

# SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Salesiánské hnutí mládeže

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)  
se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Salesiánské hnutí mládeže, z. s. (dále jen „spolek“)

se sídlem: Přátelství 266/26, Praha, 10400

IČO: 45248176

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

## smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Konceptce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Konceptci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

## Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
  - a) Název projektu: Salesiánské hnutí mládeže
  - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
  - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
  - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

## Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
  - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
  - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
  - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
  - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
  - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
  - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
  - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
  - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
  - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
  - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

#### Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

#### Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
  - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
  - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
  - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
  - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
  - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
  - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

#### Článek 6

##### Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

#### Článek 7

##### Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana \_\_\_\_\_, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy \_\_\_\_\_
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

#### Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

\_\_\_\_\_  
ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

\_\_\_\_\_  
statutární orgán spolku



## Formulář víceletého projektu

Název organizace	Salesiánské hnutí mládeže, z. s.
Statutární orgán	1
Telefon	2
E-mail	us+... ..
Kontaktní osoba	My... ..
Telefon	2
E-mail	us+... ..
Název projektu	Salesiánské hnutí mládeže
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020

### Výchozí stav a popis realizátora

Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).

Salesiánské hnutí mládeže (dále jen SHM) se po celou dobu své existence od roku 1991 věnuje činnosti s dětmi a mládeží. Práce probíhá v základních člancích - klubech SHM. Jednotlivé články se snaží své aktivity co nejvíce přizpůsobit potřebám místních mladých lidí. Nabízí pravidelné volnočasové aktivity pro organizovanou i neorganizovanou mládež. V současné době má náš spolek přes 3 tisíce aktivních členů. SHM má v ČR poměrně hustou síť klubů (34 klubů, z toho 30 pobočných spolků). Díky rovnoměrnému rozmístění těchto klubů má ústředí SHM velmi dobrý přehled o potřebách dětí a mládeže v různých částech naší země. Na základě současných i dlouhodobých poznatků SHM reaguje a sestavuje strategii rozvoje, která zpětně slouží k používání jednotlivým klubům. V současné době je vytvořena již v pořadí třetí Strategie (První - Strategie do roku 2006, Druhá - Strategie do roku 2013, Třetí - Strategie do roku 2020).

SHM vychází při své práci z pedagogiky Dona Boska a aplikuje jeho preventivní systém postavený na pilířích víry, rozumu a laskavosti.

Vidíme potřebu pomoci dětem a mládeži umět zvládat jejich úlohu v životě a společnosti, všimnout si jejich potřeb a rozvinout jejich schopnosti k prospěchu společnosti i jich samotných.

SHM má zkušenost s projekty v rámci zahraniční spolupráce s mezinárodní organizací PGSE, ve sportovních aktivitách. Dále realizuje dlouhodobě projekt zaměřený na podporu fungující rodiny, který je podporován ze strany MPSV.

### Cíle a cílové skupiny

Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.

Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).

Obecným cílem SHM je vychovávat děti a mládež, vytvářet podmínky pro jejich všestranný rozvoj, zprostředkovat a předávat jim křesťanské hodnoty.

U dětí a mladých rozvíjíme dobré mezilidské vztahy a budujeme pozitivní vztah k sobě samému i navzájem. Dále pak rozvíjíme osobnost dětí a mladých ve všech rovinách (vztahy k sobě, k lidem, k práci, k přírodě, k zemi apod.). Naší snahou je podpořit rozvoj duchovní, duševní i sociální stránky

## Formulář víceletého projektu

jedinců.

Specifickým cílem naší činnosti je důraz na sociální a osobnostní rozvoj dětí i mládeže. Toho dosáhneme společným zapojením dětí, mládeže i dospělých a seniorů, kdy společně navzájem jednotlivé osoby komunikují, vytvářejí a prohlubují vztahy. Tato interakce nejvíce probíhá nejen při aktivitách konaných pravidelně, ale také při krátkodobých jednodenních akcích a prázdninových táborech, které často navazují na pravidelné celoroční aktivity jednotlivých klubů a poskytují další možnosti intenzivní výchovné a vzdělávací práce s dětmi i mládeží.

Mezi našimi cíly výchovně vzdělávacích aktivit a programů se objevují *principy Koncepce 2020*. Konkrétně máme na mysli vytváření rovných příležitostí pro děti i mládež, podpora jejich neformálního i zájmového vzdělávání, jejich zapojení do vytváření a spoluúčasti v aktivitách s důrazem na mezigenerační provázanost i kvalitu získaných dovedností a zkušeností.

Cílem víceletého projektu je realizace pravidelných zájmových aktivit, jednorázové akce, tábory, mezinárodní spolupráce, vzdělávání pracovníků a dobrovolníků, podpora ústředí a základních článků.

Cílovou skupinou projektu jsou organizované a neorganizované děti a mládež, mezi které patří i děti ze znevýhodněného prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Popis aktivit projektu**

**Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).**

#### Podpora ústředí

Jednotlivé základní články budou koordinovány ústředím. To má za úkol zajistit finanční prostředky, organizovat a koordinovat celostátní jednorázové i pravidelné akce, zahraniční spolupráci, vzdělávání vedoucích, provádět evidenci členů a absolventů školení, vyhledávat sponzory, zajišťovat kontakt s jinými organizacemi, propagaci, informovanost v rámci celého spolku, poradenství v oblasti podvojného účetnictví, účetního programu Stereo a vyúčtování dotací. Bude vytvářet tak nezbytné zázemí pro jednotlivé základní články.

SHM ústředí bude nadále zajišťovat správu pronajatého objektu k pobytovým aktivitám pro potřeby celého spolku v Klášterecké Jeseni a provoz zábavných atrakcí (nafukovací skluzavka, horolezecká stěna atd.)

#### Pravidelné zájmové aktivity

Cílem projektu bude podpořit činnost základních článků ve volnočasových aktivitách, které se realizují formou pravidelných zájmových činností sportovní (stolní tenis, florbal, kopaná, volejbal, stolní hry, turistika, cyklistika, rybaření, aerobik, šachy, tanec), kulturní (keramika, malování, aranžování, divadlo, zpěv, kytara, flétna, klavír, pianino, tanec, ruční práce), ostatní (elektro, truhlářský kroužek, modelář, jazykové kroužky, vaření, katecheze, počítače). Mezi pravidelné aktivity budou zahrnuty také tzv. oratoře – otevřené kluby, které se stávají často prvním kontaktním místem s cílovou skupinou.

#### Jednorázové akce

Základní články budou realizovat jednorázové jednodenní a vícedenní akce - besídky, turnaje, výlety, táboráky, Silvestr apod., o víkendech, podzimních a vánočních prázdninách budou pořádat jednotlivé články vícedenní pobyty a akce.

#### Akce celostátního charakteru

Celostátní akce budou pořádány ústředím, sekce i jednotlivými základními články. Mají již mnohaletou tradici a vstoupily do povědomí našich svěřenců i širší veřejnosti. Celostátní akce jsou doplněním a zpestřením pravidelných aktivit, umožňují dětem poznat nová místa a lidi, jsou dobrou motivací pro práci na sobě. Mezi akce patří sportovní turnaje např. ve stolním tenise, florbal a minikopané. Dále budou



## Formulář víceletého projektu

realizovány kulturní akce, mezi které patří tradičně např. Festival, K24, To je hlína.

### Táborová činnost

Pořádáním táborů se budou základní články snažit zajistit dětem a mládeži nejen táborový pobyt s nabídkou sportovního vyžití, ale i možnost duševního a duchovního rozvoje. Tábory budou místem, kde si děti odpočinou, zaktivizují své tvořivé síly, získají nové informace na téma, které je zajímá, naváží nová a upevní stará přátelství. Z tohoto důvodu jsou některé tábory organizovány pro menší počet účastníků, což umožňuje individuálnější přístup k dětem.

### Vzdělávání pracovníků a dobrovolníků

Základní články a sekce Salesiánského hnutí mládeže budou organizovat základní i odborné školení táborových asistentů, trenérů sportovních kroužků a odborných instruktorů pro volnočasové aktivity. Kromě toho budeme pořádát kurzy pro hlavní vedoucí táborů formou víkendového kurzu. Obsahem vzdělávání bude zaměřeno se na oblast výchovy, psychologie, pedagogiky a formační v oblasti křesťanství. Účastníci se budou připravovat také na práci vedoucích základních článků.

### Mezinárodní spolupráce

Cílem SHM bude dále vytvářet podmínky pro vznik mezinárodních přátelských vztahů, podporovat v mladých lidech snahu studovat cizí jazyky a rozvíjet již započatou spolupráci s partnerskými organizacemi v zahraničí. Budeme se chtít účastnit mezinárodních her salesiánské mládeže a být nadále členem v zahraniční organizaci Federazione PGSI (Polisportive Giovanili Salesiane Internazionale).

### Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Projekt bude mít celorepublikový dopad v rámci lokalit, kde je vždy zřízen klub SHM, v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu. Výstupem projektu budou pravidelné zájmové aktivity, jednodenní akce a vícedenní pobytové akce v průběhu školního roku, o letních prázdninách tábory, školení a příprava vedoucích, celorepublikové akce a mezinárodní spolupráce. Lze ročně předpokládat, že krátkodobých akcí bude cca 450-500. Celorepublikových akcí 15-20. Školení vedoucích 45-50. Zájmových kroužků v rámci týdenního součtu hodin 350 – 400, táborů 50 – 60 a min. 1 mezinárodní akce. Celkem projekt osloví ročně přes 4000 osob.

Cílovou skupinou jsou děti a mládež. Jejich zapojení do aktivit bude přímou účastí v dílčích činnostech v každém klubu SHM. V rámci každého základního článku je v daném místě, podle místních podmínek, navázaná spolupráce např. se základní školou, farností, obcí a jinými institucemi. Na projektu se bude podílet finanční spoluúčastí veřejná správa i soukromý sektor.

Víceletý projekt bude vytvářet a podporovat podmínky pro rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činností vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

Výstupem projektu bude také publicita, která je zajištěna následujícími způsoby: webové stránky, propagační letáky, informační brožury, nabídkové listy kroužků a aktivit, propagační předměty, Dny otevřených dveří. Zúčastňujeme se také celoměstských akcí ( Den Země, Advent plný andělů, vánoční tvůrčí dílny, vánoční trhy), články do městských časopisu, spolupráce s okolními základními školami, vystoupení v blízkých domovech pro seniory a další.

## Formulář víceletého projektu

V rámci celého spolku se uskutečňuje hodnocení 1x ročně a to v rámci Národní rady SHM. V základních člancích se hodnocení provádí z pravidla min.1x ročně a to dle intenzity aktivit.

### Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Personální zabezpečení základních článků bude zajištěno především z řad mládeže. Zpravidla to budou studenti, kterým nechybí nadšení. Mnozí pracují bez nároku na finanční odměnu. Odbornější aktivity jsou zajištěny převážně formou Dohod o provedení práce. Jedná se o lektory či odborníky z různých oborů. Předpokládáme, že se na celoroční činnosti bude podílet 400 dobrovolných pracovníků, kteří budou zajišťovat chod zájmových aktivit, jednorázových akcí, táborů a nízkoprahových klubů. Ve větších klubech budou uzavírány se zaměstnanci pracovní smlouvy. Předpokládáme, že se bude jednat přibližně o 10-15 osob na pracovní smlouvu nebo DPČ. Počet uzavřených DPP se bude pohybovat přibližně kolem 60 osob. Do zabezpečení chodu ústředí bude zapojeno přibližně celkem 10 osob. S některými bude uzavřen pracovně právní vztah formou DPP nebo pracovní smlouvou.

### Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
<b>Činnost ústředních orgánů</b> (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)	800.000,-	800.000,-	800.000,-	850.000,-
- z toho osobní náklady	250.000,-	250.000,-	250.000,-	250.000,-
<b>Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků</b>	1.100.000,-	1.200.000,-	1.200.000,-	1.250.000,-
- z toho osobní náklady	250.000,-	250.000,-	250.000,-	300.000,-
<b>CELKEM</b>	<b>1.900.000,-</b>	<b>2.000.000,-</b>	<b>2.000.000,-</b>	<b>2.100.000,-</b>

Komentář k rozpočtu:

### Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2017	2018	2019	2020
<b>Celk. náklady projektu (v Kč)</b>	<b>6.000.000,-</b>	<b>6.000.000,-</b>	<b>6.500.000,-</b>	<b>7.000.000,-</b>
<b>Dotace MŠMT (v Kč)</b>	<b>1.900.000,-</b>	<b>2.000.000,-</b>	<b>2.000.000,-</b>	<b>2.100.000,-</b>

## Formulář víceletého projektu

<b>Dotace MŠMT (v %)</b>	32	33	31	30
<b>Ostatní zdroje (v Kč)</b>	4.100.000,-	4.000.000,-	4.500.000,-	4.900.000,-
<b>Ostatní zdroje (v %)</b>	68	67	69	70

Komentář:

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_

Razítko a podpis statutárního zástupce: \_\_\_\_\_

**siánské  
mládeže**  
Tel.: +420 776 734 019  
IČ: 45248176



# MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

## ROZHODNUTÍ č.0038/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

<b>Příjemce dotace:</b>	Salesiánské hnutí mládeže, z. s.		
<b>Právní forma:</b>	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
<b>IČO:</b>	45248176		
<b>Číslo účtu:</b>	00000000000000000000		
<b>Adresa sídla</b>			
<b>Ulice a č. p.:</b>	Přátelství 266/26		
<b>Město:</b>	Praha	<b>PSČ:</b>	10400
<b>E-mail:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za příjemce</b>			
<b>Jméno a příjmení:</b>			

<b>Název programu:</b>	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1		
<b>Název projektu:</b>	Salesiánské hnutí mládeže 2018		
<b>Evid. č. projektu:</b>	0038/1/NNO/2018		
<b>Účel dotace:</b>	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a z kvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplnění volného času dětí a mládeže.		

<b>Lhůta použití dotace:</b>	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019		
Údaje v Kč			
<b>Celkový rozpočet projektu po akceptaci:</b>	5 900 000		
<b>Dotace celkem:</b>	2 100 000		
<b>Z dotace na osobní náklady:</b>	800 000		

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

## **Povinnosti příjemce dotace**

### **Úvodní ustanovení**

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Příjemce je povinen dodržet *Podmínky použití dotace*, *Další podmínky* a *Ostatní povinnosti* stanovené tímto rozhodnutím.
4. Nedodržení kterékoliv z *Podmínek použití dotace* je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
5. Nedodržení kterékoliv z *Dalších podmínek* je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
6. Nedodržení kterékoliv z *Ostatních povinností* není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
7. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
8. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
9. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
11. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil *Další podmínku*, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
12. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

### **Podmínky použití dotace**

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Další podmínky**

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
  - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),
  - úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
  - dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
  - úhradu pořízení investičního majetku,

- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0038/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek přiloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.



až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
  - a) na výdajový účet č. \_\_\_\_\_, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
  - b) na účet cizích prostředků č. \_\_\_\_\_, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlédnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

#### **Ostatní povinnosti**

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na něž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

eže

Podpis:

Razítko:

## Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0038/1/NNO/2018)

<b>Název organizace</b>	Salesiánské hnutí mládeže, z. s.
<b>IČO</b>	45248176
<b>Evidenční číslo</b>	<b>0038/1/NNO/2018</b>
<b>Název projektu</b>	<b>Salesiánské hnutí mládeže 2018</b>
<b>Dotacíní oblast</b>	Program č. 1 – zabezpečení činnosti uznaných organizací
<b>Realizace projektu</b>	1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)
<b>Cíle projektu</b>	<p>Cíle projektu pro rok 2018 vycházejí ze strategického plánu SHM 2015-2020, které navazují na požadavky Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020. Cílem projektu je udržet v roce 2018 nejméně stejný rozsah aktivit pro 5000 dětí a mládeže, jako v roce 2017. Důležitým cílem je: prostřednictvím volnočasových aktivit orientovat především mladší svěťence k pozitivním lidským a křesťanským hodnotám, probouzet v nich zájem, pomáhat mládeži a mladým lidem přebírat zodpovědnost za sebe i za své okolí, dávat jim příležitost k participaci a spolupráci. Se zapojením mladých lidí do jednotlivých aktivit máme velmi dobré zkušenosti. Také naše heslo: „Mladí pro mladé“ vyjadřuje tento záměr, - vzdělávat dobrovolníky. Cíle projektu jsou v souladu s předloženým víceletým projektem 2016-2020. V roce 2018 se budeme snažit zapojovat do činnosti i děti z dětských domovů.</p>
<b>Popis cílové skupiny projektu</b>	<p>Cílovou skupinu tvoří 5000 dětí a mládeže z celé republiky (členi i nečleni). Podrobný seznam míst je uveden v samostatné příloze. Pracujeme se všemi věkovými skupinami v rámci různých cílových skupin, a to podle jednotlivých oblastí naší práce. Členská základna spolku má v roce 2017 celkem 3221 členů. Z toho do 5 let 316 osob, 6-18 let 1998 osob, 19-26 let 382 osob a nad 27 let 525 osob. Projekt je zaměřen je na cílovou skupinu dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let a na vzdělávání dobrovolníků.</p>
<b>Popis aktivit projektu</b>	

#### **Projekt SHM bude v roce 2018 realizovat následující činnosti:**

- provoz ústředí,
- celoroční pravidelná činnost základních článků,
- táborová činnost,
- jednorázové a krátkodobé akce,
- celostátní akce,
- vzdělávání,
- zahraničí.

#### **Provoz ústředí**

Ústředí SHM zajišťuje činnosti, které vycházejí ze stanov a současně vytváří nezbytné zázemí pro jednotlivé základní články.

Mezi jeho aktivity patří především zajišťování finančních prostředků na celorepublikové úrovni, organizování a koordinace celostátních akcí, zahraniční spolupráce, vzdělávání vedoucích, evidence členů, spolupráce s jinými organizacemi, propagace, finanční a účetní řízení. SHM ústředí zajišťuje správu vlastního objektu v Klášterecké Jesení k pobytovým aktivitám pro potřeby celého spolku.

#### **Celoroční pravidelná činnost základních článků**

Cílem projektu je podpořit základní články v jejich pravidelné činnosti, které se realizují formou: zájmových kroužků. Mezi ně patří např. sportovní (stolní tenis, florbal, kopaná, volejbal, stolní hry, turistika, cyklistika, rybaření, aerobik, šachy, tanec), rukodělné (keramika, malování, aranžování, výtvarka, ruční práce, modelář, truhlář), kulturní (divadlo, zpěv, kytara, flétna, klavír, piano, tanec), ostatní (elektro, cizí jazyky, vaření, katecheze, počítače). Intenzita je 1x týdně nebo 1x za 14 dní. Všechny zájmové kroužky jsou skupinové. Pravidelná činnost je pro členy spolku.

#### **Táborová činnost**

Navazující činnosti v základních člancích je pořádání především letních táborů. Rozmanitostí táborů zajišťujeme dětem nejen táborový pobyt s nabídkou sportovního vyžití, ale i možnosti duševního a duchovního rozvoje. Tábory jsou místem, kde si děti odpočinou, zaktivizují své tvořivé síly, získají nové tematické informace a mají především sociální kontakt. Z tohoto důvodu jsou některé tábory organizovány pro menší počet účastníků, což umožňuje individuálnější přístup k dětem. Každý tábor má předem připravený program s celotáborovou hrou. V rámci základních článků se realizují tábory s různým zaměřením: sportovní, hudební, výtvarné, taneční, putovní, cyklo a přírodovědecké. Tábory jsou určeny pro členy i nečleny.

#### **Jednorázové a krátkodobé akce**

Celoroční činnost je vhodně rozšířena o jednorázové jednodenní a vícedenní akce. Mezi své tradiční patří např. workshopy, besídky, turnaje, výlety, táboráky, silvestr, víkendové pobyty, pobyty o jarních, podzimních a vánočních prázdninách. U těchto akcí registrujeme stále větší zájem ze strany účastníků, který je způsoben atraktivním zaměřením tématu (programu) a otevřeností pro širokou veřejnost. Akce jsou určeny pro členy i nečleny.

#### **Celostátní akce**

Celostátní akce SHM jsou pořádány sekce ústředí SHM i jednotlivými základními články. Mají již mnohaletou tradici a vstupují do povědomí nejen našich členů, ale i širší veřejnosti. Celostátní akce jsou vhodným doplněním pravidelných aktivit základních článků, které umožňují dětem poznávat nová místa a lidi. Nejrozsáhlejší je činnost sportovní sekce SHM. Na celostátní úrovni zajišťuje celkem tři sporty (stolní tenis, minikopaná a florbal). Celostátní sportovní akce jsou vázány na sportovní aktivity v základních člancích, kde turnaje na celostátní úrovni jsou určitým vyvrcholením jejich aktivity. Do sportovních turnajů se zapojují účastí i jiné subjekty pracující s dětmi a mládeží. Mezi další oblíbené akce patří např. Festival, K24 a To je hlína. Celostátní akce jsou určeny pro členy i nečleny.

#### **Vzdělávání**

Základní články a sekce SHM organizují základní i odborné školení táborových asistentů, trenérů sportovních kroužků a odborných instruktorů (lektorů) pro volnočasové aktivity. Kromě toho náš spolek pořádá kurzy pro vedoucí táborů, a to buď formou víkendového kurzu pro vedoucí s praxí nebo kurzu dlouhodobého pro ty, kteří potřebují získat více zkušeností. Obsahem vzdělávání je zaměřen se na oblast výchovy, psychologie, pedagogiky a formace v oblasti křesťanství. Účastníci se připravují na práci vedoucích spolku. Kurzy jsou zakončeny zkouškou nebo testem. Některé základní články a ústředí předpokládá využívání i externích vzdělávacích kurzů, které jsou zaměřeny např. na legislativu, odborné rozšiřování znalostí apod.

#### **Zahraníčí**

Cílem SHM je vytváření podmínek pro vznik mezinárodních přátelských vztahů, podporovat v mladých lidech snahu studovat cizí jazyky a rozvíjet již započatou spolupráci s partnerskými organizacemi v zahraničí. Velmi důležitou událostí pro náš spolek jsou Mezinárodní sportovní hry salesiánské mládeže, které každoročně pořádá organizace Federazione PGSI (Polisportive Giovanili Salesiane Internazionali), které jsme členem. Účastní se jich mládež z celé Evropy (Itálie, Španělsko, Rakousko, Slovensko, Ukrajina, Litva, Bulharsko a také Česká republika) a jsou vyvrcholením celého roku. V uplynulých letech jsme se také díky dotaci z MŠMT mohli zúčastnit mezinárodních her ve Španělsku, Itálii, Polsku, na Sicílii, Chorvatsku, Německu a Slovensku. V roce 2018 se tyto hry uskuteční v květnu v Polsku. Náš spolek má již několik let členství v zahraniční organizaci Federazione PGSI (Polisportive Giovanili Salesiane Internazionali). Každoročně platí naše organizace PGSI členský příspěvek ve výši 200 euro. Z toho předpokládáme z dotace hradit 50 %.

Rozšiřující informace o činnosti jsou uvedeny v samostatné příloze.

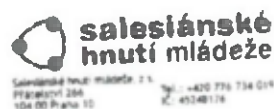
**Akceptační protokol**  
(formulář A – pro programy č. 1 a 3)

Žadatel	Salesiánské hnutí mládeže, z. s.
IČO	45248176
Číslo projektu	0038/1/NN0/2018

Navrženou výši dotace akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat (*zaškrtněte jednu z možností*):

- 1 v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů
- 2 s navrženými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snižen

V Praze dne 7.2.2018



-----  
Osoba oprávněná jednat za příjemce  
razítko, podpis

**Kontaktní údaje na osobu oprávněnou  
jednat za příjemce:**

Zaškrtněte jednu z možností:

1. Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.



2. Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.



V roce 2018 nebudeme realizovat v projektu následující dílčí aktivity.

V rámci vzdělávání se neuskuteční odborné školení táborových vedoucích, které mělo být zajišťováno ústředím SHM. U zahraničních aktivit se ne realizuje úhrada plánovaného mezinárodního členského příspěvku pro PGSI, jelikož došlo k jeho výraznému zvýšení. Mezinárodní členství nám tímto zaniklo na konci roku 2017 a proto se nebudeme ani účastnit mezinárodních sportovních her.

**Upravený rozpočet projektu**

Aktivita	Poletko	Původní údaje	Upravený rozpočet projektu dle přidělení dotace ( Kč )
Podpora činnosti (konkrétní) spolek (převzatí náklady na art. činn. úroveň)		140000	140000
Přímá podpora činnosti (činn. nebo pobozných spolků) (převzatí náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobozných spolků č. činn.)		707500	675000
Základní úroveň spolek		140000	140000
Převzatí nákladů spolek		2500	0
Základní úroveň spolek (obecní úroveň) a dětí a mládež (pobozných spolků) (činn. úroveň NSD)		1000	1000
Přímá podpora činnosti (konkrétní) spolek (převzatí náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobozných spolků č. činn.)		400000	340000
Přímá podpora činnosti (konkrétní) spolek (převzatí náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobozných spolků č. činn.)		815000	800000
<b>DOTACE CELKEM</b>		<b>2720000</b>	<b>2700000</b>
<b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>		<b>6000000</b>	<b>5900000</b>
<b>DOTACE V %</b>		<b>37,5</b>	<b>35,58</b>

\* Ostatní náklady v předpokládaných aktivitách budou vyčísleny a uvedeny souhrnně v položce "Ostatní náklady"

