

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Skautská vize

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Junák - český skaut, z. s. (dále jen „spolek“)

se sídlem: Senovážné náměstí 977/24, Praha 1, 11000

IČO: 409430

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci
(dále jen „smlouva“)

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její *nedílnou přílohou*. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
 - a) Název projektu: Skautská vize
 - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
 - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
 - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
 - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
 - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
 - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
 - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
 - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
 - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

Článek 7

Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana _____, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy _____
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

Článek 9
Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

statutární orgán spolku

Formulář víceletého projektu



Název organizace	Junák – český skaut, z. s.
Statutární orgán	
Telefon	
E-mail	kancelar@skaut.cz
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	hr
Název projektu	Skautská vize
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020

Výchozí stav a popis realizátora

Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).

Junák – český skaut je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů.

Posláním a účelem Junáka – českého skauta je podporovat rozvoj osobnosti dětí a mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.

Popis aktuálního stavu je popsán ve Strategii 2022 – Inspirovat skautingem, kterou přikládáme.

Junák – český skaut je se svými 55 533 členy největší výchovnou dětskou organizací v České republice. Z celkového počtu je dětí a mládeže 37 503 členů a jsou rozděleni do 1493 dětských oddílů a 484 středisek po celé zemi.

Dlouhodobou zkušenost máme s projekty v rámci programů MŠMT pro děti a mládež a naše jednotky pravidelně žádají o podporu na své projekty u Ministerstva obrany. Dále máme zkušenost například s programem Erasmus +, evropskými projekty, v jejichž rámci probíhá globálně-rozvojový program Skauti na Zemi, Betlémským světlem, projektem Skautský dobrý skutek financovaným z Messengers od Peace a mnohými dalšími.

Cíle a cílové skupiny

Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.

Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).

Naším hlavním cílem je udržení činnosti oddílů, prohloubení kvality naší činnosti a její rozšiřování mezi co největší počet dětí a mladých lidí. Oblasti, ve kterých bychom se chtěli zlepšovat, popisuje Strategie 2022 – Inspirovat skautingem, která je přiložena.

Cílovými skupinami jsou děti a mladí lidé (nejčastěji členové organizace), dobrovolníci, rodiče i široká veřejnost.

Nejdůležitější cílovou skupinou jsou pro nás naši členové. Právě pro ně připravujeme programy, metodiky, časopisy, publikace a spoustu akcí. Největší část podpory od ministerstva jde přímo jednotkám, které tak

mají prostředky a mohou nabízet skauting širšímu okruhu dětí. Nicméně jednotky pořádají i aktivity pro děti a mládež z okolí, která není organizována.

Dlouhodobě se snažíme také o zapojené mladých lidí do dobrovolné práce, při které se mohou mnohému naučit, pomoci vytvořit trochu lepší svět a trávit tak svůj volný čas aktivně a prospěšně.

Mnohé oddíly spolupracují s rodiči dětí velmi úzce a využívají jejich pomoci například při stavbě tábora. Jsme rádi, pokud se rodiče zapojují a jsou aktivní, protože pak mohou lépe porozumět tomu, co jejich děti v oddíle dělají a jak jim může prospět.

Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

Oddíl Junáka - českého skauta postupují podle skautského výchovného programu, který probíhá celoročně na schůzkách a výletech a vyvrcholí táborem. Děti prožívají dobrodružství v ustálené partě a díky tomu se mohou navzájem rozvíjet.

Nejdůležitější celoroční aktivitou jsou družinové schůzky, které probíhají jednou týdně během školního roku. Minimálně jednou měsíčně je o víkend oddílový či střediskový výlet, kde se potkají děti z jednotlivých družin a společně hrají hry či se vzdělávají. Nepravidelně jsou pořádány vzdělávací kurzy pro dospělé, celostátní akce či akce mezinárodní. Zahraniční akce jsou mnohdy finančně náročnější a jsou omezeny věkem účastníků.

Týdenní schůzky během školního roku

Děti na schůzkách jsou rozděleny dle věku do družin, čímž je zajištěna odpovídající úroveň aktivit dle získaných znalostí a dovedností. V jedné družině je zpravidla 6 - 10 dětí, které se učí vzájemné spolupráci, při rukodělných činnostech zlepšují jemnou motoriku nebo rozšiřují své znalosti a dovednosti zejména z oblasti přírody, ale nejen z ní.

Jednodenní či vícedenní výlety

Aby děti neznali jen své vrstevníky, bývá o víkendech společný výlet pro oddíl či celé středisko. Už při jednodenním výletu je více času na ověřování teoretických znalostí získaných na schůzkách (poznávání rostlin, orientace v terénu, rozdělání ohně a uvaření společné večeře a mnohé další). O víkend je také více času na náročnější sportovní aktivity - výlety pěšky, na lodích, na kolech, či v zimě na lyžích.

Tábory

Zakončením celoroční činnosti jsou letní tábory. Jejich délka se různí (od jednoho týdne až po tři týdny) v závislosti na věku účastníků. Typy táborů jsou také odlišné - mohou být putovní, spojené se splouváním řek, ale nejčastěji jsou tábořiště dočasná - stavěná na zelené louce u zdroje pitné vody. Vedoucí a nejstarší děti postaví podsadové stany, Tee-pee či hangáry, ve kterých během tábora společně bydlí, hrají hry a zlepšují znalosti získané na celoročních schůzkách. Právě na táborech se také utvrzují přátelství, která často vydrží do dospělosti.

Akce humanitárního charakteru

Jednotlivé oddíly se mohou zapojit do akce Skautský dobrý skutek, jejímž principem je pomoc svému okolí (něco opravit, vyčistit či vybudovat). Byl vyčištěn les, opraveny lavičky, vybudovány hmyzí hotely a mnoho dalšího). Některé oddíly podporují i další akce jiných neziskových organizací a starší skauti významně pomáhají se sbírkou Společně proti leukémii.

Celostátní akce a výpravy za hranice

Mezi tradiční celostátní akce se řadí celorepublikové závody mladších nebo starších skautů (Závod vlčat a světlušek nebo Svojsíkův závod), sjezd Vltavy přes pražské jezy (Napříč Prahou - přes tři jezy), seminář pro výměnu zkušeností - Mikulášský seminář v Praze a vzpomínkové setkání u mohyly na Ivančence. Jednou za dva roky je pro skauty starší 15 let pořádán Obrok, plný seminářů a služby pro okolí a nepravidelně

pořádáme mnoho dalších akcí celostátního významu. Pořádají je zpravidla dobrovolnické týmy, které mají základní administrativní podporu a supervizi od ústředí.

Jednotlivci mají díky členství Junáka – českého skauta v mezinárodních organizacích možnost účastnit se za zvýhodněné poplatky zahraničních školení a seminářů.

Akce pro neorganizované děti a mládež

K rozšíření volnočasové nabídky i pro děti mimo organizaci slouží akce pro neorganizovanou mládež. Charakter akcí se liší, některé jsou jednodenní, jiné vícedenní, mohou být sportovní či výrobní, ale cíl mají společný: nabídnout kvalitní zábavu i ostatním.

Odborná příprava a vzdělávání

Již od 15 let mají začínající vedoucí možnost se vzdělávat a to na rádcovském kurzu, kde sbírají zkušenosti, ale za absolvování nezískají kvalifikaci. Na ně navazující, již kvalifikační, je čekatelský kurz a následně vůdcovský kurz, který je spojený s osvědčením MŠMT hlavní vedoucí dětských táborů. Pro získání vůdcovské kvalifikace je nutné úspěšné absolvování kurzu zdravotníka zotavovacích akcí. V průběhu roku se mohou dobrovolníci zúčastnit i jiných nekvalifikačních seminářů a workshopů, kde si mohou prohloubit své dovednosti a znalosti.

Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Působením na tisíce dětí se daří učit je vztahu k přírodě, svému okolí, učit je týmovosti, kritickému myšlení a mnohému dalšímu. Jsme přesvědčeni, že děti trávící svůj čas ve skautingu se stávají lepšími lidmi a tahouny dnešní společnosti. Skauting je rozšířený ve všech krajích po celé České republice.

Předpokládáme zapojení více než 37 tis. dětí ročně. Vzhledem k odrůstání dětí a příchodu nových projde skautingem do roku 2020 přes 72 tis. dětí. Táborů, kterých pořádáme přes tisíc, se každoročně zúčastní 24 tisíce dětí (přes 350 tis. táborových dětodnů). Během projektu tak uspořádáme více než 4 tisíce táborů s více než 1 400 000 táborovými dětodny.

Junák klade velký důraz na soustavnou výchovu a vzdělávání činovnic a činovníků (dospívajících a dospělých dobrovolníků). Rozumí se tím nejen odborné vzdělávání, ale i všestranný rozvoj osobnosti, který navazuje na výchovu a sebevýchovu uskutečňovanou ve věkově mladších kategoriích.

Základní kvalifikace pro skautské vedoucí jsou tzv. čekatelská a vůdcovská zkoušky (spojená s osvědčením MŠMT hlavní vedoucí dětských táborů). V kalendářním roce proběhne průměrně 10 víkendových a 10 táborových vůdcovských kurzů, kterými projde asi 400 účastníků (u čekatelských kurzů 18 víkendových a 13 táborových s celkovým počtem 750 účastníků).

Vedle zmíněných kvalifikací se mohou členové vzdělávat na dalších skautských kurzech. Ty mají za cíl prohloubit znalosti a dovednosti získané na základních kurzech, rozvíjet je v obecnějších nebo naopak velmi specifických dovednostech nebo napomáhat osobnostnímu rozvoji účastníka. Ročně se v Junáku uskuteční asi 140 vzdělávacích akcí. Celkem během projektu projde skautskými vzdělávacími kurzy okolo 14 000 mladých lidí.

Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Stěžejní program zajišťují dobrovolníci, kteří ve svém volném čase připravují program na týdenní schůzky, víkendové výpravy či táborové hry. V letošním roce je to okolo 15 tisíc dobrovolníků nad 18 let s různou měrou zapojení. S přípravou programu pro mladší členy pomáhají i starší 15 let.

Ke zkvalitnění práce občas využívají skautské kraje odborníky či studenty, kteří pomáhají s administrativou nezbytnou pro chod kraje či k zajištění odborné činnosti (např. účetnictví). Na realizaci projektu se tedy podílejí i osoby neregistrované ve spolku.

K zajištění projektu využíváme i zaměstnance, na jeho naplnění se podílí přibližně 15 přepočtených zaměstnanců. K jejich mírnému růstu vede i naplňování strategie.

Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
Činnost ústředních orgánů (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)	8 700 000	8 800 000	8 950 000	9 000 000
- z toho osobní náklady	4 200 000	4 400 000	4 600 000	4 600 000
Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků	33 600 000	34 700 000	36 000 000	36 600 000
- z toho osobní náklady	90 000	93 000	100 000	102 000
CELKEM	42 300 000	43 500 000	44 950 000	45 600 000

Komentář k rozpočtu:

Dlouhodobě se snažíme udržet náklady ústředí na nízké úrovni a finance od ministerstva jsou pro organizaci zásadní, protože právě na provozní náklady se obtížně hledají jiné zdroje.

Předpokládáme růst nákladů našich pobočných spolků, vzhledem k růstu cenové hladiny, ale především pak kvůli rostoucímu počtu aktivit skautských oddílů.

Zdroje

financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2017	2018	2019	2020
Celk. náklady projektu (v Kč)	156 500 000	160 500 000	164 000 000	165 500 000
Dotace MŠMT (v Kč)	42 300 000	43 500 000	44 950 000	45 600 000
Dotace MŠMT (v %)	27,03%	27,1%	27,4%	27,6%
Ostatní zdroje (v Kč)	114 200 000	117 000 000	119 050 000	119 900 000
Ostatní zdroje (v %)	73,0%	72,9%	72,6%	72,4%

Komentář:

U příjmů věříme v mírný nárůst darů vzhledem k posilování ekonomiky.

Jméno a příjmení:

Razítko a podpis statutárního zástupce:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č.0025/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

Příjemce dotace:	Junák - český skaut, z. s.		
Právní forma:	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
IČO:	409430		
Číslo účtu:	2400 0000 0000 0000		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Senovážné náměstí 977/24		
Město:	Praha 1	PSČ:	11000
E-mail:	kancelar@skaut.cz	Telefon:	224 000 000
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:	Eliška Štroblová		

Název programu:	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1
Název projektu:	Skautská vize 2018
Evid. č. projektu:	0025/1/NNO/2018
Účel dotace:	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

Lhůta použití dotace:	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019
Údaje v Kč	
Celkový rozpočet projektu po akceptaci:	155 828 224
Dotace celkem:	44 439 000
Z dotace na osobní náklady:	4 703 000

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. **První splátka ve výši 30 000 000 Kč** bude vyplacena do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí, **druhá splátka ve výši 14 439 000 Kč** bude vyplacena v termínu do 30. září 2018.
2. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o **odnětí dotace**.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
13. V případě, že příjemce **správně, včas a úplně nevyúčtuje** poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.
2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
 - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),

- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0025/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek přiloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotací používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu s § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat

až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. C 0000000000, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. 0000000000, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlédnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Pc

Razítko:

Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0025/1/NNO/2018)

Název organizace	Junák - český skaut, z. s.
IČO	00409430
Evidenční číslo	0025/1/NNO/2018
Název projektu	Skautská vize 2018
Dotací oblast	Program č. 1 - zabezpečení činnosti uznaných organizací
Realizace projektu	1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)

Cíle projektu

Cílem projektu je zabezpečení pravidelné a tradiční činnosti organizačních jednotek (tedy činnosti skautských středisek a oddílů, které sdružují) a ústředí Junáka - českého skauta, probíhající na území celé České republiky. Dále pak zajistit rozvoj organizace a realizaci projektů plánovaných na rok 2018 popsaných v projektu Skautská vize 2018. Projekt je členěn do šesti kapitol: 1) Podpora činnosti ústředních orgánů Junáka - českého skauta 2) Provoz organizačních jednotek 3) Volnočasové aktivity (akce oddílů, celostátní akce a akce pro neorganizované děti a mládež) 4) Mezinárodní spolupráce 5) Odborná příprava a vzdělávání

Popis cílové skupiny projektu

Hlavní cílovou skupinou jsou holky a kluci v našich oddílech. Část projektu tvoří oblast pro neorganizované děti, která je určena i pro veřejnost, pro které jsou každoročně chystány stovky zajímavých akcí. Aktuálně má Junák - český skaut 16 967 členů do 11 let (výchovná kategorie víčata a světlušky), 14 743 členů od 11 do 15 let (skauti a skautky), 5 130 členů od 16 do 18 let, 8 631 členů od 19 do 26 let a 12 062 členů nad 26 let. Dohromady tedy 57 533 členů. V rámci organizace pracuje i tým odborníků, který poskytuje vedoucím metodickou podporu při práci s dětmi se specifickými potřebami. Díky tomu můžeme být otevření opravdu všem. Pobočné spolky Junáka - českého skauta běžně pořádají také akce pro veřejnost. Nejčastěji se jedná o netradiční sportovní aktivity, dětské dny, různé akční hry, kluby deskových her či rukodělné dílny, kde mají děti možnost vyzkoušet si nové výtvarné techniky. Každoročně stovky dobrovolníků připraví zajímavé akce pro tisíce dětí a mladých lidí.

Popis aktivit projektu

Projekt je zaměřený na podporu dlouhodobé kontinuální činnosti Junáka – českého skauta. Chceme pro další rok zabezpečit pravidelnou a tradiční činnost jednotek (tedy činnosti skautských středisek a oddílů, které sdružují) a ústředí organizace. Naše činnost i tento projekt směřuje také k naplnění poslání organizace: „Podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.“

Projekt je rozdělený do následujících oblastí: podpora činnosti ústředních orgánů Junáka – českého skauta, provoz organizačních jednotek, volnočasové aktivity pro děti (akce celostátní, oddílové a pro neorganizovanou mládež), mezinárodní spolupráce a odborná příprava a vzdělávání. Mezi základní úkoly ústředních orgánů patří zejména vytváření plánů, koncepcí, výchovných programů a standardů skautské činnosti, všestranné podpory organizačních a výchovných jednotek, zajišťování vztahů a komunikace mimo hnutí – ať už s veřejností, státními institucemi, či jinými tuzemskými a zahraničními partnery, zajišťování platformy komunikace uvnitř organizace, připravování či zařizování celostátních projektů a akcí, zajišťování dodržování právních a bezpečnostních předpisů v celém hnutí.

V rámci středisek probíhají celá řada aktivit s dětmi a mladými lidmi - pravidelné schůzky každý týden, výlety a výpravy přibližně jednou za měsíc a celoroční práci završí letní tábory. Některá střediska navíc pořádají akce s regionálním nebo celostátním dopadem, část činnosti je zaměřená na spolupráci v komunitě, další pak na charitativní akce. Velká část středisek během roku uspořádá alespoň jednu akci pro děti nezapojené do organizované činnosti.

Nejvíce nákladů organizačních jednotek je provozních, tedy nájmy kluboven, krátkodobé pronájmy sportovišť, základen či tělocvičen, úhrady za spotřebu elektrické energie, za vytápění, za spotřebu vody a za svoz odpadu. Nelze pominout ani náklady na právní, daňové, finanční či pojišťovací služby. Pro zajištění programu oddílů je třeba pořizovat nejrůznější materiál či drobné vybavení (papíry, psací potřeby, výtvarné potřeby, sportovní náčiní, nářadí, stezky atd.). Pro zajištění běžné činnosti je nutné hradit cestovní náklady a výdaje za kopírování, za poštovné a další.

Konkrétní nápiň těchto oblastí je rozepsána v příloze Skautská vize 2018.

Nedílnou součástí rámcového projektu je rozpočet, příp. akceptační protokol.

ROZPOČET PROJEKTU DLE AKTIVIT (Příloha č. 10)

Položka	Požadovaná dotace MŠMT (Kč)
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	5 326 000
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků (provozní náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobočných spolků či členů)	27 800 000
Tábory (letní, zimní)	0
Mezinárodní spolupráce	445 000
Vzdělávání dobrovolníků (pracovníků s dětmi a mládeží a dalších osob zajišťujících činnost NNO)	3 460 000
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejrůznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. Spolupráce a vzdělávání)	2 705 000
Osobní náklady (všechny, vyčleněny z jiných kapitol, viz podrobný rozpočet)	4 703 000
DOTACE CELKEM	44 439 000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	155 828 224
DOTACE V %	28,5%

