

Kupní smlouva o dodávkách papíru pro tiskové řešení s postupným plněním

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

IČ: 663 627 17

Zapsaná v OR vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako kupující

a

Obchodní společnost: **ORVEST, s.r.o.** se

sídlem: Koterovská 154, 326 00 Plzeň IČ:

25201042

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 7872

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Lubor Klene, jednatel *Dále pro*

účely této smlouvy jako prodávající

Kupující a prodávající dále též společně označováni jako smluvní stran nebo účastníci smlouvy.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb. Občanský zákoník tuto kupní smlouvu o dodávkách s postupným plněním Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu papír pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň ve specifikaci a ceně stanovené přílohou číslo 1. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami.
- 1.2. Plnění se bude uskutečňovat:
 - 1.2.1. na základě jednotlivých elektronických objednávek kupujícího prodávajícímu, podle momentálních potřeb kupujícího, zaslaných elektronickou formou (prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 4 smlouvy) po dobu účinnosti této smlouvy.
 - 1.2.2. v objednávce musí být označen kupující (nebo jednotlivé organizace města Plzně provádějící objednávku), prodávající, počet a specifikace objednávaného papíru, místo dodání (místo plnění), jméno pracovníka kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, datum a číslo objednávky.
 - 1.2.3. Každou objednávku je povinna schválit oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy) V případě objednání jinou než shora uvedenou formou může objednávku vystavit a odeslat oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy).
 - 1.2.4. objem objednávaného papíru uvedený v objednávce nesmí být nižší než: při

číslo smlouvy kupujícího: 2017/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

objednání A4 papíru - 2 krabice, při A3 - jedna krabice a při A5 - 2 krabice

- 1.3. Kupující se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně dodaný papír převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2. TERMÍN DODÁNÍ

- 2.1. Prodávající je povinen dodat předmět smlouvy do místa plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky prodávajícímu, a to v pracovní dny v době od 08:00 hodin do 14:00 hodin, pokud na tyto dny nepřipadá den pracovního klidu nebo státní svátek.
- 2.2. Dodávka je považována za splněnou podpisem dodacího listu ze strany oprávněné osoby kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, za předpokladu, že je dodávka kompletní a bez vad.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění je vždy na území statutárního města Plzně, a to objekty Statutárního města Plzně, jeho správních a samosprávných úřadů, jím zřízených příspěvkových organizací, nadací či sdružení a je uvedeno v každé jednotlivé objednávce.
- 3.2. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího úplným zaplacením kupní ceny.

4. OPRÁVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 4.1. K uzavírání a podepisování dodatků či změn, týkajících se obsahu smlouvy, jsou výlučně oprávněni jmenovaní zástupci smluvních stran. K jednání ve věcech týkajících se vlastního plnění smlouvy jsou dále oprávněny:

® U Kupujícího osoby uvedené v čl. 3 přílohy č. 1 smlouvy • u

Prodávajícího:

Hana Písaříková mob.:xxx Šárka Vorochtová mob.:xxx

- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, nebo odpovědné osoby ve věcech technických budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

5. CENA

- 5.1. Cena papíru pro účely této smlouvy byla a je stanovena veřejnou zakázkou s názvem: „Dodávky papíru pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň" takto :
 - 5.1.1. cena za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy činí: **55,95 Kč** bez DPH
 - 5.1.2. cena za jedno balení papíru formátu A3 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl.
 - 4.1. krát dvě.
 - 5.1.3. cena za jedno balení papíru formátu A5 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl.
 - 4.1. děleno dvěma.
- 5.2. Tato cena zahrnuje materiál, dopravné a veškeré další náklady, které prodávající vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
- 5.3. Zaplacením ceny je splněn závazek kupujícího vůči prodávajícímu.

6. FAKTURACE A PLATBA

- 6.1. Kupující neposkytuje zálohy.

číslo smlouvy kupujícího: 2017/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

- 6.2. Daňový doklad za dodávku dle bodu 1.1. této smlouvy bude vystaven prodávajícím:
- 6.2.1. kupujícímu - za odběr papíru kupujícím, Magistrátem města Plzně a Městskou policií
 - 6.2.2. nebo orgánům a organizacím Statutárního města Plzně, jeho správních a samosprávných úřadů, jím zřízených příspěvkových organizací, nadací či sdružení uvedeným v jednotlivé objednávce
 - 6.2.3. do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí jednotlivých dodávek.
- 6.3. K cenám v této smlouvě uvedeným bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 6.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu kupujícímu.
- 6.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.6. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 6.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy a číslo příslušné objednávky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je kupující oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu kupujícího.
- 6.8. Proávající je oprávněn fakturovat kupujícímu v písemné, tedy tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu kupujícího. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu:
- 6.8.1. V případě čl. 6.2.1. xxx
 - 6.8.2. V případě čl. 6.2.2. na emailovou adresu uvedenou v objednávce
- 6.9. Proávající se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a kupující vyzve prodávajícího k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si kupující vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany kupujícího na základě této smlouvy bude o prodávajícím správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má kupující právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby prodávajícímu uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že o takto prodávajícímu nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám kupující v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

7. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní pokuta za prodlení s termínem plnění je stanovena ve výši 200,- Kč za každý dílčí započatý den překročení dodací lhůty (tzn. u každé jednotlivé objednávky).
- 7.2. Je-li kupující v prodlení s placením faktury, uhradí prodávajícímu částku ve výši 200,- Kč za každý den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3. Celková výše smluvních pokut dle bodu 7.1. a 7.2. nemůže přesáhnout 50% z ceny plnění (objednávky) bez DPH.

8. POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO, OBJEDNATELE

- 8.1. Vytvořit podmínky pro dodání zboží.
- 8.2. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.
- 8.3. Kupující bere na vědomí, že až do úplného zaplacení zboží je toto majetkem prodávajícího.
- 8.4. Kupující se stává vlastníkem předmětu smlouvy úplným zaplacením ceny.

9. POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 9.1. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího za podmínek stanovených touto

číslo smlouvy kupujícího: 2017/SITMP/....
číslo smlouvy prodávajícího:

smlouvou, v požadovaném termínu a kvalitě.

9.2. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího na místo stanovené v objednávce.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze smluvních stran (§ 2913 Občanského zákoníku).

10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11. OCHRANA INFORMACÍ

11.1. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv nebo dnem 1. 7. 2018, podle toho, která varianta nastane později.

12.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:

12.3.1. Dohodou smluvních stran.

12.3.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

12.3.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.

14.4. Kupující má právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že předmět jejího plnění nebude odpovídat dohodnutým parametrům a cenám předmětu smlouvy.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.

13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.

číslo smlouvy kupujícího: 2017/SITMP/....


číslo smlouvy prodávajícího:

- 13.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy. Strany sjednávají místní příslušnost Krajského soudu v Plzni a Okresního soudu Plzeň - město.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Proávající souhlasí s tím, že kupující jako veřejný zadavatel zveřejní zákonným způsobem celý obsah této smlouvy.
- 14.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 14.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísni, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Dominikánská 4,30100 Plzeň IČ:
66362717, DIČ: CZ66362717


Nedílnou součástí této Smlouvy jsou
přílohy:
Příloha číslo 1: Technické podmínky
ORVEST, s.r.o, 0

**Koterovská 154, 326 00 Plzeň IČO: 25201042 DIČ:CZ25201042 tel.:377 455 365-6 fax,:800
100 812**

V Plzni dne
17.5.2018

V Plzni dne 10.5.2018

**Ing. Lubor Klenc
jednatel**

**Ing. Luděk Šantora
ředitel**

 Plzeň

Příloha 1 technické podmínky

1. Dodávaný papír formátu A3,A4,A5 pro tiskové řešení musí splňovat minimálně níže uvedené požadavky a parametry:

- splnit normu na dodání kancelářského papíru v normě EN 12281 na kopírovací papír pro suchý zobrazovací proces:

1. Gramáž / Grammage	(gsm) ISO 536	= 80 s tolerancí ± 3.0
2. CIE Bělost D65 / Whiteness ISO 11475		= 146 - 166
3. Neprůhlednost / Opacity ISO 2471		= 90 - 92%
4. Hrubost ml/min ISO8791-2		= 200 ± 50

Výchozí hodnotou je papír formátu A4.

Formát papíru A3 je brán jako násobek formátu A4 dle vzorce $A3=2 \times A4$

Formát papíru A5 je brán jako podíl formátu A4 dle vzorce $5A=A4/2$

(Orientační počty formátu papíru A3 a A4 jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.)

2. Komunikace a objednávky

- Kupující objednává papír u prodávajícího formou jednotlivých objednávek, elektronicky, formou samostatného požadavku v systému objednatele (dále jen elektronického systému)
- Kupující předá prostřednictvím oprávněných osob do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran protokolárně prodávajícímu přístup do elektronického systému tak, aby prodávající mohl s přidělenými požadavky pracovat a na základě provedené dodávky papíru nastavit každý konkrétní požadavek (jednotlivou objednávku) do stavu vyřešeno
- V každé objednávce (požadavku) je kupující povinen uvést:
 - Druh papíru, t.j. A4, případně A3, A5
 - Množství tj. počet ks krabic (krabice je 5 ks balení, jedno balení je 500 listů)
 - adresa dodání (název organizace, ulice, číslo popisné/orientační, číslo dveří, apod.)
 - jméno pracovníka kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru
 - telefon kontaktní osoby
 - email pro fakturaci
- Každá objednávka v elektronickém systému má své jednoznačné identifikační číslo ID. Kupující zajistí prodávajícímu přístup do elektronického systému. Prodávající provede

číslo smlouvy kupujícího: 2017/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

nastavení stavu požadavku na papír v elektronickém systému na „vyřešeno“ po dokončení závozu papíru na místo určené objednávkou. Kupující zajistí zaškolení práce s elektronickým systémem pro pracovníky prodávajícího jím určené a uvedené v protokolu o umožnění přístupu.

- Popis práce elektronickém systému :
 - Vytvořený požadavek předaný na dodavatele automaticky odesílá notifikační mail s popisem požadavku (objednávky) na dodavatelem specifikovaný e-mail
 - Elektronický systém dokáže předávat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email (v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)
 - Elektronický systém dokáže přebírat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email a na jeho základě pracovat s již existujícím požadavkem (např. nastavit požadavek jako vyřešený - v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)
 - Technické zajištění, nastavení a forma komunikace bude upřesněna před podpisem smlouvy určenými zástupci objednatele a dodavatele.

3. OPRAVNĚNÉ OSOBY KUPUJÍCÍHO

- Ing. Bohuslav Horais, e-mail: xxx
- Leoš Hrádek, e-mail: xxx
- Václav Kobes, e-mail: xxx