

# Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Evidenční číslo smlouvy: **OR/18/21669**

## SMLUVNÍ STRANY

### Pardubický kraj

sídlo/adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 197852230/0300  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejmanem Pardubického kraje**  
(dále jen „Příjemce“)

a

### Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje - příspěvková organizace zřízená Pardubickým krajem

sídlo/adresa: Mozartova 449, 530 09 Pardubice  
IČ: 750 61 074  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. Pr 945  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 115-7150400247/0100  
zastoupený: **Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou**  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

## Článek I.

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Implementace Krajského akčního plánu Pardubického kraje“, s registračním číslem



**CZ.02.3.68/0.0./0.0./16\_034/0008527**, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“ “ nebo „I-KAP Pk“).

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partneri jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).



## Článek II.

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. I. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět a zodpovídat za tyto činnosti:

- zodpovědnost finanční a projektové řízení Projektu,
- zodpovědnost za zpracování a předložení projektové žádosti, změn projektu a doplnění,
- zodpovědnost za zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- zodpovědnost za naplnění indikátorů projektu,
- zodpovědnost za splnění cílů projektu,
- průběžné informování Partnera o průběhu realizace projektu,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- zodpovědnost za publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
- informovat Partnera o čerpání prostředků projektu,
- informovat Partnera o finančním vypořádání projektu, apod.

2. *Partner* bude provádět a zodpovídat za tyto činnosti:

- zodpovědnost za zdárnou realizaci klíčové aktivity 4 **Rozvoj kariérového poradenství, zejména (dále jen KA 4)** v souladu s předloženou žádostí a jejích příloh, právním aktem a řídicí dokumentací,
- zodpovědnost za splnění cílů a výstupů KA 4 definovaných v žádosti o podporu,
- zodpovědnost za naplnění indikátorů KA 4 definovaných v žádosti o podporu,
- zodpovědnost za práci s cílovou skupinou KA 4 definovanou v žádosti o podporu a na definování jejích potřeb,
- Po skončení kalendářního měsíce Partner předloží Příjemci všechny doklady za uplynulý měsíc související s realizací projektu, a to vždy do 20. kalendářního dne následujícího měsíce nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá takto:

a) finanční podklady

- pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce,
- zúčtování mezd – mzdové listy, podklady pro odvod sociálního a zdravotního pojištění za



- zaměstnavatele, doklady k zaúčtování mezd, apod.
- kopie výpisu bankovního účtu projektu,
- dodavatelské smlouvy a objednávky, faktury a pokladní paragony,
- soupiska dokladů stanovená uživatelskou příručkou IS KP14+ v platné verzi - Import XML do soupisky dokladů - soubory SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje a SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska příjmů,
- přehled čerpání rozpočtu projektu.

b) podklady k projektovému řízení

- dokumentace k uskutečněným akcím (dle relevance pro jednotlivé KA) - prezenční listiny, zápisy, fotodokumentace, hodnotící zprávy, reflexní zprávy, zprávy účastníků, smlouvy/memoranda/prohlášení o spolupráci, vytvořené materiály, sborníky a další dokumenty související s realizací klíčové aktivity,
  - plnění indikátorů KA – přehled, doložení plnění dle přílohy č. 25 projektové žádosti,
  - detailní harmonogram KA na následující 2 měsíce, plnění harmonogramu KA za uplynulý měsíc
- Partner nese zodpovědnost za veškeré postupy související s procesem zadávání/vyhodnocování VZ pro realizaci KA dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příjemce nemá povinnost navrhnout či jinak se vyjadřovat k procesu zadávání/vyhodnocování VZ a nese žádnou zodpovědnost za vzniklé nesrovnosti v souvislosti s procesem zadávání/vyhodnocování VZ. Případný finanční postih za chybně zadané/vyhodnocené veřejné zakázky je povinen uhradit Partner z vlastních zdrojů.
  - Partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které má vykonávat dle této Smlouvy.
3. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a ostatních Partnerů.
  4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
  5. Partner se dále zavazuje:
    - dodržovat veškerá ustanovení rozhodnutí o poskytnutí dotace;
    - mít zřízen a vést svůj bankovní účet pro projekt. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti



účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- Partner zodpovídá za naplnění závazných indikátorů KA 4 Projektu uvedených v projektové žádosti. Partner nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů klíčových aktivit Projektu realizovaných ostatními Partnerny.
- V případě, že Partner zjistí, že nenaplní indikátory KA 4 ve stanoveném termínu, informuje s předstihem, zpravidla 3 měsíce před uplynutím stanoveného termínu, o této skutečnosti Příjemce, aby Příjemce mohlo neprodleně zahájit kroky vedoucí k podání žádosti změnu spočívající v úpravě příslušného indikátoru.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí podpory;
- při realizaci činností dle této Smlouvy bude uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce; Partner je povinen zajistit, aby spolupracující střední a základní školy informovaly na svých webových stránkách o skutečnosti, že jsou zapojeny do realizace projektu I-KAP Pk.
- Ve lhůtě stanovené Příjemcem vycházející z harmonogramu projektu předloží podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce. Harmonogram předkládání



zpráv o realizaci a ŽoP bude stanoven v právním aktu.

- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Pardubický kraj, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku I. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů, může je však předfinancovat z prostředků poskytnutých Příjemcem ve formě návratné finanční výpomoci.
7. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace a případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory.

### Článek III.

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku I. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:

- a) Příjemce: max. .... 4 381 373,10 Kč  
toho: přímé výdaje max. .... 1 381 373,10 Kč  
nepřímé výdaje max. .... 3 000 000, 00 Kč
- b) Partner: max. .... 8 506 632,00 Kč  
toho: přímé výdaje max. .... 7 806 632,00 Kč  
nepřímé výdaje max. .... 700 000, 00 Kč

Tato částka je maximální, v případě nedočerpání přímých výdajů projektu dojde návazně i ke



snížení výše nepřímých výdajů projektu. V takovém případě bude partnerovi úměrně snížena částka poskytnutých nepřímých výdajů.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku II. Smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem zahájení realizace klíčové aktivity **Rozvoj kariérového poradenství** a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Způsobilost výdajů Partnera dle čl. III., odst. 3 této Smlouvy počíná dne 1. 3. 2018.
5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu projektu.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou Partnerovi hrazeny takto:

První záloha bude poskytnuta ve výši max. 2 300 000,00 Kč,

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 45 dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. III., odst. 2 této Smlouvy.

#### Článek IV.

#### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku IV., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním partnerům projektu i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.



## Článek V.

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VI., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## Článek VI.

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do finančního vypořádání projektu, nejdéle do 31. 12. 2022.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky projektu dohodnout, kdo z účastníků projektu převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. IV. této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci dle této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené mezi smluvními stranami, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků projektu převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku I. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

## Článek VII.

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VI., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.





2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení, Partner obdrží 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
7. Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 17. 4. 2018 a schváleno usnesením Z/202/18.

V Pardubicích dne 26. 4. 2018

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman Pardubického kraje

V Pardubicích dne 27. 4. 2018

Mgr. Monika Jirásková,  
ředitelka



