

# SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Práce s dětmi a mládeží v Českém svazu ochránců přírody i mimo něj

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Český svaz ochránců přírody (dále jen „spolek“)

se sídlem: Michelská 48/5, Praha, 14000

IČO: 103764

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

## smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

## Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
  - a) Název projektu: Práce s dětmi a mládeží v Českém svazu ochránců přírody i mimo něj
  - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
  - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
  - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

## Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
  - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
  - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
  - c) *evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,*
  - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
  - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
  - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
  - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
  - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
  - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
  - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

#### Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

#### Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
- a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
  - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
  - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
  - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
  - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
  - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.
- Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

#### Článek 6

##### Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

#### Článek 7

##### Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana \_\_\_\_\_, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy \_\_\_\_\_
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

#### Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

\_\_\_\_\_   
ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

\_\_\_\_\_   
statutární orgán spolku



## Formulář víceletého projektu

Název organizace	Český svaz ochránců přírody
Statutární orgán	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba	
Telefon	775 724 345
E-mail	
Název projektu	Práce s dětmi a mládeží v Českém svazu ochránců přírody i mimo něj v roce 2016
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020

### Výchozí stav a popis realizátora

Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).

Český svaz ochránců přírody (ČSOP) je spolek, jehož členy spojuje aktivní zájem o ochranu přírody a životního prostředí. Již 37 rokem je naším posláním ochrana a obnova přírody, krajiny a životního prostředí, ekologická výchova a podpora trvale udržitelného života. Systematická práce s dětmi a mládeží je významnou součástí činnosti našeho Svazu. Její systematický rozvoj a podpora má v ČSOP 25letou tradici.

Celostátní servis pro organizované oddíly dětí a mládeže pracující v ČSOP zajišťuje Sdružení mladých ochránců přírody Českého svazu ochránců přírody (SMOP ČSOP). Je to specializovaná zájmová složka Svazu, která sdružuje jeho základní organizace (ZO), tedy pobočné spolky pracující s dětmi a mládeží. Jeho posláním je koordinace a podpora této činnosti. Toto poslání a zvláštní postavení SMOP ČSOP v našem Svazu je zakotveno přímo ve Stanovách. Zjednodušeně lze říci, že SMOP ČSOP je specializovanou servisní organizací našeho Svazu pro péči o děti a mládež. Vlastním realizátorem projektu je tedy SMOP

ČSOP (IČ: 227 43 731), které funguje jako nezávislá právnická osoba a samostatná účetní jednotka. Směřování a činnost ovšem vychází z koncepce a rozhodnutí ČSOP, respektive jeho ústředních orgánů.

Níže uváděné finanční údaje se nicméně vztahují k rozpočtu SMOP ČSOP, protože administraci všech projektů souvisejících s dětmi a mládeží na centrální úrovni zajišťuje právě SMOP ČSOP (a financování tohoto pobočného spolku je tedy relevantní pro tento projekt). Více o fungování, řízení a demokratických principech SMOP ČSOP je možné se dočíst např. na našem webu na adrese [mopici.cz](http://mopici.cz), ve výroční zprávě SMOP ČSOP, nebo ve Strategickém plánu rozvoje práce s dětmi a mládeží v ČSOP.

Projekt je součástí dlouhodobé kontinuální práce ČSOP s dětmi a mládeží. Navazuje na činnost předchozích let a vychází z koncepce práce s dětmi a mládeží, jejíž aktuálnost a smysluplnost je průběžně hodnocena a doplňována. V roce 2015 jsme umožnili fungování zhruba 60 oddílů, přičemž těmto oddílům: - byla nabídnuta finanční podpora činnosti (klubovny, materiál, akce), podporu využije odhadem 70 % oddílů (při psaní projektu podpora stále běží) - byla nabídnuta finanční podpora letních táborů - 22 táborů, 7056 děťodní - byla nebo bude do konce roku 2015 nabídnuta materiální podpora

## Formulář víceletého projektu

(distribuce materiálů s přírodovědnou tematikou) - bylo poskytnuta možnost účasti na 3 vzdělávacích seminářích a setkání vedoucích (celkem účast cca 60 osob) - byl zajištěn nepřetržitý (pracovní dny) informační servis a administrativní podpora. Obdobně jako v předchozích letech je hlavním cílem zajistit základní objem finanční podpory pro činnost oddílů mopíků, zajistit profesionální informační i administrativní servis a nabídnout odpovídající metodickou podporu, včetně zajímavé nabídky vzdělávacích aktivit.

V roce 2016 je nejvýznamnější změnou rozšíření nabídky kurzů o akreditovaný seminář pro Hlavní vedoucí táborů a vedoucí dětských oddílů a zásadní snaha o získání vyšších finančních prostředků pro přímou podporu oddílů (včetně táborů). Směřujeme i k větší systematičnosti v oblasti metodické podpory formou vydávání vlastních materiálů. V následujících letech bychom rádi minimálně zachovali úroveň finanční a metodické podpory. Rádi bychom se zaměřili na další rozvoj kvalitního vzdělávání a vytvořili vlastní materiály vztahující se k aktivitám dětí v přírodě, poznání přírody a její ochraně.

Máme bohaté zkušenosti s vedením různorodých projektů souvisejících nejen s prací s dětmi a mládeží, ale také environmentálním vzděláváním. V posledních letech jsme realizovali projekty z dotačních programů MŠMT (oddílová činnost, soutěže pro ZŠ i SŠ), Magistrátu hl. m. Prahy, Státního fondu životního prostředí, MŽP, Kraje Vysočina, ale také Lesů ČR a dalších komerčních partnerů.

### Cíle a cílové skupiny

Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.

Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).

Hlavní cílovou skupinou je 1.350 dětí do 18 let v 60 oddílech mopíků z celé ČR a přes 220 dospělých vedoucích, kteří jsou v našem Svazu registrováni jako členové ZO, tedy nejsou uvedeni ve statistice dětských členů. Celkem tedy necelých 1.600 členů zapojených do oddílové činnosti. Další důležitou cílovou skupinou je téměř 400 dětí registrovaných v našem Svazu převážně v rodinném členství při základních organizacích a 50 dětí registrovaných jako individuální členové přímo u ústředí. V průběhu projektu chceme oslovit všechny tyto děti a zahájit postupně pravidelnou péči o tyto málo podchycené členy. Aktivity a výstupy projektu by tedy měly oslovit přes 2.000 členů naší organizace, dětí nebo vedoucích. Některé výstupy tohoto projektu nemíří jen „dovnitř“ našeho Svazu, ale samozřejmě i mimo naši organizaci s cílem rozšiřování členské základny i povědomí o našich aktivitách. Zaměří se především na cílovou skupinu účastníků soutěží ČSOP, kterých je přibližně 4.500 ve všech krajích (přes 4.000 žáků ZŠ v základních i krajských kolech Zlatého listu a asi 400 středoškoláků soutěžících v krajských kolech Ekologické olympiády) a na dospělé vedoucí soutěžních týmů – pedagogů ZŠ, SŠ a vedoucích kroužků DDM, SVČ ad., kterých je zhruba 700.

Základními cíli projektu jsou:

- Zajistit základní objem finanční podpory pro činnost oddílů mopíků, tzn. především prostředky na základní materiální vybavení, zajištění provozu kluboven a pravidelné aktivity (akce).
- Postupně navýšovat podporu táborů, aby částka podpory na dítě/den byla více motivační a její využití se vyplátilo většině oddílů, které tábory uspořádají.
- Rozšířit standardní servis profesionální kanceláře SMOP ČSOP zajišťující komunikaci, informace, finanční a metodickou podporu a poradenství o další aktivity pro naše členy mimo oddíly.
- Udržovat a rozvíjet vzdělávací systém pro členy oddílů i členy ČSOP; zaměřit se především na rozvíjení



## Formulář víceletého projektu

komunity dorůstajících vedoucích a vhodně je zapojit do činnosti oddílů, zajistit přístup ke kvalitnímu zdravotnickému vzdělávání a nabídnout dospělým vedoucím příležitost rozvíjet své kompetence pro vedení oddílů, práci s dětmi a mládeží a organizování táborů.

- Prostřednictvím kurzů budovat komunitu vedoucích a organizovat pravidelné příležitosti k setkávání vedoucích oddílů napříč organizací.
- Zajistit pro vedoucí mopíků pravidelnou každoroční nabídku nových metodických materiálů, ze kterých si budou moci podle potřeby zvolit vlastní metodický balíček.
- Vydat sadu přehledných grafických průvodců s představením možností a výhod pro potenciální nové oddíly a vedoucí.
- Vylepšit adresář ubytovacích možností pro oddíly a zpřístupnit ho širší veřejnosti.
- Pokračovat v přípravě podkladů pro databázi snadných aktivit v přírodě.

Projekt přispívá k naplnění těchto strategických cílů Koncepce 2014–2020: SC 3 (zájmové a neformální vzdělávání) – v rámci projektu pořádáme celou sérii vzdělávacích kurzů a setkání, která počítá s proškolením neméně 65 mladých, převážně začínajících vedoucích a instruktorů od 15 let. SC 4 (rozvoj nabídky volnočasových aktivit) – projekt podporuje aktivity 60 oddílů s 1.350 dětmi v celé ČR s pravidelnou celoroční činností a letní tábory v přírodě. SC 7 (harmonický rozvoj, zdraví a morální odpovědnost) – tento strategický cíl je obsažen v poslání naší organizace jako součást komplexně chápané environmentální výchovy a naše oddíly jej mimo jiné naplňují aktivním pobytem v přírodě a prací v organizovaném kolektivu. SC 9 (dobrovolnictví) – na dobrovolnictví je postavena existence naší organizace, cca 95% našich členů jsou dobrovolníci a stejně tak je tomu v případě vedoucích našich oddílů. Bez nich by realizace tohoto projektu ani většina našich aktivit nebyla realizována. SC 11 (udržitelného rozvoj a environmentální gramotnost) – tento cíl je přímo posláním naší organizace uvedeným v našich Stanovách, je tedy zřejmé, že činnost mladých ochránců přírody se řídí tímto posláním, které je tím, co naše oddíly, i přes jejich rozličnou činnost, spojuje. V neposlední řadě ČSOP působí ve smyslu tohoto poslání na své členy i na veřejnost svými vzdělávacími, metodickými a dalšími aktivitami, které jsou taktéž součástí tohoto projektu (metodická podpora, motivace vedoucích).

Projekt přímo navazuje na Strategický plán rozvoje organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží v letech 2016 – 2020.

### Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

### Přehled hlavních aktivit:

1. Provoz kanceláře SMOP ČSOP
2. Podpora činnosti oddílů
3. Podpora letních táborů

## Formulář víceletého projektu

4. Vzdělávání a motivace vedoucích

5. Metodická podpora

6. Komunikace a propagace činnosti

Soutěže (informace o souvisejícím projektu)

### 1. Provoz kanceláře SMOP ČSOP

Aktivity v oblasti práce s dětmi a mládeží v ČSOP prakticky zajišťuje Kancelář SMOP ČSOP. Ta má na starosti široké spektrum činností, počínaje registrací oddílů pracujících při jednotlivých základních organizacích, přes zajištění financí na činnost, rozdělení a vyúčtování podpory oddílů a zajištění dalších aktivit pro děti a mládež, až po pořádání a koordinaci celostátních akcí (kurzů, seminářů, výměn zkušeností, soutěží) pro mopíky i veřejnost. Na organizaci většiny akcí se přitom zaměstnanci kanceláře aktivně podílejí a současně vedou nebo koordinují externí spolupracovníky a dobrovolníky.

Kromě pravidelných činností a realizace množství dlouhodobých projektů i jednorázových aktivit poskytuje Kancelář SMOP ČSOP nepřetržitý informační a poradenský servis vedoucím týkajících se agendy NNO, hospodaření, legislativy ve vztahu k dětem a mládeži, finanční zdrojů, metodiky atd. Dále spravuje všechny informační kanály, kterými náš Svaz o práci s dětmi a mládeží informuje své členy, instituce, partnerské organizace i veřejnost. Krom vyřizování běžné elektronické i klasické pošty se stará o několik webů, včetně základního na adrese [www.mopici.cz](http://www.mopici.cz) a s nimi propojená média, vydávání informačních a metodických materiálů, publikací apod.

### 2. Podpora činnosti oddílů

Tato aktivita spočívá v přímé finanční podpoře celoroční pravidelné činnosti oddílů ČSOP. Převážná většina dětských členů ČSOP do 18 let pracuje v oddílech mladých ochránců přírody – tzv. „mopíci“. Jedná se o více než 1300 dětí v 60 oddílech rozsetých po celé České republice. Přestože oddíly mladých ochránců přírody mají rozličnou činnost, spojuje je posilování kladného vztahu k přírodě a ohleduplného chování vůči svému okolí, které zahrnuje přírodu, životní prostředí i vztahy s ostatními lidmi. Důraz kladou z velké části na aktivity a pobyt v přírodě, jako na jeden z hlavních výchovných prvků. Každý oddíl mopíků pracuje při některé základní organizaci a k dispozici má specializovanou podporu kanceláře SMOP ČSOP.

Cílem této podpory je vytvořit takové podmínky, aby vedoucí mopíků mohli věnovat maximum své dobrovolnické činnosti výchovným a vzdělávacím aktivitám s dětmi. Podporou se snažíme snížit na nutné minimum agendu oddílů spojenou se zajištěním jejich chodu po materiální stránce, která vedoucím zabírá velké množství času i energie. Dlouhodobý plán podpory našich oddílů se na základě jejich tradičních, každoročních potřeb a mnoha let zkušeností ustálil na čtyřech níže popsanych, základních oblastech.

#### Klubovny – jistota zázemí pro činnost

Klubovna je hlavním zázemím pro pravidelnou a systematickou činnost s oddílu. Náklady spojené

## Formulář víceletého projektu

s nájemným a provozem kluboven jsou však pro část mopíků limitujícím faktorem.

### **Materiální vybavení – největší zájem, nežádanější potřeba**

Cílem podpory je poskytnout oddílům prostředky na materiální vybavení neinvestičního charakteru, které potřebují pro svou běžnou činnost, nemohou si ho však běžně pořídit bez dotační či sponzorské podpory. Jedná se nejčastěji o nákladnější vybavení pro tábory a akce (stany, lana, hrnce, nářadí), vybavení klubovny (židle, skříňky), vybavení pro přírodovědnou činnost (dalekohledy, lupy, sítky, odborná literatura), ale třeba i výtvarné potřeby a drobný spotřební materiál.

### **Akce – dostat děti do přírody**

Smyslem činnosti oddílů mladých ochránců přírody je trávit co nejvíce času v přírodě. Kromě vlastního poznávání přírody je možné teprve na akcích praktikovat konkrétní činnosti a rozvíjet typy dovedností a znalostí, které jinde a jinak není možné získat. Finanční podpora v této oblasti vede, kromě motivace vedoucích, především ke snížení finanční zátěže rodičů aktivně zapojených dětí, která je při pravidelných výpravách do přírody (obvykle 1 x měsíčně) vysoká. Rizikem je pak neúčast dětí, nebo neuskutečnění akce.

## **3. Podpora táborů**

### **Tábory – dlouhodobý pobyt v přírodě**

Letní tábor je v celoročně pracujícím oddíle obvykle vyvrcholením činnosti a řada aktivit a dovedností osvojujících během školního roku k němu směřuje. Pro vedoucího je tábor v kontextu celoroční aktivity unikátní možností pro intenzivního výchovného působení. Z pedagogického i ozdravného pohledu přitom mají vyšší efekt pobyty dlouhé alespoň dva týdny. Naší snahou je proto jak podpora pořádání táborů mopíků, tak jejich motivace k dlouhodobým táborovým pobytům. Cílem podpory je snížení účastnického poplatku dětí tak, aby i dlouhodobé pobyty v přírodě byly pro rodiče cenově dostupné a zajímavé a snahu vedoucích nebortila finančním omezením ze strany rodičů.

## **4. Vzdělávání a motivace vedoucích**

Tato oblast zahrnuje odbornou přípravu a vzdělávání vedoucích oddílů mladých ochránců přírody, rozvoj jejich dovedností, kvalifikace a kompetencí, vytváření vzájemné sítě kontaktů, předávání a výměnu zkušeností na několika úrovních (sociální, odborné i mezigenerační).

Smyslem odborné přípravy v ČSOP, podobně jako v jiných organizacích, je nepřetržitá možnost zvyšování kvalifikace členů pracujících s dětmi a mládeží. Začíná podchycením zájmu o tuto oblast u začínajících instruktorů ve věku 15–18 let a pokračuje rozvojem dovedností na dalších kurzech, včetně plnohodnotného kurzu pokrývajícího rozsahem většinu obvyklých činností práce s kolektivem dětí a mládeže. Na tyto kurzy navazují další možnosti průběžného doplňování a rozšiřování vědomostí, osvěžování stěžejních znalostí a praktickou výměnu zkušeností, kterou ocení jak začínající, tak zkušení vedoucí.

## Formulář víceletého projektu

V roce 2016 předpokládáme dovršení práce na novém, uceleném systému kvalifikace vedoucích ČSOP, který jsme začali obnovovat v roce 2012 po nečekaném přerušení vazeb na původní systém vzdělávání. Jedná se o komplexní soubor kurzů pro vedoucí dětských oddílů, který je nabízen nejen členům ČSOP, ale i zájemcům z ostatních sdružení a veřejnosti.

### 5. Metodická podpora

Metodická podpora je tradiční součástí práce s dětmi a mládeží. Proto jsme rádi, že se nám podařilo v roce 2015 obnovit aktivní vydavatelskou činnost po jejím násilném přerušení a následné zhruba tříleté pauze z důvodu nedostatku prostředků. V současné době již opět spolupracujeme s okruhem autorů a grafiků a snažíme se krok po kroku rozšiřovat záběr a množství vydávaných materiálů.

Metodická podpora směřuje mnoha směry. V první řadě je to k našim oddílům a vedoucím, následně pak k širokému okruhu dětí, vedoucích a pedagogů zapojených do našich soutěží a dále i směrem ke spřáteleným organizacím a široké veřejnosti. Nově také začínáme cílit na naše dětské členy mimo oddíly, převážně v rodinném členství, nebo ve členství individuálním.

### 6. Komunikace a propagace činnosti

#### Web mopici.cz

Po několika letech bez větších změn nastal čas rozšířit obsah našeho webu pro práci s dětmi a mládeží na adrese mopici.cz určeného pro vedoucí i veřejnost a změnit jeho vzhled a strukturu tak, aby se více přizpůsobila novým požadavkům uživatelů i potřebám prezentovat nový obsah.

Z grafického a uživatelského pohledu půjde o přehlednější rozdělení webu na část pro uživatele z řad našich členů a část pro širší veřejnost, úpravy responzivního designu pro pohodlnější využití při čtení webu na různých zařízeních a rozšíření možnosti zviditelnění a propojení některých informací, které web obsahuje. Z pohledu funkcionality pak možnost našich členů přihlašovat se do speciálního uživatelského rozhraní, využít diskusního fóra a drobné úpravy SEO webu.

Úprava staví na současném, plně vyhovujícím redakčním systému (WordPress) a využití jeho zdarma dostupných rozšíření. Náklad na úpravu webu v projektu proto zahrnuje pouze náklady na nový grafický design a zpracování nové funkční šablony redakčního systému.

#### Soutěže

Přestože vlastní aktivity spojené s celostátními soutěžemi ČSOP nejsou součástí tohoto projektu, považujeme za nutné zde alespoň stručnou orientační informaci o nich uvést, protože jsou neoddelitelnou součástí činnosti SMOP ČSOP a jejich výstupy a přínosy vzájemně souvisejí s výstupy a přínosy tohoto projektu.

SMOP ČSOP každoročně vyhlašuje a koordinuje celostátní přírodovědné soutěže Zlatý list a Ekologická olympiáda, kterých se účastní na 4.500 dětí. Soutěže probíhají na třech úrovních, krajská kola probíhají ve všech krajích ČR a zajišťuje je na 800 organizátorů a odborníků, převážně dobrovolníků. SMOP ČSOP

## Formulář víceletého projektu

kompletně zajišťuje finálová národní kola. V případě Zlatého listu určeného ho pro žáky ZŠ jde o týdenní soustředění pro cca 200 účastníků, v případě Ekologické olympiády určené středoškolákům čtyřdenní soustředění pro přibližně 50 soutěžících. Objem prostředků na zajištění soutěží v celkovém rozpočtu SMOP ČSOP dosahují téměř 2.000.000 Kč.

### Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Zabezpečení činnosti 60 oddílů mladých ochránců přírody s 1350 dětmi z celé ČR – pravidelný informační servis, komunikace, poradenství, administrativní a metodická podpora,...

Zpřístupnění nabídky táborů mopíků sociálně slabším rodinám a motivace vedoucích k pořádání letních táborů.

Proškolení více než 65 mladých, převážně začínajících vedoucích ve vzdělávacích kurzech ČSOP.

Nabídka kvalitního a uceleného systému vzdělávání vedoucích členům ČSOP i veřejnosti.

Oslovení 450 členů ČSOP mimo oddíly a pravidelná péče o ně.

Vydávání metodických materiálů a jejich distribuce oddílům ČSOP, dětem, mládeži a pedagogickým pracovníkům zapojeným do soutěží ČSOP, viz níže.

Vznik samostatných stránek metodických materiálů s dalšími informacemi pro vedoucí a pedagogy. Vydání grafických průvodců a materiálů jako propagace činnosti ČSOP a podpůrný materiál pro vedoucí a kurzy.

Distribuce balíčku aktuálních metodických materiálů oddílům mopíků podle jejich výběru. Vylepšení stránek ČSOP pro práci s dětmi a mládeží tak, aby lépe vyhovovaly uživatelům a oslovily více cílových skupin.

Adresář ubytování a další materiály pro činnost oddílů k dispozici vedoucím i široké veřejnosti.

Aktivity a výstupy projektu by tedy měly oslovit přes 2.000 členů naší organizace, dětí nebo vedoucích. Některé výstupy tohoto projektu nemíří jen „dovnitř“ našeho Svazu na registrované členy, ale samozřejmě i mimo naši organizaci s cílem rozšiřování členské základny i povědomí o našich aktivitách. Zaměří se především na cílovou skupinu účastníků soutěží ČSOP, kterých je přibližně 4.500 ve všech krajích (přes 4000 žáků ZŠ v základních i krajských kolech Zlatého listu a asi 400 středoškoláků soutěžících v krajských kolech Ekologické olympiády) a na dospělé vedoucí soutěžních týmů – pedagogů ZŠ, SŠ a vedoucích kroužků DDM, SVČ ad., kterých je zhruba 700.

Přestože vlastní aktivity spojené s celostátními soutěžemi ČSOP nejsou součástí tohoto projektu, považujeme za nutné zde alespoň stručnou orientační informaci o nich uvést, protože jsou neoddělitelnou součástí činnosti SMOP ČSOP a jejich výstupy a přínosy vzájemně souvisejí s výstupy a přínosy tohoto projektu.

Metodické materiály, které vydáváme v rámci tohoto projektu, chceme použít nejen pro naše oddíly

## Formulář víceletého projektu

a členy, ale i jako motivační odměny a ceny pro účastníky Zlatého listu a Ekologické olympiády, distribuované prostřednictvím organizátorů jednotlivých kol na všech úrovních. Stejně tak chceme prostřednictvím soutěží oslovit s nabídkou Přírodovědných listů a dalších přírodovědných metodických materiálů pedagogy ZŠ, víceletých gymnázií, SŠ a vedoucí dětských kolektivů dětí a mládeže mimo Svaz. Jedná se o cca 4.500 soutěžících ze všech krajů ČR a asi 700 dospělých vedoucích soutěžních družstev.

Z výše uvedeného je zřejmé, že projekt přenáší benefity pro:

Děti – příležitost smysluplné, organizované činnosti v oddíle, pobyt v přírodě, možnost využití vybavení pro činnost, účast v soutěžích, obdrží speciálně pro ně vydávané či získané vzdělávací materiály;  
vedoucí – metodická, finanční a materiální podpora, poradenství, nabídka školení a další zázemí velkého, tradičního spolku;

základní organizace ČSOP – podpora vybudování zázemí pro činnost oddílů (klubovny, tábořiště a dalších tradiční místa pro ekologickou výchovu);

spolupracující instituce – např. v rámci spolupráce na soutěžích, přípravě metodických materiálů ad.;  
partneři, kteří činnost dále podporují (sponzoři) – kteří mají zájem podporovat činnost stabilní, systematickou a dlouhodobou a garantovanou, tak aby mohli naplňovat a rozvíjet svou politiku společenské odpovědnosti.

Mostem a prostředníkem výše uvedeného je dobře fungující kancelář SMOP, s dostatečným personálním zázemím.

### Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Provoz kanceláře SMOP ČSOP zajišťují průběžně 3-4 profesionální zaměstnanci. Aktuálně je ředitelem kanceláře je Mgr. Luděk Hrnčíř (zaměstnancem kanceláře od roku 2012).

Na vzdělávacích projektech spolupracuje zavedený, osmičlenný tým osob. Kromě zaměstnanců kanceláře jde o dalších pět kvalifikovaných lektorů. Tým spolupracovníků podílejících se na vzdělávání se stále rozšiřuje.

V oddílech působí jako dobrovolníci na 240 dospělých vedoucích a přes 90 instruktorů ve věku 15-18 let.

Na personálním zázemí projektu má svůj podíl též spolupracující kancelář ÚVR ČSOP, členové Rady SMOP a v konkrétních případech i členové Ústřední výkonné rady ČSOP.

### Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
<b>Činnost ústředních orgánů (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)</b>	720 000	790 000	850 000	890 000
- z toho osobní náklady	650 000	680 000	710 000	740 000
<b>Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků</b>	280 000	310 000	360 000	430 000
- z toho osobní náklady	0	0	0	0
<b>CELKEM</b>	1 000 000	1 100 000	1 210 000	1 330 000

## Formulář víceletého projektu

Komentář k rozpočtu:

V průběhu následujících let počítáme s postupným rozšiřováním činnosti, které souvisí jak s narůstajícím počtem oddílů a jejich členů, tak s rozvojem vzdělávacích a metodických aktivit. Předpokládáme tedy nárůst nákladů cca o 10% každý rok.

### Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

<b>Rok</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Celk. náklady projektu (v Kč)</b>	3 000 000	3 300 000	3 630 000	3 980 000
<b>Dotace MŠMT (v Kč)</b>	1 000 000	1 100 000	1 210 000	1 330 000
<b>Dotace MŠMT (v %)</b>	33%	33%	33%	33%
<b>Ostatní zdroje (v Kč)</b>	2 000 000	2 200 000	2 420 000	2 620 000
<b>Ostatní zdroje (v %)</b>	67%	67%	67%	67%

Komentář:

Jméno a příjemce

Razítko a podpis

Ústřední svaz ochrany přírody  
střední výkonná rada  
Michelská 5  
140 00 Praha 4





# MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

## ROZHODNUTÍ č.0036/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

<b>Příjemce dotace:</b>	Český svaz ochránců přírody		
<b>Právní forma:</b>	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
<b>IČO:</b>	103764		
<b>Číslo účtu:</b>	C		
<b>Adresa sídla</b>			
<b>Ulice a č. p.:</b>	Michelská 48/5		
<b>Město:</b>	Praha	<b>PSČ:</b>	14000
<b>E-mail:</b>		<b>Telefon:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za příjemce</b>			
<b>Jméno a příjmení:</b>			

<b>Název programu:</b>	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1
<b>Název projektu:</b>	Práce s dětmi a mládeží v Českém svazu ochránců přírody i mimo něj v roce 2018
<b>Evid. č. projektu:</b>	0036/1/NNO/2018
<b>Účel dotace:</b>	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a z kvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

<b>Lhůta použití dotace:</b>	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019
Údaje v Kč	
<b>Celkový rozpočet projektu po akceptaci:</b>	2 934 220
<b>Dotace celkem:</b>	1 500 000
<b>Z dotace na osobní náklady:</b>	621 000

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

## Povinnosti příjemce dotace

### Úvodní ustanovení

1. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
3. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
4. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
5. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
6. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
7. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
8. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
9. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
11. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
12. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

### Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Další podmínky**

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
  - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),
  - úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
  - dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
  - úhradu pořízení investičního majetku,

- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0036/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek příloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
  11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
    - a) na výdajový účet č.  $\dots$ , pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
    - b) na účet cizích prostředků č.  $\dots$ , pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
  13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
  14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
  15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
  16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
  17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlídnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

#### Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

Podpis:

Razítko:

## Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0036/1/NN0/2018)

<b>Název organizace</b>	Český svaz ochránců přírody
<b>IČO</b>	00103764
<b>Evidenční číslo</b>	0036/1/NN0/2018
<b>Název projektu</b>	<b>Práce s dětmi a mládeží v Českém svazu ochránců přírody i mimo něj v roce 2018</b>
<b>Dotiční oblast</b>	Program č. 1 - zabezpečení činnosti uznaných organizací
<b>Realizace projektu</b>	1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)

### Cíle projektu

Hlavní cíle projektu A) Zajistit základní objem finanční podpory pro činnost oddílů mopků, tzn. především prostředky na základní materiální vybavení, zajištění provozu kluboven a pravidelné aktivity (akce). B) Zvýšit podíl finanční podpory na tábory oproti loňskému roku, aby částka podpory na dítě/den byla více motivační a její využití se vyplatilo většině oddílů, které tábory uspořádají. C) Rozšířit standardní servis profesionální kanceláře SMOP ČSOP zajišťující komunikaci, informace, finanční a metodickou podporu a poradenství o další aktivity pro naše členy mimo oddíly (viz dílčí cíle). D) Udržovat a rozvíjet vzdělávací systém pro vedoucí oddílů ČSOP (viz dílčí cíle). Dílčí cíle projektu C1) Rozšířit obsah mopici.cz určeného pro vedoucí i veřejnost, změnit vzhled a strukturu webu tak, aby se více přizpůsobil novým požadavkům uživatelů i potřebám prezentovat nový obsah. C2) Vydat novou sérii naučných materiálů se zajímavými, vzácnými či ohroženými druhy živočichů. C3) Zajistit pro vedoucí mopků pravidelnou každoroční nabídku nových metodických materiálů, ze kterých si budou moci podle potřeby zvolit vlastní metodický balíček. C4) Vydat sadu přehledných grafických průvodců s představením možností a výhod pro potenciální nové oddíly a vedoucí. C5) Připravit a vydat brožuru "Co dělají mopici" D1) Akreditovat alespoň 15 nových zdravotníků. D2) Certifikovat alespoň 20 instruktorů vstupní kvalifikační pro začínající vedoucí. D3) Účast alespoň 15 instruktorů na pokračovacím kvalifikačním kurzu Vltř do plachet. D4) Akreditovat alespoň 15 hl. vedoucích táborů v komplexním kurzu pro dospělé vedoucí oddílů. D5) Uspořádat tradiční Setkání vedoucích mopků. D6) Uspořádat kurz pro vedoucí mopků zaměřený na přírodovědné aktivity v oddílech D7) Uspořádat přírodovědný víkend pro studenty SŠ

### Popis cílové skupiny projektu

Hlavní cílovou skupinou je téměř 1.500 dětí do 18 let v 65 oddílech mopků z celé ČR a zhruba 350 dospělých vedoucích a mládežnických instruktorů. Celkem tedy necelých 1.750 členů zapojených do oddílové činnosti. Další důležitou cílovou skupinou je více než 400 dětí registrovaných v našem Svazu převážně v rodinném členství při základních organizacích a 50 dětí registrovaných jako individuální členové přímo u ústředí. V roce 2018 chceme pokračovat v kontaktu s těmito dětmi a zahájit postupně pravidelnou péči o "neoddílové" děti. Aktivity a výstupy projektu by tedy měly oslovit přes 2.000 členů naší organizace, dětí nebo vedoucích. Některé výstupy tohoto projektu nemíří jen „dovnitř“ našeho Svazu na registrované členy, ale samozřejmě i mimo naši organizaci s cílem rozšiřování členské základny i povědomí o našich aktivitách. Zaměřit se především na cílovou skupinu účastníků soutěží ČSOP, kterých je přibližně 4.500 ve všech krajích (přes 4000 žáků ZŠ v základních i krajských kolech Zlatého listu a asi 400 středoškolačů soutěžících v krajských kolech Ekologické olympiády) a na dospělé vedoucí soutěžních týmů – pedagogů ZŠ, SŠ a vedoucích kroužků DDM, SVČ ad., kterých je zhruba 700. V letošním roce proběhla druhá letní škola pro středoškolačky zapojené do našich soutěží. Plánem pro rok 2018 je rozšíření obdobných aktivit a propojení činnosti oddílové s činností ČSOP pro děti mimo Svaz

### Popis aktivit projektu

Projekt obsahuje celkem šest základních aktivit: 1. Provoz kanceláře SMOP ČSOP 2. Podpora činnosti oddílů 3. Podpora letních táborů 4. Vzdělávání a motivace vedoucích 5. Metodická podpora 6. Komunikace a propagace činnosti. Aktivity jsou detailně popsány v samostatné příloze projektu s názvem Popis aktivit projektu 2018.pdf

Nedílnou součástí rámcového projektu je rozpočet, příp. akceptační protokol.

*Projekt obsahuje celkem šest základních aktivit: 1. Provoz kanceláře SMOP ČSOP 2. Podpora činnosti oddílů 3. Podpora letních táborů 4. Vzdělávání a motivace vedoucích 5. Metodická podpora 6. Komunikace a propagace činnosti. Aktivity jsou detailně popsány v samostatné příloze projektu s názvem Popis aktivit projektu 2018.pdf*



**Akceptační protokol**  
(formulář A – pro programy č. 1 a 3)

Žadatel	Český svaz ochránců přírody
IČO	00103764
Číslo projektu	0036/1/NNO/2018

Navrženou výši dotace akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat (zaškrtněte jednu z možností):

1. v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů.
2. s navrženými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snížen.

V Praze dne 9.2.2018

Čes  
Měs  
Tel

-----  
Osoba oprávněna jednat za příjemce  
razítko, podpis

Kontaktní údaje na osobu oprávněnou  
jednat za příjemce:

Li

cz

Zaškrtněte jednu z možností:

1. Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.



2. Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.



Přiznaná částka je nižší o 109 000 Kč, a to na osobních nákladech. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli projekt lehce zkrátit na činnostech, které jsou personálně a časově náročné, ale naopak finance přidat na přímou podporu mopiků, která je administrativně zaběhnutá a časově nenáročná. Z programu kurzů jsme vyškrtli jeden z kurzů pro náctileté - Vitr do plachet a také část přírodovědně zaměřených víkendů. Naopak jsme lece přidali na podporu oddílů, a to jak na táborové pobyty tak na podporu směrem ke klubovnám a materiálu potřebným pro činnost oddílů. Drobné změny jsme provedli také u dalších kurzů, a to především s ohledem na informace o počtu plánovaných účastníků.

#### 1. Provoz kanceláře SMOP ČSOP

Aktivita v oblasti práce s dětmi a mládeží v ČSOP prakticky zajišťuje Kancelář SMOP ČSOP. Ta má na starost široké spektrum činností, počínaje registrací oddílů pracujících při jednotlivých ZO ČSOP (základní organizace), přes zajištění, rozdělení a vyúčtování finanční podpory oddílové činnosti i dalších aktivit pro děti a mládež, až po pořádání a koordinaci celostátních akcí (kurzů, seminářů, výměn zkušeností, soutěží) pro mopiky i veřejnost. Na organizaci většiny akcí se přitom zaměstnanci kanceláře aktivně podílí, současně vedou či koordinují externí spolupracovníky a dobrovolníky.

Činnost Kanceláře zajišťují čtyři stálí zaměstnanci SMOP ČSOP, tým spolupracujících externistů a řada nárázově spolupracujících dobrovolníků. Na činnost kanceláře dohlíží Výbor SMOP ČSOP v čele s předsedou. Kancelář sídlí v Domě ochránců přírody v Praze, společně s ústředím našeho Svazu, se kterým úzce spolupracuje.

#### 2. Podpora činnosti oddílů

Tato aktivita spočívá v přímé finanční podpoře celoroční pravidelné činnosti oddílů ČSOP. Převážná většina dětských členů ČSOP do 18 let pracuje v oddílech mladých ochránců přírody – tzv. „mopíci“. Jedná se o zhruba 1500 dětí v 65 oddílech rozestých po celé České republice.

#### Klubovny – jistota zázemí pro činnost

Klubovna je hlavním zázemím pro pravidelnou a systematickou činnost oddílu. Náklady spojené s nájemným a provozem kluboven jsou však pro část mopiků limitujícím faktorem. Možnosti vlastních klubovnic prostor oddílů jsou dány do značné míry místními podmínkami a rozdíly (např. mezi Prahou, ostatními městy a venkovem) jsou veliké. Podmínky a potřeby oddílů v této oblasti často nelze srovnávat, přitom však ovlivňují jak samotnou existenci kolektivu, tak kvalitu a rozvoj jeho činnosti. Proto je finanční dotace nákladů spojených s nájemným a provozem kluboven jednou z našich dlouhodobých priorit.

#### Materiální vybavení – největší zájem, nejžádanější potřeba

Cílem podpory je poskytnout oddílům prostředky na materiální vybavení neinvestičního charakteru, které potřebují pro svou běžnou činnost, nemohou si ho však běžně pořídit bez dotační či sponzorské podpory. Jedná se nejčastěji o nákladnější vybavení pro tábory a akce (stany, lana, hrnce, nářadí), vybavení klubovny (židle, skříňky), vybavení pro přírodovědnou činnost (dalekohledy, lupy, sítky, odborná literatura), ale třeba i výtvarné potřeby a drobný spotřební materiál apod. Často se jedná o nezbytnou obnovu vybavení, které postupem času již dosloužilo.

#### Akce – dostat děti do přírody

Smyslem činnosti oddílů mladých ochránců přírody je trávit co nejvíce času v přírodě. Kromě vlastního

poznávání přírody je možné teprve na akcích praktikovat konkrétní činnosti a rozvíjet určité typy dovedností a znalostí, které jinde a jinak není možné získat. Finanční podpora v této oblasti vede, kromě motivace vedoucích, především ke snížení finanční zátěže rodičů aktivně zapojených dětí, která je při pravidelných výpravách do přírody (obvykle 1 měsíčně) vysoká a rizikem je pak neúčast dětí, nebo neuskutečnění akce. Konkrétní podoba podpory MATERIAL/KLUBOVNY/AKCE: Kancelář SMOP ČSOP nabídne všem oddílům mopiků dotaci činnosti, kterou bude možné využít na úhradu nákladů spojených s nájmem a provozem kluboven, materiálním vybavením nebo nákladů na akce. Kritériem výše nabízených finančních prostředků bude počet aktivně zapojených dětí v oddíle a objem činnosti (schůzek, výprav a dalších akcí a aktivit) na základě výkazu činnosti za rok 2017, který je součástí každoročního prodloužení registrace oddílu.

### 3. Podpora táborů

Tábory – dlouhodobý pobyt v přírodě

Letní tábor je v celoročně pracujícím oddíle obvykle vyvrcholením činnosti a řada aktivit a dovedností osvojovaných během školního roku k němu směřuje. Pro vedoucího je tábor v kontextu celoroční aktivity unikátní možností pro intenzivní výchovné působení. Z pedagogického i zdravotního pohledu přitom mají vyšší efekt pobyty dlouhé alespoň dva týdny. Naší snahou je proto jak podpora pořádání táborů mopiků, tak jejich motivace k dlouhodobým táborovým pobytům. Cílem podpory je snížení účastnického poplatku dětí tak, aby i dlouhodobé pobyty v přírodě byly pro rodiče cenově dostupné a zajímavé.

Celkové náklady na tábory pořádané oddíly ČSOP žadajícími o podporu na tuto aktivitu jsou celkem cca 2,5 milionu Kč. Rozpočet počítá s podporou táborů za předpokladu 7500 „dětodní“, který vychází z počtu účastníků v minulých letech.

---

#### 4. Kurzy, setkání vedoucích a další vzdělávací akce

Tato oblast zahrnuje odbornou přípravu a vzdělávání vedoucích oddílů mladých ochránců přírody, rozvoj jejich dovedností, kvalifikace a kompetencí, vytváření vzájemné sítě kontaktů, předávání a výměnu zkušeností na několika úrovních (sociální, odborné i mezigenerační).

##### A) Vzdělávání a motivace vedoucích

###### VOYAGE – kurz pro začínající vedoucí

Pětidenní kurz pro instruktory ve věku 15–18 let má dvě hlavní priority. V první řadě jde o podchycení zájmu začínajících instruktorů a následně o předání základních odborných znalostí či osvojení dovedností souvisejících s chodem oddílu.

##### HLAVNÍ VEDOUcí TÁBORA A VEDOUcí ODDÍLU

Akreditovaný seminář s výstupem certifikace Hlavní vedoucí tábora. Oproti základním požadavkům na absolventy kurzu se jedná o rozšířený formát, který doporučujeme všem vedoucím starším 18 let.

##### KURZ PRVNÍ POMOCI (akreditovaný kurz „Zdravotník zotavovacích akcí“)

Při školení první pomoci využíváme znalostí, zkušeností a dovedností lektorů externí organizace, společnosti ZDrSem, z. s. – kurzy první pomoci zážitkem.

##### SETKÁNÍ VEDOUcíCH ODDÍLŮ

Setkání vedoucích je příležitostí pro setkávání, seznamování, navazování kontaktů i sdílení zkušeností a inspirace. Vzhledem k tomu, že jsou naše oddíly rozptýleny doslova po celé republice, je jen velice těžké udržovat aktivně kontakty a vědět o činnosti ostatních mopičků. Jsme velice rádi, že se nám podařilo obnovit přerušenu tradici každoročního setkávání a pracujeme na tom, aby se podařilo potkat s co největší skupinou lidí okolo oddílů. Setkání tradičně probíhá vždy v některém z listopadových víkendů.

##### ODBOBNÝ PŘÍRODOVĚDNÝ KURZ PRO VEDOUcí MOPÍKŮ

Vzhledem k zaměření oddílů ČSOP chceme podporovat rozvoj aktivit a programů s přírodovědnou, ekologickou a environmentální tematikou. V roce 2018 chceme začít víkendovým kurzem zaměřeným na tyto aktivity pro začínající i zkušené vedoucí.

## 5. Metodická podpora

Metodická podpora je tradiční součástí práce s dětmi a mládeží. V současné době spolupracujeme s okruhem autorů a grafiků a snažíme se krok po kroku rozšiřovat záběr a množství vydávaných materiálů.

Metodická podpora směřuje mnoha směry. V první řadě je to k našim oddílům a vedoucím, následně pak k širokému okruhu dětí, vedoucích a pedagogů zapojených do našich soutěží a dále i směrem ke spřáteleným organizacím a široké veřejnosti. Nově také začínáme cílit na naše dětské členy mimo oddíly, převážně v rodinném členství, nebo ve členství individuálním.

### Naučné samolepky

V roce 2015 jsme obnovili edici naučných samolepek přípravou nové série s osmi motýly pod názvem „Co nám žije za humny, aneb pod lampou největší tma byva“. V roce 2016 jsme na tuto sérii navázali a vydali další serií se zajímavými, vzácnými či ohroženými druhy ptáků v roce 2017 vybranými druhy plazů a obojživelníků. V roce 2018 bychom rádi pokračovali, protože tento druh podpory je velmi oblíbený u dětí i vedoucích. A zároveň hravou formou přispívá k poznání neobvyklých druhů živočichů žijících v ČR.

### Vytvoření nové série materiálů pro vedoucí

Tato aktivita je cílena především na potenciální zájemce o založení oddílu při ČSOP z řad široké veřejnosti, především vedoucí dosud nevyprofilovaných kolektivů, vedoucí kroužků, které by rády rozšířily svou činnost, pedagogy přírodovědných seminářů při školách a další potenciální členy schopné čerpání výhod, zkušeností a zájmu naší organizace. Jejím smyslem je jednoduchým a srozumitelným způsobem představit možnosti působení v ČSOP s důrazem na specifika, přednosti a typické způsoby podpory našich členů a jejich aktivit. Co dělají mopici

V roce 2017 máme zájem vytvořit i vydat sborník her a dalších aktivit v našich oddílech. Počítáme se zapojením cca 10 - 15 tradičních oddílů, které přispějí do společného herního sborníku, který bude jak zajímavým náhledem do naší činnosti, tak zároveň osvěžující inspirací pro další činnost v oddílech ČSOP i mimo ně.

### Pravidelná metodická podpora mopiků

Každoročně nabízíme SMOP ČSOP jako součást podpory oddílů vedoucím tzv. metodický balíček. Jde o přehled nově vydaných materiálů (viz výše uvedený přehled) a zajímavé brožury, skripta, poznávací klíče apod. pro vedoucí oddílů zakoupené nebo zdarma či výměnou získané od partnerských organizací a institucí. Součástí jsou i tipy na zajímavé materiály volně dostupné na internetu. Z této nabídky si každý vedoucí vybírá podle svého zájmu a možnosti využití při své činnosti. Balíček sestavený „na miru“ pak obdrží poštou. Balíček je rozeslán tradičně před Vánoci.

## 6. Komunikace a propagace činnosti

### Web mopici.cz

Po několika letech bez větších změn nastal čas rozšířit obsah našeho webu pro práci s dětmi a mládeží na adrese mopici.cz určeného pro vedoucí i veřejnost a změnit jeho vzhled a strukturu tak, aby se více přizpůsobila novým požadavkům uživatelů i potřebám prezentovat nový obsah.

**Upravený rozpočet projektu**

Položka	Původní údaje	Upravený rozpočet projektu dle přidělené dotace (Kč)
<b>Aktivita</b>		
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	199000	199000
Průběžná podpora činnosti členů nebo pobočných spolků (provozní náklady na lokální úrovni, centrální náklady průběžně poskytované pobočným spolkům či členům)	360000	375000
Tábory (letní, zimní)	250000	255000
Mezinárodní spolupráce		
Vzdělávání dobrovolníků (pracovníků s dětmi a mládeží) a dalších osob zapojených činností NNO	70000	50000
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejrůznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. spolupráce a vzdělávání)		
Osobní náklady*	730000	621000
* Osobní náklady v jednotlivých aktivitách budou vyčleněny a uvedeny souhrnně v položce "Osobní náklady"		
<b>DOTACE CELKEM</b>	<b>1609000</b>	<b>1500000</b>
<b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>	<b>1081220</b>	<b>7934220</b>
<b>DOTACE V %</b>		<b>51,12091118</b>