

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Tomíci do roku 2020

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Asociace turistických oddílů mládeže České republiky (dále jen „spolek“)

se sídlem: Palackého 325, Roztoky, 25263

IČO: 44223846

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
 - a) Název projektu: Tomíci do roku 2020
 - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
 - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
 - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
 - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
 - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
 - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
 - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
 - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
 - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

Článek 7

Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana _____, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy _____
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

statutární orgán spolku

Formulář víceletého projektu

Název organizace	Asociace turistických oddílů mládeže ČR
Statutární orgán	1. ... – předseda
Telefon	2. ...
E-mail	ustredi@a-tom.cz
Kontaktní osoba	1. ...
Telefon	2. ...
E-mail	...
Název projektu	Tomíci do roku 2020
Doba realizace projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2020
Výchozí stav a popis realizátora	
<p>Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).</p>	
<p>Asociace turistických oddílů mládeže ČR je etablovaným spolkem dětí a mladých lidí s pětadvacetiletou historií. Členskou základnu tvoří 9 315 členů (stav k 31.12.2015) v celkem 235 oddílech působících v celé republice. Hlavním posláním spolku je nabídnout dětem a mládeži volnočasové aktivity prostřednictvím různých zájmových, edukativních a hravých aktivit - jedná se především o pravidelné oddílové schůzky, jarní a letní tábory, víkendové výpravy a výlety. Část oddílů pracuje i s neorganizovanou mládeží nebo hendikepovanými osobami. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím rozšiřovat svoji kvalifikaci práce s dětmi a mládeží – pořádáme výchovné kurzy, semináře, školení, podporujeme reciprocí s partnerskými spolky.</p> <p>Tento projekt - na období 2017 až 2020 - je základním pilířem spolkové činnosti Asociace TOM. Jedná se o kontinuální pokračování dlouhodobého projektu s inovativními prvky. V projektu se budou odrážet základní potřeby na administrativní chod ústředí, zajištění servisu a podpory našim oddílům a členům, vydávání spolkového časopisu, fungování databází, účetních a evidenčních programů atd.</p> <p>Jsme řešiteli mnoha rozličných projektů. Krom základních projektů vyhlašovaných v rámci dotační politiky MŠMT jsme se kupříkladu úspěšně zhostili velkého tříletého projektu vyhlášeného v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - byli jsme lead partnerem. V letech 2008 až 2014 jsme byli úspěšnými řešiteli dvou projektů v programu Cíl 3, díky kterým jsme vybudovali (zrekonstruovali) areál ve Sloupu v Čechách a zejména vybudovali environmentální středisko dětí a mládeže v Opárenském mlýně.</p>	
Cíle a cílové skupiny	
<p>Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.</p> <p>Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).</p>	
<p>Stěžejním cílem projektu je udržet a pozvednout dosavadní solidní úroveň našeho spolku ve všech směrech. Chceme rozšířit nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež, zdokonalit zázemí pro práci s</p>	

Formulář víceletého projektu

děti a mládeží. V projektu budeme žádat o finanční podporu na další dobudování a zdokonalování základen, jejich vybavení herními a edukativními prvky. V neposlední řadě je mezi hlavními cíli projektu podpora neorganizované mládeže (v roce 2015 jsme zaznamenali 29 222 neorganizovaných dětí a mladých lidí na celkem 982 akcích). Mezi cíle projektu patří podpora administrativního chodu spolku, podpora hlavních a významných spolkových akcí organizovaných ústředím, krajskými radami či oddíly, podpora vlastní oddílové činnosti ve všech patnácti krajích republiky a vzdělávání našich členů.

Cílovou skupinou, s působností ve všech krajích ČR, jsou všichni členové spolku Asociace TOM ČR, tj. děti, jejich vedoucí a instruktoři. Majoritní částí cílové skupiny jsou děti a mladí lidé do 26 let, kteří ke konci roku 2015 tvoří v našem spolku 81,3 %. Některé oddíly mají ve svém středu i zdravotně a sociálně hendikepované děti a mládež, se kterou kontinuálně pracují již několik let. Samostatnou kapitolou je práce s neorganizovanou mládeží. Již několik let se nemalá část našich oddílů dlouhodobě věnuje této skupině a projekt bude počítat i s podporou této činnosti.

Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

Oddíly TOM jsou základní články Asociace TOM. Organizují výpravy a výlety (každý z oddílů 1-2x měsíčně pořádá výlet či výpravu), každý týden se scházejí v klubovnách, připravují velké akce typu jarních, podzimních a letních táborů, vícedenních výletů, výchovných akcí pro své instruktory a rádce, nabízejí aktivity pro sociálně a zdravotně znevýhodněné děti a mladé lidi. Součástí jejich práce je i výchova nových vedoucích a instruktorů – vše formou neformálního vzdělávání, kdy děti a mládež vedou ke zdravému životnímu stylu, vzájemné toleranci a spolupráci. Oddíly se také zapojují do příprav aktivit pro neorganizované děti a část oddílů se angažuje i ve spolupráci se zahraničními partnery. Celoplošně poté spolupracujeme s ostatními spolky pracující s dětmi a mládeží.

Aktivity vedoucí k naplnění cílů projektu lze tedy pojmenovat jako:

- pravidelné aktivity:
 - o výpravy,
 - o oddílové schůzky,
 - o tematické besedy a besídky,
 - o tuzemské a zahraniční expedice,
 - o jarní a letní tábory,
 - o turistické závody,
 - o spolupráce s recipročními partnery
- jednorázové aktivity:
 - o soutěže,
 - o přehlídky,
 - o olympiády a srazy organizované krajskými radami či ústředím,
 - o sněmy (organizuje ústředí za pomoci místního oddílu),
 - o shromáždění vedoucích
 - o charitativní sbírky a aktivity
- výchovné akce:
 - o kurzy ADHD (instruktorské přípravy, kurzy hospodaření, kurzy hlavních vedoucích táborů)
 - o kurzy první pomoci,
 - o kurzy lanových, geocachingových a jiných aktivit

Některé naše oddíly se účastní i charitativních projektů a sbírkové činnosti. Část našich oddílů uskutečňuje aktivity i pro neorganizované děti a mládež, pro hendikepované či vyloučené děti, pro

Formulář víceletého projektu

romskou komunitu a podobně sociálně znevýhodněné děti a mládež.

Aktivity s neorganizovanou mládeží:

- naše oddíly připravily jen v roce 2015 982 akcí pro neorganizovanou mládež, kterých se zúčastnilo 29 222 neorganizované mládeže
- účast na pravidelných akcích (výlety, výpravy aj.) společně s oddíly
- nahodilé akce s neorganizovanými dětmi

Kompletní servis pro všechny oddíly zajišťuje ústředí v Roztokách. V současné době sedm pracovníků ústředí zajišťuje distribuci informací k základním článkům, oddílům (rozpis informací, hromadná mailová korespondence, vyvěšování aktualit na www.a-tom.cz, podílení se na přípravě a distribuci časopisu Tomík, vytváření interního oběžníku KRA, zasílání materiálů poštou a jiné). Podstatnou náplní práce pracovníků ústředí je také ekonomické zpracování dat, vytváření a sepisování projektů (i jejich následná realizace, vyúčtování), organizace centrálních a některých výchovných akcí (letní sraz, letní táborové školy aj.), vyřizování dotací oddílům (např. sběr požadavků, dotace na tábory, výchovu, volnočasové aktivity atd.).

Asociace má nyní ve správě celkem šestnáct základen: Broumov u Tachova (Karlovarský kraj), Mezholezy (Plzeňský kraj), Oparenský mlýn (Ústecký kraj), Dubice (Liberecký kraj), Sloup – Herberk, Sloup – ubytovna (oba Liberecký kraj), Pořešín (Jihočeský kraj), Dobrá Voda (Kraj Vysočina), Janov nad Nisou (Liberecký kraj), Dědov (Královehradecký kraj), Uherské Hradiště (Zlínský kraj), Polana (Zlínský kraj), Kamenka (Moravskoslezský kraj), Stříbrné Hory (Moravskoslezský kraj), srub Psí zub (Středočeský kraj) a Malou Hrašticí (Středočeský kraj). Pracovníci ústředí se ve spolupráci se správci základen starají o zajišťování provozu (opravy, vybavení, údržba, objednávky řemeslníků, stavební firmy, kontrola průběhu oprav a mnohé další). Běžná úprava a údržba základen je zajištěna často svépomocí – převážně oddílem. Základny jsou využívány zejména členy asociace a spřátelených spolků (Liga lesní moudrosti, Skauti, Pionýři apod.), které základny využívají často jako strategické body nejen pro víkendové akce, jarní a letní tábory, ale i pro jednodenní akce. Základny jsou přístupné i veřejnosti.

Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Očekáváme posílení a vylepšení servisu ústředí spolku pro oddíly, průběžné práce v celoroční nabídce pestré škály aktivit pro děti a mládež a zajištění provozu všech asociačních základen. Projektem je v tom nejlepším slova smyslu „zasazeno“ každoročně přes 9 000 tomíků, dále přibližně 30 000 dětí a mladých lidí na cca 1000 akcích neorg. mládeže. Projekt bude bezpochyby přínosný i pro spolupracující vrstevníky, rodiče dětí a jiné. Na smysluplné programy, které mladé lidi vedou k samostatnosti, schopnosti pohybovat se v kolektivu, sociální citlivosti či k šetrnému přístupu k životnímu prostředí klademe zvlášť velký důraz. Trávení volného času ve stabilních, sešlých kolektivech, pobyt na inspirativních místech v tuzemsku i zahraničí – tím vším naše projekty přispívají k všestrannému rozvoji mladé osobnosti – tedy k snížení rizika sociálně-patologických jevů. Oddílům budeme dotovat minimálně stejný rozsah akcí, jako v roce 2015, kterých se zúčastní minimálně stejné množství dětí a mládeže (celkem jsme v roce 2015 dotovali 175 táborů, kterých se zúčastnilo 4 351 dětí, 620 jednorázových akcí, kterých se zúčastnilo 9 909 dětí do 26 let a 43 výchovných akcí s účastí 820 dětí a mladých lidí - uvádíme čísla pouze dotovaných akcí).

Činnost spolku se vyhodnocuje celoročně. Ve čtvrtletních intervalech je souhrn spolkových aktivit detailně hodnocen na schůzkách předsednictva. V průběhu roku se o zpětnou vazbu, metodickou pomoc

Formulář víceletého projektu

oddílům a zejména správnost hospodaření oddílů stará revizní komise. Přehled o práci oddílů v příslušném regionu má a vykonává příslušná krajská rada a výchovná rada. Ta zároveň vyhodnocuje veškeré pořádané kurzy, přijímá opatření vedoucí k jejich vylepšování a zdokonalování a spravuje o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu předsednictvo. Oblíbené letní táborové školy mají samostatný systém evaluace, které zařizují vedoucí škol ve spolupráci s ústředím asociace. Nedílnou součástí vyhodnocování organizace jsou i audity, které pravidelně podstupujeme zejména při finalizaci evropských programů. Každý poznatek, zpětnou vazbu od oddílů, diskuzi a ostatní podněty se snaží předsednictvo Asociace TOM projednat. Pokud je shledá relevantními a smysluplnými, snaží se je promítnout do spolkové praxe.

Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Největší skupinou, která se podílí na realizaci projektu, jsou **dobrovolní vedoucí oddílů TOM**. Každý oddíl má vedoucího, zástupce a hospodáře, ve větších oddílech pracují instruktoři a další pomocníci – v současné době se jedná tedy o cca 1950 dobrovolných pracovníků ve spolku. Ti všichni vykonávají svoji činnost bez nároku na honorář a činnosti oddílu se věnují ve svém volném čase. Neorganizovanou mládež má na starosti vedoucí příslušného oddílu, který s touto částí cílové skupiny pracuje. Na realizaci projektu se bude významnou měrou, zejména v oblasti organizační a účetní, podílet ústředí Asociace TOM. To má v současnosti celkem sedm pracovníků. Dále se na realizaci projektu podílí devítičlenné Předsednictvo Asociace TOM. Členové předsednictva jsou dlouhodobí členové oddílů, často vedoucí oddílů. K uskutečnění projektů je zásadním způsobem nápomocna Výchovná rada. Organizuje či spoluorganizuje letní táborové školy, zdravotnické kurzy, další vzdělávací programy. Fyzickou správou chalup se v projektech podílí správci asociačních základen (v současnosti 13 správců).

Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2017	2018	2019	2020
Činnost ústředních orgánů (zahrnuje veškeré centrální náklady organizace)	7 700 000 Kč	7 720 000 Kč	7 800 000 Kč	7 780 000 Kč
- z toho osobní náklady	1 700 000 Kč	1 750 000 Kč	1 750 000 Kč	1 800 000 Kč
Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků	7 000 000 Kč	7 000 000 Kč	7 100 000 Kč	7 150 000 Kč
- z toho osobní náklady	130 000 Kč	140 000 Kč	140 000 Kč	150 000 Kč
CELKEM	14 700 000 Kč	14 720 000 Kč	14 900 000 Kč	14 930 000 Kč

Komentář k rozpočtu: Položka *Činnost organizačních jednotek/pobočných spolků* obsahuje i dotaci na neorganizovanou mládež. Položka *Činnost ústředních orgánů* zahrnuje dotaci i na správu a provoz všech našich turistických základen. Jedná se o předpokládané částky. Ve zmíněných letech se mohou částky měnit o nepředpokládané náklady, které nyní nejsme schopni odhadnout.

Formulář víceletého projektu

Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2017	2018	2019	2020
Celk. náklady projektu (v Kč)	32 200 000 Kč	32 420 000 Kč	32 550 000 Kč	32 500 000 Kč
Dotace MŠMT (v Kč)	14 700 000 Kč	14 720 000 Kč	14 900 000 Kč	14 930 000 Kč
Dotace MŠMT (v %)	46%	45%	46%	46%
Ostatní zdroje (v Kč)	17 500 000 Kč	17 700 000 Kč	17 650 000 Kč	17 570 000 Kč
Ostatní zdroje (v %)	54%	55%	54%	54%

Komentář: Jedná se o předpokládané částky. Ve zmíněných letech se mohou částky měnit o nepředpokládané náklady, které nyní nejsme schopni odhadnout.

Razítko a podpis statutárního zástupce



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

ROZHODNUTÍ č.0026/1/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

Příjemce dotace:	Asociace turistických oddílů mládeže České republiky		
Právní forma:	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
IČO:	44223846		
Číslo účtu:	C		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Palackého 325		
Město:	Roztoky	PSČ:	25263
E-mail:	ustredi@a-tom.cz	Telefon:	
Osoba oprávněná jednat za příjemce			
Jméno a příjmení:			

Název programu:	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 1
Název projektu:	Tomíci v roce 2018
Evid. č. projektu:	0026/1/NNO/2018
Účel dotace:	Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.

Lhůta použití dotace:	Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019
	Údaje v Kč
Celkový rozpočet projektu po akceptaci:	31 208 058
Dotace celkem:	14 500 000
Z dotace na osobní náklady:	1 910 000

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.

Na dotaci není právní nárok.

Povinnosti příjemce dotace

Úvodní ustanovení

1. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. **První splátka ve výši 10 000 000 Kč** bude vyplacena do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí, **druhá splátka ve výši 4 500 000 Kč** bude vyplacena v termínu do 30. září 2018.
2. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
13. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.
2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
 - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),

- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0026/1/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek příloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat

až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
 - a) na výdajový účet č. 2401/10, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
 - b) na účet cizích prostředků č. 6201/10, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlídnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webových stránkách MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne

26. 03. 2018

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

P

Razítko:

Popis aktivit projektu:

Aktivity projektu můžeme rozdělit do čtyř oblastí: provoz ústředí, podpora oddílů, podpora neorganizované mládeže a provoz základen.

1) Provoz ústředí Ústředí se sídlem v Roztokách zajišťuje kompletní servis pro všechny oddíly. Osm pracovníků ústředí (po přepočtení na plné úvazky 6,12 pracovníků, stav k 16.10.2017, může být proměnlivý) zajišťuje distribuci informací k základním článkům = oddílům (rozpis informací, hromadná mailová korespondence, vyvěšování aktualit na www.a-tom.cz, podílení se na přípravě a distribuci časopisu Tomík, vytváření interního oběžníku KRA, zasílání materiálů poštou a jiné). Podstatnou náplní práce pracovníků ústředí je také ekonomické zpracování dat, vytváření projektů (i jejich následná realizace, vyúčtování), organizace centrálních a některých výchovných akcí (letní sraz, sněm Asociace TOM (není v roce 2018), letní táborové školy, Jedenadvacítka aj.), vyřizování dotací oddílům (sběr požadavků, dotace na tábory, výchovu, volnočasové aktivity, nájmy kluboven, opravy a údržba kluboven a tábořišť, tábornický a turistický materiál, provoz kluboven, zahraniční akce). S ústředím spolupracují zejména v oblasti IT, mediální, účetní a dílčím způsobem i administrativní též externisté.

2) Podpora oddílů Oddíly TOM jsou základními články Asociace TOM. Působí v celé republice, ve všech krajích. Oddíly organizují výpravy a výlety (každý z oddílů 1-2x měsíčně pořádá výlet či výpravu), pravidelně se scházejí v klubovnách, připravují velké akce typu jarních, podzimních a letních táborů, vícedenních výletů, výchovných akcí pro své instruktory a rádce, účastní se vzdělávacích akcí (např. letních táborových škol) nabízejí aktivity pro sociálně a zdravotně znevýhodněné děti a mladé lidi. Součástí jejich práce je i výchova nových vedoucích a instruktorů – formou neformálního vzdělávání vedou děti a mládež ke zdravému životnímu stylu, participaci, vzájemné toleranci a spolupráci. Oddíly se také zapojují do příprav aktivit pro neorganizované děti a mládež. Aktivity vedoucí k naplnění cílů projektu lze tedy pojmenovat jako: · pravidelné aktivity: o výpravy, o oddílové schůzky, o tematické besedy a besídky, o tuzemské a zahraniční expedice, o jarní a letní tábory, o spolupráce s recipročními partnery · jednorázové aktivity: o soutěže, o přehlídky, o olympiády a srazy organizované krajskými radami či ústředím, o sněmy (organizuje ústředí za pomoci místního oddílu), o shromáždění vedoucích o charitativní sbírky a aktivity · výchovné akce: o instruktorské přípravky, kurzy hospodaření, kurzy hlavních vedoucích táborů, letní táborové školy, o kurzy ADHD, o kurzy první pomoci, o kurzy lanových, geocashingových a jiných aktivit Některé naše oddíly se účastní i charitativních projektů a sbírkové činnosti. Asociace TOM v roce 2014 navázala kontakt s Nadačním fondem Českého rozhlasu Světluška. Od té doby již dohromady oddíly vybraly v každoroční akci V září Světluška září celkem 842 286 Kč.

3) Podpora neorganizované mládeže Část našich oddílů uskutečňuje aktivity i pro neorganizované děti a mládež, pro hendikepované či vyloučené děti, pro romskou komunitu a podobně sociálně znevýhodněné děti a mládež. Aktivity s neorganizovanou mládeží: · naše oddíly připravily jen v roce 2017 přibližně 840 akcí pro neorganizovanou mládež, kterých se zúčastnilo přibližně 29 500 mládeže (čísla zahrnují pouze dotované akce) · účast na pravidelných akcích (výlety, výpravy aj.) společně s oddíly · nahodilé akce s neorganizovanými dětmi Podrobnější soupis aktivit (včetně harmonogramu, přehledu plánovaných aktivit a rozpočtu) neorganizované mládeže uvádíme v příloze č.02- neorganizovaná mládež.

4) provoz základen Asociace má v majetku či ve správě celkem sedmáct základen: nejnověji vodáckou základnu Rožmberk u Českého Krumlova (Jihočeský kraj), dále Broumov u Tachova (Karlovarský kraj), Mezholezy (Plzeňský kraj), Oparenský mlýn (Ústecký kraj), Dubice (Liberecký kraj), Sloup – Herberk, Sloup – ubytovna (oba Liberecký kraj), Pořešín (Jihočeský kraj), Dobrá Voda (Kraj

Vysočina), Janov nad Nisou (Liberecký kraj), Dědov (Královehradecký kraj), Uherské Hradiště (Zlínský kraj), Polana (Zlínský kraj), Kamenka (Moravskoslezský kraj), Stříbrné Hory (Moravskoslezský kraj), srub Psí zub (Středočeský kraj) a Malou Hrašticí (Středočeský kraj). Pracovníci ústředí ve spolupráci se správci základen starají o zajišťování provozu výše zmíněných základen (opravy, vybavení, údržba, objednávky řemeslníků, stavební firmy, kontrola průběhu oprav a mnohé další). Běžná úprava a údržba základen je zajištěna často svépomocí – převážně oddílem. Základny jsou využívány zejména členy asociace a spřátelených spolků (Liga lesní moudrosti, Skaut, Pionýr apod.), které základny využívají často jako strategické body nejen pro víkendové akce, jarní a letní tábory, ale i pro jednodenní akce. Základny jsou přístupné i veřejnosti.

Akceptační protokol
(formulář A – pro programy č. 1 a 3)

Žadatel	Asociace TOM ČR
IČO	44223846
Číslo projektu	0026/1/NNO/2018

Navrženou výši dotace akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat *(zaškrtněte jednu z možností)*:

- 1. v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů.
- 2. s navrženými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snížen.



V Roztokách dne 13.2.2018

Osoba oprávněná jednat za příjemce
razítko, podpis

**Kontaktní údaje na osobu oprávněnou
jednat za příjemce:**

Zaškrtněte jednu z možností:

1. Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.



2. Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.



Upravený rozpočet projektu

Položka	Původní dotace - přidělovaná dotace	Upravený rozpočet projektu na přidělené dotace (Kč)
Aktivita		
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolků (provozní náklady na ústřední úrovni)	2576000	2466500
Provoz turistických základů	3678000	3499500
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků (provozní náklady na lokální úrovni, centrální náklady přímé podpory pobočných spolků či členů)	2961000	2503000
Tábory (letní, zimní)	3746400	2750000
Mezinárodní spolupráce	291000	100000
Vzdělávání dobrovolníků (pracovníků s dětmi a mládeží a dalších osob zajišťujících činnost NNO)	500000	180000
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejrůznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez.spolupráce a vzdělávání)	1395000	1091000
Osobní náklady*	2197000	1910000

* Osobní náklady v jednotlivých aktivitách budou vyčleněny a uvedeny souhrnně v položce "Osobní náklady"

DOTACE CELKEM	17344400	14500000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	37296518	31208058
DOTACE V %	46,50407311	46,46235918

