



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

NA VÝKON AUTORSKÉHO DOHLEDU DLE § 2430 a násl. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce : Město Krnov
Sídlo : Hlavní náměstí 96/1, 794 01 Krnov
Zastoupení : PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová, starostka

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová, starostka
b) ve věcech technických : Ing. Klára Hazuchová, vedoucí odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 234, e-mail: khazuchova@mukrnov.cz
Ing. Taťana Koláriková, referent odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 271, e-mail: tkolarikova@mukrnov.cz
Ing. Zbyněk Moravec, referent odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 239, e-mail: zmoravec@mukrnov.cz
Lubomír Stýskala, referent odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 272, e-mail: lstyskala@mukrnov.cz
Bc. Vlastimil Čtverák, referent odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 274, e-mail: vstverak@mukrnov.cz
Bc. Jan Šrubař, referent odboru veřejných zakázek
tel. 554 697 243, e-mail: jsrubar@mukrnov.cz

IČ : 00296139
DIČ : CZ00296139
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s., expozitura Krnov
Číslo účtu : 728771/0100
Město je plátcem DPH

(dále také jen "příkazce")

Příkazník : CENTROPROJEKT GROUP a.s.
Sídlo : Štefánikova 167, 760 01 Zlín
Zastoupení : Ing. Martin Drotár, místopředseda představenstva na
základě pověření ze dne 21. 10. 2016
Zapsán v obchodním rejstříku : u KS v Brně, oddíl B, vložka 6873
Osoby oprávněné jednat : Petr Ševela, ředitel Divize Aquaparky, bazény a bazénové
a) ve věcech smluvních : technologie
Mgr. Magdalena Chmelařová, právnička
společnosti
- tel.: 573 038 406

Chmelařová

b) ve věcech technických : Ing. Tomáš Svoboda, tel. 731 125 904
Ing. Petr Tkadlec
IČ : 01643541
DIČ : CZ01643541
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu : 20604661/0100
E-mail : svoboda@centroprojekt.cz
(dále také jen "příkazník")

II. PŘEDMĚT SMLOUVY :

1. Příkazník se tímto zavazuje, že bude jako projektant provádět pro příkazce občasný autorský dohled při realizaci stavby „**Rekonstrukce venkovního koupaliště v Krnově**“ (dále také jen "stavba") podle projektové dokumentace (dále také jen "PD") vypracované příkazníkem. Obstaráním autorského dozoru se rozumí činnost příkazníka jako autorizované osoby, kterou se zabezpečuje dodržování parametrů stavby se stavebním povolením, projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, doplňky a změnami projektové dokumentace zpracovanými zhotovitelem stavby, které budou schváleny příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba.
2. Předmětem činností příkazníka je vykonávat autorský dozor po celou dobu realizace výše uvedené stavby, a to zabezpečovat na výzvu objednatele zejména:
 - a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
 - b) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
 - c) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích, dle stavebního zákona a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby a souvisejících předpisů s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
 - d) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - e) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů oproti projektové dokumentaci,
 - f) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - g) účast na kontrolních dnech stavby,
 - h) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
 - i) účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem, upozorňování zhotovitele (dodavatele) a objednatele (zadavatele) na zjištěné nedostatky a závady a ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace.
 - j) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
 - k) kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů na vícepráce

a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.

- l) předmětem této smlouvy jsou i další výslovně neuvedené související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění výkonu AD.
2. Autorským dohledem nejsou:
 - a) Případy, kdy příkazník odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede příkazník potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení.
 - b) Případy, kdy příkazník na žádost příkazce nebo s jeho souhlasem zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje příkazník dodatky dokumentace na účet a náklady příkazce.
3. Výkonem autorského dohledu pověří příkazník svého zaměstnance s odpovídajícím profesním vzděláním. Osoba pověřená výkonem autorského dohledu provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění díla zpracuje do tří pracovních dnů od doručení výzvy příkazce (v případě občasného autorského dohledu). Záznamy o výkonu autorského dohledu mimo staveniště doručí osoba pověřená výkonem autorského dohledu neprodleně příkazci.
4. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách, a uhradit příkazníkovi i případné náklady, nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

III. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při výkonu činnosti postupovat a jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně a včas tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.

4. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

IV. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

Příkazce se zavazuje zajistit podmínky pro řádný výkon autorského dohledu, který bude na stavbě zabezpečován pracovníky příkazníka zejména v tom smyslu, že oznámí příkazníka jako osobu vykonávající autorský dohled zhotoviteli stavby a zajistí, aby příkazník dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V. TERMÍNY PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě takto:

- po celou dobu výstavby na základě výzvy příkazce, předpoklad realizace stavby je do 27. 7. 2018
- Výkon činnosti příkazníka končí dnem vydání kolaudačního souhlasu.

VI. VÝŠE ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činností příkazníka dle této smlouvy ve výši:

Sazba za hodinu	650,- Kč / 1 hod.
Čas strávený na cestě	400,- Kč / 1 hod.
Cestovné	8,- Kč / 1 km
2. Příslušná platná sazba DPH bude účtována příkazníkem dle předpisů platných v době fakturace.
3. Fakturace za účast na kontrolních dnech bude probíhat měsíčně podle skutečně odpracovaných hodin.
4. Nevyplývá-li z dále dohodnutého jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu. Příkazník má však nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s obstaráním záležitostí, které nejsou zahrnuty v odměně za výkon činnosti dle této smlouvy, a to za podmínek sjednaných v dalších ustanoveních smlouvy.
5. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka.
6. Faktura - daňový doklad bude mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příkazce má právo fakturu příkazníkovi vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.

8. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
9. V případě porušení povinnosti příkazce uhradit fakturu příkazníka ve sjednané době splatnosti bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokutu ve výši 0,03 % za každý den prodlení. V případě, že prodlení příkazce bude trvat více než 30 dnů a nedojde k jiné dohodě, bude příkazník oprávněn přerušit práce až do doby řádného zaplacení. V takovém případě příkazník neručí za případné důsledky takového přerušení. Je však povinen příkazce upozornit na nebezpečí z prodlení ve vyřizovaných záležitostech a na nebezpečí vzniku škody, aby příkazce mohl zabránit resp. předejít vzniku škody.
10. Příkazník může na základě své vůle od vymáhání úroku z prodlení upustit.

VII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani příkazcem ani příkazníkem objektivně předvíhány nebo odvráceny a které nejsou závislé a ani je nemohou ovlivnit smluvní strany. Při posuzování zodpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
 - 1.1 kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem
 - 1.2 v případě zahájení insolvenčního řízení na příkazníka
2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1 kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
 - 2.2 kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - 2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 1 měsíc

3. Účinnost odstoupení nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení od odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce.
4. Činnost příkazníka dle této smlouvy je plněním dle § 2440 a násl. občanského zákoníku, tj. příkazce může od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu za veškeré provedené práce k datu odstoupení od smlouvy i za práce provedené dle odst. 3 tohoto článku.
5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností provedených na základě této příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

IX. SPORY

Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení. Nepodaří-li se to, pak všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušným soudem.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva představuje úplné a konečné ujednání mezi stranami, nahrazuje veškerá předchozí ujednání týkající se předmětu smlouvy bez ohledu na formu, ve které byla učiněna. Uzavírá se v písemné formě a je možné ji měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany vylučují změnu smlouvy jinou formou.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Ke vzniku smlouvy je nutný souhlas s celým jejím obsahem.
3. Styk mezi stranami bude písemný, zejména formou e-mailu nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
4. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

6. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom potvrzeném vyhotovení.

V Krnově dne 7. 3. 2018

Ve Zlíně dne: 27. 2. 2018

Za Město Krnov

Za CENTROPROJEKT GROUP a.s.

PhDr. Mgr. Jana Koukolová Petrová
starostka



CENTROPROJEKT GROUP a.s.
Štefánikova 167
760 01 Zlín
DIČ: CZ000541
-28-

Ing. Martin Drotár
místopředseda představenstva
na základě pověření ze dne 21. 10. 2016