



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Zaměstnanost „**Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : DUROtherm Thermoforming Czechia s.r.o

sídlo: Alejní 630, 417 42 Krupka

identifikační číslo: 254 96 948

telefonické spojení: +420 417 813 915

zastoupená: Veronika Večerková

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : SVV Praha, s.r.o.

sídlo: U Habrovky 247/11, Krč, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 45808945

telefonické spojení: +420 603 519 031

zastoupená: Ing. Jana Tylová (na základě plné moci)

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Evropský specialista lepení EAS

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

84 hodin

- teorie 56 hodin

- praxe 24 hodin

- záv.ověř.znalostí 4 hodiny

Místo konání: SVV Praha, s.r.o., Centrum Lepení Brno, Vídeňská 55, 639 00 Brno



3) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- výuka proběhne v termínu 7.11.2016- 9.12.2016
- závěrečná zkouška proběhne 9.12.2016

4) Účastník vzdělávací aktivity:

Lukáš Kapek 15.2.1980 Krupka Duchcovská 228, Hrob

5) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše 141.000,- Kč bez DPH (170.610,- Kč včetně DPH)

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 141,000,- Kč bez DPH (170.610,- Kč včetně DPH)

6) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Certifikát – Diplom EAS (European Adhesive Specialist)

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

Vzory těchto formulářů s povinnými náležitostmi jsou ke stažení na internetové adrese: https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii

- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.



- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol** (vzor s požadovanými náležitostmi ke stažení na internetové adrese: https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii)
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 5). Daňový doklad se vystavuje v prvním týdnu konání vzdělávací aktivity se splatností 60 dnů. Na faktuře uvést větu: *Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/15_021.0000053 z OPZ*
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 5)



V. Sankce za porušení smluvních podmínek

1) Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

2) V případě chybného doložení výběrového řízení ÚP ČR, si objednatel vyhrazuje právo odstoupení od této dohody bez sankcí ze strany dodavatele vzdělávací aktivity z důvodů neuzavření Dohody o vzdělávání zaměstnanců ze strany ÚP ČR v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II., avšak odstoupit od smlouvy bez sankcí může objednatel nejpozději do 15. 10. 2016.

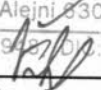
VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

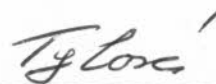
V Krupce dne - 1. 11. 2016

DUROtherm[®] Thermoforming Czechia s.r.o.
Krupka, Alejní 830 PSČ 417 42

IČO: 254 96 948 DIČ: CZ25496948 ©


zaměstnavatel

V Brně dne - 1. 11. 2016



vzdělávací zařízení

SVV PRAHA, s.r.o.
140 00 Praha 4, U Habrovky 247/11
IČ: 45808945, DIČ: CZ45808945