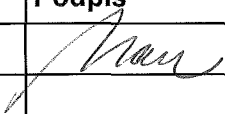
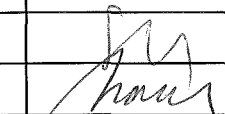
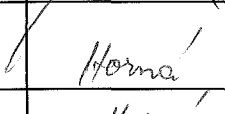
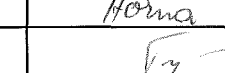
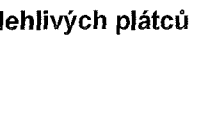





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0007			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace, Jakubov u Moravských Budějovic, PSČ: 675 44			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	15.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	9.5.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.5.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.5.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	10.05.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 75023776), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.05.2018 08:28:49):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0007

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DMAVZ

4774/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0007)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 739718

a

Základní škola a Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

se sídlem: Jakubov u Mor. Budějovic 130, Lesonice 675 44
IČO: 75023776
zastoupená: Mgr. Janou Šerhánkovou, ředitelkou organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Jakubov u Moravských Budějovic** - zřizovatele: Komerční banka; č. ú.: 5728711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora EVVO v ZŠ a MŠ Jakubov“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	54 100 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	73,94 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	26,06 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	14 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

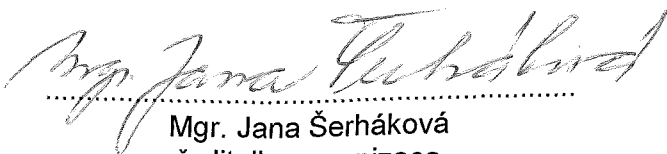
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

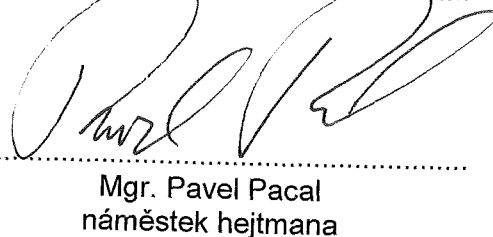
navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

v Jakuboví dne 2. 5. 2018

V Jihlavě dne 11. 05. 2018


Mgr. Jana Šerhánková
ředitelka organizace


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ZŠ a MŠ Jakubov
příspěvková organizace
Jakubov u Mor. Budějovic 130
675 44 Leosnice
IČO: 75 02 37 76, Tel: 736 629 862


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02435.0007
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-16_03_18-9
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Podpora EVVO v ZŠ a MŠ Jakubov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Jakubov u Mor. Budějovic 130
	Obec: Jakubov
	PSČ: 67544
	Pošta: Lesonice
	IČO/RČ: 75023776
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 19-7678400237/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Šerhánková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Dračková
	Funkce: učitelka
	Email: hana.drackova@centrum.cz
	Tel.: 607648287
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Jakubov u Mor. Budějovic
	IČO: 00289493
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 5728711/0100

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	Jakubov u Moravských Budějovic, okres Třebíč
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	V minulosti se nám díky dotacím podařilo vybudovat u školy přírodní zahradu, kterou bychom chtěli rozšířit o další prvky. Na její údržbu bychom rádi zakoupili další nářadí a zahradu precertifikovat na ukázkovou přírodní zahradu. Získané prostředky chceme použít na výukové programy pro děti s environmentální tematikou, které bychom z rozpočtu školy nemohli zaplatit. Tímto způsobem chceme děti vést k pozitivnímu vztahu k přírodě.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Z prostředků projektu chceme přecertifikovat přírodní zahradu u základní školy na ukázkovou přírodní zahradu. Přecertifikování jsme předběžně domluvili s ekocentrem Chaloupky. Zahrada bude rozšířena o nové prvky: dva vyvýšené záhony z fošen natřených barvou a zevnitř opatřených fólií a jeden vyvýšený záhon ze starých cihel, které nám věnuje Obec Jakubov. S vybudováním vyvýšených záhonů nám pomohou žáci ze ZŠ Domamíl se svým vyučujícím. Dále plánujeme vybudovat broukoviště a ještěrkoviště z kůlů a kamenů, které rovněž věnuje Obec Jakubov, a pracovníci obce pomohou s jejich usazením. Na tyto plochy použijeme fólii proti prorůstání plevelu. Pro zvýšení biodiverzity použijeme zakoupené osivo a vysadíme cca 15 ks keřů. Výsadbu keřů provedeme ve spolupráci s rodiči dětí.</p> <p>Další řezivo, barvu a spojovací materiál použijeme na opravu stávajících laviček v klidové zóně zahrady a na vybudování mola ke stávajícímu jezírku.</p> <p>Pro údržbu zahrady prováděnou průběžně žáky a učiteli základní školy je určeno zahradnické nářadí, např. 1 kolečko na listí, 6 ks sítě na drobné ovoce jako ochrana proti ptákům, 1 rýč, 1 pilka na prořezávání stromů, 3 ks zahradnických nůžek a 5 ks hrábě na listí. Prostředky na exkurze a výukové programy použijeme na úhradu nákladů za dopravu a průvodce v arboretu Křtiny, za dopravu a úhradu výukového programu v záchranné stanici Pavlov a na dopravu do Národního parku Podyjí. Všech exkurzí i výukových programů se zúčastní všichni žáci školy.</p> <p>Výukového programu Dravci a sovy se zúčastní žáci základní školy, děti z mateřské školy a jejich rodiče. Další finanční prostředky budou použity na nejméně dva semináře pro učitele s environmentální tematikou. Prostředky za toner a odměny budou použity na tisk pracovních listů při vyučování v zahradě a na odměny pro vítěze soutěží.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Do projektu budou zapojeni všichni žáci a učitelé ZŠ, kteří se zúčastní exkurzí, výukových programů a budou provádět údržbu zahrady. Rodiče se zúčastní plánované výsadby keřů. Dětem z MŠ, ZŠ a jejich rodičům je určen výukový program s ukázkami výcviku dravců a sov. Cílovou skupinou je i široká veřejnost, která vybudovanou volně přístupnou přírodní zahradu hojně navštěvuje.</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Od podpisu smlouvy do září 2019</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat ZŠ a MŠ Jakubov, která má s podobnými projekty bohaté zkušenosti. V roce 2010/2011 jsme zrealizovali projekt Volný čas 2010 podpořený Fondem Vysočiny, v roce 2012 projekt z grantového programu Fondu Vysočiny Jdeme příkladem - předcházíme odpadům, ve školním roce 2012/2013 projekt Školní zahrada - přírodní učebna z fondu Nadace partnerství Škola pro udržitelný život a v roce 2014/2015 projekt Fondu Vysočiny Životní prostředí 2014.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>54 100</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>73,94</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>14 100</p>	<p>Kč</p>	<p>26,06</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>14 100</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

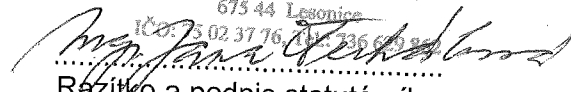
1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele: Zřizovací listina, Doklad o přidělení IČO, Jmenovací dekret do funkce ředitele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Kopie výpisu z katastru nemovitostí, Kopie snímku katastrální mapy, Nájemní smlouva
6. Potvrzení spolupráce s Obcí Jakubov, Potvrzení spolupráce se ZŠ a MŠ Domamil,

ZŠ a MŠ Jakubov
příspěvková organizace
Jakubov u Mor. Budějovic 130
675 44 Lesonice

IČO: 302 37 76, DIČ: CZ306 629 224

V Jakubově

dne 15. 3. 2018


Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu (**bodové rozpětí 1 – 4**)

Do všech aktivit budou zapojeni žáci a učitelé ZŠ Jakubov.

Výukového programu s ukázkami výcviku sokolnických dravců a sov se zúčastní žáci z MŠ a ZŠ a jejich rodiče.

- b) V projektu (**bodové rozpětí 0 - 7**) je aktivita zaměřena na spolupráci* žadatele

Obec Jakubov poskytne dřevo z obecního lesa včetně dopravy a pomoc obecních zaměstnanců při výstavbě broukoviště a ještěrkoviště.

Žáci ze ZŠ Domamil se svým vyučujícím poskytnou pomoc při vybudování vyvýšených záhonů. Zúčastní se exkurze v naší přírodní zahradě.

- c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let (**bodové rozpětí 1 – 4**) zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

Žáci základní školy se zúčastní exkurze do arboreta Křtiny, exkurze a výukového programu v záchranné stanici Pavlov, exkurze do Podyjí a výukového programu Dravci a sovy

- d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele (**bodové rozpětí 1 – 5**) vzdělávání zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

Učitelka ZŠ Jakubov se zúčastní nejméně dvou vzdělávacích kurzů v ekocentru Chaloupky.

- e) Do projektu je zapojena osoba s ukončeným specializačním studiem (**bodové rozpětí 0- 3 body**)

Není.

- f) Součástí projektu je realizace přírodní zahrady, která je ukončena certifikací (**bodové rozpětí 0 - 3 body**),

Po dohodě s ekocentrem Chaloupky (Iveta Machátová) dojde k precertifikování přírodní zahrady na ukázkovou přírodní zahradu.

- g) Finanční spoluúčast žadatele (**bodové rozpětí 0 – 4**)

Spoluúčast žadatele bude 26,06 %.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**Přírodní zahrada**

certifikace zahrady	1 500 Kč
keře	3 000 Kč
osivo	500 Kč

Vyvýšené záhony, broukoviště, oprava laviček

řezivo	5 000 Kč
barva	1 300 Kč
spojovací materiál	500 Kč
fólie	1 500 Kč

Zahradnické nářadí

kolečko na listí	2 500 Kč
síť proti ptákům	1 000 Kč
rýč	700 Kč
pilka	500 Kč
zahradnické nůžky	1 500 Kč
hrábě na listí	3 000 Kč

Exkurze a výukové programy

arboretum Křtiny - doprava	9 000 Kč
arboretum Křtiny - průvodce	500 Kč
záchranná stanice Pavlov - doprava	7 000 Kč
výukový program v záchranné stanici a prohlídka	1 300 Kč
výukový program dravci a sovy	6 000 Kč
exkurze do Podyjí	4 500 Kč
2-3 semináře pro učitele	1 500 Kč

Ostatní

tisk pracovních listů - toner	800 Kč
odměny pro vítěze soutěží	1 000 Kč

54 100 Kč