Time trezorku a trezoru pojistit na částky minimálně ve výši stanovených limitů pro případ škod způsobených působením živlů, krádeží, vloupáním nebo loupežným přepadením. Pojistná smlouva musí být platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.
- 3.18. Zástupce je povinen zachovávat po celou dobu účinnosti této Smlouvy jednotný vzhled (vizualizaci) provozovny Partner, v níž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, dle pokynů ČP.
- 3.19. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamace, ale uplatňuje-li u něj zákazník stížnost nebo reklamaci týkající se činnosti nebo procesů probíhajících na ČP, je povinen tuto stížnost nebo reklamaci přijmout, učinit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností) a poskytnout ČP součinnost při vyřizování stížností a reklamací. Bližší podmínky pro vyřizování stížností a reklamací jsou uvedeny v Technologické příručce. Zástupce je zároveň povinen přijmout reklamaci, učinit jednání bezprostředně s tím spojená a poskytnout součinnost při vyřizování stížností a reklamací vztahujících se k poskytování dalších ujednaných služeb. V ostatních případech reklamací či stížností, je Zástupce povinen informovat zákazníka o jeho možnosti obrátit se se svou stížností či reklamací na nejbližší poštu.
- 3.20. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat žádosti o změnu místa dodání, změnu ukládací pošty, vystavení průkazu zmocněnce a opatření adresáta.
- 3.21. Zástupce je povinen vyřizovat žádosti zákazníků o informace vycházející z Poštovních podmínek, Základních kvalitativních požadavků a dalších platných předpisů.
- 3.22. V případě situací regulovaných zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je Zástupce povinen postupovat v souladu s tímto zákonem a Technologickou příručkou pro Partnera.
- 3.23. Zástupce je povinen zajistit v provozovně, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy prodej poštovních cenin a zboží uvedených v Technologické příručce. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení této Smlouvy.
- 3.24. Zástupce je povinen v provozovně Partner, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy, udržovat dostatečnou zásobu provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru, které musí být v provozovně Partner umístěny dle pokynů ČP předaných Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem. Zástupce je povinen požádat ČP o doplnění provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru v dostatečném předstihu před vyčerpáním jejich zásob. Provozní tiskopisy a materiály marketingového charakteru je Zástupce povinen umístit v provozovně, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy způsobem stanoveným a po dobu určenou dle pokynů ČP předaných Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem. Zástupce je s dále uvedenými výjimkami povinen provádět reklamu propagující činnosti provozované na základě Smlouvy, reklamu Zástupce zahrnující odkazy na jeho spolupráci s ČP, případně jakoukoli jinou reklamu, při níž dochází k užití některé ochranné známky ČP výhradně prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP. Za tímto účelem uděluje ČP Zástupci nevýhradní licenci k užití díla a ochranných známek. Seznam ochranných známek je uveden v Příloze č. 8 Smlouvy. Dílo nebo ochrannou známku lze používat pouze

po dobu trvání této Smlouvy a jenom na území ČR. Licence je množstevně omezena počtem získaných marketingových materiálů od ČP. Dílo nebo ochrannou známku je možné používat jenom způsobem stanoveným ČP a v podobě, v jaké ji Zástupce od ČP získá. Zástupce není oprávněn dílo nebo ochrannou známku používat pro účely vytvoření nového titulu vyplývajícího z duševního vlastnictví. Závazná pravidla užívání loga ČP jsou uvedena v příloze č. 8 Smlouvy.

- 3.25. V případě, že má Zástupce v úmyslu provádět reklamu podle čl. 3 odst. 24 těchto Podmínek jiným způsobem, než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP, je povinen požádat ČP o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití. Bez udělení výslovného souhlasu není Zástupce oprávněn provádět reklamu podle věty první jiným způsobem, než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP.
- 3.26. Žádosti o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití ve smyslu čl. 3 odst. 24 těchto Podmínek je Zástupce povinen zaslat v tištěné podobě nebo v elektronické podobě na CD nebo DVD ČP na následující adresu:

Česká pošta, s.p.  
sekretariát divize obchod a marketing  
Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

V případě, že návrh reklamy nepřesahuje v elektronické podobě objem 10 MB, je Zástupce oprávněn zaslat jej pouze v elektronické podobě e-mailem na adresu [marketing.gr@cpost.cz](mailto:marketing.gr@cpost.cz).

ČP se k zaslanému návrhu reklamy vyjádří do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Nevyplyvá-li z vyjádření ČP něco jiného, dochází udělením souhlasu k uzavření licenční smlouvy, na jejímž základě je Zástupci poskytnuta nevýhradní licence k užití názvů služeb uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy a ochranných známek definovaných v Příloze č. 8 Smlouvy v rozsahu vyplývajícím z uděleného souhlasu. Neobsahuje-li souhlas bližší podmínky pro užívání návrhu reklamy, je Zástupce oprávněn návrh reklamy použít v rozsahu uvedeném v čl. 3 odst. 23 těchto Podmínek.

- 3.27. Zástupce se zavazuje v případě, kdy jsou činnosti podle Smlouvy zajišťovány ve zvlášť vyčleněném prostoru, umožnit ČP na její náklady v tomto prostoru na vhodných místech (zejména do výloh, prosklených vstupních portálů, na dělicí stěny atp.) umístění reklamy ČP v ČP požadovaném rozsahu.
- 3.28. Pokud je činnost podle Smlouvy provozována ve vyčleněném prostoru, v němž jsou poskytovány pouze činnosti podle Smlouvy, je Zástupce oprávněn v těchto prostorách používat k reklamě pouze materiály marketingového charakteru, které obdržel od ČP.
- 3.29. Zástupce je povinen podílet se v rozsahu a způsobem stanoveným pokyny ČP předanými Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem na reklamních kampaních/akcích ČP, a to v části v jaké má k jejich realizaci docházet v provozovně Partner
- 3.30. Dojde-li při plnění Smlouvy k užívání i jiných titulů vyplývajících z duševního vlastnictví, než těch, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 23 a 3 odst. 24 těchto Podmínek, je Zástupce oprávněn tento titul užívat dle podmínek uvedených v čl. 3 odst. 23 těchto Podmínek.
- 3.31. Zástupce je povinen chovat se eticky a v rámci své činnosti pro ČP dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu České pošty, s.p. (dále jen „Etický kodex“). Zástupce má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, který je přílohou č. 9 Smlouvy, a zavazuje se jej dodržovat při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a vzniklých na jejím základě.
- 3.32. V návaznosti na Etický kodex je Zástupce povinen při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a vzniklých na jejím základě dodržovat Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění (dále jen „Pravidla“) v aktuálním znění. Pravidla ve znění účinném ke dni podpisu Smlouvy jsou přílohou č. 10 Smlouvy.

- 3.33. O změně Etického kodexu a Pravidel bude ČP Zástupce neprodleně informovat. Nebude-li ze strany ČP uvedeno něco jiného, je Zástupce povinen řídit se novým zněním Etického kodexu a Pravidel dnem jeho doručení ze strany ČP.
- 3.34. Zástupce je povinen poskytovat ČP veškerou nutnou a vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu této Smlouvy. Zejména je Zástupce povinen poskytovat ČP aktivní součinnost při přípravě směrnic, pokynů či jakýchkoli jiných dokumentů ze strany ČP, které se budou týkat vzájemných vztahů Smluvních stran v souvislosti s předmětem této Smlouvy, anebo obsahu práv a povinností Zástupce na základě této Smlouvy.
- 3.35. Zástupce je povinen používat Tísňový systém specifikovaný v příloze č. 12 Smlouvy způsobem stanoveným v této příloze.

#### **4. Povinnosti ČP**

- 4.1. ČP je povinna bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy, nejpozději však do dne nabytí účinnosti Smlouvy (tj. do zahájení provozu), poskytnout Zástupci povinné vybavení uvedené v čl. 2 odst. 1. těchto Podmínek.
- 4.2. Náklady spojené s pořízením věcí uvedených v čl. 2 odst. 1 těchto Podmínek a zajištěním fungování tísňového systému uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) těchto Podmínek nese ČP, ostatní náklady spojené s poskytováním služeb podle Smlouvy nese Zástupce.
- 4.3. ČP je povinna předávat Zástupci zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci předávané v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb, prostřednictvím stanoveného pracovníka ČP v dohodnutých časech uvedených v Příloze č. 6 Smlouvy.
- 4.4. ČP je v souladu s čl. 3 odst. 14 těchto Podmínek povinna provádět se Zástupcem pravidelně vyúčtování.
- 4.5. ČP Zástupce prokazatelně a bez zbytečného odkladu informuje o všech změnách legislativní a provozní povahy, které mohou mít vliv na výkon činnosti Zástupce. Není-li ve Smlouvě nebo jejích přílohách stanoveno jinak probíhá komunikace mezi ČP a Zástupcem prostřednictvím řídicí pošty.
- 4.6. ČP je povinna informovat Zástupce bez zbytečného odkladu písemnou formou o změně řídicí pošty stanovené ve Smlouvě.
- 4.7. ČP je za podmínek uvedených v čl. 7 těchto Podmínek povinna zajistit výcvik a proškolení osob určených Zástupcem.
- 4.8. ČP je povinna zorganizovat pro Zástupce bezpečnostní školení podle čl. 5 těchto Podmínek.
- 4.9. ČP je povinna připojit Zástupci tísňový systém specifikovaný v příloze č. 12 Smlouvy.
- 4.10. ČP je povinna poskytovat Zástupci veškerou nutnou, vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu této Smlouvy. Zejména se ČP zavazuje seznamovat Zástupce bez zbytečného odkladu s informacemi a návrhy veškerých dokumentů, které mohou mít podstatný dopad na výkon práv a plnění povinností Zástupce na základě této Smlouvy.

#### **5. Bezpečnost, využívání výpočetní techniky a softwaru**

- 5.1. Zástupce je povinen zúčastnit se bezpečnostního školení organizovaného ČP a řídit se při výkonu své činnosti bezpečnostními požadavky stanovenými v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP, jejíž znění

aktuální ke dni podpisu Smlouvy, je přílohou č. 11 Smlouvy. ČP je oprávněna provádět v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP změny. O změnách bude Zástupce ČP informován e-mailem zaslaným na kontaktní adresu uvedenou v úvodu Smlouvy. Zástupce je povinen řídit se novým obsahem Bezpečnostní příručky uživatele ICT ČP od data stanoveného ČP.

- 5.2. Zástupce bere na vědomí, že ČP bude moci ověřovat dodržování bezpečnostních požadavků stanovených v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP.
- 5.3. Zástupce je povinen hlásit vzniklé bezpečnostní incidenty definované Bezpečnostní příručkou uživatele ICT ČP případně i podezření na ně na ServiceDesk ČP.
- 5.4. Zástupce je povinen využívat zapůjčenou výpočetní techniku a softwarové vybavení uvedené v příloze č. 5 Smlouvy pouze k činnostem dle Smlouvy, Zástupce je dále povinen neinstalovat, nereinstalovat a neodinstalovat jakékoli softwarové vybavení nainstalované na zapůjčené výpočetní technice. Změna softwarového vybavení na zapůjčené výpočetní technice může být prováděna pouze pověřeným pracovníkem ČP. Jakoukoli manipulaci s výpočetní technikou, například její přemístění v rámci objektu, jakož i její opravy zajišťuje pověřený zaměstnanec ČP.

## 6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. ČP jako správce osobních údajů tímto pověřuje Zástupce jako zpracovatele osobních údajů ke zpracovávání osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“) a ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), ode dne účinnosti GDPR, tj. od 25. 5. 2018.
- 6.2. ČP prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odstavci 3 tohoto článku jsou získávány a zpracovávány v souladu se zákonem, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 6.3. ČP opravňuje Zástupce po dobu účinnosti této Smlouvy ke zpracování osobních a adresních údajů zákazníků ČP v rozsahu:
  - jméno,
  - příjmení,
  - poštovní adresa,
  - inkasní údaje (jedná se o číslo SIPO, nebo číslo účtu),
  - rodné číslo nebo datum narození,
  - údaje z průkazů totožnosti.
- 6.4. Osobní údaje uvedené v čl. 6. odst. 3 Smlouvy je Zástupce oprávněn zpracovat za účelem plnění předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu, který je pro konkrétní plnění dané služby nezbytný. Při zpracování osobních údajů je Zástupce povinen postupovat v souladu s předpisy uvedenými v čl. 2.5 Smlouvy (včetně Přílohy č. 11 a Technologické příručky pro Partnera) a dle této Přílohy č. 3 Smlouvy.
- 6.5. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů, tj. Zákazníků ČP, je zajištění plnění této Smlouvy. Zástupce bude zpracovávat osobní údaje Zákazníků ČP jak v elektronické podobě, tak v podobě listinné, a to podle typu konkrétní poskytované služby.
- 6.6. Informační povinnosti vůči subjektům údajů dle zákona o ochraně osobních údajů, resp. GDPR, bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Smlouvy, plněna ČP, a to prostřednictvím webových stránek [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz), tiskopisů ČP a také prostřednictvím Poštovních

podmínek. K plnění informační povinnosti pro Zákazníky ČP je Zástupce povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména informovat Zákazníky ČP o tom, kde a jakým způsobem tuto informační povinnost ČP jako správce osobních údajů zajišťuje. Pro výkon práv Zákazníků ČP jako subjektů údajů podle GDPR, je Zástupce povinen přijímat a evidovat formulářové žádosti, které zaeviduje a předá ČP dohodnutým způsobem dle Technologické příručky pro Partnera. Na provozovně je Zástupce povinen disponovat vždy dostatečným množstvím tiskopisů pro uplatnění práv Zákazníků ČP.

- 6.7. Zástupce zpracovává osobní údaje pouze na základě podmínek stanovených ve Smlouvě a písemných pokynů ČP včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zástupce vztahují; v takovém případě Zástupce o takovém právním požadavku ČP informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zástupce zohledňuje povahu zpracování.
- 6.8. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Zástupce), která jedná z pověření Zástupce a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu ČP, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Zástupce přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.9. Zástupce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zástupce je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 6.10. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Zástupce oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem ČP. Pokud Zástupce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem ČP provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi ČP a Zástupcem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.11. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zástupce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití. Zástupce k zabezpečení ochrany osobních údajů bude zejména dodržovat následující podmínky:
  - zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
  - zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny,
  - zpracovávat osobní údaje v souladu s oprávněnými zájmy subjektů osobních údajů a se zájmy ČP tak, aby ani subjektům osobních údajů, ani ČP nebyla způsobena újma,
  - neprodleně upozornit ČP v případě, mohl-li by mít Zástupce důvodně za to, že ČP porušila nebo porušuje povinnost stanovenou Zákonem o ochraně osobních údajů, resp. GDPR, a dále současně s tímto upozorněním ukončit zpracovávání osobních údajů,

- řídit se povinnostmi dle Bezpečnostní příručky pro uživatele ICT ČP (Příloha č. 11 Smlouvy) a Technologické příručky pro Partnera,
  - nakládat s dokumenty obsahujícími osobní údaje jen oprávněnými zaměstnanci;
  - zajišťovat místnosti a počítače v objektech Zástupce proti vniknutí třetích osob.
- 6.12. Zástupci je zakázáno kombinování osobních údajů zpracovávaných na základě Smlouvy s údaji z jiných činností Zástupce, spojování databází, seznamů či tabulek, pořízených a zpracovávaných za jiným účelem, než jaký je stanovený Smlouvou.
- 6.13. Zástupce je povinen včas oznámit ČP všechny překážky, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování plnění v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.14. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Smlouvy bude zahájeno správní či soudní řízení, zavazují se Smluvní strany poskytnout si v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
- 6.15. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 6.16. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
- 6.17. Zástupce se zavazuje poskytnout ČP součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zástupce k dispozici. Bezpečnostní incidenty je Zástupce povinen ČP ohlašovat neprodleně, v souladu s Přílohou č. 11 Smlouvy.
- 6.18. Zástupce poskytne ČP veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné ČP nebo jiným auditorem, kterého ČP pověřila, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je ČP oprávněna provádět u Zástupce, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je ČP povinna oznámit Zástupci minimálně s předstihem tří (3) pracovních dnů. V průběhu auditu má ČP přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této Smlouvy. ČP se zavazuje, že k informacím, které získá od Zástupce za účelem ověření, že je Zástupcem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 6.19. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení Smlouvy, je Zástupce povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů. Zástupce v souladu s rozhodnutím ČP všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je předá ČP po ukončení činnosti dle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Zástupce.
- 6.20. ČP dále jako správce v souladu s GDPR tímto informuje, že zpracovává osobní údaje Zástupce, je-li druhou Smluvní stranou fyzická osoba, a osobní údaje jejích kontaktních osob, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (všichni jako subjekty údajů), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, resp. pro účely stanovené právními předpisy, a to po dobu nezbytně nutnou. Zástupce je povinen na základě uvedeného obdobně informovat subjekty, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících, jsou od 25. 5. 2018 k dispozici v aktuální

verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

## 7. Kvalifikační předpoklady

- 7.1. Činnost Zástupce na základě Smlouvy, bude vykonávána prostřednictvím osob, které se, podrobily proškolení a výcviku (včetně úspěšného složení příslušných zkoušek, je-li vyžadováno) nezbytnému k výkonu činností, k jejichž výkonu se Zástupce Smlouvou zavázal, a to včetně dalšího případného proškolení v návaznosti na změnu obsahu činnosti Zástupce za trvání Smlouvy. Povinností ČP je výcvik a proškolení osob, určených Zástupcem zajistit. O počtu osob, pro něž bude zajištěn výcvik a proškolení, rozhoduje po konzultaci se Zástupcem ČP s přihlédnutím k obvyklým provozním potřebám. Výcvik a proškolení ČP zajistí na své náklady, vyjma náhrady cestovních výdajů, stravného a výdajů na ubytování. V případě, že se osoby určené k výcviku nebo proškolení na výcvik nebo proškolení nedostaví bez omluvy z vážných důvodů zasláné alespoň 7 pracovních dní před plánovaným termínem školení nebo výcviku, hradí náklady na výcvik a proškolení Zástupce. V případě nutnosti opakovat výcvik, proškolení nebo zkoušku, jejíž absolvování je nezbytné k výkonu činností, k jejímž výkonu se Zástupce na základě Smlouvy zavázal, z důvodu na straně Zástupce nebo osob jím určených k výcviku nebo proškolení (např. z důvodu nutnosti opakovat zkoušku, jejíž složení je pro výkon určité činnosti nezbytné), hradí dodatečně vzniklé náklady Zástupce.

## 8. Kontrola

- 8.1. Zástupce je povinen se při výkonu činnosti na základě této Smlouvy řídit pokyny ČP a umožnit příslušným pracovníkům ČP, kteří se prokážou platným průkazem zaměstnance ČP nebo referentům bezpečnosti odboru Bezpečnost poštovního provozu, sekce Bezpečnost, kteří se prokážou průkazem zaměstnance ČP s podtiskem „GR“ a s oprávněním „AF“, aby za jeho přítomnosti vstupovali do prostor Zástupce, v nichž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, za účelem provozní kontroly, účetní kontroly nebo kontroly plnění povinností plynoucích Zástupci ze Smlouvy. Příslušnost pracovníka a platnost průkazu zaměstnance ověří Zástupce telefonickým dotazem u řídicí pošty. Zástupce je zároveň za podmínek stanovených zákonem povinen umožnit provedení kontroly orgánům státní správy. Zástupce je povinen vytvořit základní podmínky k provedení kontroly, zejména poskytnout součinnost odpovídající oprávněním kontrolních pracovníků, včetně zpřístupnění zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb pracovníkům ČP a v nezbytném rozsahu odpovídající povaze jeho činnosti a technickému vybavení poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly. Pokud zástupce provedení kontroly neumožní, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy.
- 8.2. Kontrola ČP bude zaměřena zejména na plnění smluvně dohodnutých povinností Zástupce, stav povinného vybavení Zástupce nezbytného pro řádný výkon činnosti na základě Smlouvy, dodržování stanovených postupů a zabezpečení uchovávání zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb.
- 8.3. Na vyžádání ČP je Zástupce povinen písemně se vyjádřit ke zjištěným nedostatům a závadám dle zjištění kontroly a obsažených v kontrolním zápise do 15 dnů od vyžádání, včetně informací o nápravných opatřeních přijatých Zástupcem.
- 8.4. Zástupce je povinen neprodleně realizovat opatření k odstranění závad zjištěných ČP.
- 8.5. V případě kontroly orgány státní správy je Zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ČP a poskytnout pracovníkům ČP přiměřenou součinnost v souvislosti s jednáním navazujícím na provedenou kontrolu.

- 8.6. Kontrolu činností Zástupce v oblasti služeb pro banku uvedených v příloze č. 2 Smlouvy, je oprávněna vykonávat banka uvedená v příloze č. 2 Smlouvy, prostřednictvím ČP anebo přímo za účasti zástupců ČP. Zástupce je zároveň povinen poskytovat součinnost při kontrole jeho činnosti ze strany interního auditu a statutárního auditora banky uvedené v příloze č. 2 Smlouvy nebo ze strany České národní banky.

## 9. Sankce

- 9.1. V případě porušení ustanovení čl. 2 odst. 1, 4, 5 nebo 7, čl. 3 odst. 3, 5 nebo 27, případně čl. 5 odst. 3 těchto Podmínek ze strany Zástupce, má ČP právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení těchto povinností.
- 9.2. Smluvní pokuta podle tohoto článku se neuplatní v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku překážky, jež nastala nezávisle na vůli smluvní strany, která se porušení povinnosti dopustila, bránila jí ve splnění její povinnosti a tuto překážku nebo její následky tato smluvní strana nemohla odvrátit nebo překonat. Bez ohledu na předchozí větu Zástupce ve všech případech odpovídá za jednání pracovníků, které použil k plnění povinností podle této Smlouvy.
- 9.3. Uplatněním práva na smluvní pokutu není dotčeno právo ČP na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.4. Dostane-li se ČP do prodlení s placením provize podle Smlouvy, je povinna uhradit Zástupci úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

