

# **Smlouva**

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

**„Omezení zdravotních následků v místech nelegální výroby narkotik“**

VH20182019031

uzavřená mezi smluvními stranami

***Česká republika - Ministerstvo vnitra***

*a*

***VAKOS XT a. s.***

Č.j. MV-107865-27/VZ-2017  
Počet listů: 16  
Přílohy: 4/8

Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: [REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**VAKOS XT a.s.**

se sídlem Pernerova 646/28a, 186 00 Praha 8

IČO: 25656180

DIČ: CZ25656180

statutární zástupce: [REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5291

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: shodná s adresou sídla

kontaktní osoba: manažer projektu [REDACTED]

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory  
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací  
(dále jen „Smlouva“)**

**Článek 1  
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Omezení zdravotních následků v místech nelegální výroby narkotik**“ a identifikačním kódem „**VH20182019031**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je snížení sekundární kontaminace bezpečnostního personálu, prostor i nezúčastněné veřejnosti v místech nelegální výroby či pěstování biologicky aktivních látek. Dále bude zaměřena na identifikaci a srovnání postupů zavedených v zahraničí, na jejich ověření a transformaci v souladu s mezinárodními postupy do podmínek PČR, včetně právně validních odběrů a chemických analýz vzorků z konkrétních míst, umožňující cílené zaměření takticko-technologických postupů a jejich následnou validaci a certifikaci.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.


**Článek 2  
Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při zaslání Smlouvy.

**Článek 3  
Manažer Projektu**

Manažer Projektu určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

#### **Článek 4 Odborný gestor**

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Národní protidrogová centrála SKPV, Policejní prezidium, P. O. Box 62/NPC, Strojnická 27, 170 89 Praha 7.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora: 

#### **Článek 5 Doba řešení Projektu a místo plnění**

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne 1. 4. 2018.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 30. 9. 2019.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
  - a. výsledek Metodika - N<sub>metS</sub> bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Součástí metodiky bude osvědčení o certifikaci vydané certifikační autoritou, a to originál nebo ověřená kopie.
  - b. výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle Čl. 14 odst. 3.

## Článek 6 Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady<sup>1</sup> na řešení Projektu se stanovují ve výši **2 199 488,00 Kč** (slovy: dvěmilionystodevadesátdevěttisícčtyřistaosmdesátosmkorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemce předložil poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezení související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemců.
- 7) Příjemce má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

---

<sup>1</sup> Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

## **Článek 7 Změny Rozpočtu**

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
  - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce,
  - b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny<sup>2</sup> mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
  - c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
- 6) Součástí žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 19 odst. 3 Smlouvy.

## **Článek 8 Poddodávky**

- 1) V rámci řešení Projektu budou realizovány poddodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Poddodávky uvedené v Projektu, ale nespecifikované řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. realizuje příjemce postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

---

<sup>2</sup> Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 4) Poddodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 5) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 6) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 7) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 19 Smlouvy.

### **Článek 9** **Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu**

- 1) O vynaložených nákladech Projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
  - zisk,
  - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)<sup>3</sup>,
  - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovacích, dědická, apod.),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
  - manka a škody,
  - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
  - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
  - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
  - správní poplatky,
  - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžité pomoci v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné,
  - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.

<sup>3</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemců Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 18 % z celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemců.
- 5) Příjemce může finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA-NÁROKY, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
- 6) Je-li příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.<sup>4</sup> Převod musí příjemce písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže příjemce převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud příjemce uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.
- 9) Pokud je příjemce plátcem DPH, je povinen ve Smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

## **Článek 10 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním

<sup>4</sup> § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách



rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.

- 4) Příjemce je povinen písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 19 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti příjemcem se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 11 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty je příjemce povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

## **Článek 11** **Zprávy**

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.

- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 5 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemcích nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

## **Článek 12 Kontroly**

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.

- 6) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

### **Článek 13**

#### **Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu**

- 1) V rámci řešení Projektu nebude příjemcem pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 3) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 5) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

### **Článek 14**

#### **Práva k výsledkům Projektu**

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součástí licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

## **Článek 15 Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

## **Článek 16 Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
  - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
  - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

## **Článek 17 Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky

výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

### **Článek 18 Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) Příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
  - b) Příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
  - c) Příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemce probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
  - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
  - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

### **Článek 19 Vrácení podpory a sankce**

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 7 odst. 1, 3 a 4, Čl. 10 odst. 5, Čl. 11 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod

k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.

- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen příjemci.
- 5) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 18 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 18 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

## **Článek 20**

### **Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy**

- 1) Příjemce je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 5 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemcem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

- 4) Smlouva je ukončena:
- a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 24 odst. 4 Smlouvy,
  - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
  - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

### **Článek 21 Doručování písemností**

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona<sup>5</sup>, s výjimkou ustanovení Čl. 11 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložením zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

### **Článek 22 Spory smluvních stran**

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

### **Článek 23 Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 5 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 24 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - Projekt,  
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,

---

<sup>5</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Příloha č. 3 - Rozpočet,

Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.

- 7) Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech. Poskytovatel obdrží tři (3) stejnopisy a příjemce jeden (1) stejnopis.
- 8) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

#### **Článek 24 Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabití účinnosti této Smlouvy.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 28. 3. 2020.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 20 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:





## Projekt

### Omezení zdravotních následků v místech nelegální výroby narkotik

#### **1. Předmět řešení**

Předmětem projektu je snížení sekundární kontaminace bezpečnostního personálu, prostor i neúčastněné veřejnosti v místech nelegální výroby či pěstování biologicky aktivních látek. Dále bude zaměřen na identifikaci a srovnání postupů zavedených v zahraničí, na jejich ověření a transformaci v souladu s mezinárodními postupy do podmínek Policie České republiky (dále jen „PČR“), včetně právně validních odběrů a chemických analýz vzorků z konkrétních míst, umožňující cílené zaměření takticko-technologických postupů a jejich následnou validaci a certifikaci.

#### **2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)**

Ochrana obyvatelstva

#### **3. Cíle projektu**

Projektem má být dosaženo vyvinutí a praktická implementace do podmínek PČR následujících zahraničních technologických postupů:

- pro snížení expozice policejních orgánů i neúčastněných osob do taktických postupů PČR,
- zpracování vhodných technologických postupů a směrnic a jejich metodické testování v podmínkách PČR včetně ověření účinnosti právně validními laboratorními metodami. Výsledné postupy musí být s ohledem na přeshraniční charakter obchodu s narkotiky nezávisle certifikovány dle mezinárodních standardů pracovištěm akreditovaným podle evropských norem.

Výsledkem by mělo být doporučení pro předpis nelegislativní povahy upravující činnosti na místě s ohledem na minimalizaci škod na majetku a zdraví, reflektující ustanovení zák. č. 328/2000 Sb., o zdraví lidu.

#### **4. Požadované výsledky**

##### **Metodika – N<sub>mets</sub>**

Metodika postupu minimalizace kontaminace osob i prostředí, certifikovaná orgánem akreditovaným dle evropských norem, musí být s ohledem na přeshraniční charakter obchodu s narkotiky formulována v souladu s mezinárodními standardy.

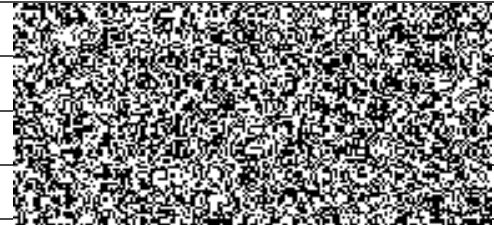
#### **5. Realizační tým**

Náklady na mzdy/platy členů realizačního týmu jsou uvedeny v příloze 1 Projektu.

### 5.1 Řešitelský tým projektu

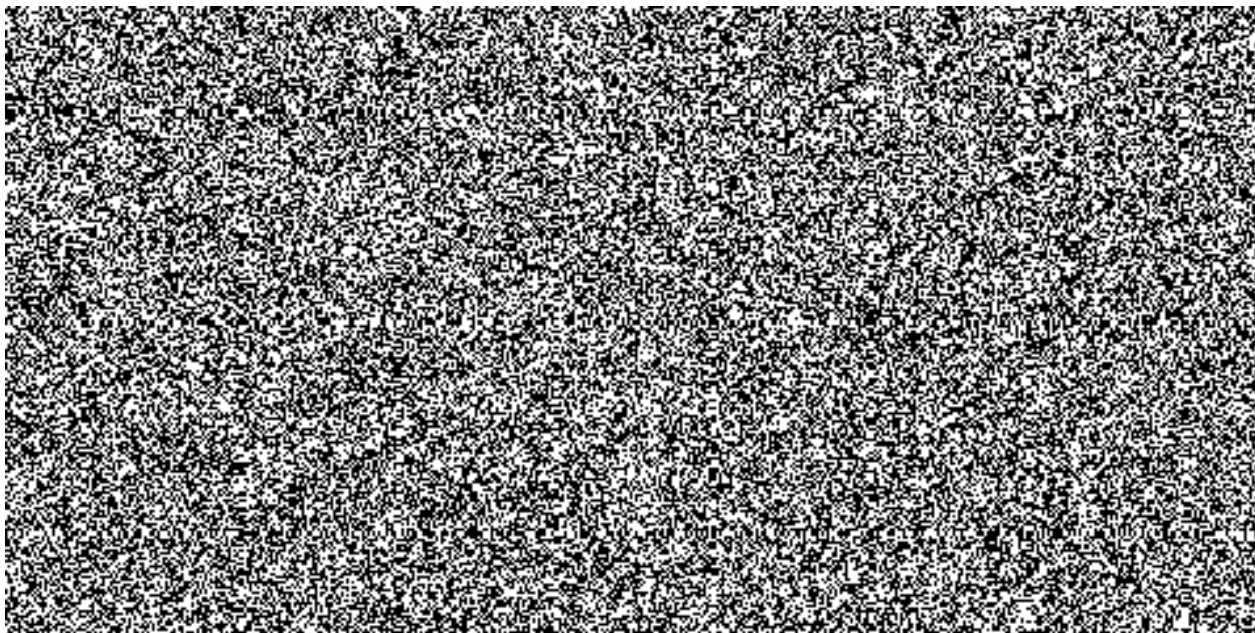
Titul, příjmení, jméno


### 5.2 Další pracovníci realizačního týmu

Titul, příjmení, jméno


## 6. Postup realizace

### 6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie



### 6.2 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

Bude připravena metodika pro očistu osob a prostředí a její použití bude v souladu s ustanoveními zákona č. 328/2000 Sb., o zdraví lidu, autorizováno (tj. certifikováno)

oprávněným státním orgánem. Formulace těchto postupů do taktického prostředí bezpečnostních složek umožní přípravu souboru doporučení formulovaných pro předpis nelegislativní povahy, aby se snížilo riziko sekundární kontaminace následkem taktického zásahu či zákroku s ohledem na minimalizaci škod na majetku a zdraví, reflektující ustanovení zákona č. 328/2000 Sb., o zdraví lidu.

Pro odbornou přípravu bezpečnostního personálu bude tato metodika upravena do taktických postupů bezpečnostních složek jako vzdělávací rámec pro odbornou přípravu a certifikaci bezpečnostního personálu v souladu s mezinárodními pravidly INTERPOLu pro činnost v kontaminovaném prostředí. Příslušný vzdělávací rámec bude předložen poskytovateli k poskytovateli k certifikaci.

## **Metodika – N<sub>mets</sub>**

### **a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik**

Metodika postupu minimalizace kontaminace osob i prostředí, certifikovaná orgánem akreditovaným dle evropských norem, musí být s ohledem na přeshraniční charakter obchodu s narkotiky formulována v souladu s mezinárodními standardy.

### **b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření**

Eliminace vlivu kontaminace bude ověřena na základě doložených výsledků analýz vybraných kontaminantů v reálném prostředí kontaminovaného prostoru.

### **c) Způsob využití výsledku (tj. rozsah implementace a rozsah využitelnosti)**

Výsledky budou primárně orientovány na eliminace vlivů drogové kriminality na zdraví občanů, sekundárně na snížení expozice zasahujících policistů při výkonu služby v kontaminovaném prostředí. Části výsledků mohou být využity i dalšími orgány státní správy, např. Celní správou nebo orgány ochrany veřejného zdraví.

## **7. Přínosy a dopady projektu**

V ČR zatím nebyla provedena komplexní analýza kontaminace výroben narkotik a okolních prostor včetně exponovaných osob. Srovnání údajů získaných akreditovanou analýzou s literárními zdroji bude možné připravit technologicko-taktické postupy pro PČR zajišťující ochranu občanů i vlastního personálu před expozicí zdraví škodlivými chemickými látkami a narkotiky. Ověřením vyvinutých postupů lze formulovat jako metodiku certifikovanou dle mezinárodních standardů.

Potřeba výrazně reaguje na vývoj a trendy v technologiích nebo postupech užívaných v činnosti uživatele nebo v cílovém prostředí. Na základě realizace projektu a implementace výsledků dojde ke zvýšení kvality přesně definovaného parametru (např. rychlost, spolehlivost, dostupnost apod.) poskytovaných služeb nebo schopnosti.

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí lze předpokládat opakované výpadky klíčových schopností uživatele, nebo omezení rozsahu poskytovaných služeb, pokud nebude projekt realizován.

## **8. Předpokládání uživatele výsledků**

PČR, zejména SKPV – NPC, orgány ochrany veřejného zdraví, Celní správa.

## 9. Specifikace rozpočtu

### Osobní náklady nebo výdaje celkem

Položky zahrnují mzdy (na základě pracovního poměru), resp. osobní náklady (výdaje na základě provedení práce) členů řešitelského týmu, dále odpovídající povinné pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a dále cestovné pokrývající částečně výdaje na dopravu členů řešitelského týmu a převoz materiálu na vybraná místa odběrů vzorků a aplikace činidel

### Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem

Nejsou.

### Další provozní náklady nebo výdaje celkem

Položka zahrnuje především náklady na ochranné prostředky jak individuální, tak skupinové povahy, na dekontaminační činidla, dále náklady na odběrové nádoby a další odběrová zařízení a případná drobná vydání přímo související s výkonem prací na projektu

### Náklady nebo výdaje na služby celkem

Jedná se o náklady na poddodávky specializované povahy zabezpečované SZÚ (ověření účinnosti dekontaminačních činidel a dekontaminačních postupů, autorizace metodiky očisty a posouzení vlivu faktorů na zdravotní stav) a v menším rozsahu i provedení některých speciálních typů analýz, na které není VAKOS XT a.s. vybavena.

## 10. Poddodávky

Seznam činností plánovaných formou poddodávky

Název činnosti poddodavatele charakterizující předmět poddodávky	Číslo činnosti, ke které se poddodávka váže, dle harmonogramu projektu	Požadovaný výstup	Poddodavatel	Plánovaný termín dodání	Cena poddodávky v Kč
ověření účinnosti dekontaminačních činidel		soubor analytických protokolů s interpretací	Státní zdravotní ústav		100 000,- Kč
ověření účinnosti dekontaminačních postupů		soubor analytických protokolů s interpretací	Státní zdravotní ústav		140 000,- Kč
autorizace metodiky očisty		certifikace metody	Státní zdravotní ústav		30 000,- Kč
posouzení vlivu faktorů na zdravotní stav		nález	Státní zdravotní ústav		30 000,- Kč

Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu		Omezení zdravotních následků v místech nelegální výroby narkotik							
Účastník		VAKOS XT a. s.							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně 2018	Rok 2018	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně 2019	Rok 2019	Náklady celkem
1	Pašitelský, b/m								
Účastník celkem						749 580		574 790	1 324 370

Harmonogram projektu														
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
<b>Rok 2018</b>														1 468 325
1,1 příprava vzorkovacích plánů a sběrné dokumentace	VAKOS XT a. s.				v									
1,2 profilace a odběr vzorků pro kvantitativní analýzu	VAKOS XT a. s.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1,3 kvalitativní analýza a tvorba kontaminačních map	VAKOS XT a. s.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1,4 ověřování účinnosti vybraných dekontaminačních činidel a postupů	VAKOS XT a. s.					x	x	x	x	x	x	x	x	
1,5 formulace takticko-technických postupů a jejich praktické ověřování	VAKOS XT a. s.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1,6 příprava vzdělávací metodiky a proškolení zkušebního vzorku	VAKOS XT a. s.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Rok 2019</b>														731 163
2,1 profilace a odběr vzorků pro kvantitativní analýzu	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	x	x	v				
2,2 kvalitativní analýza a tvorba kontaminačních map	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	x	x	v				
2,3 ověřování účinnosti vybraných dekontaminačních činidel a postupů	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	x	x	v				
2,4 formulace takticko-technických postupů a jejich praktické ověřování	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	v						
2,5 příprava vzdělávací metodiky a proškolení zkušebního vzorku	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	v						
2,6 formulace souboru doporučení pro předpis nelegislativní povahy ke snížení kontaminace	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	x	x	v				
2,7 proces autorizace metodiky očisty osob a prostředí	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	x	x	x	x	v				
2,8 vyhodnocení formulované vzdělávací metodiky a její příprava k certifikaci poskytovatelem	VAKOS XT a. s.	x	x	x	x	v								
2,9 vyhodnocení činností a závěrečné práce	VAKOS XT a. s.								x	v				

## Rozpočet

	Rok 2018	Rok 2019	Celkem
<b>1. Osobní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>1 078 325</b>	<b>539 163</b>	<b>1 617 488</b>
mzdy/platy na základě prac. poměru	672780	336390	1 009 170
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti			
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	76800	38400	115 200
povinné pojistné na soc. zabezpečení	168195	84098	252 293
povinné pojistné na zdrav. pojištění	60550	30275	90 825
převody FKSP			
cestovné	100 000	50 000	150 000
<b>2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem			
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem			
nákup drobného hmotného majetku			
nákup drobného nehmotného majetku			
<b>3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>110 000</b>	<b>72 000</b>	<b>182 000</b>
<b>4. Náklady nebo výdaje na služby celkem</b>	<b>280 000</b>	<b>120 000</b>	<b>400 000</b>
nákup služeb	60 000	40 000	100 000
poddodávky	220 000	80 000	300 000
ostatní služby			
<b>5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkové náklady nebo výdaje</b>	<b>1 468 325</b>	<b>731 163</b>	<b>2 199 488</b>

## HARMONOGRAM PLATEB

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	988 325
do 15. 8. 2018	- <b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 04/2018 do 07/2018	do 30. 9. 2018	480 000
do 20. 1. 2019	- <b>roční zpráva</b> za projekt	do 28. 2. 2019	571 163
do 15. 6. 2019	- <b>dílčí zpráva</b> – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 05/2019	do 31. 7. 2019	160 000
do 30. 10. 2019	- <b>závěrečná zpráva za projekt</b>		