

Smlouva o poskytování služeb

Evidenční číslo smlouvy : 8/71229124/2018

Domov seniorů Jankov

Poskytovatel sociálních služeb

se sídlem : Školní 161, 257 03 Jankov

zastoupený : **PhDr. Drahuše Hlavatá - ředitelka**

IČ: 721291124

/ dále jen správce/

a

JUDr. Milan Kocík, MBA, MBE

bytem : Drahenická 632, 262 72 Březnice

IČO: 01865757

GDPR-Pověřenec pro ochranu osobních údajů

/dále jen pověřenec/

Uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

tuto smlouvu:

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění služby **Pověřence pro ochranu osobních údajů – Data Protection Office** dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Nařízení), na základě jmenovací listiny ze dne 1.5. 2018 formou přímé správy.

Čl. 2

Prohlášení správce

Správce prohlašuje, že v souladu s Nařízením j m e n o v a l JUDr. Milana Kocíka, MBA, MBE pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Čl. 3

Prohlášení pověřence

Pověřenec prohlašuje, že si je vědom svého jmenování a v souladu s článkem 37 odst. 7 Nařízení souhlasí se zveřejněním jeho kontaktních údajů.

Za kontaktní údaje se v této souvislosti správce s pověřencem dohodli na uveřejnění telefonního čísla pověřence a vlastní elektronické adresy.

Pověřenec dále prohlašuje, že v rámci dosažitelnosti a operativnosti při řešení záležitostí subjektů údajů související se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení souhlasí se zveřejněním rozšířených kontaktních údajů v rámci vnitřní struktury organizace. V této souvislosti se za kontaktní údaje považuje jméno, příjmení, vlastní telefonní číslo a vlastní elektronická adresa.

Pověřenec dále prohlašuje, že souhlasí se sdělením kontaktních údajů stejného rozsahu dozorovému úřadu.

Čl. 4

Úkoly pověřence

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává zejména tyto úkoly:
 - Poskytování informací a poradenství správci, zpracovateli a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle Nařízení a dalších předpisů Unie a předpisů České republiky v oblasti ochrany osobních údajů
 - Monitorování souladu s Nařízením, dalšími předpisy Unie nebo České republiky v oblasti ochrany údajů a s kompetencemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování podvědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů
 - Poskytování poradenství na požádání pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení
 - Spolupráce s dozorovým úřadem
 - Působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkající se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případné vedení konzultací v jakékoli jiné věci

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

3. Pověřenec se zavazuje zprostředkovat pravidelná školení zaměstnanců správce v oblasti ochrany osobních údajů.
4. Pověřenec je přímo podřízen statutárnímu orgánu správce.

Čl.5

Postavení pověřence na ochranu osobních údajů

1. Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Správce podporuje pověřence při plnění jeho úkolů, poskytuje mu zdroje nezbytné pro jejich plnění, přístup k osobním údajům a operacím zpracování.
3. Správce zajistí, aby pověřenec v rámci nezávislosti nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů. V souvislosti s plněním svých úkolů není správcem propuštěn ani sankcionován.
4. Správce bere na vědomí, že výkon funkce pověřence může být vykonáván týmově. V takovém případě je za tým odpovědný hlavní kontakt: JUDr. Milan Kocík, MBA, MBE.
5. V souladu s článkem 38 odst.6) Nařízení může pověřenec plnit i jiné úkoly a povinnosti. Správce zajistí, aby žádné z těchto úkolů a povinností nevedly ke střetu zájmů.

Čl.6

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit výpovědí kteroukoli ze smluvní stran s výpovědní lhůtou šesti měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Výpověď daná správcem, která naplňuje ustanovení čl. 38 odst. 3) Nařízení je neplatná.
4. Smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou dohodou.

Čl. 7

Odměna za služby pověřence a způsob platby

1. Správce se zavazuje zaplatit pověřenci za poskytování služeb dle této smlouvy fixní odměnu ve výši **5.800,- Kč** za každý jeden kalendářní měsíc. Fixní odměna v sobě zahrnuje poskytování uvedených služeb v rozsahu 10 člověkohodin v daném kalendářním měsíci. V ceně jsou zahrnuty vedlejší náklady pověřence, především cestovné, používání komunikačních zařízení, administrativní potřeby.
2. V případě vyčerpání člověkohodin zahrnutých do fixní odměny se správce zavazuje platit pověřenci za poskytování služeb odměnu ve výši **580,- Kč** za každou jednu další započatou hodinu. Čerpání takových hodin musí být řádně odůvodněno.
3. Pověřenec prohlašuje, že není plátcem DPH.

4. Smluvní strany se dále dohody, že částka za provedené služby bude účtována vždy jednou za čtvrtletí. Faktura bude účtující pověřencem vystavena v termínu do 10 dnů po uplynutí sledovaného tříměsíčního období.
5. Uvedená cena je sjednána na období jednoho roku od účinnosti smlouvy. PO uplynutí stanovené doby, která je považována za dobu významnou pro realizaci opatření plynoucích z Nařízení může po vzájemné dohodě dojít k adekvátnímu snížení odměny za služby pověřence.

Čl.8 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohody, že smlouvu lze měnit pouze formou odsouhlasených písemných dodatků.
2. Smluvní strany se dále dohody, že sporné otázky při realizaci smlouvy budou řešeny především vzájemnou dohodou.
3. Součástí smlouvy jsou přílohy : *Prohlášení o mlčenlivosti, Prohlášení o střetu zájmů, Certifikát pověřence.*
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

V *Jankov* dne : *1. 5. 2018*

.....
/ za správce /

Jan
*Domov seniorů Jankov,
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Školní 161
257 03 Jankov, IČ: 71229124
tel.: 317 833 391*

.....
/ pověřenec /

Milan
JUDr. Milan Kocík, MBA, MBE
Tel.: 731 553 318
IČ: 01865757