Smlouva o dílo

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

*uzavřená v souladu ustanovením § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“), mezi smluvními stranami*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sociální a ošetřovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8** | |
| zastoupená: | Bc. Michalem Součkem, Dis., ředitelem |
| sídlo: | Bulovka 1462/10, 180 00 Praha 8 |
| IČO: | 70871213 |
| DIČ: | CZ70871213 |
| bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s. |
| číslo účtu: | 2000882399/0800 |
| kontaktní osoba: | Jiřina Slunečková |
| tel.: | 283 840 102 |
| e-mail: | [jirina.sluneckova@sospraha8.cz](mailto:jirina.sluneckova@sospraha8.cz) |

dále jen **„objednatel“**

a

**I3 Consultants s.r.o.**

|  |  |
| --- | --- |
| vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka C 126634 | |
| zastoupená: | Ing. Tomáš Kubínek, jednatel;  Ing. Igor Prosecký, jednatel |
| sídlo: | Praha 6 - Řepy, K Trninám 945/34, PSČ 163 00 |
| IČO: | 279 21 344 |
| DIČ: | CZ27921344 |
| bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| číslo účtu: | 43-561350297/0100 |
| kontaktní osoba: | Ing. Tomáš Kubínek, jednatel |
| tel.: | +420 233 311 973, +420 602 766 240 |
| e-mail: | [i3c@i3c.cz](mailto:i3c@i3c.cz) |

dále jen **„zhotovitel“**

**ČLÁNEK 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti se “Zavedením systému ochrany osobních údajů dle GDPR“ (dále jen „dílo“) u objednatele.
2. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo včas převezme a zaplatí za jeho zhotovení zhotoviteli v této smlouvě dohodnutou cenu.
3. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému provedení díla.

**ČLÁNEK 2**

**PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**ČLÁNEK 3**

**DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Činnosti dle Článku 2 budou zahájeny po podpisu předmětné smlouvy oběma smluvními stranami a dohodě s objednatelem.
2. Termín realizace: květen – červen 2018.
3. Místem plnění je: Sociální a ošetřovatelské služby Praha 8

**ČLÁNEK 4**

**CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. **CENA DÍLA** 
   1. Cena díla, uvedeného v Článku 1 této smlouvy, je stanovena jako cena maximální, sjednaná na základě dohody obou smluvních stran. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, platná ke dni zdanitelného plnění.

Cena je dohodnuta takto:

|  | Cena v Kč bez DPH | DPH 21 %  v Kč | Cena v Kč včetně DPH |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa 1 – Vstupní analýza | 48.000 | 10.080 | 58.080 |
| Etapa 2 – Návrh procesních, technických a organizačních opatření nutných pro zajištění souladu s GDPR | 20.000 | 4.200 | 24.200 |
| Etapa 3 – Návrh dokumentace k dosažení souladu s GDPR | 15.000 | 3.150 | 18.150 |
| Celková cena | 83.000 | 17.430 | 100.430 |

* 1. Fakturovaná cena je celkovou částkou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady zhotovitele, nutné a uznatelné k realizaci předmětu plnění dle Článku 2 této smlouvy.
  2. Dojde-li v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou.

1. **ZPŮSOB PLATBY** 
   1. Cena dle Článku 4 této smlouvy bude uhrazena na základě faktury, která bude vystavena zhotovitelem po ukončení a protokolárním předání a převzetí díla.
2. **VYSTAVOVÁNÍ FAKTUR**
   1. Celková odměna za plnění předmětu dle Článku 2 této smlouvy bude objednatelem placena na základě řádného daňového dokladu (faktury) za dodávku díla, vystaveného zhotovitelem v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v předchozím odst. 2 Článku 4.
   2. Faktura bude zhotovitelem vystavena v souladu s § 11 odst. 1 zákona   
      č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a budou obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
   3. Splatnost faktury bude do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli   
      a po splnění podmínek uvedených v této smlouvě, zejména v Článku 4 odst. 2.
   4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem stanovené a sjednané náležitosti anebo je vystavena na částku, která neodpovídá této smlouvě. Objednatel zároveň uvede důvod takového vrácení. V tomto případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury objednateli. Zhotovitel v tomto případě nemá právo uplatňovat úrok z prodlení.
   5. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem v úvodu této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
   6. Zhotovitel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky nebo číslo smlouvy objednatele.
   7. Faktura bude uhrazena na účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude zhotovitel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátce, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

**ČLÁNEK 5**

**PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

1. **ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**
   1. Zhotovitel se zavazuje v den ukončení díla předat objednateli provedené dílo. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, musí písemně uvést důvod.
   2. Pokud zhotovitel připraví dílo k odevzdání před sjednaným termínem, zavazuje se objednatel převzít toto dílo i v nabídnutém, oboustranně akceptovatelném, zkráceném termínu.
   3. Zhotovitel předá dílo elektronickou cestou, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. **PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

O předání a převzetí předmětu plnění bude sepsán protokol.

1. **VLASTNICKÉ PRÁVO K DÍLU A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

Veškerá práva k provedenému dílu, a to včetně vlastnického práva, přecházejí na objednatele předáním a převzetím jednotlivých částí, resp. celého díla, ledaže by z povahy věci nebo dohody smluvních stran vyplývalo něco jiného.

**ČLÁNEK 6**

**GARANCE ZHOTOVITELE**

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění činností dle předmětu této smlouvy v plném rozsahu, zejména, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění pokrývajících celý předmět plnění zhotovitele podle této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat a je schopen plnit právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem.
3. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. § 141a a § 141b zákona č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Zhotovitel souhlasí s tím, aby za účelem sjednání a uzavření této smlouvy objednatel zajišťoval, zpracovával a uchovával písemné, listinné a automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Za účelem zveřejnění této smlouvy v registru smluv uděluje zhotovitel souhlas na dobu neurčitou se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Z a tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném strojově čitelném formátu.
8. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv objednatel do 30 dnů od jejího uzavření.

**ČLÁNEK 7**

**ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE**

1. **ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE**
   1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo ujednané touto smlouvou je vyhotoveno podle podmínek této smlouvy a že po dobu záruční doby bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě.
   2. Zhotovitel nezodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednavatelem a zhotovitel ani při vynaložení maximální péče, kterou po něm lze oprávněně požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně upozornil objednavatele písemně a ten na jejich použití trval.
   3. Záruční doba začíná plynout ode dne předání díla objednateli, tj. ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí díla, a trvá 24 měsíců. Záruka se vztahuje na dílo zpracované v souladu s platnými právními předpisy ke dni předání díla objednateli.
   4. Smluvní strany se dohodly pro případ vady díla, že po dobu záruční doby má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost bezplatného odstranění vady.
   5. Zhotovitel se zavazuje odstranit případnou vadu díla do 14 kalendářních dnů od oprávněné reklamace objednatele.
2. **SANKCE**
   1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
   2. Bude-li zhotovitel v prodlení s předáním kterékoliv části díla, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z ceny za provedení příslušné části díla za každý započatý den prodlení, a to až do doby předání příslušné části díla, a zhotovitel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
   3. Zhotovitel i objednatel se zavazují, že v případě porušení důvěrnosti informací dle Článku 8 této smlouvy zaplatí ten, kdo prokazatelně porušil tento závazek, druhé smluvní straně pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).

**ČLÁNEK 8**

**DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
   1. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
   2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
   1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
   2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
   3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
   4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

**ČLÁNEK 9**

**PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
   1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
   2. odstoupením od smlouvy v případě dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem, které spočívá v prodlení s plněním závazků delším, než 60 kalendářních dnů, přes písemné upozornění zhotovitele na takové prodlení.

**ČLÁNEK 10**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a souhlasí se všemi jejími ustanoveními. Dále prohlašují, že smlouva je uzavřena podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze 2. 5. 2018 |  | V Praze 2. 5. 2018 |
| Objednatel:  ………………………………  Bc. Michal Souček, DiS.  ředitel  **Sociální a ošetřovatelské služby Praha 8** |  | Zhotovitel:  …………………………  Ing. Tomáš Kubínek  jednatel  **I3 Consultants s.r.o.** |

**Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Specifikace předmětu plnění**

# Etapa 1 – Vstupní analýza

**Cílem etapy je zajistit a vyhodnotit zejména**

1. Zjištění a vyhodnocení rozsahu a potřebnosti zpracování osobních údajů. V rámci tohoto kroku budou v součinnosti s objednatelem identifikovány jednotlivé účely zpracování osobních údajů.
2. Pro každý účel zpracování bude provedeno posouzení dodržení zásad zpracování dle článků 5 až 11 GDPR.
3. Bude posouzena prokazatelnost a kvalita souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně bude posouzeno plnění informační povinnosti podle článků 13 a 14 GDPR.
4. Posouzení smluvních vztahů s dodavateli služeb, kteří jsou zpracovateli ve smyslu článku 28 GDPR. V rámci tohoto kroku bude provedena:
5. identifikace zpracovatelů,
6. posouzení smluvních garancí zpracovatele k zajištění stanovené úrovně ochrany zpracování osobních údajů na základě smlouvy se správcem,
7. identifikace případného řetězení zpracovatelů.
8. Posouzení rozsahu, efektivity a úrovně přijatých technických a organizačních opatření při zpracování osobních údajů s cílem vyhodnotit úroveň zajištění jejich důvěrnosti, integrity a dostupnosti. V rámci tohoto kroku bude ověřena:
9. prokazatelnost a úroveň provedení analýzy rizik,
10. opatření v oblasti počítačové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti,
11. úroveň a rozsah realizace politiky uchování a mazání/likvidace dat, zpracovávaných automatizovaně i v listinné podobě.
12. Posouzení odpovědnosti za zapracování a ochranu osobních údajů v rámci objednatele.
13. Posouzení rozsahu a úrovně zpracované bezpečnostní dokumentace k ochraně osobních údajů.
14. Posouzení úrovně a rozsahu kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům správce, zpracovatelům a dodavatelům.

# Etapa 2 - Návrh procesních, technických a organizačních opatření nutných pro zajištění souladu s GDPR

Etapa 2 bude vycházet ze závěrů Etapy 1 a jejím cílem bude namapování všech požadavků GDPR na stávající stav zpracování a ochrany osobních údajů s cílem navrhnout potřebná změnová řízení a chybějící procesy, které povedou ke schopnosti prokázat soulad s principy a požadavky GDPR.

Výstupem bude návrh řešení chybějících procesních, organizačních a technických opatření, která zákon o ochraně osobních údajů nepožadoval a kterými jsou zejména:

1. Návrh jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).
2. Návrh katalogu/manuálu činností DPO, návrh jeho práv a povinností.
3. Návrh procesů k hlášení narušení bezpečnosti osobních údajů.
4. Návrh rozhodovacího procesu k uplatnění práva subjektů údajů.
5. Návrh rozhodovacího procesu pro realizaci posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, včetně zpracování metodiky pro případné posouzení vlivu.
6. Návrh metodiky a postupu pro realizaci ochrany „by design".
7. Návrh metodiky a postupu pro realizaci ochrany „by default",
8. Návrh procesů k zajištění pravidelného testování a vyhodnocování účinnosti přijatých technických a organizačních opatření.

Následným výstupem Etapy 2 bude návrh potřebných změnových řízení, která odpovídajícím způsobem modifikují stávající procesní, technická a organizační opatření. Bude se jednat zejména o:

1. Úpravu formulace a rozsahu stávajících souhlasů subjektů údajů se zpracováním.
2. Revize a návrh úpravy informační povinnosti subjektům údajů.
3. Revize a návrh úpravy analýzy rizik.
4. V případě, že jsou zpracovávány citlivé údaje dle stávající terminologie zákona o ochraně osobních údajů, revize všech procesů souvisejících se zpracováním „zvláštní kategorie údajů“ ve smyslu terminologie a požadavků GDPR.
5. Posouzení úrovně Politiky uchování a mazání dat.
6. Revize a návrh úprav procesů při uplatnění práv subjektů údajů.
7. Návrh úprav smluvních vztahů se Zpracovateli a Dodavateli služeb, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje.
8. Návrh úprav řešení kontrolní činnosti.

# Návrh dokumentace k dosažení souladu s GDPR

Cílem této etapy je navrhnout konkrétní podobu chybějících procesů či změny současných a jejich zavedení pro praxe. Bude se jednat zejména o problematiku:

1. Provedení analýzy informačních rizik
2. Posouzení rizik se provádí analytickou metodou založenou na posuzování bezpečnostních charakteristik účelů zpracování z hlediska důvěrnosti integrity dostupnosti a kritičnosti daného zpracování OÚ a na jejich zobecnění do tzv. „typových účelů zpracování“. Následně se posuzuje působení sady hrozeb, jejichž složení vychází jak z požadavků GDPR, tak z některých požadavků kybernetické bezpečnosti.
3. Výsledkem posouzení je stanovení nebezpečnosti jednotlivých hrozeb a sada doporučených opatření, u kterých je vyjádřena jejich efektivita působení, která se zohlední při plánování jejich implementace.
4. Analýza rizik se provádí softwarovým nástrojem společnosti I3 Consultants, s.r.o.
5. Vytvoření koncepce/politiky zpracování a ochrany osobních údajů, která umožní prokázat naplnění základních principů GDPR
6. Rozpracování koncepce/politiky ochrany osobních údajů do vnitřních předpisů a metodických pokynů organizace (správce).
7. Z pracování záznamů o činnostech zpracování pro identifikované účely zpracování v rozsahu stanoveném GDPR.