



1-17-033-000

PROJEKT VÝSTAVBA PAVILONU OPERAČNÍCH OBORŮ

SMLOUVA DLE BÍLÉ KNIHY FIDIC

1. FÁZE
Česká republika

SMLOUVA

OBSAH

Smlouva

Specifické podmínky

- A Odkazy z odstavců v obecných podmínkách
- B Doplnkové odstavce
- C Přílohy

Příloha 1: Rozsah služeb

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích stran poskytované klientem

Příloha 3: Odměna a platba

Příloha 4: Časový plán služeb

OBECNÉ PODMÍNKY

- 1 OBECNÁ USTANOVENÍ
- 2 OJEDNATEL - KLIENT
- 3 KONZULTANT
- 4 ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ
- 5 PLATBA
- 6 ODPOVĚDNOSTI
- 7 POJIŠTĚNÍ
- 8 SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ.

SMLOUVA

Tato smlouva ze dne:
uzavřená mezi

VOJENSKÁ NEMOCNICE BRNO, p.o.

sídlem

Zábrdovická 3, 636 00 Brno
Česká republika

(dále jen *klient*) na jedné straně

a

INVIN s.r.o.

sídlem

Sochorova 23, Brno 616 00
Česká republika

(dále jen *konzultant*) na straně druhé

Klient si přeje, aby byly určité služby realizovány konzultantem, jmenovitě **služby projektového řízení, řízení stavby, stavební dozor a asistence při výběru dodavatele**, a přijal návrh konzultanta na provedení takovýchto služeb dle termínů a podmínek ustanovených v této smlouvě.

KLIENT A KONZULTANT SE DOHODLI NÁSLEDUJÍCÍM ZPŮSOBEM:

- 1 V této smlouvě mají slova a vyjádření stejný význam, jaký jim byl přiřazen v odstavci 1.1 Obecných podmínek.
- 2 Následující dokumenty, jež tvoří tuto smlouvu, je třeba chápat a interpretovat jako její součást, konkrétně se jedná o:
 - (a) nabídku konzultanta
 - (b) písemné potvrzení přijetí nabídky klientem
 - (c) tuto Vzorovou smlouvu mezi klientem a konzultantem na poskytnutí služeb; Bílá kniha FIDICu
 - (d) přílohy, konkrétně:
 - Příloha 1: Rozsah služeb
 - Příloha 2: Zaměstnanci, zařízení, vybavení a další služby poskytované klientem
 - Příloha 3: Odměna a platba
 - Příloha 4: Časový plán služeb
- 3 Klient poukáže konzultantovi na základě této smlouvy platby a konzultant tímto souhlasí s provedením služeb v souladu s ujednáními této smlouvy.
- 4 Klient tímto souhlasí, že konzultantovi zaplatí za provedené služby částky, jež budou splatné na základě ujednání této smlouvy, a to v termínech a způsobem popsáním ve smlouvě.

NA DŮKAZ ČEHOŽ smluvní strany stvrdily tuto smlouvu dle příslušných právních předpisů ve výše uvedeném dni a roku.

PODPIS OPRÁVNĚNÉHO ZÁSTUPCE KLIENTA
Plk. Ing. Antonín Vodák, ředitel

- 7 -05- 2018

Podpis:

V přítomnosti: _____

Jméno:

Podpis:

Adresa:

PODPIS OPRÁVNĚNÉHO ZÁSTUPCE KONZULTANTA
Ing. Martin Mičoch – jednatel

V Brně dne 19.4.2018

INÍN

NVIN s.r.o.
Sochorova 3178/23
616 00 Brno
IČ: 29211761



Podpis:

V přítomnosti: _____

Jméno:

Podpis:

Adresa:

✓
AL

SPECIFICKÉ PODMÍNKY

A. Související s ujednáními v Obecných podmínkách

- 1.1 Definice
- 1.1.2 Projekt: Výstavba Pavilonu operačních oborů
- 1.1.10 Datum nabytí platnosti: *podpisem smlouvy*
- 1.1.11 Termín zhotovení: *předpoklad 12/2027*
- 1.3 Jazyk pro komunikaci: čeština
- 1.4 Jazyk, ve kterém je psána smlouva: čeština
- Dominující jazyk: čeština
- Rozhodné právo: Právní řád České republiky
- 1.8 Oznámení
- Adresa klienta: VOJENSKÁ NEMOCNICE BRNO,
p.o.
Zábrdovická 3, 636 00 Brno
Česká republika
- Email: *sekretariat@vnbrno.cz*
- Telefonní čísla: *973 445 572*
- Adresa konzultanta: INVIN s.r.o.
Sochorova 23, 616 00 Brno
Česká republika
- Email: *invin@invin.cz*
- Telefonní čísla: 541 420 905
- 5.2.2 Kompenzace pohledávek po splatnosti
- Platba (procent za den): Platby po splatnosti podléhají úroku 0,1 %.
- Doba splatnosti: 30 dnů od přijetí faktury
- Měna uvedená v dohodě: CZK
- Měna plateb: CZK
- 6.2 Doba odpovědnosti: 24 měsíců od ukončení služby
- Počítáno od: Dokončení zakázky
(dle investičního záměru)
- 6.3.1 Výše odškodnění: Pojistná částka 10 000 000,- CZK

Smlouva dle Bílé knihy FIDIC

27 ✓

	Pojištění:	Společnost INVIN s.r.o. je pojištěna u České podnikatelské pojišťovny, a.s.
8.2	Mediace:	
8.2.1	Jmenovaný mediátor:	Bude vzájemně odsouhlasen
8.2.1	Nominační centrum pro mediaci:	Bude upřesněno před podpisem smlouvy
8.2.3	Mediační řízení:	Mediační řízení dle z.č. 202/2012 Sb. o mediaci a o změně některých zákonů (zákon o mediaci)
8.3.2	Pravidla rozhodčího řízení:	Veškeré spory vyplývající z této smlouvy a s ní související budou s konečnou platností rozhodovány u Rozhodčího soudu při HK ČR a Agrární komoře České republiky, a to třemi rozhodci v souladu s jednacím řádem Rozhodčího soudu.

201 ✓

SPECIFICKÉ PODMÍNKY

B. Doplnující ujednání

V této části jsou uvedeny jakékoliv změny, opomenutí a dodatky k obecným podmínkám Bílé knihy.

1. Odstavec 1.1.8 Definice

Konzultant je strana uvedená ve smlouvě, jež je klientem přizvána k projektu coby nezávislá odborná společnost, aby vykonávala předmětné služby, dále se jedná o právní nástupce konzultanta a povolené postupníky.

Měsíc je období jednoho měsíce dle gregoriánského kalendáře a začíná kterýkoliv den v měsíci.

Výkazem výměr a *Soupisem denních činností* se rozumí takto pojmenované dokumenty, jež jsou součástí harmonogramu.

2. Odstavec 1.6.1 Úkoly a subdodávky

Na rozdíl od odstavce 1.6.1. Obecných podmínek se smluvní strany dohodly, že konzultant nesmí, bez předchozího písemného souhlasu klienta, postoupit žádné výhody plynoucí ze smlouvy, a to včetně peněz z pohledávek.

3. Odstavec 1.7.1 Copyright

Tento odstavec se mění takto:

Konzultant je oprávněn používat projektovou dokumentaci či její kopii pouze v souvislosti s PROJEKTEM a pro účely, pro které je určena; k tomu nepotřebuje svolení klienta.

4. Odstavec 1.10 Korupce a podvod

Tento odstavec je doplněn novým pododstavcem 1.10.3 ve znění:

Při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se konzultant, jeho zástupce a zaměstnanci zdrží zkrývání skutečností s cílem ovlivnit zadávacích řízení anebo sepsání smluv v neprospěch klienta, a dále se zdrží jakéhokoliv využití koluzních praktik, jež by měly potlačit či snížit výhody svobodné a otevřené soutěže.

5. Odstavec 2.4.1

Tento odstavec se ruší.

6. Odstavec 2.8 Jiné služby

Smluvní strany se dohodly, že konzultant zodpovídá za koordinaci externích služeb a za jejich začlenění do celého projektu.

7. Odstavec 3.3.1 Zákonná odpovědnost a uplatnění autority

Tento odstavec se mění takto:

Konzultant je povinen uplatňovat při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vhodné odborné dovednosti, péči a pílí. Konzultant se zodpovídá klientovi, pokud je mu prokázáno

22 ✓

porušení povinností vůči klientovi.

8. Odstavec 3.7.2 Personální změny

Tento odstavec se mění takto:

Náklady za personální změny nese konzultant vyjma případů, kdy je změna vyžadována klientem, v takové situaci:

- (a) Je podána písemná žádost s vysvětlením důvodů
- (b) klient nese náklady za personální změny vyjma případů, kdy je důvodem pro změnu konzultanta jeho pochybení či neschopnost předvést uspokojivý výkon

9. Odstavec 4.3 Změny

Tento odstavec je doplněn o pododstavec 4.3.4 ve znění:

Dle dohody smluvních stran pokud bude klient požadovat po konzultantovi změnu vykonávaných služeb, budou personální náklady konzultanta a jeho poradců účtovány následovně:

Vedoucí týmu:	
TDS/Inženýr:	
TDS/technik	dle profese
Finanční poradce:	
Právní poradce:	

10. Odstavec 4.4 Zpoždění

Tento odstavec se mění takto:

Pokud jsou realizované služby zdrženy či zpožděny kvůli klientovi či jeho dodavatelům a hrozí navýšení rozsahu a ceny služeb:

- (a) Konzultant informuje klienta o okolnostech a pravděpodobných důsledcích.
- (b) Navýšení bude považováno za doplňkové služby.
- (c) Doba realizace se odpovídajícím způsobem prodlouží.

Aby se zabránilo jakýmkoliv pochybnostem, smluvní strany se dohodly, že překážka v realizaci služeb či zpoždění realizace, jež nepovede k navýšení rozsahu prací a ceny, opravňuje konzultanta prodloužit čas realizace, nesmí však dojít k žádnému navýšení ceny za služby.

11.4.6 Nesplnění povinností, přerušení a ukončení

Tento odstavec je doplněn o pododstavec 4.6.4 ve znění

Konzultant má nárok na odměnu odpovídající hodnotě služby, kterou řádně poskytl.

Po oznámení ukončení musí konzultant klientovi neprodleně odevzdat výsledky práce prováděné pro klienta.

Ukončení musí mít písemnou podobu.

12.Odstavec 5.3.2 Měna

Tento odstavec se ruší.

13.Odstavec 5.4.1 Poplatky třetím stranám za poradce

Tento odstavec se ruší.

14.Odstavec 5.6.2

Vzhledem k tomu, že jsou konzultantovi vypláceny odměny a úhrady plateb dle předem odsouhlasené Přílohy 3 – *Odměna a platba*, stává se odstavec 5.6.2 Obecných podmínek irelevantním a je tedy vynechán.

15.Odstavec 6.1.1 Odpovědnost a kompenzace mezi smluvními stranami

Tento odstavec se mění takto:

Konzultant je povinen uhradit klientovi náhradu škody, jež vyvstala v souvislosti s touto smlouvou, pokud je mu prokázáno porušení jeho povinností vůči klientovi.

16.Odstavec 6.4.1 Odškodnění

Tento odstavec se ruší.

17.Odstavec 7.1.1

Tento odstavec se mění takto:

Konzultant se vynasnaží:

- a) pojistit svou odpovědnost dle odstavce 6:1 nebo
- b) navýšit své pojištění odpovědnosti v rámci odstavce 6.1 nad úroveň, na kterou byl pojištěn v době, kdy byl klientem poprvé přizván k jednání o projektu a pojistit svou odpovědnost vůči veřejným či třetím stranám či
- c) navýšit své pojištění odpovědnosti vůči veřejným či třetím stranám nad úroveň, na kterou byl pojištěn v době, kdy byl klientem poprvé přizván k jednání o projektu
- a
- d) pojistit se či navýšit jakékoliv jiné pojištění dle požadavku klienta.

PŘÍLOHY

tyto přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy.

1. Rozsah služeb
2. Zaměstnanci, zařízení, vybavení a další služby poskytované klientem
3. Odměna a platba
4. Časový plán služeb

25

1 Rozsah služeb

Podrobný popis a specifikace požadovaného plnění Správce stavby (SS) a Koordinátora BOZP (KBOZP)

Požadované skupiny plnění:

- Vedoucí týmu – projektový manažer (VT)
- Finanční poradce (FP) - cenový management
- Technický dozor stavebníka stavební části + profese ÚT, VZT, ZTI, EL-SIL, SLP, MaR, technolog (TDS)
- Koordinátor bezpečnosti práce (KBOZP)
- Právní poradenství (PrP)

Práce/aktivity jednotlivých skupin požadujeme v těchto základních fázích projektu:

- A. Předrealizační
- B. Realizační
- C. Porealizační, zkušební provoz

Metodologie Správce stavby (SS)

V rámci plnění funkce SS členové týmu vychází ze zadaného rozsahu výkonu SS a dále z osvědčených procedur dle FIDIC zahrnujících konkrétní postupy, nástroje řízení a komunikace včetně formulářů nutné pro efektivní výkon SS.

Činnosti SS se zaměřují na zajištění efektivního systému řízení projektu.

Hlavní postupy a výstupy SS v jednotlivých fázích projektu:

A. Předrealizační fáze projektu

Strategie řízení projektu

- VT zpracuje návrh optimálního organizačního a řídicího systému s přihlédnutím ke specifickým podmínkám projektu a možnostem, potřebám, požadavkům a záměrům klienta. Definování odpovědností a hierarchie řízení tak, aby bylo zajištěno efektivní a úspěšné řízení projektu.

Řídící harmonogram projektu

- VT zpracuje řídicí harmonogram projektu tak, aby byly zajištěny všechny postupové termíny a milníky a zohledněny všechny činnosti nutné k realizaci záměrů investora a byl zohledněn stav a aktuální podmiňující faktory projektu.

Kontrola zpracování projektové dokumentace

- VT zajišťuje, ve spolupráci s celým týmem, kontrolu zpracování projektové dokumentace (DUR, DBP, DSP, DPS), a to jak v průběhu vlastního projekčního procesu, za i kontrola dokumentace předané ke schválení investorovi, když posoudí, zda dokumentace je v souladu se zadáním investora, s příslušnými stanovisky dotčených orgánů státní správy k té dané fázi projektu a technickými předpisy a normami v daném čase.
- Výstupem je zpráva s připomínkami VT a TDS k předložené dokumentaci (před odevzdáním čístopisu) a doporučení dalšího postupu projekčních prací.

Spolupráce - spoluúčast při zajištění zadávacích řízení (samotný výběr generálního projektanta a generálního dodavatele stavby i dodávek zajišťuje Investor)

- Součinnost při výběru tj. účast v komisích
- Spolupráce při posuzování nabídek vč. právního servisu
- Zpracovává závěrečnou zprávu o průběhu a výsledcích veškerých zadávacích řízení

B. Realizační fáze projektu

Organizace a řízení stavební činnosti – hlavní náplní činnosti VT během realizační fáze je řízení prací zhotovitele v souladu s příslušnou SoD. Mezi tyto činnosti patří zejména následující:

- Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů s písemnými záznamy.
- Kontrola postupu prací v souladu s řídicím harmonogramem projektu.
- Kontrola materiálů určených k zabudování prováděná pomocí předkládání vzorků použitých materiálů a průběžná kontrola jejich správného zabudování v souladu se specifikacemi, normami a požadavky klienta.
- Kontrola projektové dokumentace včetně technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu stavby z hlediska nákladů, času a kvality.
- Organizace systému administrace a kontroly změn.
- Organizace systému administrace a kontroly dokumentace zhotovitele.

Zpracovávání zpráv

- VT zpracovává zprávy v předem dohodnuté frekvenci, které obsahují zejména informace o postupu stavby včetně fotografické dokumentace, dále stav zpracování projektové dokumentace, vyhodnocení harmonogramu prací na staveništi, zprávu o problémových oblastech a doporučení klientovi, pokud bude z jeho strany zapotřebí provedení konkrétních kroků.

Zavedení systému pro konečné přejímky

- VT zajišťuje organizaci konečné přejímky jednotlivých souborů prací. Výstupem je Protokol předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a investorem projektu.
- Klasifikování závad a nedodělků a řízení jejich odstraňování zajišťuje TDS.
- Příprava na zkušební provoz
- VT ve spolupráci s TDS kontroluje zpracování a předávání všech příslušných manuálů pro provoz a údržbu, dokumentace skutečného provedení a předání této dokumentace zákazníkovi. Koordinuje a zajišťuje organizaci komplexních zkoušek a kontroluje a schvaluje jejich úspěšné provedení.

Zajištění kolaudace

- VT koordinuje a kontroluje přípravu veškerých podkladů nutný pro projednání při kolaudačním řízení.
- VT koordinuje všechny účastníky kolaudace a vede je k bezproblémovému získání kolaudace.
- Podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, popř. povolení předčasného užívání stavby nebo povolení zkušebního provozu.

C. Porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu

Součinnost s investorem při zahájení provozu budov a celého areálu. Spolupráce a koordinace prací s vybraným správcem budovy.

- Zajišťuje ve spolupráci s TDS odstraňování závad a nedodělků sepsaných při předání a převzetí díla.
- VT zajišťuje všechny podklady a archivaci.

Metodologie Finančního poradenství - cenového managementu (FP)

V rámci plnění funkce FP vychází ze zadaného rozsahu výkonu FP a dále z osvědčených procedur dle FIDIC, zahrnujících konkrétní postupy, nástroje řízení a komunikace vč. formulářů nutné pro efektivní výkon FP.

Činnosti FP se zaměřují na zajištění kontroly a optimalizace investičních nákladů (případně taktéž provozních nákladů).

Hlavní postupy a výstupy FP v jednotlivých fázích projektu:

A. Předrealizační fáze projektu

Optimalizace řešení – Value Management, Value Inženýring

- FP, ve spolupráci s VT a TDS zpracovává rozbor návrhu stavby jak z hlediska koncepce (využití prostoru, efektivnosti řešení), tak specifikace (použitých materiálů a standardů, navržených stavebních metod) za účelem technicko – ekonomické optimalizace.
- FP následně navrhuje varianty vedoucí k úsporám, zkrácení lhůt nebo lepšímu zhodnocení vložených prostředků.
- Výstupem je zpráva, která popisuje jednotlivé možnosti optimalizace spolu s vyčíslením možných úspor. Po společném vyhodnocení proveditelnosti jednotlivých návrhů s investorem, zpracovává FP aktualizace propočtu nákladů.
- FP následně ve spolupráci s VT doporučuje dalšího postupu projekčních prací a dohled nad implementací návrhů optimalizace do projektové dokumentace.

Analýza dokumentace pro zadání stavby

- FP zajišťuje analýzu prováděcí dokumentace – dokumentace pro zadání stavby jakožto podkladu pro zpracování cenové nabídky účastníků zadávacího řízení zejména z hlediska vhodnosti, podrobnosti a úplnosti ve vztahu k ekonomické optimalizaci.
- FP provádí kontrolu výkazu výměr jako podkladu pro zpracování cenové nabídky zejména z hlediska úplnosti a správnosti, vč. zařídění dle účetních a daňových předpisů ČR.
- FP vede jednání se zástupci investora a projektanta za účelem upřesnění a doplnění informací nezbytných pro zpracování řádné a úplné cenové nabídky.

Součinnost při zadávacím řízení na zhotovitele díla

- FP zajišťuje vyhodnocení nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na zhotovitele díla – naplní je posouzení předaných nabídek zejména z hlediska:
 - nabídkové ceny (včetně podrobné analýzy položkových rozpočtů)
 - ocenění případných variant a alternativních řešení

B. Realizační fáze projektu

Změnová řízení

- FP zajišťuje kontrolu oceňování změn a víceprací/méněprací (Změnových listů) a jejich projednání s investorem a zhotovitelem.

Měsíční fakturace zhotovitele

- FP zajišťuje pravidelné měsíční vyhodnocování skutečné prostavěnosti se zhotovitelem a následně schvaluje částky k fakturaci.
- Kontroluje správnost zařídění položek dle právních předpisů ČR a příslušných metodik

C. Porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu

Závěrečné vyúčtování a ekonomické vyhodnocení celého projektu

- FP zajišťuje zpracování a kontrolu závěrečného vyúčtování díla v ekonomické oblasti.
- FP zpracovává závěrečnou finanční zprávu s vyhodnocením konečného finančního výsledku projektu.

Uvolňování zádržného

- FP kontroluje a potvrzuje uvolňování smluvního zádržného zhotoviteli dle podmínek SoD.

Metodologie Technického dozoru stavebníka (TDS)

V rámci plnění funkce TDS všichni členové týmu vychází ze zadaného rozsahu výkonu TDS a dále z osvědčených procedur dle FIDIC zahrnujících konkrétní postupy, nástroje řízení a komunikace včetně formulářů nutné pro efektivní výkon TDS.

Činnosti TDS se zaměřují na zajištění kontroly kvality prací a dodávek zhotovitele díla.

Povinnosti stavebního dozoru včetně doplňkových služeb (Enclosure 5 in CM Tender invitation):

- Analýza pracovního návrhu, stavby a dalších relevantních povolení
- Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně geodetických prací
- Kontrola dodržování stavebního povolení a podmínek stavebního odboru
- Kontrola časového harmonogramu projektu a upozornění zhotovitele na zpoždění
- Kontrola měsíčního výkazu činnosti zhotovitele a reakce na něj
- Odpovídající informování klienta o postupu prací a o jejich kvalitě
- Kontrola a potvrzení faktur zhotovitele, časového harmonogramu a stavu rozpočtu (co bylo postaveno a ceny). Písemný souhlas pro klienta.
- Zastupovat klienta při nezbytných jednáních s úřady.
- Jedenkrát týdně organizovat kontrolní dny, připravovat podklady na takováto setkání včetně soupisů chyb a nehotových prací. Vypracování zápisů z těchto setkání.
- Kontrola a odsouhlasení zápisů z týdenních kontrolních dnů.
- Kontrola správného uskladnění strojů a materiálu, kontrola stavby.
- Každotýdenní předávání fotografií projektu k dokumentaci postupu prací.
- Protokol o změnách v objednávkách, jež nejsou zahrnuty ve smlouvě mezi klientem a konzultantem; veškeré změny a dodatky musejí být odsouhlaseny a podepsány zástupcem klienta.
- Příprava prohlášení investora ke změnám projektu navrhovaným zhotovitelem, kontrola ceny, ovlivnění kvality časového harmonogramu.
- Kontrola vlivu změn na vydaná povolení, v případě nutnosti administrace změn v povoleních ještě před vlastní stavbou.
- Přezkoumání skrytých konstrukcí ještě před jejich skrytím, záznam o této činnosti do stavebního deníku.
- Spolupráce a koordinace s dohlížejícím architektem z důvodu řešení potenciálních chyb v projektu.
- Po všech nezbytných testech provedených zhotovitelem kontrola a shromáždění všech povolení a osvědčení týkajících se na stavbě použitých materiálů.
- Kontrola stavebního deníku a odpovědi na dotazy zhotovitele.
- Organizační opatření k předcházení poškození.
- Spolupráce s inspektorem bezpečnosti práce v místě stavby.
- Systematické doplňování stavební dokumentace dokončených částí

projektu.

- Kontrola, zda jsou výkresy bez chyb a odpovídají skutečnosti.
- Sledování průběhu a kvality práce kvůli zjištění, zda byly zaznamenané činnosti provedeny způsobem, jenž naznačuje, že je hotové dílo v souladu se zadávací dokumentací.
- Kontrola dokumentů, jež zhotovitel připravil k předání stavby.
- Poskytnutí zpětné technické vazby.
- Přezkum návodu k obsluze z hlediska souladu se stavební dokumentací.
- Přezkum příručky k údržbě z hlediska souladu se stavební dokumentací.
- Realizace kontrol za účelem určení data převzetí (podstatné dokončení). Shromáždění všech návodů k obsluze a záručních listů od zhotovitele.
- Přezkum a schválení či přijetí jiného vhodného opatření (dílenské výkresy, výrobní údaje, vzorky) na základě dokumentace zhotovitele, avšak pouze z důvodu kontroly shody s poskytnutými informacemi a designovým konceptem uvedeným v zadávací dokumentaci. Tato dokumentace zhotovitele nezkontroluje správnost a úplnost informací, jako jsou rozměry, množství a montáž nebo výkon zařízení či systému, jež spadají do kompetence zhotovitele.
- Kontrola opravy chyb a prací, jež nebyly hotovy v dohodnutém čase.
- Kontrola uvolnění stavby zhotovitelem po převzetí prací.
- Spolupráce s oprávněným geodetem při vyměřování závěrečných prací.

Doplňkové služby

- Přezkum návrhů na úsporu nákladů za inženýring.
- Další návštěva staveniště z důvodu zpoždění zhotovitele nebo nedokončení prací.
- Naplánování změn požadovaných vlastníkem.

Hlavní postupy a výstupy TDS v jednotlivých fázích projektu:

A. Předrealizační fáze projektu – TDS nevykonává činnost

B. Realizační fáze projektu

Příprava stavby:

- TDS spolupracuje s investorem při zajištění přípravných činností spojených se zahájením prací jako je např. předání staveniště, vytýčení sítí, zásobování stavby energiemi atp.
- Výstupem je protokol předání a převzetí staveniště mezi investorem a zhotovitelem díla.

Realizace stavby:

- TDS kontroluje, že kvalita a způsob provádění prací odpovídá SoD a investorem schválené projektové dokumentaci.
- TDS vyžaduje od zhotovitele dle SoD zpracování a předání k připomínkám technologických předpisů (TP), kontrolního a zkušebního plánu (KZP) a plánu zajištění jakosti v dostatečném předstihu před realizací příslušných prací a dodávek.
- TDS kontroluje dodržování technických požadavků daných zákony, vyhláškami a technickými normami.
- TDS kontroluje dodržování obecně platných technologických lhůt a smluvních termínů stavby včetně Uzlových bodů dle platného HMG stavby.
- TDS kontroluje, zda postup prací je v souladu s platnými a závaznými předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a předpisy požární ochrany (PO),

na stavbě je prováděna veškerá manipulace s materiálem bezpečně, vstup a pobyt osob na stavbu je podřízen pravidlům vydaným GD a stavba je řádně označena. V případě zjištění závad a nedodržení pravidel postupuje jako při ostatních vadách díla.

- TDS kontroluje vedení stavebního deníku, potvrzuje a vyjadřuje se k relevantním zápisům ve stavebním deníku.
- TDS předává VT/investorovi informace o zjištěných vadách a nedostacích kvality a provádění prací vč. posouzení návrhu opatření k jejich odstranění. Vše je řešeno formou formuláře Protokol o neshodě. TDS následně kontroluje nápravu a odstranění vad a nedostatků v souladu s požadovaným řešením.
- TDS se účastní kontrolních dnů stavby či podobných kontrolních jednání a uplatňuje tam řešení problémů spojených s oblastí činnosti TDS, popř. upozorňuje a dává podněty k řešení jiných závažných problémů.
- TDS na vyžádání předává VT/investorovi stanoviska a podklady pro jednání ve věcech požadovaných (vyvolaných, nutných, či jinak zdůvodněných) změn a jejich případných dopadů do termínu, standardu a kvality díla a možných dopadů do smluvních závazků apod.
- TDS kontroluje provedení/splnění dílčího plnění dle platné SoD. Kontroluje dílčí dodávky, např. u zakrývaných prací (později nepřístupných). Výsledky kontroly zapisuje do stavebního deníku, případně vydává formou formuláře Inspekční protokol
- TDS se účastní a kontroluje průběh individuálních a komplexních zkoušek a případně též zkušebního provozu díla.
- TDS zpracovává měsíční zprávu o průběhu stavby, která popisuje stav díla z hlediska kvality a průběhu prováděných prací a dodávek v daném časovém období. Součástí měsíční zprávy je i fotodokumentace TDS za dané časové období.
- Spolupracuje na claimových záležitostech
- TDS se zúčastňuje převěry a zkoušek všech důležitých dodávek, sleduje, zda jsou předávány všechny doklady potřebné k předávání a převímání podle platné SoD.
- TDS zajišťuje vypracování seznamu vad a nedodělků. Následně pak kontroluje jejich řádné odstranění.
- TDS zajišťuje kontrolu a připomínkování Dokumentace skutečného provedení díla (výkresové i dokladové části).
- TDS se zúčastňuje předávacího a převímacího řízení mezi investorem a zhotovitelem díla.
- TDS kontroluje vyklízení staveniště zhotovitelem

C. Porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu

- Zajišťuje přípravu všech dokumentů a potřebné dokumentace k zajištění kolaudačního souhlasu a všech potřebných aktů pro řádné užívání díla až po uvedení do trvalého provozu

Metodologie koordinátora BOZP (KBOZP)

Vzhledem k rozsahu stavby, době výstavby a s tím související velké statistické pravděpodobnosti vzniku mimořádných situací (smrtelné úrazy, požár, havárie, ohrožení veřejnosti atd.), které by mohly negativně ovlivnit průběh výstavby i pověst investora, bude bezpečnost a ochrana zdraví na staveništi řízena a koordinována projektovým manažerem centrálně.

Zástupcem projektového manažera, který zajišťuje v rámci všech realizačních fází dodržování BOZP je koordinátor BOZP.

V rámci plnění funkce KBOZP členové týmu vychází ze zadaného rozsahu výkonu KBOZP a z příslušného zákona, dále z osvědčených interních procedur zahrnujících konkrétní postupy, nástroje řízení nutné pro efektivní výkon KBOZP.

Výkon a řízení KBOZP bude prováděno dle platných právních předpisů a jeho náročnosti na koordinaci ve fázi přípravy a ve fázi realizace stavby, řeší konkrétní otázky BOZP v širších vztazích staveniště s přihlédnutím k rozsahu stavby (např. celkový požární a evakuační plán, systém ostražky a evidence osob na staveništi, komunikace na staveništi a provoz společně užívaných prostor zařízení staveniště apod.) v souladu s podmínkami pro provádění stavby zpracovanými Generálním projektantem a stanoví závaznou náplň a rozsah vlastních plánů řízení BOZP zhotovitele stavby.

Řízení BOZP bude spočívat na těchto hlavních principech:

- Prevence úrazů a mimořádných událostí plánováním veškerých činností před zahájením prací – tzn. vyhodnocení rizik se stanovením konkrétních opatření k eliminaci těchto rizik, hodnocení a kontrola technologických postupů a popisů organizace práce, zvláštní režimy u rizikových prací,
- systematický přístup ke všem součástem řízení BOZP na staveništi včetně trvalého zvyšování informovanosti a povědomí o BOZP mezi pracovníky stavby a určení konkrétních jmenovitých zodpovědností za plnění jednotlivých oblastí,
- kontrolní činnost vyvolávající svou pravidelností a podrobností silný tlak na dodavatele s možností oprávněných osob účinně zasahovat a řešit nedostatky BOZP na místě včetně vazby na smluvní sankce v případě závažných nebo opakovaných porušení.

A. Předrealizační fáze projektu

Činnost KBOZP během přípravy stavby:

- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby (stavebníkem), ekonomicky přiměřené;
- spolupracuje s generálním projektantem po dobu projektové přípravy - při zpracovávání všech stupňů projektové přípravy
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- poskytuje odhad délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a udržovacích pracích a vypracuje Plán BOZP pro staveniště;
- zabezpečuje, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán generálním/ hlavním zhotovitelem, všemi dalšími zhotoviteli a všemi poddodavateli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; pokud ne, pak zajistí souhlas a podpis zhotovitele dodatečně,
- ohlášení zahájení stavebních prací jménem stavebníka a to minimálně 8 dní

před předáním staveniště generálnímu/ hlavnímu zhotoviteli.

B. Realizační fáze projektu

Činnost KBOZP při výkonu činnosti při realizaci stavby:

- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plán BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednává s nimi přijetí a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně
- popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- Koordinátor BOZP úzce spolupracuje:
 1. s právnickou či fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka (TDS),
 2. se zástupci generálního/hlavního zhotovitele, dalších zhotovitelů a poddodavatelů pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (technik BOZP),
 3. s příslušnými odborovými organizacemi zaměstnanců zhotovitelů.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- po konzultaci s projektovým manažerem (zástupcem stavebníka/investora) a po jeho souhlasu má právo požadovat zastavení stavebních prací a může udělit finanční sankci, jestliže tato vyplývá ze smlouvy o dílo mezi investorem/stavebníkem a zhotovitelem stavby (generální/ hlavní zhotovitel). Koordinátor BOZP zastaví práce do doby, než bude sjednáno dostatečné nápravné opatření vedoucí k odstranění vzniklé situace;
- provádí registraci všech pracovních úrazů, k nimž došlo u zaměstnanců stavebníka v souvislosti se stavbou, jejich vyšetřování a zpracování návrhu na jejich odškodnění včetně podnětů a přijímání opatření k nápravě.

Právní pomoc (PrP)

A. Předrealizační fáze projektu

- vykonavatel provádí individuálně dle požadavku zadavatele právní poradenství v rámci celého průběhu (právní poradenství bude účtováno individuálně dle hodinové sazby) – předpokládaná doba 100 hodin

B. Realizační fáze projektu

- vykonavatel provádí individuálně dle požadavku zadavatele právní poradenství v rámci celého průběhu (právní poradenství bude účtováno individuálně dle vysoutěžené hodinové sazby) – předpokládaná doba 600 hodin

C. Porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu

- vykonavatel provádí individuálně dle požadavku zadavatele právní poradenství v rámci celého průběhu (právní poradenství bude účtováno individuálně dle vysoutěžené hodinové sazby) – předpokládaná doba 200 hodin

Konzultant bude po celou dobu poskytování služby udržovat stálý kontakt s klientem, a to prostřednictvím osoby, kterou je: plk. Ing. Viktor Hanáček, funkce: zástupce klienta, tel: 602 721 466, e-mail.: v.hanacek@vnbrno.cz.

Klient bude poskytovat správci stavby veškeré dostupné údaje, které jsou potřebné pro výkon požadovaných služeb plnění smlouvy a informace týkající se projektu.

Klient se zavazuje, že veškeré navazující činnosti bude realizovat v souladu s podmínkami FIDIC, a to jak související služby, tak výstavbu.

Obě Smluvní strany se zavázaly, že budou dodržovat tzv. claimovou proceduru.

Základem pro řešení sporů jsou znalosti a zkušenosti s fungováním smluvních mechanismů FIDIC (případně i s ustálenou rozhodovací praxí v této oblasti) a s praktickým průběhem realizace staveb i s technicko-odbornou stránkou věci.

2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích stran poskytované klientem

Klient nebude Konzultantovi poskytovat personál dle bodu 2.8

Klient v rámci výstavby zajistí pro Konzultanta min. 3 mobilní buňky v rámci zařízení staveniště, cca o rozměrech 3x6 m. Všechny budou mít odpovídající ventilaci, denní i umělé osvětlení, včetně nouzového osvětlení a topení. Podlahy budou opatřeny vysoce odolným linoleem nebo termoplastovým krycím materiálem. Všechny dveře budou vybaveny zámky s min. 4 ks klíčů, když klíče bude vlastní jen správce stavby a jeho personál a nikdo jiný. Všechna okna budou zabezpečena proti vandalismu.

Co se týká sociálního zázemí, je nedílnou součástí staveniště.

3 Odměna a platba

Pevně stanovená cena: | nabídky ze zadávacího řízení) bez DPH

DPH ve výši 21%;

Cena celkem včetně DPH

Klient konzultantovi zaplatí pevnou cenu ve výši _____ z přidané hodnoty.

Platba proběhne dle splátkového kalendáře ze dne

Všechny ceny jsou uváděny v české měně a bez daně.

Cena zahrnuje náklady, cestovné, dopravu, hardware a software, pronájem kanceláří, jejich vybavení, jakékoliv hovorné vč. nákladů na pojištění atd. – tzn. veškeré náklady na kompletní výkon služby

Cena nezahrnuje daně.

Platební podmínky, základní systém nebo systémy

- Měsíční fakturací s dobou splatnosti 30 (nebo 60) dnů bude uhrazena cena díla až do výše 95%. Faktury budou hrazeny v plné výši, dokud v součtu nedosáhnou 95% z celkové ceny. Částka rovnající se 5% ze sjednané ceny slouží jako zádržné, které bude uhrazeno po po finálním převzetí stavby klientem.

Termíny plateb

- Měsíční platba, faktura se vystavuje na konci každého měsíce dle splátkového kalendáře.

- Splátkový kalendář:

V období příprav – fáze zpracovávání projektu bude fakturována paušální částka ve výši _____ Kč bez DPH, výše DPH 21% a _____ a _____ včetně _____ v součtu max. do výše 5 % celkové nabídkové ceny.

V období realizace stavby – fakturace na základě skutečného počtu konzumovaných hodin jednotlivých osob uvedených v tabulce pro zpracování nabídkové ceny, když je klient oprávněn omezit počet konzumovaných hodin v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky jednotlivých osob uvedených v tabulce pro zpracování nabídkové ceny.

Fakturu lze vystavit až po písemném schválení klientem, když je povinen vyjádřit se do dvou pracovních dnů od předložení takového výkazu.

V rámci této fáze je předpokládáno vynaložení finančních prostředků v součtu max. do výše 85 % celkové nabídkové ceny.

V období porealizační – v rámci uvedení do trvalého provozu bude fakturována služba měsíčně paušální částkou ve výši _____ výše DPH 21%. _____ cena včetně DPH: _____; v součtu max. do výše 10 % celkové nabídkové ceny.

Způsob platby

- Faktury vystavované konzultantem.

Změny ceny

- Na základě dodatečného požadavku klienta (na vyžádání klientem)

Měna platby (odstavec 5.3.1)

- Kč/CZK

Daně

- V souladu s českými právními předpisy platnými v době fakturace.

Nepředvídatelné události

-

Subporadenské poplatky (pokud existují)

- Není relevantní

Tabulka pro zpracování nabídkové ceny:

Osoba, která je předmětem stanovení ceny	Předpokládaný počet konzumovaných hodin	Vyžadovaná přítomnost na stavbě	Cena/hod	Celková cena za osobu v průběhu poskytování služby za předpokládaný počet konzumovaných hodin v průběhu plnění VZ
VT		Po celou dobu platnosti smlouvy		
TDS – stav. část		Od podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby		
TDS - UT		V průběhu stavby		
TDS - ZTI		V průběhu stavby		
TDS - VZT		V průběhu stavby		
TDS – EL-SIL		V průběhu stavby		
TDS - SLP		V průběhu stavby		
TDS - MaR		V 2. polovině stavby		
TDS - technolog		V 2. polovině stavby		
Koordinátor bezpečnosti práce		Od podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby do zahájení zkušebního provozu		
FP		Od zahájení zpracování DPS až do předání k trvalému užívání		
PrP		Od zahájení zpracování DPS až do předání k trvalému užívání		
CENA CELKEM				

V jednotkových cenách za výkony jednotlivých osob jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s jejich činností při realizaci předmětu smlouvy a jsou neměnné po celou dobu realizace.

Fáze projektu:

A. Předrealizační

- Vedoucí týmu - projektový manažer (VT)
- Finanční poradenství - cenový management (FP)
- Koordinátor bezpečnosti práce (KBOZP)
- Právní poradenství (PrP) – 100 hodin

B. Realizační

- Vedoucí týmu - projektový manažer (VT)
- Finanční poradenství - cenový management (FP)
- Technický dozor stavebníka stavební částí + profese (TDS)
- Koordinátor bezpečnosti práce (KBOZP)

Smlouva dle Bílé knihy FIDIC

- Právní poradenství (PrP) – 600 hodin

C. Porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu

- Vedoucí týmu - projektový manažer (VT) (celkem
- Finanční poradenství - cenový management (FP)
- Technický dozor stavebníka stavební části + profese (TDS
- Právní poradenství (PrP) – 200 hodin

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Cena zahrnuje potřebné veškerá vybavení vlastních kanceláří po celou dobu služby, vybavení (mobiiláři, wc, kanceláři) potřebné pro zajištění poskytování služby v průběhu realizace na staveništi.

Ceny hodinových sazeb u služeb nad rozsah specifikovaný zadavatelem:

- Vedoucí týmu - projektový manažer(VT)
- Finanční poradenství - cenový management (FP)
- Technický dozor stavebníka st. části + profese (TDS)
- Koordinátor bezpečnosti práce (KBOZP)
- Právní poradenství (PrP)

Jednotkové ceny hodinových sazeb u služeb nad rozsah specifikovaný zadavatelem nesmí být vyšší než ceny uvedené v tabulce pro zpracování nabídkové ceny pro příslušnou osobu.

4

Časový plán služeb

Fáze PŘEDREALIZAČNÍ

- a) Zahájení služby – ihned po podepsání smlouvy, předpoklad 05/2018
- b) Projekční příprava – součinnost, kontrolní činnost, spolupráce v průběhu zpracovávání všech projektových dokumentací – předpoklad 05/2018-01/2019

Fáze REALIZAČNÍ

- c) Zahájení demolice - předpokládané zahájení 05/2019-08/2019
- d) Zahájení výstavby – předpokládané zahájení 09/2019
- e) Konec výstavby budovy předpoklad 12/2021 – některé práce je možno ukončit dříve
- f) Zkušební převzetí - předpokládané zahájení 09/2021

Fáze POREALIZAČNÍ (porealizační fáze projektu, zkušební provoz a uvedení do trvalého provozu)

- g) Zavedení kvalifikačního období a validace v období od 09/2021 do 11/2021
- h) Definitivní převzetí, předání závěrečné zprávy do 12/2021

28 ✓

Vzorová smlouva mezi klientem a konzultantem NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Obecné podmínky – viz samostatný pdf dokument, jenž je součástí této smlouvy.

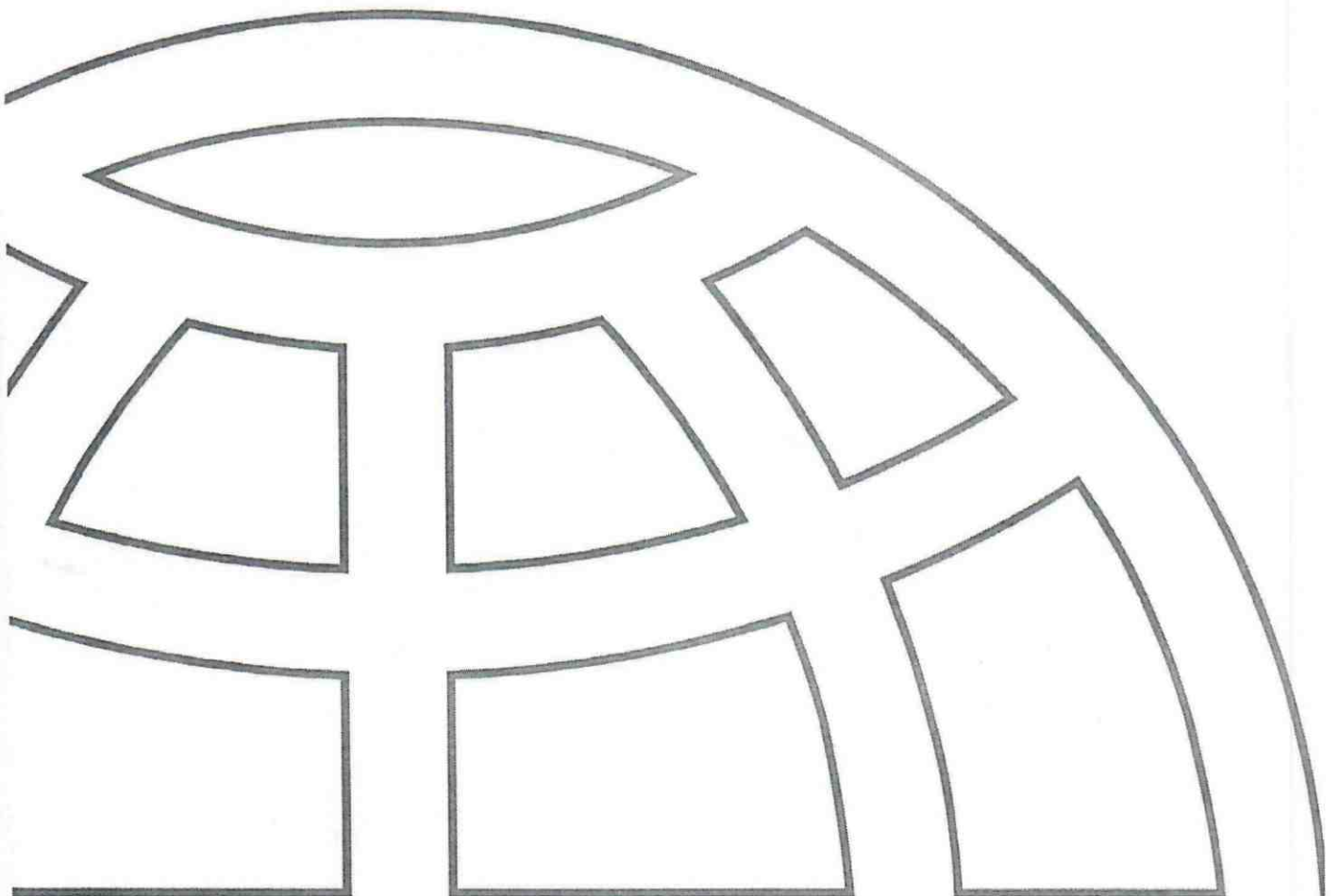


Fédération Internationale des Ingénieurs-Consells
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

OBECNÉ PODMÍNKY



FOURTH EDITION 2006

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

Fourth Edition 2006

FEDERATION INTERNATIONALE DES INGENIEURS-CONSEILS
INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS
INTERNATIONALE VEREINIGUNG BERATENDER INGENIEURE
FEDERACION INTERNACIONAL DE INGENIEROS CONSULTORES



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, která tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

- 1.1.15 „Dohodnutá kompenzace“ je dodatečná částka tak, jak je definována v Příloze 3 [Odměna a platba], která náleží k zaplacení podle Smlouvy.
- 1.2
- Výklad
- 1.2.1 Slova na okraji stránek a ostatní nadpisy ve Smlouvě nesmí být při výkladu těchto Podmínek brány v potaz.
- 1.2.2 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.3 Dokumenty tvořící tuto Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, není-li dohodnuto jinak v Části B Zvláštních podmínek, rozhodující je ten dokument, který byl dohodnut jako poslední.
- 1.2.4 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.5 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.3
- Komunikační prostředky
- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení předpokládá udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo jiného prostředku komunikace jakékoli osoby, není-li stanoveno jinak, musí být tato komunikace napsána v jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.
- 1.4
- Právo a jazyk
- 1.4.1 Jazyk nebo jazyky Smlouvy, rozhodný jazyk a právo, kterým se řídí Smlouva, jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.
- 1.5
- Změna legislativy
- 1.5.1 Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně nákladů nebo trvání Služeb v důsledku změn nebo doplnění právních nebo jiných obecně závazných předpisů v jakékoli zemi, v které je Objednatelem požadováno vykonání služeb, musí být podle toho upraveny dohodnutá odměna a doba pro dokončení.
- 1.6
- Postoupení a subdodávky
- 1.6.1 Konzultant nesmí postoupit užitky, mimo peněžních částek, ze Smlouvy bez písemného souhlasu Objednatele.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí iniciovat nebo ukončit jakoukoli subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich částí bez písemného souhlasu Objednatele.
- 1.7
- Autorská práva
- 1.7.1 Konzultant si ponechává práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které připravil. Objednatel je oprávněn k jejich rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití jen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K rozmnožování pro takové šíření a užití nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.

1.8

Oznámení 1.8.1 Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nesmí být v elektronické podobě) a nabudou účinnosti momentem doručení na adresu stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Doručení může být osobní nebo formou faxové zprávy proti písemnému potvrzení o převzetí nebo doporučeným dopisem nebo telexem následně potvrzeným dopisem.

1.9

Zveřejnění 1.9.1 Není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou let od dokončení nebo ukončení Služeb.

1.10

Korupce a podvod 1.10.1 Při výkonu povinností podle této Smlouvy musí Konzultant a jeho zmocnění a zaměstnanci dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně Úmluvy o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions). Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že nepřijme ani nenabídne, nezaplátí ani neslibí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě písemné oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 Veřejný činitel je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, jako je například Světová banka;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

2 Objednatel

2.1

Informace 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době bezplatně veškeré informace, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.2

Rozhodnutí 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech musí dát Objednatel své písemné rozhodnutí v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

2.4

Zajištění financování objednatelem

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit honorář Konzultanta v souladu v Přílohou 3 [*Odměna a platba*]. Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi oznámení s podrobnými údaji.

2.5

Vybavení a zázemí

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsané v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelem najatý personál v souladu s Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelem a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být schváleni Konzultantem. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout personál Objednatele, za který je odpovědný, a je dohodnuto, že tento personál je potřebný pro řádný výkon Služeb, musí Konzultant zajistit tento personál jako Dodatečnou službu.

2.7

Zástupce objednatele

- 2.7.1 Objednatel musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

2.8

Služby třetích osob

- 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný.

2.9

Platba za služby

- 2.9.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby v souladu s Článkem 5 této Smlouvy.

3 Konzultant

3.1		
Rozsah služeb	3.1.1	Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].
3.2		
Běžné, dodatečné a výjimečné služby	3.2.1	Běžné a Dodatečné služby jsou ty, které jsou tak popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].
	3.2.2	Výjimečné služby jsou ty, které nejsou Běžné nebo Dodatečné služby, ale jsou Konzultantem nevyhnutelně vykonány v souladu s Pod-článkem 4.8.
3.3		
Řádná péče a výkon pravomocí	3.3.1	Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu práv a povinností podle Smlouvy s řádnou odbornou péčí bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).
	3.3.2	Zahnují-li Služby výkon pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou (nebo požadovaných podmínkami smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou), může Konzultant: <ul style="list-style-type: none">(a) náležitě zohlednit smlouvu třetí strany, jsou-li podrobnosti takových pravomocí a povinností pro něj přijatelné a písemně dohodnuté tam, kde nejsou popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb];(b) je-li k tomu oprávněný, určovat a jednat podle vlastního uvážení za účelem spravedlivého řešení ve vztahu mezi Objednatelem a třetí stranou, ovšem ne jako arbitr, ale jako nezávislý odborník uplatňující s řádnou odbornou péčí svůj úsudek; a(c) je-li k tomu oprávněný, pozměnit práva a povinnosti jakékoli třetí strany s tím, že musí obdržet předchozí schválení Objednatele v případě jakékoli změny, která může mít významný vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí informovat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné).
3.4		
Majetek objednatele	3.4.1	Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno.
3.5		
Poskytnutí personálu	3.5.1	Personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být schválen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.
3.6		
Zástupci	3.6.1	Konzultant musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

	3.6.2	Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se zástupcem Objednatela v Zemi.
3.7		
Změny v personálu	3.7.1	Je-li potřebné nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou se srovnatelnými schopnostmi co nejdříve, jak je to rozumně možné.
	3.7.2	Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, kdy v takovém případě: (a) musí být požadavek písemný s uvedením důvodů; a (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, pokud není dohodnuto, že jako důvod nahrazení Konzultantem bylo shledáno nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.

4 Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1		
Účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je účinná od data, kdy Konzultant obdrží Objednatelův dopis o přijetí návrhu Konzultanta nebo od data nejpozdějšího podpisu potřebného k formálnímu uzavření Smlouvy, je-li taková, podle toho co nastane později.
4.2		
Zahájení a dokončení	4.2.1	Služby musí být zahájeny Datem zahájení služeb, musí pokračovat v souladu s Harmonogramem v Příloze 4 [<i>Harmonogram služeb</i>] a musí být dokončeny v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.
4.3		
Změny	4.3.1	Smlouva může být změněna na žádost jedné nebo druhé Strany písemnou dohodou obou Stran.
	4.3.2	Požaduje-li to písemně Objednatel, musí Konzultant předložit návrhy na změnu Služeb. Příprava a předložení takových návrhů je Dodatečnou službou.
	4.3.3	Po Konzultantovi se nesmí požadovat zahájení změněných Služeb, dokud Objednatel nevydá písemné schválení honoráře spojeného se změněnými Službami.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	Jestliže je Službám Objednatel nebo jeho zhotoviteli bráněno nebo jsou Objednatel nebo jeho zhotoviteli zpožděny s následkem zvýšení rozsahu, nákladů nebo trvání Služeb: (a) musí Konzultant Objednatele o okolnostech a o pravděpodobném vlivu informovat; (b) je zvýšení rozsahu anebo nákladů považováno za Dodatečné služby; a (c) doba pro dokončení Služeb musí být podle toho prodloužena.

4.5

Změněné okolnosti

- 4.5.1 Vyvstanou-li okolnosti, za které není odpovědný Objednatel ani Konzultant a za kterých by byl výkon všech nebo části Služeb Konzultantem v souladu se Smlouvou nezodpovědný nebo nemožný, musí Konzultant urychleně poslat Objednateli oznámení.
- 4.5.2 Za těchto okolností:
- (a) jestliže některé Služby musí být přerušeny, doba pro jejich dokončení musí být prodloužena až do doby, kdy tyto okolnosti pominou, a dále musí být prodloužena o přiměřenou dobu nepřekračující 42 dnů pro obnovení Služeb; a
 - (b) jestliže rychlost vykonávání určitých Služeb musí být snížena, musí být doba pro jejich dokončení prodloužena tak, jak je to podle okolností potřebné.

4.6

Neplnění povinností, přerušení a ukončení

- 4.6.1 Objednatel může přerušit všechny Služby nebo jejich část nebo ukončit Smlouvu potom, co o tom dal nejméně 56 dnů předem Konzultantovi oznámení a Konzultant musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat výdaje.
- 4.6.2 Neplní-li Konzultant bez řádného zdůvodnění své povinnosti, může o tom Objednatel Konzultanta informovat oznámením, ve kterém uvede důvody tohoto oznámení. Neobdrží-li pak uspokojivou odpověď do 21 dnů, může Objednatel dalším oznámením Smlouvu ukončit za podmínky, že takové další oznámení je podáno do 35 dnů po Objednatelově předchozím oznámení.
- 4.6.3 Po tom, co dal nejméně 14 dnů předem Objednateli oznámení, může Konzultant dalším oznámením, které dá nejméně 42 dnů předem ukončit Smlouvu nebo podle vlastního uvážení, aniž by bylo dotčeno právo na ukončení, přerušit nebo pokračovat v přerušení všech nebo částí Služeb:
- (a) neodržel-li do 28 dnů po splatnosti faktury platbu za tu část faktury, proti které do té doby nebyla vznesena písemná námitka; nebo
 - (b) byly-li Služby přerušeny podle buď Pod-článku 4.5, nebo Pod-článku 4.6.1 a doba přerušení překročila 182 dnů.

4.7

Korupce a podvod

- 4.7.1 Prokáže-li se, že Konzultant porušil Pod-článek 1.10, bude Objednatel oprávněn k ukončení Smlouvy v souladu s Pod-článkem 4.6.2 a platí, že Konzultant porušil Pod-článek 3.3.1 bez ohledu na jakékoli smluvní pokuty nebo sankce, kterým může Konzultant podléhat podle práva Země nebo jiné jurisdikce.

4.8

Výjimečné služby

- 4.8.1 Nastanou-li okolnosti popsané v Pod-článku 4.5 nebo neplnění povinností nebo přerušení nebo obnovení Služeb nebo ukončení Smlouvy jinak než podle ustanovení Pod-článku 4.6.2, musí se na veškeré potřebné práce a výdaje Konzultanta navíc k Běžným a Dodatečným Službám pohlížet jako na Výjimečné služby.
- 4.8.2 Výkon Výjimečných služeb opravňuje Konzultanta k dodatečnému času potřebnému k jejich výkonu a platbě za jejich výkon.

4.9

Práva a povinnosti stran	4.9.1	Ukončení Smlouvy se nijak nedotkne nabytých práv nebo nároků a odpovědností Stran a nemá na ně žádný vliv.
	4.9.2	Po ukončení Smlouvy zůstávají ustanovení Pod-článku 6.3 v platnosti a účinnosti.

5 Platba

5.1

Platba konzultantovi	5.1.1	Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Běžné služby v souladu s Podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>] a musí mu též zaplatit za Dodatečné služby podle položkových cen, které jsou stanoveny v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>] nebo do té míry, do jaké je to vhodné podle položkových cen, které jsou založené na těch stanovených v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>], není-li dohodnuto jinak podle Pod-článku 4.3.
	5.1.2	Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi za Výjimečné služby: <ul style="list-style-type: none"> (a) jako za Dodatečné služby za čas strávený navíc personálem Konzultanta při výkonu Služeb; a (b) čisté náklady všech ostatních výdajů, které navíc vznikly Konzultantovi.
	5.1.3	V případech, kdy Objednatel požadoval, aby Konzultant zaměstnal vybrané konzultanty jako Konzultantovi sub-konzultanty, honorář náležející těmto sub-konzultantům je Konzultantovi splatný navíc k vlastnímu honoráři Konzultanta.

5.2

Lhůta splatnosti	5.2.1	Není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách, musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do 28 dnů po doručení faktury Objednateli.
	5.2.2	Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 5.2.1, musí mu Objednatel zaplatit Dohodnutou kompenzaci (v sazbě určené ve Zvláštních podmínkách), která připadá denně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury. Taková Dohodnutá kompenzace nemá vliv na práva Konzultanta podle Pod-článku 4.6.3.
	5.2.3	Objednatel nesmí zdržet platbu jakéhokoli honoráře řádně splatnou Konzultantovi bez toho, aby dal Konzultantovi oznámení o svém záměru zdržet platbu. Toto oznámení musí obsahovat zdůvodnění a musí být doručeno nejméně 4 dny před datem splatnosti příslušné platby honoráře. Není-li takové oznámení o záměru pozdržet platbu podáno, má Konzultant vymahatelné smluvní právo na zaplacení příslušné platby.

5.3

Měny platby	5.3.1	Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [<i>Odměna a platba</i>].
-------------	-------	---

5.3.2 Jsou-li k datu uzavření Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi takové, že mohou, v rozporu se Smlouvou,

- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
- (b) omezit dostupnost nebo použít Cizí měny v Zemi; nebo
- (c) uvalit daně nebo diferenciální směnné kurzy na převod Cizí měny z ciziny do Země Konzultantem pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění;

pak Objednatel zaručuje, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.5, pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

5.4.1

S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba]:

- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm, z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb
 - (iv) dokumentům;
- (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit;
- (c) za předpokladu, že věci určené pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatel:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatel; nebo
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

5.5

Sporné faktury

5.5.1

Je-li jakákoliv položka nebo část položky ve fakturě předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna, musí Objednatel podat oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním a nesmí zpozdit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 5.2.2 se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

5.6

Nezávislý audit

5.6.1

Konzultant musí uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.

5.6.2

S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel potom, co dal nejméně 7 dnů předem oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná renomovaná auditorská společnost provedla audit

jakékoli částky nárokované Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do 12 měsíců po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány.

6 Odpovědnosti

6.1

Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami

- 6.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za platbu kompenzace vyplývající nebo související se Smlouvou pouze v případě, že mu bylo prokázáno porušení Pod-článku 3.3.1.
- 6.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný v případě, že mu bylo prokázáno porušení povinností vůči Konzultantovi.
- 6.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je kompenzace splatná pouze za následujících podmínek:
 - (a) taková kompenzace je omezena částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takové kompenzace je každopádně omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 6.3.1;
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl kompenzace, kterou má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědností, která je přičitatelná k jejímu porušení.

6.2

Trvání odpovědnosti

- 6.2.1 Objednatel ani Konzultant nejsou považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud proti jednomu nebo druhému není příslušnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Maximální částka kompenzace, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně ve vztahu k odpovědnosti podle Pod-článku 6.1, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Toto omezení nemá žádný vliv na jakoukoli Dohodnutou kompenzaci specifikovanou podle Pod-článku 5.2.2 nebo jinak uloženou Smlouvou.
- 6.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn kompenzací, který by jinak náležel k zaplacení, přesahuje maximální částku kompenzace.
- 6.3.3 Nárokuje-li jedna ze Stran kompenzaci na druhé Straně a tento nárok není prokázán, nárokující Strana musí druhé Straně v plné výši uhradit její náklady, které vznikly jako důsledek tohoto nároku.

6.4		
Odškodnění	6.4.1	Do té míry, do jaké to rozhodné právo Smlouvy umožňuje, musí Objednatel odškodnit Konzultanta v případě nepříznivých následků veškerých nároků včetně nároků třetích stran, které vyvstanou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní včetně jakýchkoli nároků uplatněných po uplynutí doby, na kterou odkazuje Pod-článek 6.2, mimo rozsahu, v kterém jsou nároky pokryty pojištěním poskytnutým za podmínek Pod-článku 7.1.
6.5		
Výjimky	6.5.1	Pod-články 6.3 a 6.4 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou: (a) z úmyslného porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů, hrubé nedbalosti nebo (b) jinak než v souvislosti s výkonem práv a povinností podle Smlouvy.

7 Pojištění

7.1		
Pojištění odpovědnosti a odškodnění	7.1.1	Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby: (a) se pojistil pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1; nebo (b) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1 nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a (c) pojistil se pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejností/ třetím osobám; nebo (d) zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejností/ třetím osobám nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a (e) pojistil se nebo zvýšil pojistné krytí jakéhokoli svého pojištění na základě požadavku Objednatele.
	7.1.2	Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1, které byly známy k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.
	7.1.3	Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.
7.2		
Pojištění majetku objednatel	7.2.1	Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit přiměřené úsilí, aby se pojistil za podmínek přijatelných pro Objednatele: (a) pro případ ztrát a škod na majetku Objednatele dodaného nebo zaplaceného podle Pod-článku 2.5 anebo (b) pro případ odpovědnosti vyplývající z používání tohoto majetku.
	7.2.2	Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2, které byly známy k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.

- 7.2.3 Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, Strany se pokusí narovnat spor v mediaci v souladu s Pod-článkem 8.2.

8.2

Mediace

- 8.2.1 Není-li mezi Stranami dohodnuto jinak nebo jinak stanoveno ve Zvláštních podmínkách, musí se Strany pokusit dohodnout na neutrálním mediátorovi vybraném ze seznamu vedeném nezávislým mediačním centrem určeném ve Zvláštních podmínkách. Nebudou-li Strany schopny se dohodnout do 14 dnů od oznámení požadujícím mediaci podaném jednou Stranou druhé, pak kterákoli ze Stran může požadovat, aby byl mediátor jmenován prezidentem FIDIC. Jmenování prezidentem je pro Strany závazné, nedohodnou-li se kdykoli na jiném mediátorovi.
- 8.2.2 Jakmile je mediátor na základě svých podmínek jmenován, kterákoli ze Stran může iniciovat mediaci písemným oznámením druhé Straně s požadavkem na zahájení mediace. Mediace začne nejpozději do 21 dnů od data podání oznámení.
- 8.2.3 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, musí být mediace vedena v souladu s procesními postupy požadovanými jmenovaným mediátorem. Jsou-li procesní postupy ve Zvláštních podmínkách stanoveny, musí podle nich jmenovaný mediátor postupovat, může ovšem kdykoli Stranám navrhnout k jejich společnému schválení jakékoli alternativní procesní postupy.
- 8.2.4 Všechna jednání a veškeré diskuze vedené v rámci mediace jsou považovány za důvěrné a nejsou-li zakončeny písemnou právně závaznou dohodou, nesmí se na ně odkazovat v jakémkoli souběžném nebo následném řízení. Akceptují-li Strany doporučení mediátora nebo nějakým jiným způsobem dosáhnou dohody na řešení sporu, musí být taková dohoda zaznamenána písemně a, jakmile je podepsána jmenovanými zástupci, stává se pro obě Strany závaznou.
- 8.2.5 Není-li dohoda dosažena, kterákoli ze Stran může vyzvat mediátora, aby oběma Stranám poskytl nezávazné písemné stanovisko ke sporu. Takové stanovisko nesmí být použito jako důkaz v jakémkoli souběžném nebo následném řízení bez předchozího písemného souhlasu obou Stran.
- 8.2.6 Strany budou nést své vlastní náklady přípravy a předkládání důkazů mediátorovi. Není-li dohodnuto jinak a zaznamenáno v souladu s Pod-článkem 8.2.3, náklady na mediaci a služby mediátora nesou Strany rovným dílem.
- 8.2.7 Žádná ze Stran nemůže zahájit rozhodčí řízení ohledně jakéhokoli sporu tý-

kajícího se Smlouvy, dokud se nepokusila narovnat spor s druhou Stranou pomocí mediace a mediace buď byla ukončena, nebo se druhá Strana mediace nezúčastnila. Platí ovšem, že kterákoli ze Stran může zahájit rozhodčí řízení, pokud spor nebyl narovnán do 90 dnů po podání oznámení podle Pod-článku 8.2.2.

8.3

Rozhodčí řízení

- 8.3.1 Selže-li mediace, pokusí se Strany společně písemně zaznamenat ty záležitosti (jsou-li nějaké) týkající se sporu, u kterých došlo k dohodě, aby mohly být předloženy v jakémkoli pozdějším rozhodčím řízení. Úloha mediátora končí nejpozději zahájením jakéhokoli rozhodčího řízení. Mediátor nebude v rozhodčím řízení k dispozici jako svědek a nebude k dispozici ani, aby poskytl jakékoli dodatečné důkazy získané během mediace.
- 8.3.2 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, jakékoli rozhodčí řízení vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou musí být vedeno podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem.

OBECNÉ
PODMÍNKY