

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu YMCA v ČR 2017 - 2020

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

YMCA v České republice (dále jen „spolek“)

se sídlem: Na Poříčí 1041/12, Praha 1, 11530

IČO: 499498

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepti podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
 - a) Název projektu: YMCA v ČR 2017 - 2020
 - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
 - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
 - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
 - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
 - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
 - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
 - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
 - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
 - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

Článek 7

Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana _____, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy _____
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

statutární orgán spolku

Formulář víceletého projektu

Název organizace	YMCA v České republice
Statutární orgán	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	
Název projektu	YMCA v ČR 2017-2020
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020
Výchozí stav a popis realizátora	
<p>Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).</p>	
<p>YMCA – Křesťanské sdružení mladých lidí (Young Men's Christian Association) je nejstarší (vznik 1844), největší a nejrozšířenější mládežnická organizace na světě. Usiluje o harmonický rozvoj člověka, jeho ducha, duše a těla (jak symbolizuje červený rovnostranný trojúhelník, který má YMCA ve svém znaku). Je otevřena všem lidem bez rozdílu etnika, pohlaví, náboženského vyznání, sociálního postavení, fyzických i duševních schopností. YMCA pracuje ve 119 zemích světa a má přes 58 milionů členů. V České republice má 3.569 členů (stav k 30. 11. 2015). YMCA v ČR pracuje prostřednictvím 25 základních jednotek (kolektivních členů YMCA) po celém území ČR.</p> <p>Aktivita vycházejí z potřeb regionu, ve kterém je základní články YMCA realizují – rozhodují o tom, jaké aktivity v daném regionu nabídnou. YMCA svým přístupem otevřenosti k formám práce umožňuje kolektivním členům velmi pružně reagovat na potřeby a bílá místa na trhu volnočasových aktivit. Aktivita dlouhodobého projektu tedy umožňují zabezpečit smysluplné využití volného času dětí a mládeže, prostřednictvím pokračování a prohloubení stávajících, osvědčených programů a činností sdružení YMCA v ČR z předchozích let, jak na úrovni ústředí, tak na úrovni základních článků.</p> <p>Zároveň ale realizace dlouhodobého projektu umožní v letech 2017 až 2020 vznik a rozvoj nových aktivit, které odpovídají aktuálním potřebám mladých lidí a v uplynulém období se vytvořily pro jejich realizaci základní podmínky (personální, prostorové apod.). V tomto kontextu je tak ve své podstatě projekt navazující na předchozí, ale obsahuje nové formy práce, nebo nové postupy, novou náplň, tak aby byla naše nabídka pro účastníky stále atraktivní.</p> <p>Obecně zahrnuje rozmanité oblasti, kterým se ve svých aktivitách – pravidelné i příležitostné činnosti, táborových a pobytových akcích, vzdělávacích aktivitách a dalších službách věnuje a to při vysokém podílu participace klientů na podobě programu.</p> <p>YMCA v ČR pravidelně a dlouhodobě realizuje programy v projektu Mládež v akci (Erasmus+). YMCA v ČR se účastní European Voluntary Service (EVS) již čtrnáctým rokem a za tu dobu jako vysílající organizace umožnila vycestovat více než 100 dobrovolníkům do nejrůznějších zemí a mnoha typů organizací, především zaměřených na práci s dětmi a mládeží. Jsme akreditovanou vysílající i přijímající organizací.</p>	

Formulář víceletého projektu

V loňském roce jsme úspěšně ukončili tříletý projekt OPVK na rozvoj programu Ten Sing a Variety. Využíváme také program Vfe – Volunteers for Europe – výměnný dobrovolnický program YMCA Europe. Řadu našich projektů podporuje také MPSV – zaměřených na oblast sociálních služeb – především preventivních programů.

Cíle a cílové skupiny

Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.
Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).

Hlavním cílem projektu je zabezpečit smysluplné využití volného času dětí a mládeže, ve kterém jim prostřednictvím našich aktivit, jež jsou připravovány podle Výchovně vzdělávacího programu YMCA, nabízíme práci na rozvoji osobnosti, zvýšení kompetencí a sociálních dovedností. Výchovně vzdělávací program představuje ucelený, vnitřně provázaný systém závazný pro všechny aktivity YMCA.

Stanovuje cíle YMCA, výchovně vzdělávací strategie pro jednotlivé kategorie aktivit a očekávané výsledky pro kategorie aktivit dle věkových období. Projekt také umožňuje zapojení se do dobrovolnické činnosti - vytváří prostor pro dobrovolnickou práci a seberealizaci především svých členů, kteří jsou vedeni k nezištné práci ve prospěch celé společnosti. Tento přístup je tak představován i dětem a mládeži, který si díky tomu osvojují jako přirozenou součást lidského života. Aktivity projektu vytváří bezpečné prostředí, ve kterém mohou účastníci objevovat sami sebe, svět druhých, konfrontovat své názory a postoje, utvářet tak svou osobnost, osvojoval si nové dovednosti a návyky.

Cíle strategického plánu se věnují také zajištění vyrovnaného financování programů, zvyšování jejich kvality, sdílení know-how, inovativnosti. Všechny tyto cíle jsou rozpracovávány v Akčních plánech pro daný rok a jsou postupně připravována a realizována opatření, která zajistí jejich rozvoj a zlepšení.

Všechny základní články YMCA v ČR se věnují práci s dětmi a mládeží do 18 i 26 let a to jak organizovanou, tak neorganizovanou (v roce 2015 využilo některou z našich nabídek v součtu přes 70.000 účastníků). Část programů je speciálně zaměřena na děti a mládež se specifickými potřebami, sociálně vyloučené apod., ale také na středoškolskou nebo vysokoškolskou mládež, či na skupinu sociálně slabších obyvatel. Specifickou cílovou skupinou programu Ten Sing jsou teenageři. Při plánování projektu jsou aktivity vždy rozděleny do dvou kapitol - aktivity pro organizovanou a neorganizovanou mládež. V obou případech jsou však otevřeny všem účastníkům, rozdělení sleduje pouze záměr pořadatelů o zacílení konkrétního programu na určitou cílovou skupinu.

Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

Aktivity YMCA jsou charakteristické svou pestrými nabídkou obsahu i forem.

a) Celoročně pracující skupiny

Konkrétně YMCA organizuje celoročně pracující skupiny rozmanitého zaměření – Ten Sing (hudebně sociální program), Dětské oddíly, Kluby mladých, Výtvarné aktivity (kresba, malba, keramika, lidová řemesla...), Umělecké aktivity (hudba, tanec, divadlo...), Zájmové a polytechnické kroužky (modelářský, elektrotechnický, internetový, jazykové...), Sportovní aktivity (vodní sporty, horolezectví, korfbal, ping pong, volejbal,...), Skautské oddíly.

b) Volnočasové aktivity

Zaměřením se jedná většinou o výlety, sportovní hry a soutěže, koncerty, divadelní vystoupení,

Formulář víceletého projektu

přednášky, besedy, semináře, návštěvy kulturních, sportovních a jiných akcí, brigády a další krátkodobé pobytové akce v přírodě s různou náplní a programem, ale také příměstské tábory, atp.

c) Tábory

Jsou organizovány pro členy YMCA i pro veřejnost – dětské, mládežnické, rodinné, integrační. Jsou vedeny zkušenými vedoucími – členy YMCA. Podle Řádu táborů YMCA musí být každý hlavní vedoucí tábora YMCA absolventem Školení hlavních vedoucích tábora akreditovaného MŠMT, tedy nejen na táborech, na které je žádána dotace. Tábory YMCA jsou finančně dostupné i dětem ze sociálně slabších a početných rodin.

d) Ostatní aktivity a služby

Mateřská centra, Aktivity pro rodiny, Aktivity pro seniory, Integrace romské komunity, Integrace tělesně postižených, Vzdělávací semináře a přednášky, Informační centra, Nízkoprahová centra a otevřené kluby, Poradny v oblasti sekt a náboženství, atp.

e) Vzdělávání

Velice důležitou součástí činnosti YMCA je pravidelná příprava vedoucích na zvládnutí náročných úkolů v práci s dětmi a mládeží. Rozvoj vzdělávání vedoucích je jedním z hlavních strategických cílů YMCA i pro nadcházející období. Realizujeme jej podle našeho schváleného Systému vzdělávání YMCA. V letech 2017 až 2020 budeme pokračovat ve stávajících typech školení, ale zároveň připravujeme nové typy kurzů pro další pozice v organizaci – koordinátor dobrovolníků, sekretář a další...

f) Mezinárodní aktivity

Využíváme projekty Erasmus+, EVS, VFE... Nabízíme dětem a mládeži možnost neformálního poznávání odlišných kultur, problémů a jejich řešení. Tímto způsobem předcházíme vytváření předsudků a xenofobních názorů, motivujeme mladé k učení cizím jazykům, k toleranci, ke schopnosti spolupráce v mezinárodních týmech a v neposlední řadě vytváříme příležitost ke skvělým zážitkům a spoustě zábavy, nalezení nových přátel v nejrůznějších koutech světa. To vše zcela jistě přispívá k budoucímu lepšímu uplatnění účastníků těchto programů na trhu práce. Velmi hodnotná je také výměna zkušeností, díky níž se zkvalitňují naše i zahraniční programy.

g) Podpora činnosti ústředí organizace

Nepominutelným cílem projektu je také zajistit potřebné služby YMCA v ČR – ústředí pro 25 základních článků YMCA, zejména v oblasti ekonomické, organizační, propagační, zahraničních vztahů a jednání s celorepublikovými státními i nestátními organizacemi. YMCA v ČR - ústředí poskytuje poradenství, organizuje akce celorepublikového nebo mimořádného významu a školení, řídí činnost Komise pro rozvoj, která systematicky pracuje na tvorbě a plnění Strategického plánu YMCA a Akčních plánů pro jednotlivé roky. Na základě analýz a dalších nástrojů navrhuje opatření, která by vedla k neustále rostoucí kvalitě práce s dětmi a mládeží i v všech ostatních procesů v organizaci. Pracovníci YMCA v ČR – ústředí čerpají mj. z aktivního zapojení do projektu K2, pro zvyšování kvality své práce využívají sebehodnotící nástroj CAF. Zajišťují a podporují činnost orgánů spolku, jejichž členové vykonávají funkce dobrovolnicky.

Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Výstupy projektu YMCA v České republice naplňují priority Koncepce podpory mládeže 2014-2020 přímo ze své podstaty, protože cíle Koncepce korespondují s posláním YMCA, které se realizuje v programech pravidelné celoroční činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží.

Formulář víceletého projektu

Jednotlivé aktivity projektu YMCA jsou připravovány v souladu s Výchovně vzdělávacím programem YMCA, který je postaven na harmonickém rozvoji čtyř aspektů – Ducha, Duše a Těla člověka, který žije ve Světě.

1. Podpora participace – odpovídá v našem programu pojmem duch, duše a svět - konkrétní výchovné cíle vedou k rozvoji osobnosti člověka, tak aby zaujal v životě pozitivní aktivní přístup k sobě i světu.
2. Podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – s holistickým pojetím člověka pracuje YMCA od roku 1844, přístupem k definici zdraví předběhla WHO o 50 let.
3. Podpora tvořivosti – aktivity YMCA jsou na tvořivosti postaveny, YMCA je prostorem, kde každý může realizovat svůj nápad, od intelektuálního, manuálního až po programování 3D tiskárny.

Projekt se zaměřuje na rozvoj široké škály dovedností účastníků. Ve vztahu k jednotlivým cílovým skupinám tak přispívá zejména k formování postojů a motivace účastníků. Projekt svými aktivitami přispívá jak k seberealizaci účastníků, tak i k podpoře zájmu o vlastní rozvoj, vede k vlastnímu hodnocení dosažených výsledků. V otevřeném a neutrálním prostoru jsou realizovány aktivity, ve kterých se jejich účastníci učí poznat svoji cenu, ověřit si rozvíjet svoje schopnosti, přijímat reflexi od druhých.

Využití výsledků projektu zahrnuje 3 hlavní roviny.

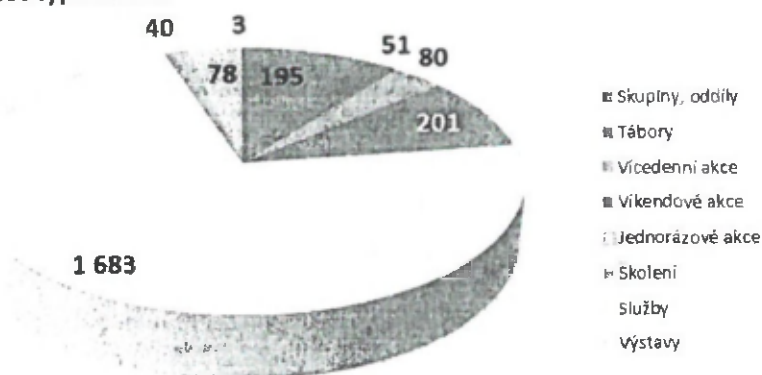
1. Výsledky a výstupy projektu využijí především jeho účastníci.
2. Hodnocením realizace projektu získáváme data pro zkvalitňování hlavního procesu organizace.
3. Veřejné šíření výstupů projektu umožňuje propagaci práce YMCA pro společnost.

Odhad počtu zapojených účastníků

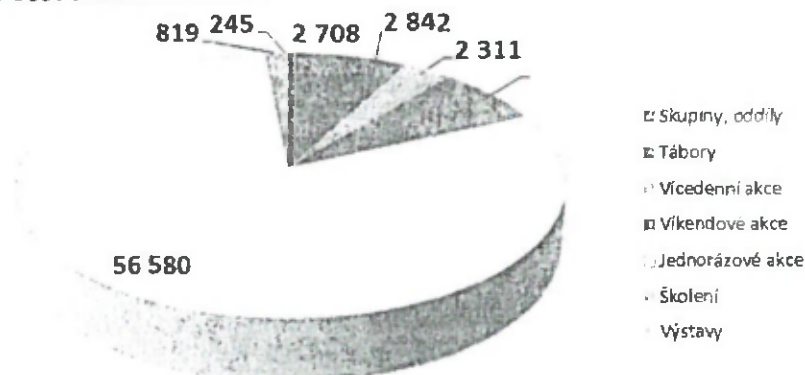
Vzhledem k dlouholetým, pečlivě vedeným statistikám můžeme predikovat počet aktivit a účast na nich v nadcházejícím období dosti přesně.

Lze předpokládat, že v souvislosti s trendy a opatřeními, která YMCA přijímá, bude účast na aktivitách v příštích letech (2017–2020) obdobná, jako v letech minulých – de facto v roce 2015 – viz graf.

Počet typů aktivit



Počet účastníků aktivit



Formulář víceletého projektu

Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Na aktivitách YMCA v ČR obecně, a tedy i na tomto projektu, se podílí stovky pracovníků – ať už dobrovolníků či zaměstnanců. Jsou to především vedoucí celoročně pracujících skupin, táborevní vedoucí, vedoucí klubů a pracovníci nejrůznějších služeb, apod. Zaměstnanci zajišťují zejména administrativní, řídicí, koordinační, technické a podpůrné činnosti.

YMCA v ČR usiluje o zkvalitňování poskytovaných služeb a je si vědoma toho, že primárním faktorem, který kvalitu ovlivňuje, je kvalifikace vedoucích. Protože je činnost YMCA velmi rozmanitá a pro různou činnost je třeba školení ve specifických dovednostech, postupuje podle schváleného Systému vzdělávání YMCA, který obsahuje vzdělávání v různých oblastech (školení hlavního vedoucího tábora, Kurzu samostatného vedoucího YMCA, Kurzu činného člena YMCA, Kurz člena výboru, atd.). Samostatní vedoucí jsou pak školeni ve svých specializacích – Ten Sing, skauting, ... Další vzdělávání doporučujeme absolvovat u jiných subjektů, např. Kurz zdravotníka u ČČK.

Na činnosti YMCA se podílí kolem 40 zaměstnanců (přepočteno na celé úvazky) a 850 dobrovolníků, na projektech YMCA podporovaných z dotace MŠMT je to kolem 10 zaměstnanců (přepočteno na celé úvazky) a 500 dobrovolníků.

YMCA v České republice má ve svém strategickém plánu vzdělávání jako jednu z priorit i v dalších letech, procento proškolených vedoucích tak dále poroste.

Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
Činnost ústředních orgánů (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)	700 000	700 000	700 000	700 000
- z toho osobní náklady	350 000	350 000	350 000	350 000
Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků	2 660 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000
- z toho osobní náklady	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
CELKEM	3 360 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000

Komentář k rozpočtu:

Rozpočtový výhled na jednotlivé roky, ve kterých budeme naše aktivity realizovat, je postaven na velmi reálném základě mnohaletých zkušeností s finančním řízením a potřebami organizace. Je omezen očekávanou výší možné podpory ze strany MŠMT. V případě možnosti vyššího čerpání by naše organizace byla schopna realizovat větší objem aktivit pro děti a mládež. YMCA je stabilní organizací se zavedenými procesy a pravidelně prováděnou analýzou statistických dat, na základě kterých dokážeme relativně přesně predikovat objem činnosti a tedy i její finanční náročnost.

YMCA v ČR má velmi úzké ústředí, proto využívá pouze kolem 20 % přidělené dotace, 80 % finančních prostředků je využito na přímou práci s dětmi a mládeží.

Převážná většina aktivit je realizována dobrovolnický, vzhledem k neustálému zvyšování administrativních nároků na práci v této oblasti jsme ale velmi vděční za postupné navyšování objemu finančních prostředků na mzdy v posledních letech, ze kterých můžeme zejména tyto činnosti hradit.

Formulář víceletého projektu

Tento rozpočtový výhled vnímáme jako rámcový, v jednotlivých letech se pochopitelně mohou naše roční projekty od tohoto výhledu lišit podle aktuálních potřeb. Neradi bychom si tímto výhledem sami omezili možnost vyššího čerpání dotace, pokud by to celková alokace dotačního programu umožňovala.

Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2017	2018	2019	2020
Celk. náklady projektu (v Kč)	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000
Dotace MŠMT (v Kč)	3 360 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Dotace MŠMT (v %)	52%	51%	51%	51%
Ostatní zdroje (v Kč)	3 140 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000
Ostatní zdroje (v %)	48%	49%	49%	49%

Komentář:

YMCA v České republice má diverzifikované zdroje financování. Položka ostatní zdroje zahrnuje především vlastní příjmy – účastnické poplatky, dále dotace od krajů, obcí, měst, nadací, sponzorské příspěvky a dary komerčních subjektů, dary fyzických osob i zahraničních subjektů. U některých aktivit jsou využívány i dotace jiných ministerstev do celkové podpory 70 %. YMCA v ČR nevyužívá dlouhodobě poměr dotace a navýšení na horní hranici 70:30 procentům, ale drží se kolem 50 %, z tohoto pohledu je podpora našich aktivit pro MŠMT vysoce rentabilní.

Jméno a příjmení:

Razítko a podpis statutárního zástupce:



YMCA V ČR - ÚSTŘEDÍ
Křesťanské sdružení mladých lidí
Na Poříčí 12, 115 30 Praha 1
① IČO: 00 49 94 98

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č.0024/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

Příjemce dotace:	YMCA v České republice		
Právní forma:	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
IČO:	499498		
Číslo účtu:			
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Na Poříčí 1041/12		
Město:	Praha 1	PSČ:	11000
E-mail:		Telefon:	
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:	I. J.		

Název programu:	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1
Název projektu:	YMCA v ČR 2018
Evid. č. projektu:	0024/1/NNO/2018
Účel dotace:	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

Lhůta použití dotace:	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019
	Údaje v Kč
Celkový rozpočet projektu po akceptaci:	9 154 000
Dotace celkem:	4 500 000
Z dotace na osobní náklady:	2 000 000

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
4. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
5. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
6. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
7. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
8. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
9. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
11. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
12. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
 - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),
 - úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
 - dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
 - úhradu pořízení investičního majetku,

- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0024/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek přiloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. ..., pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. ..., pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlídnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.
4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je

požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

ředitel odboru pro mládež

Podpis:

Razítko

Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0024/1/NNO/2018)

Název organizace	YMCA v České republice
IČO	00499498
Evidenční číslo	0024/1/NNO/2018
Název projektu	YMCA v ČR 2018 (1)
Dotacní oblast	Program č. 1 - zabezpečení činnosti uznaných organizací
Realizace projektu	1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)

Cíle projektu

Zabezpečit smysluplné využití volného času dětí a mládeže, ve kterém jim prostřednictvím našich aktivit, jež jsou připravovány podle Výchovně vzdělávacího systému YMCA, nabídneme práci na rozvoji osobnosti, zvýšení kompetencí, sociálních dovedností. Výchovně vzdělávací program představuje ucelený, vnitřně provázaný systém závažný pro všechny aktivity YMCA. Stanovuje cíle YMCA, výchovně vzdělávací strategie pro jednotlivé kategorie aktivit a očekávané výsledky pro kategorie aktivit dle věkových období. Projekt také umožňuje zapojení se do dobrovolnické činnosti - vytváří prostor pro dobrovolnickou práci a seberealizaci především svých členů, kteří jsou vedeni k nezištné práci ve prospěch celé společnosti. Tento přístup je tak představen i dětem a mládeži, který si jej díky tomu osvojuje jako přirozenou součást lidského života. Aktivity projektu vytváří bezpečné prostředí, ve kterém mohou účastníci objevovat sami sebe, světi druhých, konfrontovat své názory a postoje, uvědomit si svou osobnost, osvojit si nové dovednosti a návyky. Podrobné viz příloha: Podrobný popis projektů jednotlivých KČ YMCA.

Popis cílové skupiny projektu

Všechny základní ústředí YMCA v ČR se věnují práci s dětmi a mládeží do 18 i 30 let a to jak organizovanou, tak neorganizovanou (v roce 2016 využito některou z našich nabídek v součtu přes 60.000 účastníků). Část programů je speciálně zaměřena na děti a mládež se specifickými potřebami, sociálně vyloučené apod., ale také na středoškolskou nebo vysokoškolskou mládež, či na skupinu sociálně slabších obyvatel. Specifickou cílovou skupinou programu Ten Sing jsou teenageři. Celý projekt je rozdělen do dvou kapitol - aktivity pro organizovanou a neorganizovanou mládež. V příloze Aktivity je možno vidět konkrétní typy činností i jednotlivé aktivity a jejich rozdělení pro tyto dvě skupiny účastníků. V obou případech jsou však otevřeny všem účastníkům, rozdělení sleduje pouze záměr pořadatelů - začlenění konkrétního programu na určitou cílovou skupinu. V uvedené příloze je také rozpis jednotlivých aktivit včetně předpokládaného počtu účastníků. Více viz přílohy: YMCA 2018_1 - Aktivity a YMCA 2018_1 - Podrobný popis projektů jednotlivých KČ YMCA.

Popis aktivit projektu

Projekt YMCA v ČR je koncipován jako společná žádost o dotaci ze státního rozpočtu 18 základních jednotek YMCA v ČR (dále jen „ZJ“) a ústředí.
- Žádost YMCA v ČR - ústředí je první částí projektu (A)
- Druhá část žádosti (B) je součtem žádostí 18 ZJ YMCA se specifikací žádostí u každého ZJ YMCA, jejíž nedílnou součástí je Podrobný popis projektů jednotlivých ZJ YMCA.
Preciznost projektu je postavena především na podrobné přípravě rozpočtu každé jednotlivé aktivity (akce, tábora, školení...), což zajišťuje efektivní a předvídatelné náklady projektu. Zásadní přílohou pro posouzení projektu jsou tedy přílohy Aktivity. Podrobný popis projektu a Rozpočet podrobně.

Sučasný obsah a zaměření projektu:

- Široký program různorodých, zajímavých a přitažlivých činností pro děti a mládež v jejich volném čase (činnost kroužků, klubů, oddílů; kulturní, sportovní, vzdělávací a další akce - vše pro členy i nečleny YMCA v ČR).
- Vytváření prostoru a možností pro spontánní, kreativní aktivity mladých lidí v prostředí a formou, která je jim blízká (Ten Sing, Otevřené kluby pro mládež...).
- Preventivní činnost a nabídka pomoci v různých situacích formou poraden, přednášek, informačních center, přednášek, seminářů, atd.

Zdůvodnění a předpokládaný přínos:

- Většina dětí a mládeže má spontánní potřebu být součástí společenství přátel a objevovat nebo tvořit něco nového. Tím získávají zkušenosti a rozvíjí své schopnosti.
- V prostředí rostoucí kriminality mládeže a množících se sociálně patologických jevů významně roste potřeba primární i sekundární prevence.
- Zvyšující se rozsah a rychlost rozpadu rodin přináší další negativní dopady na život dětí a rozvoj jejich osobnosti.
- Projekt YMCA 2018 dává příležitost svým členům i nečlenům k smysluplnému využití volného času a učí je také tento aktivní přístup k životu přenášet dál. Nabízí jim také pomoc při řešení konkrétních problémů a naplňování jejich životních potřeb.

A. PODPORA YMCA V ČR - ÚSTŘEDÍ

1. Cíle:

- Zajištění potřebné služby ústředí pro 28 základních článků YMCA (18 žádá o dotaci MŠMT na rok 2018), zejména v oblasti ekonomické, organizační, propagační, zahraničních vztahů a jednání s celorepublikovými organizacemi státními i nestátními.

2. Členská skupina:

- Základní jednotky YMCA - kolektivní členové YMCA v ČR
- Vybrané státní a nestátní orgány a organizace v ČR
- Veřejnost se zájmem o YMCA

3. Obsah a zaměření:

- YMCA v ČR - ústředí zajišťuje celoroční servis pro jednotlivé ZJ YMCA v ČR - v oblasti organizační, ekonomické, účetní - ve vztahu k dotacím MŠMT, administrativní, propagační a poradenské.
- Aktivně zastupuje YMCA při jednáních v komisích, pracovních skupinách a orgánech organizací, kterých je členem na republikové (ČRDM, ANNO) i mezinárodní úrovni (YMCA Europe, Evropská aliance YMCA, WAY Světová aliance YMCA).
- Organizuje akce celorepublikového nebo mimořádného významu a školení (školení hlavních vedoucích táborů a SeZam - setkání zaměstnanců YMCA, školení dle Systému vzdělávání YMCA v ČR a VVP YMCA v ČR a VVP YMCA v ČR, apod. viz přílohy)
- Zajišťuje údržbu táborových základů Veverská Bítýška, Soběšín, Vlčice, Pastviny.
- YMCA v ČR - ústředí také řídí činnost Komise pro rozvoj, která systematicky pracuje na tvorbě a plnění Strategického plánu YMCA a Akčních plánů pro jednotlivé roky. Na základě analýz a dalších nástrojů se snaží navrhnout opatření, která by vedla k ještě vyšší kvalitě práce s dětmi a mládeží i všech ostatních procesů v organizaci. Čerpáme také z aktivního zapojení se do projektu K2, využíváme sebehodnotící nástroj CAF, který jsme v roce 2017 využili podnět a z jehož výsledků je zřejmé výrazné zlepšení kvality organizace.

4. Zdůvodnění a předpokládaný přínos:

- Organizace s celorepublikovou působností, která pracuje se 3 703 členy ve 28 základních jednotkách především dobrovolnický, nutně potřebuje řídit i koordinátní orgán trvalejšího charakteru, k zajištění kontinuity a kvality práce v rámci celé organizace.
- Dobře fungující ústředí významnou měrou přispívá k důvěryhodnosti organizace navenek a posiluje aktivní zapojení ZJ i jednotlivých členů do práce v YMCA.

5. Aktivity pořádané YMCA v ČR - ústředí:

- Valné shromáždění a jednání ústředního výboru YMCA v ČR
- Organizace Setkání YMCA - celorepublikové setkání dobrovolníků - viz příloha Aktivity - Tab. 2
- Pořádání Letního tábora YMCA - viz příloha Aktivity - Tab. 3
- Vzdělávací akce pro pracovníky a dobrovolníky YMCA - (školení hlavních vedoucích táborů, Kurz samostatného vedoucího a činného člena a člena výboru) a vzdělávání sekretářů a profesionálních zaměstnanců YMCA - viz příloha Aktivity - Tabulka 4
- Příprava, tisk a distribuce výroční zprávy a propagačních materiálů
- Řízení projektu MŠMT ve všech realizovaných programech

6. Rozpočet YMCA v ČR - ústředí

Viz příloha Rozpočet podrobně.

Dotace na činnost YMCA v ČR - ústředí činní necelých 5,35 % celkové výše dotace (viz Rozpočet dle aktivit)

B. PODPORA ZÁKLADNÍCH JEDNOTEK (kolektivních členů) YMCA v ČR

(Podrobně viz příloha - Podrobný popis projektů jednotlivých ZJ YMCA.)

Tato část žádosti je součtem žádostí 18 ZJ YMCA se specifikací žádostí u každého ZJ YMCA. Součástí tohoto projektu je příloha Aktivity, kde jsou tabulky T2-T5, které obsahují podrobné programové aktivity všech KČ YMCA. Tabulka 1 pak obsahuje přehled Provozních nákladů YMCA od svého počátku, tedy od roku 1844, má jako součást svého poslání principy, které plně korespondují s prioritami MŠMT. Aktivity YMCA jsou připravovány tak, aby byly dostupné všem lidem bez ohledu na sociální, rasový, náboženský či jiný původ. Všechny aktivity vycházejí z potřeb regionu, ve kterém je ZJ YMCA realizují - místní ZJ YMCA rozhodují o tom, jaké aktivity v daném regionu nabídnou.

1. Cíle:

- Zajištění vhodné podmínky pro pokračování a prohloubení stávajících, osvědčených programů a činností sdružení YMCA v ČR v roce 2018, na úrovni ZJ YMCA v ČR
- Umožnit vznik a rozvoj nových aktivit, které odpovídají aktuálním potřebám mladých lidí a v uplynulém období se vytvořily pro jejich realizaci základní podmínky (personální, prostorové apod.)
- Podpora výchovy k odpovědnosti, čestnosti a solidaritě

2. Zdůvodnění a předpokládaný přínos:

- Většina dětí a mládeže má spontánní potřebu být součástí společenství přátel a objevovat nebo tvořit něco nového. Tím získávají zkušenosti a rozvíjí své schopnosti.
- V prostředí rostoucí kriminality mládeže a množících se sociálně patologických jevů významně roste potřeba primární i sekundární prevence a nabídky poutavých činností ve volném čase dětí a mládeže, které by byly určeny i pro neorganizovanou mládež.
- Zvyšující se rozsah a rychlost rozpadu rodin přináší další negativní dopady na život dětí a rozvoj jejich osobnosti.
- Projekt YMCA v ČR 2018 dává příležitost svým 3 703 členům, ale také 12,97 přepočteným pracovníkům a 554 dobrovolníkům v ZJ YMCA v ČR. Přípravu programů k smysluplnému využití volného času nebo jim nabízí pomoc při řešení konkrétních problémů a naplňování potřeb prostředky a způsoby jak jsou uvedeny dále. Všechny aktivity připravované YMCA jsou však otevřeny i neorganizované mládeži.

3. Aktivity ZJ YMCA v ČR:

ZJ YMCA v ČR v rámci tohoto projektu zrealizují řadu volnočasových aktivit - celoročně pracujících skupin (kroužků, oddílů, klubů, ...) různého zaměření - např. sportovní, turistické, skautské, výtvarné, modelářské, taneční, hudební, ... Dále pak tábory, vzdělávacích akcí a mezinárodních akcí - podrobně viz příloha Aktivity - tabulky T2-T5.

4. Rozpočet:

Viz příloha "Rozpočet podrobně" a rozpočty jednotlivých ZJ viz Podrobný popis projektu

Akceptační protokol
(formulář A – pro programy č. 1 a 3)

Žadatel	YMCA v České republice
IČO	499498
Číslo projektu	0024/1/NNO/2018

Navrženou výši dotace akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat (zaškrtněte jednu z možností):

- 1. v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů.
- 2. s navrženými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snížen.



YMCA v České republice
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
DIČ: CZ00499498
ymca.cz

V Praze dne 12. 2. 2018

Osoba oprávněná jednat za příjemce
razítko, podpis

Kontaktní údaje na osobu oprávněnou
jednat za příjemce:

Zaškrtněte jednu z možností:

1. Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.



2. Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.



Projekt počítá se snížením celkových nákladů ve stejném poměru, o jaký byla snížena požadovaná dotace. Poměr dotace k celkovým nákladům tak zůstává 49 % jak v žádosti, tak po akceptaci.

Vzhledem ke snížení dotace budou v projektu dotovány jednotlivé kapitoly v nižším poměru a některé aktivity zůstanou bez podpory nebo nebudou realizovány. U některých aktivit budou dotační prostředky použity jen na určité části nákladů uvedených v žádosti.

Vnitřní členění celkových nákladů a dotace na ONIV a Osobní náklady zůstává v poměru uvedeném v žádosti, Rozdělení dotace na ONIV a Osobními náklady odpovídá zveřejněným výsledkům.

Upravený rozpočet projektu

Položka	Původní údaje	Upravený rozpočet projektu dle přidělené dotace (Kč)
Aktivita		
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	317 000	317 000
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků (provozní náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobočných spolků členů)	389 000	216 500
Tábory (letní, zimní)	558 400	377 500
Mezinárodní spolupráce	157 700	62 800
Vzdělávání dobrovolníků (pracovníků s dětmi a mládeží a dalších osob zajišťujících činnost NNO)	124 300	90 100
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejrůznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. spolupráce a vzdělávání)	2 158 850	1 436 100
Osobní náklady*	2 231 980	2 000 000

* Osobní náklady v jednotlivých aktivitách budou vyčleněny a uvedeny souhrmně v položce "Osobní náklady"

DOTACE CELKEM	5 937 230	4 500 000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	12 219 027	9 154 000
DOTACE V %	47%	49%

