

# SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

NA LÉTA 2017 - 2020

pro realizaci projektu Česká rada dětí a mládeže v letech 2017 - 2020

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)

se sídlem: Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12

IČO: 00022985

jednající: ministr školství, mládeže a tělovýchovy

a

Česká rada dětí a mládeže (dále jen „spolek“)

se sídlem: Senovážné nám.977/24, , 110000

IČO: 68379439

jednající:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly na udělení titulu „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“, schválenými poradou vedení ze dne 22. května 2015 pod č. j. MSMT-11351/2015-2 tuto

## smlouvu o dlouhodobé spolupráci (dále jen „smlouva“)

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020.
3. Spolek je podporován dotacemi ministerstva nejméně čtyři roky, protože jeho projekty mimořádně vhodně naplňují Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020 a předchozí strategické dokumenty.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
5. Ministerstvo i spolek se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

## Článek 2 Předmět smlouvy

1. Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce 2, jehož popis je její nedílnou přílohou. Projekt přispívá k naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 schválené usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 342.
2. Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy
  - a) Název projektu: Česká rada dětí a mládeže v letech 2017 - 2020
  - b) Projekt činnosti organizace do konce roku 2020 tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány při podávání žádostí o dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO“.
  - c) Dotace na každý rok bude spolku poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace za splnění všech s tím spojených podmínek.
  - d) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro spolek závazné ve znění každoročních evaluací.

## Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Spolek se zavazuje:
  - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
  - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
  - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu včetně vyúčtování, zjednodušenou žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,
  - d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i spolku,
  - e) spolupracovat s ministerstvem při naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 dle svých možností a zkušeností.

2. Spolek souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ministerstvo se zavazuje:
  - a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a spolek, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
  - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 90 % dotace poskytnuté v prvním smluvním roce. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu v ukazateli mládeže na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud spolek nesplní povinnosti uložené v čl. 3 odst. 1 písm. a) až e) smlouvy.
  - c) informovat spolek o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud spolek splní své povinnosti specifikované v čl. 3 odst. 1 smlouvy,
  - d) spolupracovat na evaluaci projektu.
  - e) projednávat se spolkem změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
4. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

#### Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do konce platnosti „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace“ specifikované pro roky 2017-2020 ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

#### Článek 5 Ukončení smlouvy

1. Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v čl. 4 smlouvy.

2. Smlouva může být vypovězena bez výpovědní doby kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
  - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
  - b) je rozhodnuto o zrušení spolku a o jeho vstupu do likvidace,
  - c) je vůči spolku vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
  - d) má spolek závazky vůči státu po lhůtě splatnosti.
  - e) spolek se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání,
  - f) spolku byl odebrán titul „NNO uznaná pro práci s dětmi a mládeží“.Výpověď smlouvy je účinná dnem doručení výpovědi.
3. Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

#### Článek 6

##### Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

#### Článek 7

##### Kontaktní osoby

1. Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy pana \_\_\_\_\_, ředitele Odboru pro mládež.
2. Spolek určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy \_\_\_\_\_
3. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

#### Článek 8

##### Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

2. Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Ministerstvo je tou stranou smlouvy, která zajistí uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li ministerstvo uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pak je oprávněna zajistit jejich uveřejnění druhá smluvní strana ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.
6. Druhá smluvní strana souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy vyjma osobních údajů v registru smluv.

#### Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Popis projektu činnosti organizace na léta 2017 - 2020

V Praze dne 18.10.2018

\_\_\_\_\_

ministr

V Praze dne 18. 10. 2018

\_\_\_\_\_

statutární orgán spolku



## Formulář víceletého projektu

|   |  |
|---|--|
| Název organizace  | Česká rada dětí a mládeže                    |
| Statutární orgán  |  |
| Telefon   |  |
| E-mail  |  |
| Kontaktní osoba   |  |
| Telefon   | 211222862                                    |
| E-mail  |  |
| Název projektu  | Česká rada dětí a mládeže v letech 2017-2020 |
| Doba realizace projektu   | 1. 1. 2017 – 31. 12. 2020                    |
| <b>Výchozí stav a popis realizátora</b><br>Popište výchozí situaci – na co projekt reaguje. Stručně představte organizaci, včetně popisu zkušeností s jinými projekty (cca 900 znaků, tj. ½ A4).  |  |
| <p>Česká rada dětí a mládeže (ČRDM) byla založena v červenci 1998 osmi sdruženími dětí a mládeže. Dnes sdružuje 98 členských organizací (mezi nimi většinu celostátních organizací dětí a mládeže), představujících více než 230 000 individuálních členů. Členy ČRDM jsou organizace velmi malé i ty největší a to různých právních forem, včetně 9 krajských rad mládeže. Posláním ČRDM je podporovat podmínky pro kvalitní život a všestranný rozvoj dětí a mladých lidí. Své poslání naplňuje ČRDM tím, že podporuje mimoškolní výchovu a činnost svých členů, zejména snahu o vytváření právních, hospodářských, společenských a kulturních podmínek vhodných pro jejich činnost. ČRDM hájí zájmy svých členů vůči domácím i zahraničním orgánům, organizacím a institucím.</p> <p>ČRDM se dlouhodobě snaží nacházet také jiné zdroje financování než jen státní dotaci MŠMT. V minulých letech jsme realizovali projekty financované např. z programů Erasmus+, Mládež v akci, dále z ESF, zapojili jsme se i do projektu MPSV Od kolébky do práce.</p> <p>Projekt reaguje na každoroční potřebu chodu střešní organizace dětských a mládežnických organizací v ČR. Každoročně žádáme na náklady spojené s úhradou provozu Kanceláře ČRDM, další aktivity pak realizujeme v závislosti na aktuálním zájmu nebo potřebám sektoru dětí a mládeže, MŠMT nebo veřejnosti. Projekt ČRDM zahrnuje aktivity, které ostatní NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží buď nemohou plnit vůbec, nebo zdaleka ne tak efektivně. Jsou to především aktivity v oblasti legislativní a propagační. Pro národní radu je samozřejmě typický i mezinárodní rozměr činnosti. Dále pak jde o servisní a vzdělávací činnosti, které se týkají celé řady subjektů, kde je poskytování „střechou“ zcela logické.</p> |  |

## Formulář víceletého projektu

### Cíle a cílové skupiny

Popište cíle víceletého projektu v návaznosti na strategický plán 2015 – 2020, který jste podávali v rámci výzvy k předkládání žádostí o titul „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“.

Stručně popište cílové skupiny (cca 900 znaků).

Cílem projektu je pokrýt široké spektrum aktivit, které ČRDМ poskytuje svým členům, státním institucím, veřejnosti apod. Projekt ČRDМ je rozdělen na dílčí podprojekty, jejichž cíle specifikujeme níže:

- **Kancelář ČRDМ** – zajištění provozu Kanceláře ČRDМ, jejíž podpora je klíčová pro umožnění ČRDМ vyvíjet svou činnost ve prospěch organizací i státu;
- **Zpravodaj ARCHA** – vydávání tištěného zpravodaje, který vychází nepřetržitě již od roku 1999;
- **ADAM.cz** – provoz a vývoj zpravodajského serveru ze sektoru dětí a mládeže;
- **Kamchodit.cz** – provoz a vývoj databáze míst pro trávení volného času a náborových akcí;
- **72 hodin** – příprava a realizace úspěšného dobrovolnického projektu;
- **Semináře** – organizace seminářů pro členy organizací, dále pak organizace večera u příležitosti předání Ceny Přístav;
- **Pojištění** – administrace úrazového a odpovědnostního pojištění pro členy organizací a další zájemce;
- **Slevy pro pracovníky s mládeží** – sjednávání dalšího množství slev na služby a produkty pro dobrovolné pracovníky s dětmi a mládeží;
- **ESO** – podpora vývoje online účetního programu ESO (Elektronická správa organizace);
- **Evropské karty mládeže EYCA** – projekt členských a slevových karet mládeže EYCA;
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží** – dofinancování grantu EU na podporu činnosti NPS pro strukturovaný dialog s mládeží;
- **Analytické centrum** – provoz analytického centra pro politiku a oblast mládeže;
- **Youthwiki** – dofinancování projektu EK pro sběr a zpracování dat ze sektoru mládeže;
- **Právní servis** – poskytování právního servisu členským organizacím, provoz online poradny;
- **Publikační aktivity** – vydávání publikací pro potřeby dětských a mládežnických organizací;
- **Zahraniční aktivity** – organizace a účast na akcích s přeshraničním přesahem.

Cílové skupiny pro projekt ČRDМ se liší v závislosti na jednotlivých podprojektech. Obecně lze však říci, že cílové skupiny jsou celkem 3 a to:

- **Členské organizace a jejich členové** – Tato cílová skupina je klíčová především v podprojektu Kancelář ČRDМ, který se věnuje provozu aparátu, který zajišťuje servis svým členům, dále pak podprojekt Pojištění jako jedna z nejzajímavějších servisních služeb. Rovněž podprojekty 72 hodin, Kamchodit.cz, ADAM.cz, Zpravodaj ARCHA, Semináře, Publikační aktivity, Slevy pro pracovníky s mládeží, ESO, Evropské karty mládeže a Právní servis jsou části, které jsou výrazně orientované na členskou základnu ČRDМ a poskytování odpovídajících služeb ať už v podobě organizace pojištění, možností se zapojit do celostátního dobrovolnického projektu, informování na zpravodajském serveru, tak i v podobě poskytování právního servisu apod.
- **Státní instituce** – Těto cílové skupině se věnujeme především v podprojektech Zpravodaj ARCHA, Youthwiki, Analytické centrum, NPS pro strukturovaný dialog a Zahraniční aktivity a to díky realizaci služeb jako objednávkou z MŠMT, např. analýzy v sektoru dětí a mládeže, získávání informací o mládeži pro Youthwiki, realizaci mezinárodních výměn v rámci partnerství na úrovni ministerstev apod.
- **Veřejnost** – na veřejnost cílíme především v rámci projektů Kamchodit.cz, kde nabízíme zajímavé tipy pro trávení volného času dětí a mládeže, dále pak informacemi ze zpravodajského serveru ADAM.cz a nejvíce pak v projektu 72 hodin, kdy nabízíme i neorganizované veřejnosti, aby se zapojila do celostátního projektu.



## Formulář víceletého projektu

### Popis aktivit projektu

Popište stručně plánované aktivity - celoroční aktivity, jednorázové akce, tábory, vzdělávání, mezinárodní spolupráce apod. (max. 3600 znaků, tj. 2 A4).

Víceletý projekt Česká rada dětí a mládeže v roce 2017-2020, dále jen Projekt ČRD, navazuje na obdobné projekty ČRD z let minulých. Česká rada dětí a mládeže si za 18 let nepřetržitého fungování vybudovala velmi pevnou pozici a je dnes již jediná a vskutku reprezentativní platforma v ČR i v zahraničí, jež sdružuje a podporuje valnou většinu celostátních a zároveň i mnoho regionálních a místních organizací dětí a mládeže.

Projekt ČRD je rozdělen na dílčí podprojekty, které pokrývají celé spektrum aktivit poskytovaných našim cílovým skupinám – členským organizacím, orgánům státní správy (samosprávy), místním, národním i mezinárodním partnerům, veřejnosti a médiím.

- **Kancelář ČRD** – zajištění celoročního provozu Kanceláře ČRD, jejíž podpora je klíčová pro umožnění ČRD vyvíjet svou činnost ve prospěch organizací i státu;
- **Zpravodaj ARCHA** – tištěný zpravodaj, který vychází nepřetržitě již od roku 1999, pro výchovu a volný čas určený především politikům, médiím, pracovníkům státní správy a samosprávy a vedení NNO, vychází 6x ročně a každoročně má svá témata;
- **ADAM.cz** – portál ADAM.cz, který se obrací hlavně ke všem dospělým zabývajícím se činností dětí a mládeže, a s tím spojených komunikačních aktivit vůči veřejnosti (zejména rodičům a vychovatelům), během roku využívá tzv. témat, kdy se zaměřuje na konkrétní problematiku a snaží se tak detailněji informovat o daných problémech, např. legislativa na letních táborech, příspěvky na tábory, využití karet EYCA apod.;
- **Kamchodit.cz** – databáze míst pro trávení volného času a náborových akcí, který odpovídá na rostoucí poptávku veřejnosti po dostupném a jednotném zdroji nekomerčních nabídek a kontaktů v oblasti mimoškolní výchovy, obsahem projektu je rozvoj této databáze, vývoj mobilní aplikace, šíření výstupů k cílovým skupinám;
- **72 hodin** – největší dobrovolnický projekt určený dětem a mládeži, při kterém se během 72 hodin uskuteční téměř 700 dobrovolnických projektů po celé ČR, počty zapojených se nám v předchozích ročnících vždy dařilo zvyšovat;
- **Semináře** – organizace seminářů pro členy organizací dětí a mládeže (např. novelizace legislativy, problematika NOZ, dotační programy MŠMT), dále pak organizace slavnostního večera u příležitosti předání Ceny Přístav;
- **Pojištění** – jedna z nejvýznamnějších služeb, které ČRD s pomocí MŠMT poskytuje členům organizací a účastníkům jejich akcí, stejně jako dobrovolníkům, kteří s nimi pracují, v roce 2017 bude probíhat výběr pojišťovny na období 2018-2020;
- **Slevy pro pracovníky s mládeží** – podpora dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží formou slev na služby, produkty a aktivity, které využívají;
- **ESO** – podpora vývoje online účetního programu ESO (Elektronická správa organizace) pro členské organizace a především jejich základních článků;
- **Evropské karty mládeže EYCA** – projekt členských a slevových karet mládeže EYCA, který nabízí osobám od 5 do 30 let využít řadu slev a organizacím jednotnou identifikaci jejich členům;
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží** – dofinancování grantu Evropské unie na podporu činnosti Národních pracovních skupin pro strukturovaný dialog s mládeží v rámci programu Erasmus+;
- **Analytické centrum** – provoz analytického centra pro politiku a oblast mládeže vychází z dlouhodobé potřeby posilovat analytickou a datovou základnu v oblasti mládeže v ČR;

## Formulář víceletého projektu

- **Youthwiki** – dofinancování projektu Evropské komise pro národní korespondenty, jejichž účelem je sbírat a zpracovávat data ze sektoru mládeže pro potřeby Evropské komise a zkvalitnění monitoringu naplňování evropské spolupráce v oblasti mládeže;
- **Právní servis** – poskytování právního servisu členským organizacím, které si nemohou dovolit služby vlastního právníka, vedení online právní poradny;
- **Publikační aktivity** – vydávání publikací pro potřeby dětských a mládežnických organizací, publikace typu *Právní minimum* vedoucího dětského kolektivu či *Bezpečnost při práci s dětmi a mládeží*;
- **Zahraniční aktivity** – jedná se o řadu aktivit, které ČRDM vyvíjí směrem ven k zahraničním partnerům jako např.: účast na statutárních jednáních a akcích Evropského fóra mládeže, účast na dalších zahraničních akcích, bilaterální výměna zástupců organizací dětí a mládeže s Izraelem a dalšími státy.

### Harmonogram realizace projektu

Vzhledem k tomu, že celý projekt pokrývá komplexní činnost ČRDM, veškeré aktivity se mnohdy v čase kříží a probíhají paralelně. Níže specifikujeme časový harmonogram jednotlivých podprojektů:

- **Kancelář ČRDM** – celoroční provoz Kanceláře ČRDM leden – prosinec;
- **Zpravodaj ARCHA** – vydávání tištěného zpravodaje 6x do roka a to v měsících únor, duben, červen, září, listopad, prosinec;
- **ADAM.cz** – celoroční provoz zpravodajského serveru leden – prosinec;
- **Kamchodit.cz** – celoroční provoz interaktivní mapy leden – prosinec;
- **72 hodin** – příprava projektu březen-srpen, propagační kampaň září-říjen, vyhodnocení projektu listopad-prosinec;
- **Semináře** – organizace seminářů zpravidla v období září – říjen (dle potřeby organizací), Cena Přístav listopad;
- **Pojištění** – celoroční administrace pojistky leden – prosinec;
- **Slevy pro pracovníky s mládeží** – celoroční práce při sjednávání nových slev leden – prosinec;
- **ESO** – celoroční podpora vývoje online účetního programu leden – prosinec;
- **Evropské karty mládeže EYCA** – celoroční provoz a projekt členských a slevových karet leden – prosinec;
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží** – celoroční fungování projektového týmu leden – prosinec;
- **Analytické centrum** – práce dle individuálních požadavků MŠMT a členských organizací, přesný termín nelze specifikovat;
- **Youthwiki** – práce dle individuálních požadavků MŠMT a členských organizací, přesný termín nelze specifikovat;
- **Právní servis** – celoroční vedení online právní poradny (<http://poradna.crdm.cz>) pro členské organizace leden – prosinec;
- **Publikační aktivity** – vydání publikací dle potřeb členských organizací, přesný termín nelze specifikovat;
- **Zahraniční aktivity** – realizace dle termínů zahraničních konferencí, bilaterální výměna s Izraelem zpravidla říjen-listopad;

## Formulář víceletého projektu

### Dopad projektu a jeho výstupy

Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí, proškolených mladých lidí, uskutečněných táborů, apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4).

Přínosem a dopadem projektu bude zajištění chodu ČRD M v letech 2017-2020 a udržení této střešní organizace v plném chodu tak, aby mohla zodpovědně zajišťovat potřebné služby pro své členy, státní instituce a veřejnost a realizovat jednotlivé podprojekty.

Jednotlivé výstupy a dopady na cílovou skupinu v dílčích podprojektech specifikujeme níže:

- **Kancelář ČRD M** – celoroční provoz Kanceláře ČRD M s dostatečným personálním zajištěním, zajištění servisu členských organizací;
- **Zpravodaj ARCHA** – 6 vydaných čísel tištěného zpravodaje o nákladu 1 000 výtisků;
- **ADAM.cz** – celoroční provoz zpravodajského serveru, stovky uveřejněných článků, desítky videí apod.;
- **Kamchodit.cz** – celoroční provoz interaktivní mapy, správa cca 4 000 záznamů v databázi, hotová mobilní aplikace, rozšíření počtu záznamů;
- **72 hodin** – zrealizované ročníky dobrovolnického projektu s cca 35 000 zapojenými dobrovolníky v 700 projektech po celé ČR, cca 4 mezinárodní výměny, fungující webové stránky projektu, natočené propagační video spoty;
- **Semináře** – uspořádané semináře k dotační metodice MŠMT příp. k dalším tématům, slavnostní večer u příležitosti předávání Ceny Přístav;
- **Pojištění** – celoroční administrace pojistky, ukončený výběr pojišťovny na roky 2018-2020;
- **Slevy pro pracovníky s mládeží** – desítky sjednaných slev pro pracovníky s dětmi a mládeží;
- **ESO** – fungující online účetní program, využívaný desítkami pobočných spolků členských organizací;
- **Evropské karty mládeže EYCA** – tisíce vydaných karet mládeže EYCA;
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží** – splněné úkoly NPS vyplývající z požadavků MŠMT a EU;
- **Analytické centrum** – vytvořené analýzy na poptávaná témata ze strany MŠMT;
- **Youthwiki** – zpracovaný obsah a data ze sektoru dětí a mladých lidí;
- **Právní servis** – celoroční provoz online právní poradny, desítky odborně zodpovězených dotazů;
- **Publikační aktivity** – vydané publikace dle potřeb členských organizací ČRD M;
- **Zahraniční aktivity** – účast na zahraničních seminářích, akcích Evropského fóra mládeže, bilaterálních výměnách apod.

### Personální zabezpečení projektu

Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky (max. 900 znaků).

Přesný počet osob, které se podílejí na realizaci projektu nelze určit. Pro každou z částí projektu je personální zabezpečení jiné. Ve všech projektech se na realizaci podílí 10 zaměstnanců Kanceláře ČRD M, z nichž někteří jsou zaměstnání na částečný úvazek, dále pak cca 20 osob, které si ČRD M najímá jako dodavatele jednotlivých služeb.

Významnou roli hrají rovněž dobrovolníci. Především díky projektu 72 hodin, diskuzím v rámci NPS a dalším částem projektu lze odhadovat zapojení minimálně 35.000 dobrovolníků ročně.

## Formulář víceletého projektu

### Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

| Rok  | 2017                 | 2018                 | 2019                 | 2020                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Činnost ústředních orgánů<br/>(zahrnuje veškeré centrální<br/>náklady organizace)</b> | 14 214 000 Kč        | 14 064 000 Kč        | 14 214 000 Kč        | 14 064 000 Kč        |
| - z toho osobní náklady  | 3.187.000 Kč         | 3.187.000 Kč         | 3.187.000 Kč         | 3.187.000 Kč         |
| <b>Činnost organizačních<br/>jednotek/pobočných spolků</b>                               | 0 Kč                 | 0 Kč                 | 0 Kč                 | 0 Kč                 |
| - z toho osobní náklady  | 0 Kč                 | 0 Kč                 | 0 Kč                 | 0 Kč                 |
| <b>CELKEM</b>  | <b>14 214 000 Kč</b> | <b>14 064 000 Kč</b> | <b>14 214 000 Kč</b> | <b>14 064 000 Kč</b> |

### Komentář k rozpočtu:

V rámci rozpočtů k jednotlivým částem projektu žádáme o:

- **Kancelář ČRDM** - V této části projektu žádáme o výjimku z dotačních pravidel na úhradu 100% nákladů na stravování. Jedná se o úhradu stravy v rámci pracovních cest zaměstnanců a dobrovolníků ČRDM.
- **72 hodin** - V této části projektu žádáme o výjimku z dotačních pravidel pro mezinárodní výměny na 100% úhradu nákladů spojenou s ubytováním a stravováním zahraničních dobrovolníků v ČR a dopravou, ubytováním a stravováním českých dobrovolníků v zahraničí. Vycházíme z předpokladu, že mezinárodní výměny jsou nedílnou součástí projektu 72 hodin a na základě dlouhodobé spolupráce se zahraničními partnery uplatňujeme pravidlo, kdy přijímající země hradí dobrovolníkům kompletně stravu a ubytování, vysílající naopak dopravu. Ubytování v ČR zajišťujeme v ubytovacích kapacitách dětských organizací, např. klubovních apod. Pro české dobrovolníky žádáme výjimku z toho důvodu, abychom je mohli do zahraničí vyslat a pokryli riziko, kdy by zahraniční partner neměl dostatek prostředků pro úhradu ubytování a stravy. O tuto výjimku ČRDM žádala pravidelně i v minulých letech. Rovněž žádáme o 100% úhradu stravování pro dobrovolníky na zahajovací akci 72 hodin. Vycházíme ze skutečnosti, že projekt 72 hodin podporuje dobrovolnictví plošně a jedná se o výjimečný projekt rozsahem zapojených dobrovolníků i zahraničních partnerů.
- **Semináře** - Vzhledem ke specifice této části projektu, žádáme o výjimku z dotačních pravidel na úhradu 100 % nákladů spojených se stravováním během informačních seminářů a předávání Ceny Přístav. Jedná se o aktivity, které se vymykají běžné činnosti a jejichž dosah je významný nejen pro ČRDM, ale i jiné organizace, či další veřejnost.
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží** - U položky stravování žádáme o výjimku z dotačních pravidel a poskytnutí dotace ve výši cca. 87 %, důvodem je soulad se skladbou rozpočtu s evropským projektem. Položka stravování slouží především pro zajištění stravování účastníků na akcích pořádaných Národní pracovní skupinou pro strukturovaný dialog s mládeží a partnery a také stravné v rámci cestovních příkazů zaměstnanců projektu.
- **Zahraníčí** - Žádáme o výjimku z dotačních pravidel z důvodu nižšího počtu účastníků a krátké délky trvání akce Council of Members, která je jednou z nejdůležitějších akcí Evropského fóra mládeže. Dále žádáme o výjimku z dotačních pravidel a úhradu cca 88% nákladů na dopravu. Jedná se o dopravu v rámci v tuto chvíli nespecifikovaných bilaterálních výměn a účasti na zahraničních seminářích. Účast zástupců ČRDM, jakožto zástupců střešní organizace je na takovýchto jednáních nezbytná. V případě bilaterálních výměn je rovněž mnohdy problematický denní limit na stravu pro realizaci výměny v ČR, speciálně v případě, že je nutné zajistit určitý

## Formulář víceletého projektu

standard, který vyplývá z mezinárodních smluv o mezinárodních výměnách. Z tohoto důvodu žádáme o výjimku z dotačních pravidel pro úhradu 100% nákladů na stravování v ČR v rámci hoštění zahraničních účastníků v ČR. Položka stravování slouží rovněž jako stravné v rámci cestovních příkazů zaměstnanců a dobrovolníků ČRD M v rámci zahraničních cest. V souvislosti s pořádáním bilaterální výměny ČR-Izrael žádáme o výjimku z dotačních pravidel na překročení denního limitu při hoštění zahraničních účastníků v ČR. Vzhledem k tomu, že ČRD M výměnou mládeže realizuje jeden z požadavků MŠMT na upevňování dobrých vztahů s Izraelem a musíme reagovat na požadavky Izraelské strany, není vždy limit pro hoštění dostatečný.

Vzhledem k tomu, že ČRD M realizuje řadu ze svých částí projektu jako objednávku MŠMT a jedná se o části projektu významné co do rozsahu a komplexnosti pokrytí, žádáme proto o výjimku z dotačních pravidel pro navýšení dotačního procenta přes povolenou hranici dotačních prostředků. Překročení hranice 70% u dílčích podprojektů je možné sledovat v tabulce níže.

### Rozpis rozpočtu (předpoklad) s ohledem na plánované aktivity

|                                      | Celkové náklady      | Dotace               | % dotace      |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Kancelář ČRD M                       | 4 218 348 Kč         | 2 865 907 Kč         | 67,94%        |
| Zpravodaj ARCHA                      | 599 097 Kč           | 599 097 Kč           | 100,00%       |
| ADAM.cz                              | 1 212 597 Kč         | 741 197 Kč           | 61,12%        |
| Kamchodit.cz                         | 418 000 Kč           | 318 000 Kč           | 76,08%        |
| 72 hodin                             | 1 779 000 Kč         | 1 344 000 Kč         | 75,55%        |
| Semináře                             | 400 000 Kč           | 250 000 Kč           | 62,50%        |
| Pojištění                            | 6 437 050 Kč         | 6 036 000 Kč         | 93,77%        |
| Slevy pro pracovníky s mládeží       | 490 848 Kč           | 290 848 Kč           | 59,25%        |
| ESO                                  | 154 000 Kč           | 140 000 Kč           | 90,91%        |
| Evropské karty mládeže EYCA          | 521 500 Kč           | 0 Kč                 | 0,00%         |
| Národní prac. skupina pro str. dial. | 1 019 668 Kč         | 210 000 Kč           | 20,59%        |
| Analytické centrum                   | 500 977 Kč           | 400 977 Kč           | 80,04%        |
| Youthwiki                            | 486 574 Kč           | 122 074 Kč           | 25,09%        |
| Právní servis                        | 180 000 Kč           | 180 000 Kč           | 100,00%       |
| Publikační aktivity                  | 200 000 Kč           | 150 000 Kč           | 75,00%        |
| Zahraniční aktivity                  | 703 400 Kč           | 565 900 Kč           | 80,45%        |
| <b>CELKEM</b>                        | <b>19 321 059 Kč</b> | <b>14 214 000 Kč</b> | <b>73,57%</b> |

## Formulář víceletého projektu

### Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

| <b>Rok</b>                           | <b>2017</b>   | <b>2018</b>   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Celk. náklady projektu (v Kč)</b> | 19.321.059 Kč | 19.121.059 Kč | 19.321.059 Kč | 19.121.059 Kč |
| <b>Dotace MŠMT (v Kč)</b>            | 14.214.000 Kč | 14.064.000 Kč | 14.214.000 Kč | 14.064.000 Kč |
| <b>Dotace MŠMT (v %)</b>             | 73,57 %       | 73,55%        | 73,57%        | 73,55%        |
| <b>Ostatní zdroje (v Kč)</b>         | 5.107.059 Kč  | 5.057.059 Kč  | 5.107.059 Kč  | 5.057.059 Kč  |
| <b>Ostatní zdroje (v %)</b>          | 26,43%        | 26.45%        | 26,43%        | 26.45%        |

Komentář:

Ostatní zdroje ČRD M skládá z:

- Příjmy z projektu (účastnické poplatky, příjmy z prodeje apod.)
- Vlastní vklad organizace - členské příspěvky
- Dary
- Zahraniční zdroje
- Přefakturace pojistného
- Přefakturace internetového připojení
- Refundace zahraničních služebních cest
- Spolupráce při správě pojistných smluv
- Jiné ostatní tržby
- Jiné - kreditní úrok

Razítko a podpis statutárního zástupce:



# MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j.: MSMT-921/2018-2

vydává podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

## ROZHODNUTÍ č. 0007/2/NNO/2018

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2018

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <b>Příjemce dotace:</b>                   | Česká rada dětí a mládeže   |                 |  |
| <b>Právní forma:</b>                      | Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník |                 |  |
| <b>IČO:</b>                               | 68379439  |                 |  |
| <b>Číslo účtu:</b>                        |   |                 |  |
| <b>Adresa sídla</b>                       |   |                 |  |
| <b>Ulice a č. p.:</b>                     | Senovážné náměstí 977/24  |                 |  |
| <b>Město:</b>                             | Praha 1   | <b>PSČ:</b>     |  |
| <b>E-mail:</b>                            |   | <b>Telefon:</b> |  |
| <b>Osoba oprávněná jednat za příjemce</b> |   |                 |  |
| <b>Jméno a příjmení:</b>                  |   |                 |  |

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| <b>Název programu:</b>    | Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020, č. j. MSMT – 23416/2016, Program č. 2                         |  |  |
| <b>Název projektu:</b>    | Česká rada dětí a mládeže v roce 2018  |  |  |
| <b>Evid. č. projektu:</b> | 0007/2/NNO/2018  |  |  |
| <b>Účel dotace:</b>       | Zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže. |  |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>Lhůta použití dotace:</b>                   | Dotaci lze použít na náklady roku 2018 vzniklé od 1. 1. 2018, které souvisejí s plněním účelu dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2019 |            |  |
| <b>Omezení dotace:</b>                         |  |            |  |
|  |  | Údaje v Kč |  |
| <b>Celkový rozpočet projektu po akceptaci:</b> |  | 21 441 646 |  |
| <b>Dotace celkem:</b>                          |  | 14 400 000 |  |
| <b>Z dotace na osobní náklady:</b>             |  | 3 513 515  |  |

Dotace bude odeslána na účet příjemce do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.  
Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu nesmí přesáhnout 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu po akceptaci.  
Na dotaci není právní nárok.

## Povinnosti příjemce dotace

### Úvodní ustanovení

1. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. První splátka ve výši 10 000 000 Kč bude vyplacena do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí, druhá splátka ve výši 4 400 000 Kč bude vyplacena v termínu do 30. září 2018.
2. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Příjemce je povinen dodržet Podmínky použití dotace, Další podmínky a Ostatní povinnosti stanovené tímto rozhodnutím.
5. Nedodržení kterékoliv z Podmínek použití dotace je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno dle § 44a rozpočtových pravidel odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.
6. Nedodržení kterékoliv z Dalšíh podmínek je neoprávněným použitím dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel, které je dle § 44 odst. 1 písm. j) považováno za porušení rozpočtové kázně, a sankcionováno odvodem dle § 44a odst. 4 ve spojení s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši stanovené zvlášť pro každou z těchto podmínek.
7. Nedodržení kterékoliv z Ostatních povinností není považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel a není sankcionováno odvodem.
8. Případnou opravu zřejmých nesprávností v rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, provede ministerstvo bez nutnosti žádosti příjemcem, vydáním opravného rozhodnutí.
9. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
10. Kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
12. Pokud se ministerstvo na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil Další podmínku, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, odbor pro mládež ministerstva bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě dle § 14f rozpočtových pravidel.
13. V případě, že příjemce správně, včas a úplně nevyúčtuje poskytnutou dotaci, neprovede finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu nevyčerpanou část dotace, nebude mu v příštím roce dotace poskytnuta.

### Podmínky použití dotace



1. Příjemce je povinen dodržet účel dotace, kterým je zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže a rozšiřování a zkvalitňování nabídky neformálního vzdělávání vedoucí k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže.
2. V případě nedodržení účelu dotace je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy mu muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu (viz příloha).
4. V rámci poskytnuté dotace nesmí být realizován zisk.
5. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena ve schváleném projektu.
6. Příjemce je povinen při použití dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
8. Příjemce je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem podle § 75 rozpočtových pravidel a podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat odboru pro mládež ministerstva příslušnou přílohu uvedené vyhlášky do **15. 2. 2019**.
9. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva vyúčtování dotace na předepsaném formuláři do **31. 1. 2019**. Formuláře a pokyny k vyúčtování jsou k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
10. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu do **31. 1. 2019**. Formulář je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Další podmínky**

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami uvedenými níže. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
2. Dotaci nelze použít na:
  - úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky v Programech v části VI, bod 3, písm. g),

- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (blíže viz příloha č. 2 Programů)
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí)
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z hlavního na pobočné spolky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

3. Příjemce je povinen dodržet rozsah aktivit uvedených v projektu č. 0007/2/NNO/2018. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
4. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek přiloženého rozpočtu a to alespoň 90 % každé dílčí položky. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
5. Příjemce je povinen všechny výdaje z poskytnuté dotace realizovat tak, aby věci či služby z nich pořízené byly prokazatelně využity v souvislosti s projektem. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
6. Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Příjemce je povinen v účetnictví dotaci sledovat řádně a odděleně. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 10 % poskytnuté dotace.
9. V případě, že bude příjemce žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 140 rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat

až poté, co mu bude doručeno rozhodnutí o změně rozhodnutí. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen dotaci používat ve lhůtě stanovené tímto rozhodnutím. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
11. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace zpět ministerstvu:
  - a) na výdajový účet č. \_\_\_\_\_, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
  - b) na účet cizích prostředků č. \_\_\_\_\_, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od projektu oznámit odboru pro mládež ministerstva - bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
13. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
14. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která měla být takto vrácena.
15. Příjemce dotace je povinen informovat odbor pro mládež ministerstva o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši 1.000 Kč.
16. Příjemce je povinen oznámit odboru pro mládež ministerstva změny svých identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.
17. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 poskytnout odboru pro mládež ministerstva – výroční zprávu o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež). Za nedodržení není finanční postih, ale MŠMT k tomu může přihlídnout při rozhodování o poskytnutí dotace na další rok.

#### Ostatní povinnosti

1. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace do 15. 12. 2018, pokud je výše nevyčerpané dotace vyšší nebo rovna 10 % poskytnuté dotace, alespoň však 1.000 Kč, nejpozději však musí vrátit nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
3. Žádost o změnu rozhodnutí lze podat v souladu s § 14 o rozpočtových pravidel nejpozději do 15. 11. 2018.

4. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na něž byla dotace poskytnuta, č. rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
5. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.
6. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu projektu, bude žádost kromě náležitostí uvedených v předchozím bodě obsahovat též projekt s vyznačenými požadovanými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změně parametrů, na jejichž základě byl projekt k podpoře vybrán, ke změně účelu dotace či kvality projektu.
7. Snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustné.
8. Vrací-li příjemce dotaci nebo její část, je povinen zaslat avízo o vratce před odesláním platby na předepsaném formuláři odboru pro mládež ministerstva v listinné podobě a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz. Formulář avíza je k dispozici na webové stránce MŠMT, v sekci mládež.
9. Variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.
10. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
11. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu realizace projektu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Přílohy: rámcový projekt, rozpočet projektu, případně akceptační protokol

Jménem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 26. 03. 2018

náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

D.

Podpis:

Razítko:

## Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0007/2/NNO/2018)

|   |  |
|---|--|
| <b>Název organizace</b>   | Česká rada dětí a mládeže                    |
| <b>IČO</b>  | 68379439                                     |
| <b>Evidenční číslo</b>  | <b>0007/2/NNO/2018</b>                       |
| <b>Název projektu</b>   | <b>Česká rada dětí a mládeže v roce 2018</b> |
| <b>Dotací oblast</b>  | Program č. 2 - podpora středních organizací  |
| <b>Realizace projektu</b>   | 1.1.2018 - 31.12.2018 (1 rok)                |
| <b>Cíle projektu</b>  |  |
| <p>Cíle projektu jsou rozděleny na dílčí cíle podle jednotlivých podprojektů a blíže jsou specifikovány v detailním znění projektu: Kancelář ČRDM - Zajištění celoročního provozu Kanceláře ČRDM. Zpravodaj ARCHA - Vydání 6 čísel Zpravodaje v roce 2017. ADAM.cz - Celoroční provoz serveru ADAM.cz. Kamchodit.cz - Celoroční provoz interaktivní mapy Kamchodit. 72 hodin - Uspořádání 6. ročníku dobrovolnického projektu 72 hodin. Semináře - Uspořádání 4 seminářů pro účastníky z členských organizací ČRDM a dalších NNO, uspořádání slavnostního večera u příležitosti předávání Ceny Přístav. Pojištění - Celoroční servis v oblasti pojištění dobrovolníků a organizací. ESO - Roční provoz elektronického účetního systému, který je vhodný pro použití základními články organizací dětí a mládeže. Evropské karty mládeže EYCA - Celoroční správa agendy karet EYCA. Servis dobrovolníků v členských organizacích ČRDM prostřednictvím množství vyjednaných slev. NPS Str. dial. - Vedení agendy strukturovaného dialogu na národní úrovni. Analytické centrum - Provoz analytického centra, projektu Youthwiki. Právní servis - Celoroční provoz online právní poradny. Zahraniční aktivity - Zajištění mezinárodních akcí. Weby pro organizace - Provoz systému na instalaci profesionálních webových stránek pro organizace.</p>   |  |
| <b>Popis cílové skupiny projektu</b>  |  |
| <p>Cílové skupiny pro projekt ČRDM se liší v závislosti na jednotlivých podprojektech. Obecně lze však říci, že cílové skupiny jsou celkem 3 a to: • členské organizace a jejich členové • státní instituce • veřejnost Členské organizace a jejich členové - Tato cílová skupina je klíčová především v podprojektu Kancelář ČRDM, který se věnuje provozu aparátu, který zajišťuje servis svým členům, dále pak podprojekt Pojištění jako jedna z nejzajímavějších servisních služeb. Rovněž podprojekty 72 hodin, Kamchodit.cz, ADAM.cz, Zpravodaj ARCHA, Semináře, Slevy pro pracovníky s mládeží, ESO, Weby pro organizace, Evropské karty mládeže EYCA a Právní servis jsou části, které jsou výrazně orientované na členskou základnu ČRDM a poskytování odpovídajících služeb ať už v podobě organizace pojištění, možností se zapojit do celostátního dobrovolnického projektu, informování na zpravodajském serveru, tak i v podobě poskytování právního servisu apod. Státní instituce - Této cílové skupině se věnujeme především v podprojektech Zpravodaj ARCHA, Analytické centrum, NPS pro strukturovaný dialog a Zahraniční aktivity a to díky realizaci služeb jako objednávku z MŠMT, např. analýzy v sektoru dětí a mládeže, získávání informací o mládeži pro Youthwiki, realizaci mezinárodních výměn v rámci partnerství na úrovni ministerstev apod. Veřejnost - Na veřejnost cílíme především v rámci projektů Kamchodit.cz, kde nabízíme zajímavé tipy pro trávení volného času dětí a mládeže, dále pak informacemi ze zpravodajského serveru ADAM.cz a nejvíce pak v projektu 72 hodin, kdy nabízíme i neorganizované veřejnosti, aby se zapojila do celostátního projektu.</p> |  |
| <b>Popis aktivit projektu</b>   |  |

Projekt ČRDM je rozdělen na dílčí podprojekty, které pokrývají celé spektrum aktivit poskytovaných našim cílovým skupinám - členským organizacím, orgánům státní správy (samosprávy), místním, národním i mezinárodním partnerům, veřejnosti a médiím.

- **Kancelář ČRDM** - zajištění provozu Kanceláře ČRDM, jejíž podpora je klíčová pro umožnění ČRDM vyvíjet svou činnost ve prospěch organizací i státu;
- **Zpravodaj ARCHA** - tištěný zpravodaj, který vychází nepřetržitě již od roku 1999, pro výchovu a volný čas určený především politikům, médiím, pracovníkům státní správy a samosprávy a vedení NNO;
- **ADAM.cz** - portál ADAM.cz, který se obrací hlavně ke všem dospělým zabývajícím se činností dětí a mládeže, a s tím spojených komunikačních aktivit vůči veřejnosti (zejména rodičům a vychovatelům);
- **Kamchodit.cz** - databáze míst pro trávení volného času a náborových akcí, který odpovídá na rostoucí poptávku veřejnosti po dostupném a jednotném zdroji nekomerčních nabídek a kontaktů v oblasti mimoškolní výchovy;
- **72 hodin** - šestý ročník úspěšného dobrovolnického projektu, při kterém se během 72 hodin uskuteční téměř 700 dobrovolnických projektů po celé ČR;
- **Semináře** - organizace seminářů pro členy organizací dětí a mládeže (např. novelizace legislativy, problematika NOZ, dotační programy MSMT), dále pak organizace slavnostního večera u příležitosti předání Ceny Přítav;
- **Pojištění** - jedna z nejvýznamnějších služeb, které ČRDM s pomocí MŠMT poskytuje členům organizací a účastníkům jejich akcí, stejně jako dobrovolníkům, kteří s nimi pracují;
- **ESO (Elektronická správa organizace)** - podpora vývoje online účetního programu ESO členské organizace a především jejich základních článků;
- **Evropské karty mládeže EYCA** - projekt členských a slevových karet mládeže EYCA, který nabízí osobám od 5 do 30 let využít řadu slev a organizacím jednotnou identifikaci jejich členům;
- **Národní pracovní skupina pro strukturovaný dialog s mládeží - dofinancování grantu** Evropské unie na podporu činnosti národních pracovních skupin pro strukturovaný dialog s mládeží v rámci programu Erasmus+;
- **Analytické centrum** - provoz analytického centra pro politiku a oblast mládeže vychází z dlouhodobé potřeby posilovat analytickou a datovou základnu v oblasti mládeže v ČR;
- **Právní servis** - poskytování právního servisu členským organizacím, které si nemohou dovolit služby vlastního právníka, vedení online právní poradny
- **Zahraníční aktivity** - jedná se o řadu aktivit, které ČRDM vyvíjí směrem ven k zahraničním partnerům jako např.: účast na statutárních jednáních a akcích Evropského fóra mládeže, účast na dalších zahraničních akcích, bilaterální výměna zástupců organizací dětí a mládeže s Izraelem a dalšími státy
- **Weby pro organizace** - příprava a provoz aplikace pro instalaci a provoz profesionálních webových stránek pro organizace zdarma

Nedílnou součástí rámcového projektu je rozpočet, příp. akceptační protokol.

*Zaškrtněte jednu z možností:*

1. **Úpravy projektu se nepředpokládají, zajistíme plnění projektu v rozsahu popsaném v žádosti.**



2. **Úpravy projektu předpokládáme - níže stručně popište změny v popisu projektu, cílech projektu, apod.**



**Akceptační protokol**  
(formulář B – pro programy č. 2 a 4)

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Žadatel        | Česká rada dětí a mládeže |
| IČO            | 68379439                  |
| Číslo projektu | 0007/2/NNO/2018           |

Navrženou výši dotace akceptujeme a projekt předložený na MŠMT v žádosti o poskytnutí dotace budeme realizovat (zaškrtněte jednu z možností):

- 1. v nezměněné podobě. Finanční prostředky na krytí neschválených nákladů si zajistíme z jiných zdrojů.
- 2. s navrženými změnami (viz dále), o které bude celkový rozpočet projektu snižen.

v Praze dne 9. 2. 2018

-----  
Osoba oprávněná jednat za příjemce  
razítko, podpis

Kontaktní údaje na osobu oprávněnou  
jednat za příjemce:



### Upravený rozpočet projektu

| Položka                                      | Původní údaje      | Upravený rozpočet projektu dle přidělené dotace (kč) |
|--|--------------------|--|
| <b>Materiálové náklady</b>                   |                    | <b>816 385</b>                                       |
| materiál                                     | 706 000            | 706 000  |
| kancelářské potřeby                          | 50 385             | 50 385   |
| vybavení do 40.000 Kč, software do 60.000 Kč | 60 000             | 60 000   |
| ostatní materiálové náklady                  |                    |  |
| <b>Nemateriálové náklady (služby)</b>        | <b>10 070 100</b>  | <b>10 070 100</b>                                    |
| poštovné, telefon, fax, internet             | 82 690             | 82 690   |
| nájemné                                      | 112 310            | 112 310  |
| propagace                                    | 125 500            | 125 500  |
| energie                                      | 35 000             | 35 000   |
| cestovné a doprava                           | 693 400            | 693 400  |
| opravy a údržba                              | 50 000             | 50 000   |
| školení, vzdělávání                          | 0                  | 0  |
| ostatní služby                               | 8 971 200          | 8 971 200  |
| <b>Osobní náklady</b>                        | <b>3 613 515</b>   | <b>3 513 515</b>                                     |
| <b>DOTACE CELKEM</b>                         | <b>14 500 000</b>  | <b>14 400 000</b>                                    |
| <b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>              | <b>21 441 646</b>  | <b>21 441 646</b>                                    |
| <b>DOTACE V %</b>                            | <b>67,62540525</b> | <b>67,15902315</b>                                   |

