



| příloha č. 1 dohody č.:  | BMA-MN-489/2016  |          |                  |                |      |           |       |       |        |       |     | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) |                            |                              |                                |                            |  |
|--|--|----------|------------------|----------------|------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| <b>Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b> |  |          |                  |                |      |           |       |       |        |       |     |  |                            |                              |                                |                            |  |
| Zaměstnavatel/OSVČ:  | Hortim-International, spol. s r.o.                           |          |                  |                |      |           |       |       |        |       |     | IČO: 479 155 28                              |                            |                              |                                |                            |  |
| Název vzděl. aktivity:   | HR Manažer (personální akademie pro personalisty a manažery) |          |                  |                |      |           |       |       |        |       |     |  |                            |                              |                                |                            |  |
| PČ   | Jméno  | Příjmení | Titul (nepovin.) | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce <sup>1</sup>              | Prac. úvazek* <sup>1</sup> | Pracovní pozice <sup>1</sup> | Pracovní poměr od <sup>1</sup> | Věk 54+ (A/N) <sup>2</sup> |  |
| 1  | X  | X        | X                | X              | X    | X         | X     | X     | X      | X     | X   | X  | 40                         | HR administrátor             | 18.5.2005                      | N                          |  |
| 2  | X  | X        | X                | X              | X    | X         | X     | X     | X      | X     | X   | X  | 40                         | HR generalist                | 28.4.2014                      | N                          |  |
| 3  | X  | X        | X                | X              | X    | X         | X     | X     | X      | X     | X   | X  | 40                         | HR generalist                | 1.10.2015                      | N                          |  |

Vyplňte pouze bílá pole

|           |           |   |           |
|-----------|-----------|---|-----------|
| Datum:    | 1.11.2016 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby<br>Ing. Marika Sablová, personální ředitelka | (razítko) |
| Vyřizuje: | X         |   |           |
| Telefon:  | X         |   |           |
| Email:    | X         |   |           |

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

<sup>1</sup> Nerelevantní v případě samotných OSVČ.

<sup>2</sup> Uvedte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.