

č.j. 14/2018-25

☒ Chèque Déjeuner ☐ Unišek ☐ Unišek + FKSP ☐ Šek Servis ☐ Clean
☐ Šek Dovolená ☐ Unišek+ ☐ Cadhoc ☐ Chèque Déjeuner stravenka

OBCHODNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Kód klienta

Firma / jméno a příjmení: Základní škola Brno, Štolcova, příspěvková organizace

Sídlo / fakturační adresa: Štolcova 301/16

Město/obec: Brno

PSČ: 61800

IČ: 62157299

DIČ: nejsme plátcí DPH

ID datové schránky:

Banka: Komerční banka

Číslo účtu: 66531621

Kód banky: 0100

Zastoupená:

Telefon:

Kontaktní osoba: Eva Severová

E-mail: severova@autistickaskola.cz

Telefon: +420 775 33 44 69 WWW:

Celkový počet zaměstnanců:

Údaje pro doručování I vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Klienta

Firma / jméno a příjmení: Základní škola Brno, Štolcova, příspěvková organizace

Doručovací adresa: Lomená 530/44

Město/obec: Brno

PSČ: 61700

Kontaktní osoba pro doručování: Tel./e-mail:

Daňový doklad v elektronické podobě ano/ne: Ano

E-mail:

dále jen „Klient“ na straně jedné a:

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

Zastoupená (jméno, funkce): Stéphanie Nicoletti, jednatel

Smlouvu zpracoval: Aleš Beníček

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

* Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“

uzavírají tuto obchodní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Benefitní Papírové poukázky Up ČR (dále jen „Papírové poukázky“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 1.2. Elektronická stravenka Up ČR (dále také jako „eStravenka“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Up ČR se zavazuje zajistit pro zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.
- 2.2. Up ČR poskytne Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil.

- 2.3. Up ČR zajistí vydání Elektronických stravenek pro zaměstnance Klienta, jejich finanční hodnota bude nahrazena na nosič, kterým je Karta se zabezpečenou možností použití na úhradu ceny nebo její části za stravovací služby u smluvních Partnerů Up ČR. Bližší definice Karty a Elektronických stravenek jsou součástí VOP.
- 2.4. Klient se zavazuje za plnění poskytnuté Up ČR zaplatit dohodnutou cenu plnění.
- 2.5. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, odměny Up ČR z hodnoty poukázek a dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů.
- 3.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Elektronických stravenek bude vyčíslena za každou objednávku.
- 3.3. Přijetím objednávky ze strany Up ČR se rozumí vystavení daňového dokladu plnění na základě objednávky Klienta. Daňovým dokladem se rozumí faktura v případě bezhotovostního platebního styku nebo příjmový doklad v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek, přičemž způsob platby je určen na základě dohody mezi Up ČR a Klientem. V případě bezhotovostního platebního styku je splatnost určena v daňovém dokladu, v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru Poukázek. Daňový doklad bude zaslán na doručovací adresu Klienta nebo předán osobně v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek. V případě souhlasu Klienta bude daňový doklad zaslán elektronickou cestou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu jsou zejména Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.
- 3.4. Při prodloužení Klienta s úhradou ceny plnění je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodloužení.
- 3.5. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy 1 (jeden) měsíc před účinností zvýšení. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení odst. 6.6. této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

- 4.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Elektronických stravenek pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacenou kartou, provedením platby Elektronickými stravenkami se o příslušnou částku úhrady sníží výše prostředků nahranych na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Elektronických stravenek nahranych na Kartě před provedením transakce.
- 4.2. Up ČR se zavazuje, že se smluvními Partneri sjedná, aby Poukázka určená k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byla Partnerem odmítnuta při uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena. V případě, že Partner tento závazek prokazatelně poruší, Up ČR s ním přeruší spolupráci v oblasti akceptace příslušných Poukázek.
- 4.3. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky:
 - Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě řádně objednané Papirové poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personalizovaných Papirových poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů ode dne přijetí objednávky (odst. 3.3. této Smlouvy), a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody Smluvních stran.
 - Up ČR je povinna zajistit dobítí Elektronických stravenek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, a to ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů.
- 4.4. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky Up ČR, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
- 4.5. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partneri jejich zákazníkům, případně reklamace uplatňuje Zákazník přímo u smluvního Partnera. Up ČR rovněž neodpovídá za jednání, v jehož důsledku jsou Poukázky využity pro jiné účely, než pro které byly vydány.
- 4.6. Up ČR zpracovává osobní údaje (včetně zpracování automatizovanými prostředky), a to za účelem uzavření a plnění této Smlouvy s Klientem, případně za dalšími účely, které vyplývají z této Smlouvy.
- 4.7. Podrobněji jsou povaha, účel a prostředky zpracování osobních údajů popsány v této Smlouvě.
- 4.8. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - 4.8.1. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Klienta vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy tuto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 4.8.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - 4.8.3. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činnosti prováděných Up ČR;
 - 4.8.4. nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely;
 - 4.8.5. nezapojuje do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta;
 - 4.8.6. zohledňuje povahu zpracování;
 - 4.8.7. je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a informačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů, pokud plyne povinnost reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů;
 - 4.8.8. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

- 4.8.9. poskytne Klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Klientem nebo jiným auditorem, kterého Klient pověřil, a k těmto auditům přispěje, a to v souladu s bezpečnostními a interními předpisy Klienta v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 4.8.10. není oprávněna osobní údaje koncových uživatelů jí zpracovávané či k nimž jí byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejich povinností dle této Smlouvy;
- 4.8.11. umožní Klientovi na vyžádání kontrolu dodržování povinností ve vztahu k ochraně osobních údajů, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže, a to v rozsahu maximálně jednou za kalendářní rok;
- 4.8.12. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaném pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Klienta; přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 4.8.7, 4.8.8 a 4.8.9 je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle této Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 4.9. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti této Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 4.9.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
- 4.9.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
- 4.9.3. informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci; a
- 4.9.4. popis technických a informačních bezpečnostních opatření.
- Up ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 4.10. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 4.10.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- 4.10.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- 4.10.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 4.10.4. proces, který protokolárně dokumentuje předávání osobních údajů;
- 4.11. Pokud Up ČR zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinna jej na to neprodleně upozornit.
- 4.12. V případě ukončení této Smlouvy je Up ČR povinna předat Klientovi na jeho žádost protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, neobdrží-li Up ČR od Klienta písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 4.13. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení této Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti. Oprávnění Klienta požadovat činnosti dle odst. 4.8.7, 4.8.8 a 4.8.9 této Smlouvy jsou účinná od 26. 5. 2018.
- 4.14. Up ČR je povinna zajistit ochranu a bezpečnost osobních údajů zaměstnanců Klienta, předávaných mu Klientem za účelem plnění této Smlouvy. Up ČR je povinna osobní údaje konkrétního zaměstnance zpracovávat pouze po dobu trvání oprávnění tohoto zaměstnance Klienta na plnění dle odst. 2.2. a 2.3. této Smlouvy. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, jakož i z interních předpisů Klienta a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Klienta příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Up ČR prohlašuje, že vyvinula maximální možné úsilí pro realizaci potřebných technických a informačních opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 4.15. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění této Smlouvy;
 - všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně, minimálně 1x ročně v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou auditů a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 4.16. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 4.16.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
- 4.16.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- 4.16.3. provádění šifrování a anonymizace osobních údajů;
- 4.16.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 4.15.;
- 4.16.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
- 4.16.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- 4.16.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
- 4.16.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- 4.16.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
- 4.16.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
- 4.16.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
- 4.16.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- Z výše uvedených budou přijata konkrétní opatření v závislosti na rizikosti a dalších aspektech zpracování.
- 4.17. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 4.18. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovávány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 4.19. Up ČR se zavazuje po dohodě s Klientem přijmout v přiměřené lhůtě sjednané mezi Smluvními stranami další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 4.20. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, Klientovi.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinen nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 5.2. Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- 5.3. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobítí provedených do 31.10. daného roku. U dobítí provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí. Elektronické stravenky po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.
- 5.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.5. Klient podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ustanovení §7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zaslání daňových dokladů a obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že souhlas s předáním a zpracováním osobních údajů držitele Karty udělený Up ČR v minimálním rozsahu jméno, příjmení, ID uživatele a email je podmínkou pro aktivaci Karty a dobítí Elektronických stravenek, a prohlašuje, že tento souhlas zajistil. Up ČR se zavazuje při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy, jakož i VOP.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze Smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet 1. (prvním) dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít formu doporučeného dopisu zaslání druhé smluvní straně. V případě pochybnosti se dnem doručení výpovědi rozumí 3. (třetí) den po odeslání výpovědi.
- 6.3. Ukončení této Smlouvy nezabývá žádnou ze Smluvních stran povinností vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - příloha č.1: Všeobecné obchodní podmínky k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - příloha č.2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 6.5. Up ČR je oprávněna VOP jednostranně měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 6.6. Up ČR je oprávněna měnit výši Poplatků stanovených v Ceníku služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Zákaznické zóny, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. V případě nesouhlasu se změnou Ceníku služeb je Klient oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od účinnosti změny Ceníku služeb. Smlouva pak končí dnem doručení výpovědi Up ČR. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou výše Poplatků stanovených v Ceníku služeb nesusouhlasí a nevypoví Smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po 1 (jednom).
- 6.8. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 6.9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejím obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

Obchodní ujednání

VÝŠE ODMĚNY Up ČR Z HODNOTY POUKÁZKY / DOBÍTÍ (V %):

Papírová poukázka (STRAVENKA) 0

Elektronická stravenka (eSTRAVENKA)

UNIŠEK

UNIŠEK+

UNIŠEK+ FKSP

CADHOC

ŠEK DOVOLENÁ

ŠEK SERVIS

CLEAN

OBJEDNÁVKY KLIENTA PROBIHAJI (ZA OBDOBÍ):

PRO POČET UŽIVATELŮ:

V NOMINÁLNÍCH HODNOTÁCH:

CELKOVÁ HODNOTA:

dle potřeb klienta

Kč

Kč

Zvláštní ujednání

manipulační poplatek 100 Kč (poštovné a balné), min poplatek zrušen, personifikace zdarma, proforma faktura, dle výjimky. Smlouva nabude účinnosti dnem vložení do registru smluv.

V Brně

Dne 2. 1. 2018

V Brně

Základní škola Brno, Štolcova, 2018

příspěvková organizace

Štolcova 301/16, 618 00 Brno

Tel. 548424061 © IČO: 62157299