

**Příloha č. 1****Pokyny k vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Jihlavy v rámci Zásad pro činnost Komise pro neziskovou, sociální oblast a prevenci Rady města Jihlavy.**

1. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků na tiskopisu „Přehled o úhradách plateb“ (viz. příloha č. 2) v termínu uvedeném v dohodě o poskytnutí finanční dotace v kalendářním roce.
2. Vyúčtování musí být podepsáno u právnických osob jeho statutárním orgánem.
3. Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly účetních dokladů a příjemce je povinen na požádání předložit příslušné účetní doklady (originály) týkající se této dohody.
4. Pokud byla dotace poskytnuta na zrátovost služby nebo činnosti, budou ve vyúčtování kromě dokladů o vynaložených výdajích předloženy i doklady o příjmech žadatele.
5. Náklady hrazené z dotace (příp. výnosy k nim věcně příslušné) provede příjemce dotace ve svém účetnictví analyticky oddělené.
6. Ve vyúčtování budou předkládány doklady, týkající se pouze nákladů daného účetního období, na které byla dotace poskytnuta.
7. Vyúčtování bude předloženo na částku přidělené dotace (max. zaokrouhleno na 100 Kč nahoru).

**Příloha č. 2**

**Přehled o úhradách plateb**

Organizace:

položka	účel použití	částka v Kč
---------	--------------	-------------

---

Celkem

Jihlava dne:

List číslo:

Vyhotovil: