

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Dobrodružství

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Pionýr, z. s. (dále jen „spolek“)

se sídlem: Senovážné náměstí 977/24, Praha 1, 11647

IČO: 499161

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
 - a) Název projektu: Dobrodružství
 - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
 - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
 - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
 - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
 - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
 - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
 - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
 - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
 - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

Článek 7

Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana _____, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy _____
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

statutární orgán spolku

Formulář víceletého projektu

Název organizace	Pionýr, z. s.
Statutární orgán	ředitelka
Telefon	777248721
E-mail	pnu@pionyr.cz
Kontaktní osoba	ředitelka
Telefon	777248721
E-mail	ka@pionyr.cz
Název projektu	Dobrodružství
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020
<p>Výchozí stav a popis realizátora Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).</p> <p>Pionýr vznikl jako samostatná organizace v lednu 1990. Svou činnost vyvíjí ve všech krajích ČR. Činnost v jednotlivých místech je zajišťována pobočnými spolky. Pionýr je zakladatelem 13 krajských organizací Pionýra, 277 pionýrských skupin a 4 pionýrských center. Pobočné spolky Pionýra zřizují pro přímou práci s dětmi 543 oddílů a 121 volnočasových klubů. Pionýr je spolkem dětí a mládeže, kteří tvoří více než 76 % členské základny. Pionýr realizuje každoročně projekty finančně podporované MŠMT a Ministerstvem Obrany (v oblasti zvyšování tělesné zdatnosti a v oblasti přípravy k obraně státu). Na krajské a místní úrovni jsou realizovány a finančně podpořeny projekty zaměřené na činnost pobočných spolků. Pionýr realizoval projekt Klíčení podpořený z OPVK, jehož udržitelnost zajišťuje, na centrální úrovni se dále zapojil do realizace projektů Klíče pro život (NIDM) a K2 (NIDV). Předložený projekt vychází ze schválené strategie Směr 2020 a řeší udržitelnost a rozvoj činnosti spolku pro období 2017–2020.</p>	
<p>Cíle a cílové skupiny Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“. Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).</p> <p>V uvedeném období chceme minimálně zachovat současný rozsah činností. Pro další rozvoj činnosti jsou stanoveny tyto cíle:</p> <p>Hlavní činnost</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udržení a zlepšení prostorových a materiálních podmínek oddílů, 2. podpora vzniku nových oddílů, 3. metodická podpora činnosti, 4. začleňování dětí se specifickými potřebami ve vzdělávání, 5. podpora soutěží a akcí, 6. rozvoj činnosti s neorganizovanými dětmi a mládeží, 	

Formulář víceletého projektu

Podpůrná činnost

1. standardizace hlavní činnosti,
2. práce s kategorií 12+
3. posílení podpory začínajících funkcionářů
4. organizace přípravy a vzdělávání
5. práce s realizačními týmy
6. posílení značky Pionýr
7. užší provázání s místními komunitami
8. materiální a finanční zajištění.

Hlavní cílové skupiny projektu

Děti a mládež – členové spolku – děti do 18 let – 61 % členů, do 26 let 76 %. Počet dětských členů v posledních třech letech roste.

Neorganizované děti a mládež – cca 10 000 na táborech, 4 000 dětí v pravidelné činnosti, 2 500 dětí opakovaně na pobytových akcích, cca 50 000 na otevřených akcích.

Děti se specifickými potřebami ve vzdělávání – více než 1 000 dětí zapojených do činnosti.

Dobrovolníci vykonávající dlouhodobě volené nebo jmenované funkce – více než 2 300.

Mladí dobrovolníci – cca 1500 osob ve věku 15–26 let, podílejících se nad rámec běžného zapojení do činnosti na zajištění aktivit spolku.

Veřejnost – rodiče, spolupracující a partnerské subjekty, obecní a krajské samosprávy, sdělovací prostředky, odborná veřejnost.

Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity – celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

Oddílová činnost

Pravidelná navazující činnost oddílů s dlouhodobými výchovnými cíli, využívající buď výchovné programy Pionýra, nebo vlastní programy oddílů a skupin.

Je zaměřená zejména na členy Pionýra. Většina pionýrských oddílů je koedukovaná a věkově přístupná, což vychází z principů pionýrské výchovy. Schůzky oddílů se konají nejčastěji jedenkrát týdně, zpravidla v oddílových klubovnách a v jejich okolí.

Klubová činnost

Kluby jsou výchovné jednotky nízkoprahového charakteru, otevřené široké veřejnosti. Umožňují jak jednorázovou, tak i pravidelnou účast na činnosti, která není podmíněna členstvím. Aktivity jsou realizovány v oddílových a skupinových klubovnách nebo v pronajatých prostorách.

Nepravidelné jednodenní a vícedenní akce, akce v termínech dalších prázdnin

Akce jsou určeny členům i nečlenům Pionýra. Zpravidla jako jednodenní jsou pořádány akce pro širokou veřejnost doplňující nabídku volnočasových aktivit v místech pro neorganizované děti a mládež, jedná se o široké spektrum aktivit v podobě dětských dnů, pohádkových lesů, pochodů a dalších turistických akcí, výtvarných dílen, sportovních turnajů či závodů apod.

Na oblastních i celostátní úrovni připravujeme setkání pionýrských oddílů, sportovní, kulturní a další soutěže (jednorázové i postupové), např. Pionýrský Sedmikvítek. Specifické postavení pak mají akce Ledová Praha s více než 15 000 účastníky a koncert Děti dětem, jehož pravidelnou součástí je předávání pohárů předsedy vlády.

Formulář víceletého projektu

Zimní tábory

Každoročně cca 40 zimních táborů pro více než 700 dětských účastníků. Často jsou zaměřené na lyžování, zimní turistiku a pobyt v přírodě.

Letní tábory

Každoročně cca 400 táborů pro více než 20 000 účastníků – členů i nečlenů. Většinou se jedná o tábory stanové, zaměřené především na pobyt v přírodě, turistiku, sportovní činnost. Řada táborů je vodáckých a putovních. Našich táborů se účastní i děti ohrožené sociálním vyloučením, především v rámci spolupráce s dětskými domovy a odbory péče o dítě.

Pionýrské skupiny v řadě míst organizují tábory příměstské. Počet letních táborů zůstává v posledních letech prakticky stejný, počet účastníků táborů se zvyšuje.

Práce s dětmi se specifickými potřebami ve vzdělávání

Dlouhodobě se zabýváme začleňováním dětí se specifickými potřebami do celoroční činnosti. K tomu využíváme zejména pozitivní motivaci, metodické materiály a sdílení dobré praxe. Pro naše vedoucí zajišťujeme nadstavbovou odbornou přípravu, zaměřenou na problematiku práce s dětmi se specifickými potřebami.

Za významné považujeme dlouhodobé působení na tuto skupinu dětí, a tedy i zajištění dlouhodobého financování takových aktivit.

Vzdělávací akce

Pionýr realizuje řadu vzdělávacích aktivit pro dobrovolníky přímo pracující s dětmi a mládeží v souladu se svými vnitřními předpisy. Jedná se o oblast akreditovaného vzdělávání, zde jsme držitelem akreditací:

1. Zdravotník zotavovacích akcí (č. j. MSMT-13372/2014-1/397)
2. Vedoucí dětských kolektivů (č. j. MSMT-13372/2014-1/397)
3. Účetnictví (č. j. MSMT-15077/2013-1/352)

Dále je Pionýr držitelem Certifikátu k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů (č. j. MSMT-6062/2013-51).

V rámci vnitřního systému pak vzděláváme ve standardizovaných programech:

1. Kvalifikace instruktora
2. Kvalifikace oddílového vedoucího
3. Kvalifikace pro výkon volených a jmenovaných funkcí

Nad rámec výše uvedených formalizovaných vzdělávacích programů připravujeme řadu nadstavbových kurzů, aktivit v oblasti sdílení dobré praxe a výměny zkušeností, zážitkových vzdělávacích programů apod.

Mezinárodní činnost

Pionýr je členem celosvětové organizace IFM-SEI. V jejím rámci se podílí na přípravě a realizaci společných aktivit – mezinárodní setkání dětí a mládeže, semináře a setkání dobrovolníků – a jeho zástupci se zúčastňují jednání jeho orgánů. Na úrovni pionýrských skupin jsou zajišťovány výměnné pobyty dětí a mládeže a společné vzdělávací programy pro dobrovolníky.

Formulář víceletého projektu

Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Aktivity Pionýra jsou realizovány ve všech krajích České republiky.

Svoji činností naplňujeme **Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020**. Podporujeme všestranný a harmonický rozvoj dětí a mládeže – zajišťujeme nabídku pro smysluplné a aktivní trávení volného času, vycházející z jejich potřeb. Podrobně popisujeme vazby našich aktivit na uvedenou koncepci v materiálu Směr 2020 (část II. Pionýr jako „dodavatel veřejné zakázky“) který byl součástí žádosti o udělení titulu NNO uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží.

Předpokládané kvantitativní výstupy projektu v návaznosti na předchozí období (konkrétní realizace může být mírně odlišná) jsou sumarizovány na jeden kalendářní rok:

- celoroční činnost 540 oddílů a 120 volnočasových klubů
- více než 1000 krátkodobých aktivit (jedná se pouze o zlomek z celkového počtu)
- 40 zimních táborů
- 380 letních táborů
- krajská nebo republikové setkání oddílů
- programy zapojování dětí se specifickými potřebami ve vzdělávání na místní úrovni – minimálně 10 podpořených dlouhodobých projektů
- prezentační akce na místní úrovni i síťově propojené
- 200 akcí pro neorganizované děti a mládež podpořených projektem – zpravidla dílčí aktivity v rámci dlouhodobých programů práce s neorganizovanými dětmi a mládeží
- republikové akce zaměřené na neorganizované děti a mládež
- účast na mezinárodních aktivitách
- vzdělávací aktivity a aktivity podpory dobrovolníků – cca 35 akcí pro 800 účastníků
- propagační materiály
- metodické materiály pro vedoucí – metodické listy a příklady dobré praxe
- zpravodaj Mozaika
- aktuální webové prezentace Pionýra a pobočných spolků

Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Na realizaci projektu se podílí:

V Pionýru pracuje dlouhodobě na základě volby nebo jmenování do funkce celkem 2 307 osob, 1 779 z nich zajišťuje pravidelnou činnost oddílů a klubů. Do této dobrovolnické činnosti je zapojeno i cca 1 000 osob ve věku 15 – 18 let. Celkový počet dobrovolníků, včetně osob zajišťujících opakovaně jednorázové aktivity a podpůrné činnosti, přesahuje 6 000. V kalendářním roce odpracují dobrovolníci v Pionýru přes 2 200 000 hodin dobrovolnické práce. Profesionální zázemí spolku tvoří Ústředí Pionýra, dále krajské kanceláře, jejichž obsazení vychází zejména z velikosti krajské organizace a je realizováno různými formami úvazků. Na úrovni pionýrských skupin a center se v ojedinělých případech řeší v rámci pracovně-právních vztahů zajištění specifických odborných činností nebo organizační zajištění činnosti, a to zpravidla krátkodobými dohodami o provedení práce.

Formulář víceletého projektu

Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
Činnost ústředních orgánů (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)	13 000 000	14 000 000	14 500 000	15 000 000
- z toho osobní náklady	6 000 000	6 300 000	6 700 000	7 200 000
Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků	15 000 000	17 000 000	18 000 000	19 000 000
- z toho osobní náklady	3 000 000	3 300 000	3 700 000	4 100 000
CELKEM	28 000 000	31 000 000	32 500 000	34 000 000

Komentář k rozpočtu:

Rozpočet je zpracován na základě skutečně poskytované dotace v předchozím období s přihlédnutím k potřebnému nárůstu v návaznosti na cenový vývoj a vývoj mezd. Pro zajištění rozvoje činnosti, zlepšení prostorového a materiálního vybavení a rozšíření podpory přímé práce s dětmi tak, aby bylo možné zařazovat na těchto akcích atraktivní a moderní činnosti, by bylo možné efektivně využít i vícenásobek uváděné částky.

Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2017	2018	2019	2020
Celk. náklady projektu (v Kč)	40 000 000	44 300 000	46 500 000	48 600 000
Dotace MŠMT (v Kč)	28 000 000	31 000 000	32 500 000	34 000 000
Dotace MŠMT (v %)	70 %	69,98 %	69,8 %	69,96 %
Ostatní zdroje (v Kč)	12 000 000	13 300 000	14 000 000	14 600 000
Ostatní zdroje (v %)	30 %	30,02 %	30,2 %	30,04 %

Komentář:

Celkové náklady projektu realizované zejména v hospodaření pobočných spolků jsou významně vyšší než uváděné navýšení, které každoročně prokazujeme. Pouze náklady na realizaci letních táborů převyšují částku 40 000 000,- Kč. V roce 2015 byly pouze pro projekt v oblasti č. 1 doloženy náklady ve výši přesahující 70 000 000,- Kč. Náklady projektu jsou dále pokrývány z účastnických poplatků, dotací a grantů krajských a obecních samospráv, darů a výnosů vedlejší hospodářské činnosti pobočných spolků.

Jméno a příjmení:

Razítko a podpis statutárního zástupce:



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č.0028/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

Příjemce dotace:	Pionýr, z. s.		
Právní forma:	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
IČO:	499161		
Číslo účtu:			
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Senovážné náměstí 977/24		
Město:	Praha 1	PSČ:	11647
E-mail:		Telefon:	
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:			

Název programu:	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1
Název projektu:	Dobrodružství 2018
Evid. č. projektu:	0028/1/NNO/2018
Účel dotace:	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

Lhůta použití dotace:	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019
Údaje v Kč	
Celkový rozpočet projektu po akceptaci:	60 926 025
Dotace celkem:	27 000 000
Z dotace na osobní náklady:	9 000 000

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. **První splátka ve výši 15 000 000 Kč** bude vyplacena do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí, **druhá splátka ve výši 12 000 000 Kč** bude vyplacena v termínu do 30. září 2018.
2. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvláště pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
13. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.
2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
 - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g).

- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0028/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek příloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat

až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. _____, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. _____, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.

12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 ‰ poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlídnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslání na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Podpis:

Razítko:

Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0028/1/NNO/2018)

Název organizace	Pionýr, z. s.
IČO	00499161
Evidenční číslo	0028/1/NNO/2018
Název projektu	Dobrodružství 2018
Dotací oblast	Program č. 1 - zabezpečení činnosti uznaných organizací
Realizace projektu	1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)

Cíle projektu

V rámci dlouhodobé podpory činnosti: 1. podpora realizace krátkodobých (jednodenních a vícedenních) akcí pro děti a mládež, 2. podpora pobytových a příměstských táborů s cílem zachování počtu účastníků u zimních a zvýšení počtu účastníků u letních táborů, 3. podpora metodického zázemí pro přímou práci s dětmi, 4. podpora aktivit zaměřených na práci s neorganizovanými dětmi a mládeží a na otevřené projekty, 5. podpora systému republikových akcí a soutěží - Pionýrského Sedmikvítku, akce Ledová Praha, setkávání oddílů, sportovní a další soutěže 6. podpora dobrovolníků - vzdělávání, síťování, motivační aktivity, sdílení dobré praxe, setkávání, 7. profesionální a organizační zázemí na krajské a celostátní úrovni, 8. zajištění chodu organizace, podpory dobrovolnických sekcí a štábů, příprava a realizace aktivit v oblasti řízení kvality. V návaznosti na Směr 2020: 1. podpora materiálního a prostorového zázemí, zejména pro dlouhodobou výchovnou práci s dětmi a mládeží, 2. podpora zakládání nových oddílů a klubů, 3. realizace pilotních vzdělávacích programů, 4. vybudování pilotního metodického centra pro oblast přípravy a vzdělávání, 5. aktualizace vzdělávacích materiálů. V návaznosti na stanovené priority MŠMT: 1. podpora aktivit cílených na začleňování dětí s omezenými příležitostmi, a to v oblasti přímé podpory aktivit i v oblasti práce s dobrovolníky a jejich motivace 2. podpora zapojování mladých dobrovolníků do řízení spolku a podpora aktivit zapojování skupin do veřejného prostoru, 3. podpora rukodělných činností včetně metodického a materiálního zajištění činnosti, 4. podpora zařazování nových prvků zaměřených na pohybové aktivity a pobyt v přírodě do činností spolku, podpora aktivit v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Popis cílové skupiny projektu

Cílovými skupinami projektu jsou: 1. Členové spolku Děti a mladí lidé - zpravidla zapojení do pravidelné výchovné činnosti. Účastní se oddílové činnosti, krátkodobých akcí a táborů, regionálních a republikových soutěží a akcí, využívají řadu nabídkových a výchovných programů. Jedná se především o děti ve věku 6-15 let a dále o mladé lidi ve věku nad 15 let. Děti se specifickými potřebami ve vzdělávání či jinak omezenými možnostmi, zapojené do činnosti spolku. Mladí dobrovolníci - skupina mladých lidí ve věku 15-26 let, která se nad rámec běžného zapojení do činnosti podílí na zajištění aktivit spolku, a to pravidelných činností (vedoucí družin, instruktůň, vedoucí oddílů a klubů) i jednorázových aktivit (pobytové akce, tábory, akce pro veřejnost, údržba objektů a vybavení). Dobrovolníci - dospělí členové spolku zajišťující přímou práci s dětmi i podpůrné činnosti v oblasti péče o majetek, správu objektů, administrativní a organizační činnosti spolku a zejména pobočných spolků. 2. Nečlenové spolku Děti a mládež - účastníci pravidelné oddílové nebo klubové činnosti, účastníci pobytových akcí a táborů a akcí pro veřejnost; Děti se specifickými potřebami ve vzdělávání; zapojené do činnosti spolku. Rodiče a širší veřejnost - v případě prezentačních a propagačních aktivit pro veřejnost.

Popis aktivit projektu

Činnost Pionýra v roce 2018 vychází ze schváleného plánu Směr 2020, který byl předložen jako součást žádosti o udělení Statutu organizace uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží a navazuje na předložený víceletý projekt pro období 2017-2020. Součástí projektu jsou následující okruhy aktivit:

I. Přímá práce s dětmi a mládeží

1) oddílové schůzky, krátkodobé akce

Zajištění základního zázemí pro pravidelnou oddílovou činnost. Podpora materiálního zabezpečení činnosti a krátkodobých aktivit realizovaných na schůzkách. Nepravidelné jednodenní akce a výlety (mimo pravidelnou oddílovou činnost), víkendové akce, akce připravované v termínech dalších prázdnin vyhlášených MŠMT (zimní, pololetní, velikonoční, podzimní prázdniny). V roce 2018 bude speciální podpora směřovat k aktivitám v oblasti rukodělných činností a výchovy ke zdravému životnímu stylu.

2) volnočasové kluby

Kluby vyvíjejí pravidelnou činnost v odpoledních hodinách nebo formou nabídkových aktivit v období víkendů a prázdnin. Kluby mají nízkoprahový charakter. Přímá podpora činnosti bude v roce 2018 poskytnuta na rozvoj činnosti 35 klubů.

3) Republikové a regionální akce a postupové soutěže

- Republikové setkání oddílů zapojených do výchovných programů Pionýra

- Putovní pohár Zlaté růže

- Český pohár v RINGU - Mladá Boleslav

- krajská kola sportovních soutěží

- oblastní kola Pionýrské Stezky

- Pionýrský Sedmikvítek - Výtvarná a rukodělná činnost, Folklorní tance, Dětská Porta, Melodie, Divadlo, Literární soutěž,

Cloně, Tanec

- Ledová Praha, koncert Děti dětem

4) Otevřené akce

Akce s významným podílem neorganizovaných účastníků - nabídka aktivního využití volného času pro neorganizované děti a mládež. Vhodná prezentace běžné činnosti pro nečleny a jejich rodiče, motivují k dalšímu zapojení do činnosti a současně i v řadě případů umožňují realizaci aktivit, které by pouze pro uzavřené oddíly byly organizačně nebo finančně nedostupné.

5) Aktivity v oblasti zapojování dětí s omezenými možnostmi

Aktivity v oblasti přímé práce s dětmi jsou realizovány jednotlivými pobočnými spolky Pionýra. Jedná se o zapojování dětí z dětských domovů a dalších institucí náhradní péče, kde se často jedná o děti romského etnika, a práci s dětmi ze sociálně slabých rodin a s dětmi se zdravotním postižením či zdravotním omezením.

6) Zimní tábory

Tábory realizované v termínu jarních prázdnin vyhlášených MŠMT. Zaměřené zejména na sportovní aktivity, pobyt v přírodě, spojené tradičně v řadě případů s výjezdem do horského prostředí.

7) Letní tábory

Ve většině případů se jedná o tábory stanové, zaměřené především na pobyt v přírodě, turistiku, sportovní činnost. Řada táborů je vodáckých a putovních. Mnoha našich táborů se účastní i děti s omezenými možnostmi, především se jedná o spolupráci s dětskými domovy a odbory péče o dítě.

S ohledem na rozpočtové možnosti již dlouhodobě poskytujeme dotační podporu pouze táborům, jejichž pořadatelé se dlouhodobě zabývají začleňováním dětí s omezenými možnostmi do své činnosti.

8) Příměstské tábory

Podpora příměstských táborů realizovaných pionýrskými skupinami v místech. Aktivita je určena i pro nečleny spolku. Příměstské tábory představují možnost aktivního využití volného času bez nutnosti odjezdu mimo trvalé bydliště. Řada pionýrských skupin pořádá tyto tábory již jako tradiční součást své činnosti.

II. Další náklady přímé práce s dětmi - prostorové a materiální zabezpečení činnosti

Tato část projektu se zaměřuje na zajištění tvorby nezbytného zázemí pro přímou práci s dětmi a mládeží, jedná se o:

- nájmy a provozní náklady kluboven a dalších prostor dlouhodobě užívaných pro práci s dětmi a mládeží,
- vybavení a údržbu kluboven,
- vybavení a údržbu dalších prostor pro činnost - táborové základny, ubytovací zařízení apod
- MTZ pro přímou práci s dětmi, včetně vybavení a materiálů pro výchovné programy a drobných odměn,
- tisk materiálů pro přímou práci s dětmi, včetně metodických materiálů a materiálů pro otevřené akce

III. Mezinárodní činnost

Pionýr je řádným členem IFM-SEI, navrhujeme podporu účasti dvou kolektivů dětí a mládeže na mezinárodním táboře IFM-SEI ve Finsku a dále podporu úhrady členského příspěvku IFM-SEI.

IV. Podpora pobočných spolků

Na centrální úrovni je řešena smlouva s OSA, zajišťující vypořádání povinností vyplývajících z autorských práv na všech akcích spolku a smlouva s dodavatelem účetního software pro zajištění řádného vedení účetní dokumentace pobočných spolků.

V. Podpora dobrovolníků

1. Vzdělávání dobrovolníků v rámci vzdělávacího systému Pionýra, v rámci projektu budou realizovány aktivity v oblasti základní, rozšiřující i odborné přípravy dobrovolníků.
2. Tisk metodických a vzdělávacích materiálů v oblasti přípravy dobrovolníků.

VI. Servisní zázemí na úrovni krajů

Dobrovolnická práce s dětmi a mládeží je na úrovni krajů podpořena servisním a profesionálním zázemím. Krajské organizace zabezpečují podporu pobočných spolků v krajích, společně krajské aktivity, včetně vzdělávání dobrovolníků, a řadu dalších činností.

VII. Servisní zajištění činnosti na celostátní úrovni

V této části projektu jsou řešeny náklady spojené s činností dobrovolníků v orgánech a pracovních skupinách spolku, oblast propagace, zajištění informačního systému spolku a oblast metodické podpory zejména v právní a ekonomické oblasti.

VIII. Provoz Ústředí Pionýra

Zajištění provozu kanceláře Ústředí Pionýra, které vytváří profesionální a odborné zázemí pro činnost spolku. Jednotlivé okruhy aktivit jsou podrobně rozvedeny v přiloženém popisu klíčových aktivit projektu.

Akceptační protokol
(formulář A – pro programy č. 1 a 3)

Žadatel	Pionýr, z. s.
IČO	499163
Číslo projektu	0028/1/WNO/2018

Navrženou výši **dotace** akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat (zaškrtněte jednu z možností):

1. v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů.
2. s navrhovanými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snížen.



V Praze dne 5.2.2018

předseda Pionýra

Kontaktní údaje na osobu
oprávněnou jednat za příjemce:
tel.:
e mail:

Zaškrtněte jednu z možností:

1. Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.



2. Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.



Upravený rozpočet projektu

Položka	Původní údaje	Upravený rozpočet projektu dle přidělené dotace (Kč)
Aktivita		
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	2847000	2183000
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků (provozní náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobočných spolků či členů)	10147000	8795000
Tábory (letní, zimní)	1445800	925000
Mezinárodní spolupráce	187000	187000
Vzdělávání dobrovolníků (pracovníků s dětmi a mládeží a dalších osob zajišťujících činnost NNO)	787000	500000
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejrůznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. spolupráce a vzdělávání)	6463300	5410000
Osobní náklady*	9122900	9000000
DOTACE CELKEM	31000000	27000000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	60926025	60926025
DOTACE V %	50,88137623	44,31603736

* Osobní náklady v jednotlivých aktivitách budou vyčleněny a uvedeny souhrnně v položce "Osobní náklady"

