
D O D A T E K č. 1/2018**ke Smlouvě č. FV20372
o účasti na řešení projektu a o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „Smlouva“)
Smlouva VUT č. 34761/2017/00**

organizace: **FEM consulting, s.r.o.**
se sídlem: **Veveří 331/95, 602 00 Brno**
IČ: **44961464**
DIČ: **CZ44961464**
zápis v OR: **KS v Brně, Oddíl C, vložka 4025**
Bankovní spojení: **xxx, vedený u xxx**
zastoupená: **doc. Ing. Ivan Němec, CSc.**
funkce: **jednatel**
Odpovědný zaměstnanec za příjemce (řešitel): **xxx**

(dále jen „příjemce“)

a

organizace: **Vysoké učení technické v Brně**
se sídlem: **Antonínská 548/1, 601 90 Brno**
IČ: **00216305**
DIČ: **CZ 002 16 305**
zápis v OR: **veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR**
Bankovní spojení: **xxx**
Zastoupená: **prof. RNDr. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc.**
funkce: **rektor**
Odpovědný zaměstnanec za dalšího účastníka: **xxx**

(dále jen „další účastník projektu (1)“)

uzavřeli mezi sebou dne 2. 10. 2017 Smlouvu o účasti na řešení projektu a o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Smlouva“) ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

Název projektu: **Softwarový nástroj pro nelineární analýzu betonových konstrukcí u rychlých dynamických dějů**

Ev. č. projektu: **FV20372**

Řešení projektu je rozloženo do období: **10/2017 – 9/2020**

Dnešního dne uzavírají příjemce a další účastník projektu (1) tento dodatek č. 1/2018 ke Smlouvě, kterým se upravuje její znění takto:

I.

mění se:

1. Článek V. se mění v odst. 1. písm. f), který nyní zní:

f) Odeslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku, a to papírově i elektronicky v editovatelném formátu. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník projektu (1) vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce dotace do 1. prosince daného roku.

Další účastník projektu (1) je povinen odeslat příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku.

Po ukončení projektu je další účastník projektu (1) povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do tří týdnů po ukončení řešení projektu.

Předložit příjemci jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích části projektu v průběhu kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou vypracované vždy k 31. 12., a to nejpozději do 10. 1. Do 15. 1. následujícího roku musí příjemci předložit podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými účelovými finančními prostředky. Povinně je další účastník projektu povinen vrátit příjemci do dne 31. 1. následujícího kalendářního roku účelové finanční prostředky, které nebyly dalším účastníkem projektu dočerpány do konce kalendářního roku s tím, že vrácené účelové finanční prostředky budou příjemci avizovány předem a ten je povinen je následně do 15. 2. vrátit do státního rozpočtu. U projektů končících průběhu daného roku předložit příjemci část roční zprávy do poloviny měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

2. Článek V. se mění v odst. 3., který nyní zní:

Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

doplňuje se:

3. Článek VIII. se doplňuje o odst. 5., který nyní zní:

Po ukončení řešení projektu je další účastník povinen předkládat poskytovateli prostřednictvím příjemce informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v Příloze č. 6 Smlouvy č. FV20372 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

. **Článek X. se doplňuje o odst. 11.,** který nyní zní:

oučástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy

Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů

II.

Ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany shodně prohlašují, že tento dodatek je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Brně, dne *23. 4. 2018*

Za příjemce:

xxx

V Brně, dne

Za dalšího účastníka projektu

VUT v Brně *11-05-2018*

doc. Ing. Ivan Němec, CSc.
Jednatel

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
Rektor

projekt

FV20372

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel 80.00 %

Dosažena míra podpory za projekt 80.00 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	naklady celkem	2017	2018	2019	2020	2021
projekt celkem						
účelová podpora	6 274 758	503 365	2 077 106	2 127 434	1 566 853	0
neveřejné zdroje	1 568 692	125 842	519 277	531 859	391 714	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	7 843 450	629 207	2 596 383	2 659 293	1 958 567	0
míra podpory		80.00 %	80.00 %	80.00 %	80.00 %	

příjemce:

IC: 44961464	FEM consulting, s.r.o.					
účelová podpora	3 330 637	287 685	1 112 833	1 100 251	829 868	0
neveřejné zdroje	1 568 692	125 842	519 277	531 859	391 714	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	4 899 329	413 527	632 110	1 632 110	1 221 582	0
dosažená míra podpory	67.98 %	69.57 %	68.18 %	67.41 %	67.93 %	%
max. míra podpory	67.98 %					

další účastníci projektu:

IC 00216305	Vysoké učení technické v Brně / Vysoké učení technické v Brně 26110 - Fakulta stavební					
účelová podpora	2 944 121	215 680	964 273	1 027 183	736 985	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 944 121	215 680	964 273	1 027 183	736 985	0
dosažena míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň projektu FV20372 – Softwarový nástroj pro nelineární analýzu betonových konstrukcí u rychlých dynamických dějů

<u>Etapa a podetapy</u>	<u>Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě</u>	<u>Orientační zajištění řešení etap (organizace)</u>	<u>Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)</u>
1. rok 2017 (1. 10. 2017 – 31. 12. 2017)			
1.1/a	Příprava matematického modelu – rešerše, výběr a studium matematického modelu vhodného pro popis nelineární odezvy betonových a železobetonových konstrukcí na dynamické zatížení.	FEM consulting, s.r.o.	11/2017
1.1/b	Parametrické studie použitelnosti – parametrické numerické simulace s pokročilými materiálovými modely betonu s velkou hustotou sítě. Studium chování dostupných modelů při různých variantách aplikace zatížení.	FAST VUT v Brně	11/2017
1.2/a	Algoritmizace modelu – zahájení vývoje softwaru: návrh datových struktur.	FEM consulting, s.r.o	12/2017
1.2/b	Příprava experimentální části projektu – zadání výroby vzorků pro validační testy, návrh měřicí sestavy.	FAST VUT v Brně	12/2017
2. rok 2018 (1. 1. 2018 – 31. 12. 2018)			
2.1/a	Příprava základních algoritmů – návrh a programování algoritmů pro výpočet tenzoru napětí, uzlových vnitřních sil a konstitutivního tenzoru včetně výsledné matice tuhosti pro plastické a viskoplastické modely, modely s poškozením a vhodné kombinace visko/plastického modelu s poškozením.	FEM consulting, s.r.o.	6/2018
2.1/b	Experimentální výzkum I – příprava a provedení experimentálního měření na betonových vzorcích, inverzní identifikace vstupních materiálových charakteristik, získání dat pro kalibraci implementovaného materiálového modelu.	FAST VUT v Brně	6/2018
2.2/a	Kalibrační simulace – provádění kalibračních parametrických výpočtů s cílem přesného naladění modelu dle experimentálně měřených dat.	FEM consulting, s.r.o	12/2018
2.2/b	Parametrické pokročilé studie použitelnosti – parametrické numerické simulace s pokročilými materiálovými modely betonu a železobetonu, příprava (zadání) výroby druhé sady zkušebních těles.	FAST VUT v Brně	12/2018

3. rok 2019 (1. 1. 2019 – 31. 12. 2019)			
3.1/a	Pokročilá algoritmizace numerických modelů – práce na modelech pro prutové, desko-stěnové prvky, validace numerických modelů dle výsledků provedených experimentů.	FEM consulting, s.r.o.	6/2019
3.1/b	Experimentální výzkum II – příprava a realizace měření odezvy na dynamické zatížení pro druhou sadu vzorků, příprava dat pro kalibraci matematického modelu.	FAST VUT v Brně	6/2019
3.2/a	Testování nelineárního chování – příprava a provedení parametrických studií zaměřených na nelineární analýzu materiálu.	FEM consulting, s.r.o.	12/2019
3.2/b	Testování nelineárního chování – validace matematických modelů dle experimentů se zřetelem na nelineární odezvu materiálu.	FAST VUT v Brně	12/2019
4. rok 2020 (1. 1. 2020 – 30. 9. 2020)			
4.1/a	Vývoj finálního produktu – finalizace práce na softwarovém nástroji, implementace finálního produktu v systému RFEM.	FEM consulting, s.r.o.	5/2020
4.1/b	Simulace odezvy celých konstrukcí – simulace odezvy celých konstrukčních prvků, parametrické studie dle aktuálně prováděných experimentů, validace použitých modelů dle experimentálních dat.	FAST VUT v Brně	5/2020
4.2/a	Testování výsledného software – testování software s pomocí interních testovacích mechanismů, ladění kódu, validace výsledků dle dat dostupných z experimentů.	FEM consulting, s.r.o.	9/2020
4.2/b	Verifikace výsledků software – příprava a provedení verifikačních studií, porovnání výsledků s experimenty.	FAST VUT v Brně	9/2020

Závazná osnova roční a závěrečné zprávy

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x

Ev. č. projektu.:

Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok): 7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *
-------	---------	--	----------

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok: (pouze roční zpráva)

(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
(dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)¹

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: *(pouze roční zpráva)*²

informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

¹ Uvedení návrhu změn finančního čerpání pro další rok nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu finančního čerpání poskytovateli.

² Zařazení kapitoly č. 14 je fakultativní

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasilá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

(písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)
povzvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
další dokumenty související s řešením projektu,
srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu
(zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu
seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
predložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...**1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

4) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)**6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků**

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu**8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:**

splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
využití vynaložených finančních prostředků (účelně, v souladu s předmětem projektu, apod.)
způsob naložení s výsledky řešení projektu
oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
(uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh mu i být rozeslán v ěm účastníkům do 14 dnů po skončení ZORĚ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle po kytovateli na adre u av@mpo.cz. Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:	Rok ukončení:
Název projektu:	
Příjemce:	IČ:
Hlavní realizátor výsledků:	IČ:

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby	(tis. Kč)
Zisk	(tis. Kč)
Export	(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (včetně plnění pouze nárůst v daném roce):	(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):	(počet)
Počet prodaných licencí:	(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:	(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):	

Aktuální porovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí a zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Porovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu. případně stručné zdůvodnění rozdílu:

<u>Jméno:</u>	<u>funkce:</u>	<u>datum a podpis:</u>
zpracovatel:		
člen statutárního orgánu:		
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)		

V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady/výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

a) Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady na vzdělávání a školení, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce

budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, náklady na klinické hodnocení, **náklady** (výdaje) **spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Poznámka: Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.