

SMLOUVA o poskytování komplexních služeb BOZP a PO

kteřou uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Nemocnice Třebíč příspěvková organizace

Se sídlem: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO: 00839396
DIČ: CZ00839396
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr., vložka 1441
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem organizace
Bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(Dále jen „Objednatel“ nebo „nemocnice“)

a

Název: all4waste s.r.o.
Se sídlem: Revoluční 1403/28, 110 00 Praha 1
IČO: 03069044
DIČ: CZ03069044
Obchodní rejstřík: Zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 227140
Zastoupen: Ing. Šárkou Florčinskou
Bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(Dále jen „Poskytovatel“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku takto:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, které jsou podrobněji vymezeny v dalších ustanoveních smlouvy, a to na vlastní odpovědnost, prostřednictvím odborně způsobilých osob a v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „služby BOZP a PO“) v těchto objektech objednatel:

- 1.1. Všechny budovy a provozy areálu Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, Třebíč,
- 1.2. Provoz oddělení LDN Moravské Budějovice na p.č. st. 324/1 v k.ú. Moravské Budějovice, č. p. 358 (objednatel má budovu v pronájmu od města Moravské Budějovice),

pro všechny budovy, provozy a oddělení objednatele dle požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 258/2000 Sb.“) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se k problematice BOZP a PO.

2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn samostatně a na vlastní odpovědnost poskytovat veškeré služby dle této smlouvy a je k této činnosti personálně, věcně a technicky způsobilý.
3. Pro účely provádění této smlouvy ustanovují smluvní strany následující kontaktní osoby oprávněné jednat za ně v technických věcech:

Kontaktní osoby objednatele:

- [redacted] technický náměstek
- [redacted] referent správy realit

Kontaktní osoby poskytovatele:

- [redacted], jednatelka společnosti

Kontakt pro zasílání dotazů a oznámení: info@all4waste.eu

Článek II. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel bude činnosti dle této smlouvy provádět ode dne 1. 7. 2016.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Dobou plnění pro dálkově poskytované konzultační služby se rozumí pracovní dny v době od 7:00 hod. do 15:30 hod.
4. Místem plnění jsou:
 - a) provozní prostory objednatele dle článku I. odst. 1 této smlouvy,
 - b) v případě telefonických nebo jinak dálkově poskytovaných konzultačních služeb sídlo poskytovatele,
 - c) v případě jednání s příslušnými orgány veřejné správy sídla a pracoviště příslušných úřadů nebo místa, na které orgány veřejné správy svolají jednání nebo místní šetření.

Článek III. Odměna poskytovatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za jeho činnost prováděnou v souladu s podmínkami této smlouvy paušální měsíční odměnu ve výši 18 350 Kč (slovy: osmnácttisícřístapadesát korun českých) bez DPH (22 203,50 Kč včetně DPH 21 %). Měsíční odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje, které poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb objednateli dle této smlouvy vzniknou, včetně veškerých nákladů na dopravu poskytovatele spojených s plněním předmětu této smlouvy.
2. Objednatel nebude poskytovat zálohy a měsíční odměna je splatná zpětně za období, za které náleží.
3. Tuto odměnu je objednatel povinen uhradit bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v úvodní části této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad (fakturu) za příslušný měsíc a zaslat ji objednateli ve lhůtě do 15. dne následujícího měsíce. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu objednatele **Nemocnice Třebíč, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč**. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit.
5. Přílohou a nedílnou součástí každého daňového dokladu (faktury) bude „Zpráva o činnosti poskytovatele za uplynulé čtvrtletí“, v souladu s článkem IV. odst. 1. písm. j) a odst. 2. písm. k) této smlouvy.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 60 dnů.
7. Daňový doklad (faktura) musí vedle náležitostí uvedených v této smlouvě obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude stanovené či dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

Článek IV. Podrobné vymezení služeb BOZP a PO

1. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování služeb dle této smlouvy **v oblasti BOZP** postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby provoz objednatele splňoval veškeré podmínky stanovené obecně závaznými předpisy v uvedené oblasti, a provádět tyto činnosti:
 - a) Organizovat a provádět kontrolní činnost formou pravidelných a namátkových kontrol pracovišť z hlediska dodržování předpisů (fyzická kontrola, kontrola dokumentace), a to nejméně 1x měsíčně jedné z budov a jednoho z provozů objednatele, včetně provedení zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci a za účasti jedné z kontaktních osob objednatele, přičemž 1x ročně provede prověrku BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce.

- b) V době dle článku II. odst. 3 smlouvy dálkově poskytovat poradenskou činnost dle potřeb objednatele v oblasti BOZP.
 - c) Nejméně 1x krát za 3 roky provádět praktickou část periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP – u vedoucích zaměstnanců periodické školení, u ostatních zaměstnanců 1x za 2 roky periodické školení; u vedoucích zaměstnanců provádět vstupní školení nejpozději do 3 měsíců od nástupu do funkce. Zajištění provedení e-learningové části školení (v systému pro řízení vzdělávání – LMS objednatele), které bude obsahovat seznámení zaměstnance s legislativou a vnitřními předpisy objednatele.
 - d) Zpracovat poklady a 1x ročně je aktualizovat pro vstupní školení zaměstnanců BOZP, které bude zajištěno prostřednictvím e-learningových kurzů v Systému pro řízení vzdělávání – LMS objednatele.
 - e) Provádí dohled zajištění stanovených kontrol, revizí, zkoušek a prohlídek technických zařízení.
 - f) Účastnit se kontrol na místě prováděných orgány státní správy nebo odborovými organizacemi a jejich orgány na úseku BOZP, které budou objednatelem poskytovateli oznámeny nejméně 1 kalendářní den před uskutečněním kontroly.
 - g) Provádět hodnocení rizik v oblasti BOZP.
 - h) Vytvářet dokumentaci v oblasti BOZP (zejména vnitřní předpisy objednatele v oblasti BOZP, provozní řády apod.).
 - i) Na žádost příslušné komise objednatele provádět šetření ke zjišťování příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a navrhnout opatření proti jejich opakování.
 - j) V intervalech 1x za 3 měsíce zpracovávat „Zprávu o činnosti poskytovatele za uplynulé čtvrtletí“ a předkládat ji objednateli s daňovým dokladem za příslušné období.
 - k) Účastnit se nejméně 1x ročně jednání s objednatelem k vyhodnocení činnosti za uplynulý kalendářní rok a stanovení plánu na rok příští, předložit na toto jednání návrh vyhodnocení a plán, a zpracovat z něj písemný zápis a předložit ho ve lhůtě do 14 dnů objednateli.
 - l) Zajišťovat úkoly v oblasti prevence BOZP.
 - m) Vést a aktualizovat seznam rizikových prací a spolupracovat se závodním lékařem a hygienikem objednatele v oblasti preventivní zdravotní péče o zaměstnance objednatele.
 - n) Na základě plné moci zastupovat objednatele při jednání s orgány státní správy v oblasti BOZP.
 - o) Zpracovávat kontrolní zprávy z kontrol prováděných podle písm. a), a to včetně návrhů na odstranění neshod či závad.
 - p) Navrhovat opatření k nápravě z kontrol orgánů veřejné správy, kontrolovat jejich plnění a podávat o tom zprávu objednateli.
 - q) Zpracovanou dokumentaci BOZP předávat objednateli v písemné a elektronické podobě.
 - r) Poskytovat dále poradenskou a metodickou činnost pro objednatele v oblasti BOZP na žádost objednatele v rozsahu do 3 hodin měsíčně.
2. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění této smlouvy v **oblasti PO** postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby provoz objednatele splňoval veškeré podmínky stanovené obecně závaznými předpisy v uvedené oblasti, a provádět tyto činnosti:
- a) Zpracovávat povinnou dokumentaci v oblasti PO, včetně jejích aktualizací.
 - b) Zpracovávat, vést a předávat stanovenou dokumentaci PO objednateli, zejména ohledně organizace zabezpečení PO, prohlášení o začlenění činnosti, zajišťování popř. provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků PO, požární řády pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, požární poplachové směrnice a požární knihu.

- c) Nejméně 1x krát za rok provádět praktickou část periodického školení zaměstnanců a požárních hlídek, nejméně 1x krát za 3 roky provádět periodické školení vedoucích zaměstnanců; do 3 měsíců provést školení nově nastupujícího vedoucího zaměstnance. Zajištění provedení e-learningové části školení (v systému pro řízení vzdělávání – LMS objednatele), které bude obsahovat seznámení zaměstnance s legislativou a vnitřními předpisy objednatele.
 - d) Zpracovat poklady a 1x ročně je aktualizovat pro vstupní školení zaměstnanců PO, které bude zajištěno prostřednictvím e-learningových kurzů v Systému pro řízení vzdělávání – LMS objednatele.
 - e) Provádět školení preventivních požárních prohlídek v objektu a na pracovištích objednatele, a to 1x ročně nebo před zahájením činnosti.
 - f) Zpracovávat a zajišťovat podklady pro školení externích dodavatelů objednatele v oblasti PO.
 - g) V době, dle článku II. odst. 3 smlouvy, poskytovat poradenskou činnost dle potřeb objednatele v oblasti PO, včetně poradenství při odstraňování zjištěných nedostatků.
 - h) Účastnit se kontrol na místě prováděných hasičským záchranným sborem kraje na úseku PO, které budou objednatelem poskytovateli oznámeny nejméně 1 kalendářní den před uskutečněním kontroly.
 - i) Kontrolovat a určovat stanovená místa k vyznačení příslušnými požárně bezpečnostními tabulkami, kontrolovat již provedená vyznačení a navrhopat opatření ke sjednání nápravy při zjištění nedostatků.
 - j) Posoudit a stanovit opatření pro práce s vysokými teplotami (svařování el. obloukem nebo plamenem, pájení, řezání, broušení, pokládání střešních krytin za použití hořáků, apod.).
 - k) V intervalech 1x 3 měsíce zpracovávat „Zprávu o činnosti poskytovatele za uplynulé čtvrtletí“ v oblasti a předkládat ji objednateli s daňovým dokladem za příslušné období.
 - l) Účastnit se nejméně 1x ročně jednání s objednatelem k vyhodnocení činnosti za uplynulý kalendářní rok a stanovení plánu na rok příští, předložit na toto jednání návrh vyhodnocení a plán a zpracovat z něj písemný zápis a předložit ho ve lhůtě do 14 dnů objednateli.
 - m) Organizovat a provádět kontrolní činnost formou pravidelných a namátkových kontrol pracovišť z hlediska dodržování předpisů v oblasti PO (fyzická kontrola, kontrola dokumentace), a to nejméně 1x měsíčně jedné z budov a provozů objednatele, včetně provedení zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci a za účasti jedné z kontaktních osob objednatele.
 - n) Zpracovávat kontrolní zprávy z kontrol prováděných podle písm. m), a to včetně návrhů na odstranění neshod či závad.
 - o) Navrhovat opatření k nápravě z kontrol orgánů veřejné správy, kontrolovat jejich plnění a podávat o tom zprávu objednateli.
 - p) Zpracovávat a vést předepsanou dokumentaci v písemné a elektronické podobě a v této podobě ji předávat bezodkladně po zpracování objednateli.
 - q) Poskytovat dále poradenskou a metodickou činnost pro objednatele v oblasti PO na žádost objednatele v rozsahu do 3 hodin měsíčně.
3. Poskytovatel se zavazuje, že při kontrolní činnosti prováděné dle této smlouvy zjistí všechny zřejmé vady a kontrolní závěry zpracovávané z kontrolní činnosti jím prováděné budou úplné a správné.
4. Poskytovatel se po dobu platnosti smlouvy zavazuje k úplné mlčenlivosti o všech informacích týkajících se objednatele, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy. Mlčenlivost se nevztahuje pouze na případy, které připouští zákon, nebo v případě, že se jedná o veřejně dostupné informace, příp. se bude jednat o informace, k jejichž zveřejnění dal objednatel souhlas.

Článek V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli nezbytnou součinnost k realizaci smlouvy, zejména:
 - umožnit poskytovateli vstup do objektů podléhajících kontrolní činnosti buď volně, nebo za doprovodu pověřené osoby,
 - bezodkladně po uzavření smlouvy předat poskytovateli pasporty budov v elektronické podobě (ve formátu souboru „dwg“) a současně veškerou stávající dokumentaci budov a provozů objednatele související s předmětem plnění dle této smlouvy pro oblast BOZP a PO, a to rovněž v elektronické podobě,
 - zajistit účast školených zaměstnanců na periodických, vstupních a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP nebo PO,
 - podávat poskytovateli aktuální informace o provozu objednatele, které mají vliv na odborný výkon práce poskytovatele,
 - v dostatečném časovém předstihu (nejméně 30 dnů) informovat poskytovatele o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích, ve struktuře vedení nebo stavu firmy, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO (změna užívání, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),
 - nejméně 1 den před uskutečněním kontroly informovat poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se poskytovatel mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování objednatele,
 - bezodkladně informovat o vzniklých pracovních úrazech, nemocech z povolání, požáru a dalších požárně bezpečnostních událostech a podat k nim kompletní, požadované informace.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů:
 - a) objednatelem s výpovědní dobou 3 měsíce,
 - b) poskytovatelem s výpovědní dobou 3 měsíce.Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědí není dotčen nárok na odměnu poskytovatele, která mu náleží za skutečně provedené práce do doby ukončení platnosti smlouvy.
2. Odstoupit od smlouvy lze z důvodů podstatného porušení smlouvy. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
3. Za podstatné porušení smlouvy smluvní strany vždy považují:
 - a) Prodlení s úhradou peněžitého závazku objednatele delší než 90 dnů.
 - b) Neprovádění kontrolní činnosti, nevedení předepsané dokumentace BOZP a PO.
 - c) Nepředání zpracované dokumentace BOZP nebo PO objednateli ani ve lhůtě do 30 dnů od jejich zpracování.
 - d) Neúplné nebo nesprávné závěry z kontrolní činnosti v oblasti BOZP a PO prováděné poskytovatelem.

Článek VII.

Sankce, odpovědnost za škodu

1. Poruší-li poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle článku IV. odst. 3 této smlouvy, je objednateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Poruší-li poskytovatel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, je objednateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Každá ze stran odpovídá druhé straně za škodu i nemajetkovou újmu, která ji vznikne v důsledku porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu případné škody.
5. Smluvní pokuty jsou splatné dnem následujícím po dni, kdy na ně vzniknul nárok.
6. V případě, že objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku poskytovatele na úhradu jím vystavené faktury.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má při provádění kontrolní činnosti postavení kontrolora a na tuto činnost prováděnou dle smlouvy se uplatní ustanovení § 2660 občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních stejnopisech, z nichž poskytovatel a objednatel obdrží po jednom stejnopisu. Změnu této smlouvy je možné provést pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Podmínka písemného dodatku smlouvy se nevztahuje na změnu kontaktních osob, které jsou smluvní strany oprávněny změnit jednostranným písemným sdělením druhé straně, které je účinné doručením druhé smluvní straně.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
5. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále s plným zveřejněním této smlouvy podle zákona o registru smluv.

6. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Poskytovateli takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Třebíči dne

Za objednatele:

V Třebíči dne

Ing. Šárka Florčinská
jednatelka společnosti

Ing. Eva Tomášová
ředitel