



4777/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0015		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018
		Č.usnesení:	0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání, Kněžice 109, PSČ: 675 29		
Smluvní částka: 1)	40000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	15.5.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	<i>Nav</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	9.5.2018	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	<i>Nav</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.5.2018	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.5.2018	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	10. 05. 2018	<i>Ty</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 25557475), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.05.2018 08:59:08):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0015

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Períoda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4977/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0015)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1539718

a

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

se sídlem: Kněžice 109, Kněžice, PSČ: 675 29
IČO: 25557475
zastoupená: RNDr. Jozefem Zeťkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1466732339/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zahrada na pátou**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	111 800 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	35,78 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	64,22 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	71 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:

- opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
 - účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0015**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

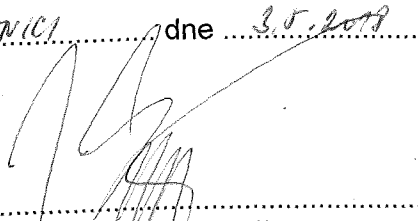
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Krivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

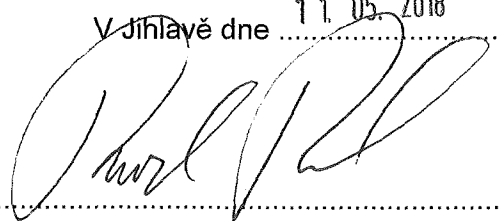
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

V BRTNICI dne 3.5.2018



RNDr. Jozef Zetěk
ředitel

V Jihlavě dne 11. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Chaloupky o.p.s., ④
školská zařízení pro zájmové
a další vzdělávání
Kněžice 109, 575 21 pošta Okříšky
IČ: 255 57 478, tel.: 568 878 434

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02435-0015
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-17
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Zahrada na pátou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
	Právní forma: Obecně prospěšná společnost
	Ulice: Kněžice 109
	Obec: Kněžice
	PSČ: 67529
	Pošta:
	IČO/RČ: 25557475
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1466732339/0800
	Titul: RNDr.
	Jméno: Jozef
	Příjmení: Zetěk
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel
	Titul:
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Machátová
	Funkce: projektová pracovnice
	Email: iveta.machatova@chaloupky.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 731440922
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Projekt bude realizován na 5 pracovištích organizace, konkrétně v Horní Krupé, ve Velkém Meziříčí, v Balinách, v Kněžicích a v Třebíči. Na environmentální výukové programy na tato pracoviště přijíždí školy téměř z celého Kraje Vysočina, na pobytové programy na pracovišti Kněžice i školy mimo Vysočinu, z celé ČR.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Chaloupky o.p.s. se dlouhodobě zabývá školními zahradami - jejich zakládáním, péčí o ně a hlavně využitím pro výuku. Zahrada je součástí mnoha ekologických výukových programů a dalších aktivit, které pracoviště organizují. Školy chceme inspirovat k využití zahrady nejen pro pěstitelství, ale pro co nejširší škálu výukových předmětů a dalších aktivit. Nové nápady ve výuce nesou s sebou i potřebu nového vybavení, nebo údržbu a úpravy stávajícího. V případě Zahrady u řeky v Třebíči se jedná o budování nového "terénně-zahradního" pracoviště Chaloupek. Tato zahrada bude v před ukončením projektu certifikována na Přírodní zahradu. Certifikaci provede poradce pro přírodní zahrady mimo organizaci Chaloupek.</p>
	<p>Zahrada na pátou: 1. projekt je realizován na 5 pracovištích organizace 2. budování nových a oprava stávajících prvků 3. vzdělávání pracovníků organizace 4. realizace EVP a mimoškolní činnosti 5. certifikace nové přírodní zahrady Cílem je rozvoj venkovních areálů pěti pracovišť organizace pro realizaci EV programů, pro mimoškolní činnosti, pro semináře pro pedagogy a akce pro veřejnost.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Výstupy projektu: - vysoké záhony - 2 kusy - "okno do země" - 5 kusů - naučná tabule - půda - 5 kusů - naučná tabule - hmyz - 1 kus - kompostovací ohrádky - 4x - rotační kompostér - 1x - plastový kompostér - 2x - nově upravený záhon s jedlými keři - workshopy pro veřejnost - 3x, pro cca 40 osob - certifikovaná přírodní zahrada - 1x - proškolení pedagogové - 5 osob - realizované EV programy - 20 EVP pro cca 500 dětí</p> <p>Podrobnější popis projektu v příloze.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1) děti a žáci MŠ, ZŠ a SŠ - zkvalitnění pomůcek při EV programech a při mimoškolní činnosti (kroužky, tábory), rozšíření nabídky organizace Chaloupky. 2) pedagogové - inspirace novými prvky v zahradě a jejich využití při výuce 3) široká veřejnost - v rámci workshopů a dalších akcí inspirace prvky do zahrady 4) pedagogové organizace Chaloupky o.p.s. - možnost dalšího vzdělávání, osobnostní růst a rozvoj.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>doba realizace projektu: květen/červen 2018 - září 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - červen - říjen 2018 - budování prvků - "okna do země", příprava naučných tabulí, nákup kompostérů, oprava stávajícího kompostéru - podzim 2018/jaro 2019 - workshopy pro veřejnost - budování vysokého záhonu, úprava záhonu s jedlými keři - Velké Meziříčí - podzim 2018/jaro 2019 - workshop pro veřejnost - téma kompostování - Třebíč - jaro 2019 - instalace naučných tabulí - jaro 2019 - certifikace zahrady v Třebíči na přírodní zahradu - průběžně - vzdělávání pedagogických pracovníků organizace - průběžně příprava a realizace EVP.
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Chaloupky o.p.s. jako nezisková organizace má bohaté zkušenosti s řízením projektů - od malý po přeshraniční a investiční. Pro projekt bude fungovat realizační tým, ve kterém bude z každého pracoviště jeden zástupce: Horní Krupá - Mgr. Iva Kopecká - vedoucí pracoviště Velké Meziříčí a Baliny - Ing. Jana Čížková - vedoucí pracovišť Kněžice - Mgr. Martina Munduchová - lektorka EVP, certifikovaná koordinátora EVVO Třebíč - Iveta Machátová - vedoucí pracoviště a koordinátorka projektu. Tým bude průběžně komunikovat pro zdárný průběh projektu. Koordinátorka bude komunikovat s účetní a vedením organizace pro správné vyúčtování a zkončení projektu. Externě bude provedena certifikace zahrady v Třebíči.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	111 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	35,78	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	71 800	Kč	64,22	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	71 800	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V BRTNICI

dne 19. 3. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Projekt: Zahrada na pátou

Žadatel: Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

Specifická kritéria:

a) *Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu*

Cílová skupina dětí a žáci MŠ, ZŠ a SŠ budou zapojeni do realizace ekologických výukových programů – cca 20 programů pro 500 dětí.

Pracoviště Velké Meziříčí

Realizace dvou workshopů pro veřejnost – úprava záhonu s jedlými keři a osázení vyvýšených záhonů.

Třebíč – zapojení veřejnosti v rámci plánovaného workshopu; zapojení dětí z kroužku Pupalka a seniorů z klubu Dobromysl - péče a využívání vysokého záhonu, pomoc při workshopu, úprava terénu po zabudování naučných tabulí.

b) *V projektu je aktivita zaměřena na spolupráci* žadatele*

Pracoviště Horní Krupá – pravidelná spolupráce se Sdružením evangelické mládeže - SEM Slunečnice, Horní Krupá na úpravě a budování prvků na zahradě.

Pracoviště Třebíč – navázali jsme spolupráci s firmami ESKO-T a Fertia a.s. Budeme spolupracovat při realizaci workshopu na téma kompostování (podzim 2018 nebo jaro 2019 – dle počasí)

ESKO-T - dodání košů na tříděný odpad, spolupráce při akcích pro veřejnost

Fertia a.s. – spolupráce při akcích pro veřejnost – téma kompostování.

c) *Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy*

Vzdělávání dětí a mládeže je hlavní náplní činnosti organizace Chaloupky o.p.s.
Příklady EVP a aktivit, v rámci kterých budou vybudované prvky využity:

Pracoviště Kněžice:

Program: Lov půdních bezobratlých – zkoumání půdních živočichů – děti pracují v týmech, jsou vybaveny badatelskými batůžky. Program je součástí pobytových programů.

Pracoviště Horní Krupá:

Program: Živáčkové v zahradě

MŠ, duben - říjen, 120 minut

Seznámíme se s živočichy, které můžeme potkat na zahradě a prožijeme část života ještěrek, motýlů, ptáčků. Ukážeme si, proč a čím jsou užiteční. Budeme pozorovat různé malé "breberky" žijící v kompostu. Na závěr si zahrajeme Motýlí pohádku.

Program: Kdo nám bydlí v koši

Program o odpadech a jejich třídění pro děti z MŠ v délce 120 min.

Papíráček, Plástik a Sklíčko jsou kamarádi, se kterými se děti zábavnou formou naučí správně třídit odpad. Společně s nimi zjistí, proč je třídění odpadu důležité. Ve druhé části programu se děti seznámí s Kompostíkem a žížalou Pepinou. Pepina poučí děti o bioodpadu a jeho rozkladu. Společně zkusíme rozveselit smutného kamaráda Popeláčka, který hlídá odpad, rozkládající se na skládce. Program probíhá v učebně a v zahradě. Programem nás provedou skřítky z jednotlivých kontejnerů. Naučí děti třídit odpad. Celá jedna část programu je věnována kompostování a rozkladu bioodpadu. Na závěr si ukážeme délku rozkládání jednotlivých komodit odpadu – hřbitov odpadů.

Program: Dědictví příštím generacím

Program je určen pro žáky 2. stupně ZŠ a příslušným ročníkům víceletých gymnázií.

Délka programu je 180 min.

V první části se zabýváme tříděním odpadů, kompostováním, recyklací. Ukážeme si výrobky vyrobené z recyklovaných materiálů- „krabici odpadů“. Dozvíme se, jaké problémy s odpady jsou ve světě. Ve druhé části programu si zkusíme náš vliv na přírodu prostřednictvím odpadků trochu vylepšit. Ukážeme si, kolik zbytečných obalů si přineseme domů společně s běžným nákupem a jak můžete tyto odpadky ušetřit. V závěru programu proběhne diskuse na téma výhod a nevýhod skládky a spalovny a délky rozkládání jednotlivých komodit odpadů.

Program: Kam odpad můj odpad

Program učíme od listopadu do dubna. Trvá 180 minut. Je určen pro žáky 1.- 5. ročníku ZŠ.

Děti se dozví nejen zásady správného třídění, ale i co se s odpady děje po tom, co je vyhodíme? Během programu zjistíme, jak správně třídit veškerý odpad, co se s ním po vytrídění stane a co vlastně znamená slovo recyklace. Vlastníma rukama si vyrobíme recyklovaný papír a zjistíme, proč je třídění odpadu důležité.

Pracoviště Velké Meziříčí:

Program: Tajemství zahrady (program je určen pro žáky 2. – 5. ročníku ZŠ). Výukový program je cestou za poznáním tajemství přírodní zahrady. V jeho průběhu děti objevují, kdo se skrývá v kompostu, kamenné zídce, jezírku, trvalekovém záhonu či divokém koutku.

Seznamují se s živočichy, kteří obývají přírodní zahrady a s rostlinami, které zde rostou a plodí. Dle ročního období ochutnají zahradní plody a vyrobí si salát. Větší děti si zahrají hru „Přírodní zahrada aneb Staň se zahradním architektem“.

Pracoviště Třebíč:

Program: Okno do Země – (pro 1. stupeň ZŠ) Otevřeme společně tajemné okno do Země a mrkneme na život těsně pod povrchem. Prozkoumáme hlínu, zkusíme jak vypadá, jak voní, a že vůbec není špinavá.

Program: Mikrokosmos v zahradě – (oba stupně ZŠ) smýkačkou vrhneme na lov hmyzu v zahradě. Zaměříme se na všechny bezobratlé, na jejich význam v zahradě a naučíme se, jak je do zahrady přilákat.

Mimoškolní aktivity: Zahradně-výtvarný kroužek pro mladší děti.

Ostatní aktivity: semináře pro pedagogy, akce pro veřejnost, zahradní klub DOMBROMYSL pro seniory.

Předpokládáme realizaci 20 EVP pro cca 500 dětí.

d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

Pedagogičtí pracovníci organizace se pravidelně vzdělávají v oblasti přírodních věd, metod výuky, v oblasti zakládání, využívání a péče o školní a přírodní a zahrady apod. V průběhu realizace projektu se 3-5 pedagogů zúčastní pěti jedno či vícedenních seminářů.

e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem

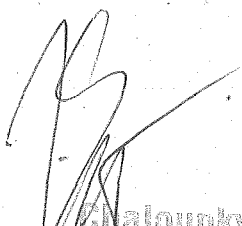
V realizačním týmu projektu je pracovnice Mgr. Martina Munduchová, která absolvovala Specializační studium pro koordinátory EVVO – dokládáme kopii osvědčení

f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady, která je ukončena certifikací

Pracoviště Zahrada u řeky v Třebíči bude před ukončením projektu certifikována na Přírodní zahradu.

g) Finanční spoluúčast žadatele

Finanční spoluúčast žadatele je 64,2 %.


Zloupky o.p.s.,
školské zařízení pro zájmové
a další vzdělávání
Košice 180, 675 21, pošta Olšinky
IČ: 285 57 475, tel.: 566 570 434

Fond Vysočiny - Ekologická výchova 2018
Chaloupky o.p.s. - Zahrada na pátou

Podrobný rozpočet projektu

Náklad	počet	Kč/jednotka	celkem Kč	Pracoviště
"okno do země"	5	2 000,00 Kč	10 000,00 Kč	Kněžice, Třebíč, Velké Meziříčí (VM), Baliny, Horní Krupá (HK)
informační tabule - dřevěné stojany	6	3 500,00 Kč	21 000,00 Kč	Kněžice, Třebíč 2x, VM, Baliny, HK
informační tabule - půda - grafika, obrázky	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč	Kněžice, Třebíč, VM, Baliny, HK
informační tabule - hmyz - grafika, obrázky	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč	Třebíč
informační tabule - tisk	6	1 500,00 Kč	9 000,00 Kč	
kompostovací ohrádka 100x100x70 cm	4	700,00 Kč	2 800,00 Kč	Horní Krupá
plastový kompostér o objemu 300l	2	1 100,00 Kč	2 200,00 Kč	Horní Krupá
rotační kompostér 300l	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	Horní Krupá
oprava ohrazení kompostu (3komorový, rozměry d7x š2x v0.7 m	1	9 000,00 Kč	9 000,00 Kč	Horní Krupá
vyvýšené záhony (200x100x70 cm)	2	7 000,00 Kč	14 000,00 Kč	Velké Meziříčí
drobné zahradnické nářadí	1	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	VM, Baliny, HK, Třebíč
obruba záhonu s jedlými keř (5m x 3m, hranolek 12 x 12 cm)	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	Velké Meziříčí
dřevní štěpka na zamulčování záhonu	1	600,00 Kč	600,00 Kč	Velké Meziříčí
workshop - úprava záhonu s jedlými keři, osázení vysokých záhonů	2	1 000,00 Kč	2 000,00 Kč	Velké Meziříčí
workshop pro veřejnost - kompostování, zazimování zahrady (případně probuzení zahrady)	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	Třebíč
certifikace PZ Třebíč	1	1 200,00 Kč	1 200,00 Kč	Třebíč
školení pedagogů	5	1 200,00 Kč	6 000,00 Kč	VM, Třebíč, Horní Krupá, Kněžice
CELKEM			111 800,00 Kč	100%
dotace			40 000,00 Kč	35,8%
vklad			71 800,00 Kč	64,2%

Chaloupky o.p.s.
 smlouva zakázka pro zájmové
 a další vzdělávání
 číslo zakázky: 2018/04/001
 číslo účtu: 25100000000000000000
 IČ: 25100000000000000000