**Příkazní smlouva**

**Národní zemědělské muzeum, s. p. o.**

se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7

zastoupená: doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, PhD., generální ředitel

IČO: 75075741

DIČ: CZ75075741

tel.: xxx

e-mail: nxxx

(dále jen „příkazce“)

**a**

**Jihočeské zemědělské muzeum, o.p.s.**

se sídlem: Netěchovice 14, 375 01 Týn nad Vltavou

zastoupená: Mgr. Lenka Zajícová, ředitelka muzea

IČO: 28129458

tel.: xxx

e-mail: xxx

(dále jen „příkazník“)

(dále též společně jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět a účel Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi příkazcem a příkazníkem v souvislosti s realizací sítě zemědělských muzeí v České republice (dále jen „Síť“).

**II.**

**Povinnosti příkazce**

Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV za obstarávání záležitostí příkazce.

**III.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje obstarat dle pokynů příkazce záležitosti příkazce spočívající zejména v:
2. komunikaci s příkazcem prostřednictvím koordinátora sítě zemědělských muzeí (pracovník pověřený NZM)
3. komunikaci s členy Sítě
4. vypracování harmonogramu oslovování muzeí a komunikaci s potenciálními novými členy Sítě (podle zpracovaného seznamu zemědělských muzeí a muzeí se zemědělskou expozicí či tematikou)
5. přípravě smluvních podkladů pro uzavírání memorand o spolupráci v rámci Sítě
6. činnosti prostředníka komunikace mezi členy a partnery Sítě a příkazcem
7. zajištění metodické podpory poskytované členům Sítě ze strany příkazce
8. přípravě a organizaci akcí zaměřených na propagaci Sítě
9. správě a aktualizaci webu Sítě (www.zemedelskamuzea.cz)
10. zpracování analýzy zjišťovaných potřeb potenciálních a aktuálních členů Sítě (na základě odsouhlaseného dotazníku, 1 x ročně, vždy k 1. 12.)
11. součinnosti při zpracování podkladů k fungování a propagaci sítě.
12. Příkazník je povinen obstarávat záležitosti příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použit každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
13. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
14. Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.
15. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechen užitek z provedeného příkazu.

**IV.**

**Cena a platební podmínky**

1. Celková roční odměna za příkaz je stanovena ve výši 180.000,- Kč jako odměna nejvýše přípustná za dvanáct kalendářních měsíců trvání smlouvy a je splatná čtvrtletně na základě zaslané faktury. Faktura je vystavena v termínech 15. 2. 15. 5., 15. 8., 15. 11. jako odměna za plnění za I., II., III. a IV. čtvrtletí každého roku. Přílohou faktury je výkaz poskytnutých služeb v daném období.
2. Příkazník tímto prohlašuje, že není plátcem DPH.
3. Tato sjednaná odměna je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé příkazníkovi v souvislosti s obstaráváním příkazu.
4. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci na adresu: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 nebo email xxx.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi před datem splatnosti fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a to s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

**V.**

Zásady jednání

1. Smluvní strany čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, které se nezveřejňují, a o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou.

2. Kontaktní osoba pro komunikaci mezi smluvními stranami dle této smlouvy je za příkazce, neoznámí-li příkazce příkazníkovi jinak:

 xxx

3. Kontaktní osoba pro komunikaci mezi stranami dle této smlouvy je za příkazníka, neoznámí-li příkazník příkazci jinak:

 xxx

**VI.**

**Doba trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouva zaniká dohodou smluvních stran nebo výpovědí, a to i bez uvedení důvodu.
3. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě porušení smlouvy jednou smluvní stranou, jehož následky nebudou zhojeny ani v dodatečné lhůtě stanovené k tomu druhou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy okamžitě odstoupit, přičemž odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení smluvní straně v prodlení.

**VII.**

Závěrečná ustanovení

* 1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
	2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.
	3. Zánikem této Smlouvy není dotčena odpovědnost smluvních stran.
	4. Jihočeské zemědělské muzeum, o.p.s. tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv) ze strany NZM uveřejněna v registru smluv.
	5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3stejnopisech s platností originálu, z nichž po jejím podpisu obdrží dva stejnopisy příkazce a jeden stejnopis příkazník.
	6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, PhD. Mgr. Lenka Zajícová

 Za příkazce Za příkazníka