

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy Příkazníka 2018

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Sídlo
Statutární orgán
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických
Telefon
E-mail

**Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková
organizace**
Budovatelská 4819, 76005 Zlín
Mgr. Hana Vařáková, ředitelka
71007270
Není plátce DPH pro tuto VZ
Česká spořitelna a.s.
1422324309/0800
Mgr. Hana Vařáková, ředitelka
777142246
msbudov@seznam.cz

dále jen „Příkazce“

Příkazník

Sídlo
Zapsán v obchodním rejstříku
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Zastoupen
Telefon / Fax
Mobilní telefon
E-mail

MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
27718158
CZ27718158
Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
35-7989620237/0100
Mgr. Martou Černou, jednatelka
573 034 265/573 034 266
739 301 356
mciservis@mciservis.eu

dále jen „Příkazník“

II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Předmět plnění

Zřízení profilu zadavatele, uveřejňování informací o profilu
zadavatele ve Věstníku VZ a jejich změna, a dokladů na profilu
zadavatele

III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
2. Příkazce je právnickou osobou, která hodlá provést oznamovací povinnosti na veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů stejně jako s obecně závaznými předpisy. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

IV. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník jménem a k tíži Příkazce zřídí a bude spravovat pro Příkazce profil zadavatele. Profil zadavatele je konkrétní adresa elektronického nástroje v síti internet, který Příkazce používá k uveřejňování informací týkajících se jeho veřejných zakázek a který splňuje požadavky stanovené zákonem o veřejných zakázkách a příslušných prováděcích předpisů.
2. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce uveřejňovací činnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“).
3. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách a uhradit Příkazníkovi i náklady, nutně, nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
4. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.
5. V případě, že Příkazník vykonává zadávací, nebo výběrové řízení na samostatnou příkazní smlouvu, nebo objednávku, je odměna za oznamovací činnosti na profilu zadavatele součástí smlouvy o dílo a není účtována samostatně.

V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
4. Příkazník je povinen po zřízení profilu sdělit Příkazci adresu profilu zadavatele.
5. Příkazník je povinen Příkazci zaslat elektronicky do 2 pracovních dnů doklad o uveřejnění listiny na profilu.
6. Příkazník neodpovídá za pozdní uveřejnění dokladů, které musí být uveřejněny na profilu zadavatele, jestliže mu je Příkazce neposkytne včas.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi veškeré podklady a doklady, které je povinnost uveřejnit na profilu. Příkazce je povinen tyto doklady předat max. 2 pracovní dny před zákonnou lhůtou pro uveřejnění, a to elektronicky na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy ve formátu PDF.
3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost těchto podkladů a Příkazník nenese odpovědnost za jejich správnost a úplnost.
4. Příkazce je povinen opatřit tyto dokumenty zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, který byl vystaven pro osobu oprávněnou k podepisování za zadavatele. Příkazník nenese odpovědnost za uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele bez elektronického podpisu.
5. Příkazce je povinen Příkazníka informovat, zda má již zřízen profil s jinou adresou a udělit pokyn Příkazníkovi k oznámení o zrušení stávajícího profilu ve Věstníku VZ.

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, ode dne uzavření příkazní smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na ukončení účinnosti této smlouvy ke kterémukoli dni.
3. Smlouvu lze písemně vypovědět kteroukoli smluvní stranou v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
4. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníkem ihned po podpisu této smlouvy statutárním orgánem smluvních stran.
5. Při zrušení profilu zadavatele zřízeného a spravovaného Příkazníkem a založení si nového profilu

Příkazcem, je tento povinen si veřejné zakázky uveřejněné na profilu zřízeného a spravovaného Příkazníkem převést na nový profil s poznámkou, že veřejná zakázka již byla uveřejněna a k jakému datu.

VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činností dle čl. IV a to následně:
 - a. Jsou-li uveřejňovací činnosti prováděny v rámci administrace veřejné zakázky na základě příkazní smlouvy, jsou všechny úkony již zahrnuté v odměně administrace veřejné zakázky.
 - b. Jsou-li uveřejňovací činnosti prováděny jako samostatný úkon, pak je odměna následující:

Úkon	Zřízení profilu zadavatele	Uveřejnění informací o profilu zadavatele ve Věstníku VZ	Změna uveřejnění informací o profilu zadavatele ve Věstníku VZ	Uveřejnění listin (dokladu) na profilu zadavatele pro jednu veřejnou zakázku*
Odměna bez DPH				
DPH 21%				
Odměna včetně DPH				

* bez omezení počtu dokumentů

Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem ve lhůtě dle odst. 3.

2. Nevyplyvá-li z dále dohodnutého jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
3. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Zdanitelným plněním je den provedení příslušného úkonu uvedeného v odst. 1 písm. b).
4. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0.03% z celkové částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou.
2. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit.
3. Při posuzování zodpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč včetně finanční škody u pojišťovny UNIQA pojišťovna a.s.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy, kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit, nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
3. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem), nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku I smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
5. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
6. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
7. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XII. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech jednání souvisejících s oznamovacími povinnostmi uvedenými v článku IV. této smlouvy.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně dne 10.3.2018

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodolemem 2607
760 01 Zlín
IČ: 17741158

Mgr. Marta Černá, ředitelka

Ve Zlíně dne 15.3.2018

Příkazce:

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819,
příspěvková organizace

Mgr. Hana Vařáková, ředitelka MŠ

Mateřská škola Zlín,
Budovatelská 4819,
příspěvková organizace
760 05 Zlín
IČO: 71007270