



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	xxx	xxxx
V evidenci ÚP ČR od:		xxx	
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace	---		---



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: VÍNO HRUŠKA a.s.
Adresa pracoviště: Blatnička 143, 696 71
Vedoucí pracoviště: **xxx**
Kontakt na vedoucího pracoviště: **xxx**

Pracovník pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora : -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/-----



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Logistik – logistik skladových operací
Místo výkonu odborné praxe:	Blatnička 143, 696 71 Blatnička
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání -SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	-----
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Logistika ve skladu, návrh a optimalizace skladových operací

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Orientace ve firmě, seznámení s provozem a kolektivem společnosti, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Zvýšení kvalifikace uchazeče a osvojení si odborných kompetencí daného oboru, získání praktických dovedností a vědomostí. Způsob dosažení cíle: Zapracováním se na pozici a také na získáním praktických poznatků z činnosti společnosti*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení odborné praxe	20. 02. 2017 20. 05. 2017 20. 08. 2017 20. 11. 2017
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení odborné praxe	31. 10. 2017
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31. 10. 2017
Příloha č. 5 Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2016 – leden 2017	Seznámení s BOZP Seznámení se a zapracování do chodu a toku informací společnosti Seznámení a zapracování do kolektivu Seznámení se a zapracování do prostředí a sortimentu materiálu a zboží	3 měsíce	-----
únor 2017 – duben 2017	Zapojení do činností skladu a informativní kolečko ohledně všech nutných postupů v přípravě vína a pochutin Zapojení do pracovních postupů a příprav	3 měsíce	-----
květen 2017 - červenec 2017	Samostatné vykonávání pracovních procesů a příprav vína a pochutin Návrhy na optimalizování skladových operací a postupů Analýza skladování a prostor pro skladování	3 měsíce	-----
srpen 2017 – říjen 2017	Přípravy a aplikace a implementace navržených procesů a optimalizace zavedených postupů Vyhodnocení efektivity navržených a aplikovaných změn na chodu provozu	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20. 02. 2017			
20. 05. 2017			
20. 08. 2017			
20. 11. 2017			



Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“:

31. 10. 2017

Schválil:dne.....

(jméno, příjmení, podpis)