

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA mezi:

### Příkazce:


#### **Městská část Praha 10**

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
zastoupené: Ing. Vladimírem Novákem, starostou  
ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Filip Koucký, vedoucí Odboru majetkoprávního  
IČ: 00063941  
DIČ: CZ00063941  
(dále jen „Příkazce“)  
na straně jedné

a

### Příkazník:

#### **ELCOS GROUP s.r.o.**

Se sídlem: V závětří 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00  
IČ: 031 47 932  
DIČ: CZ031 47 932  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228101  
Bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu:   
Zastoupený: **Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou**  
(dále jen „příkazník“)  
na straně druhé

*Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ObčZák“) tuto příkazní smlouvu:

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace projektu „**Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny ZŠ Hostýnská 2100/2 – dodávka gastro vybavení**“ (dále také jako „*projekt*“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:

**Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele pro projekt, a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále také jako „ZZVZ“) včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.**

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

**I. etapa:** Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění

- a) projednání podmínek a požadavků zadavatele;
- b) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;

- c) zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem;
- d) vypracování definitivního znění zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy
- e) uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek

**II. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- a) uveřejnění kompletní dokumentace na profilu zadavatele, nebude-li provádět sám příkazce;
- b) zpracování odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace;
- c) zajištění odeslání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- d) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (pouze v případě požadavku příkazce);
- e) zpracování potvrzení o přijetí nabídky: (pouze v případě požadavku příkazce);
- f) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- g) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- h) vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;

**III. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni

- a) organizační zajištění I. zasedání hodnotící komise;
- b) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
- c) zpracování protokolů o průběhu jednotlivých jednání hodnotící komise;
- d) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- e) zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně veškerých náležitostí a příloh;
- f) zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- g) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění hodnotících kritérií;
- h) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí seps protokolů o průběhu hodnocení;
- i) seps zprávy o hodnocení;
- j) zajištění průběhu posouzení kvalifikace účastníků;
- k) vyhotovení žádosti k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v odůvodněných případech;
- l) zajištění průběhu posouzení a rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- m) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké ceny v odůvodněných případech;

**IV. etapa:** Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- b) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- c) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky jednotlivým účastníkům;
- d) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem účastníkům;

- e) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení;
- f) zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení;
- g) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, kterým zanikla účast v zadávacím řízení nebo uplynula zadávací lhůta, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- h) zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy účastníkům;
- i) zpracování a zajištění zveřejnění Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek;
- j) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele, nebude-li provedeno příkazcem;
- k) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bude-li třeba
- l) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým dodavatelům a účastníkům s uvedením důvodu,
- m) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

- 2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy, dále je v rozsahu 10 hodin poskytování odborných konzultací a případné zajištění právních služeb zahrnující:
- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn. To vše vyjma odborných konzultací k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt;
  - v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt, dále příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
    - i. při zpracování rozhodnutí o námítkách účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt,
    - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu vyjma stanovisek k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt,
    - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
    - iv. při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námítkách, vyjma rozhodnutí o námítkách k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, v rozsahu vyšším než 10 hodin, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, přičemž pro případ uzavření takového dodatku ke smlouvě se smluvní strany dohodly na hodinové sazbě za zajištění právních služeb v souvislosti s výše uvedenými poradenskými službami na hodinové sazbě ve výši částky 1.500,- Kč/hod + DPH z této částky.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

- 3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola projektové dokumentace a výkazů výměr pro projekt, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen příkazníkovi předložit příkazce v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy. To vše včetně přípravy jakýchkoliv právních jednání souvisejících s projektovou dokumentací a výkazem výměr pro projekt v průběhu tohoto zadávacího řízení, které rovněž nejsou předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy.
- 4) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy dále není obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení podle tohoto článku této smlouvy.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistil-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 ObčZák. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZák.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 ObčZák zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

#### 4. CENA

4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 náleží příkazníkovi odměna ve výši

**Odměna celkem 130 000,- Kč**

4.2 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

4.3 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 bude hrazena následujícím způsobem:

a) Platba ve výši **50 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování kompletní zadávací dokumentace zadávacího řízení této smlouvy podle článku 1.2. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;

b) Platba ve výši **45 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování zprávy o hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení této smlouvy podle článku 1.2. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;

c) Platba ve výši **35 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 30 dnů po jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

#### 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění závazku příkazníka dle článku 1 této smlouvy.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 ObčZák.

5.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:

a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo

b) Písemnou výpovědí:

i. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.

ii. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden.

iii. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáním této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění zadávacího řízení.

5.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.

- 5.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy výjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení pro projekt nebo sankce Úřadu, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže splnil zjevně nesprávný pokyn příkazce, na jehož nesprávnost byl příkazce příkazníkem upozorněn, avšak příkazce na jeho splnění trvá.
- 6.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt. Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu, případně jiných orgánů.
- 6.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.
- 6.7 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000 Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží tři (3) vyhotovení a příkazník jedno (1).
- 7.3 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 7.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem smlouvy.
- 7.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 7.6 Smluvní strany výslovně souhlasí tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Příkazce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy zajistí Příkazce ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne uzavření této smlouvy. Druhá strana bude příkazcem písemně informována o splnění této povinnosti, nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a to oznámením na e-mailovou adresu: [redacted]

V Praze, dne ..... 2018



**UMČ Praha 10**  
**Ing. Filip Koucký**  
**vedoucí OMP**

V Praze, dne 17.12. 2018



**ELCOS GROUP s.r.o.**  
**Mgr. Lenkou Hodkovou**  
**jednatelka**

ELCOS GROUP s.r.o.  
IČO: 25974  
Vedoucí OMP  
2018

**Příloha č. 1:** Plná moc (ve čtyřech výtiscích – 3 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

**Příloha č. 1**  
**k příkazní smlouvě**

**Příkazce:**

**Úřad městské části Praha 10**

Se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 19-2000733369/0800

Zastoupena:

*(dále jen „příkazce“)*

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
**tuto**

**PLNOU MOC**

společnosti **ELCOS GROUP s.r.o.**, Praha 7 Holešovice, V Závětrí 1036/4, PSČ 170 00 IČ: 031 47 932 zastoupenou Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelem, jako příkazníkovi na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr dodavatele pro projekt **„Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny ZŠ Hostýnská 2100/2 - dodávka gastro vybavení“**, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

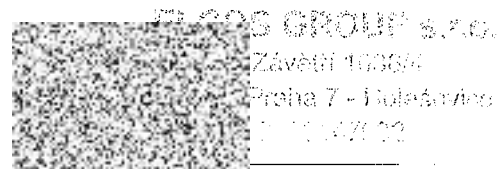
V Praze, dne \_\_\_\_\_ 2018



**ÚMČ Praha 10**  
**Ing. Filip Koucký**  
**vedoucí OMP**

**Zmocnění přijímám.**

V Praze, dne 16. 9. 2018



**Za ELCOS GROUP s.r.o. jednající**  
**Mgr. Lenkou Hodkovou**  
**jednatelem**