



4975/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0029			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0750/13/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mateřská škola Dubovice, PSČ:393 01			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	15.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	9.5.2018	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.5.2018	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.5.2018	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.5.2018	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	10.05.2018	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 71342222), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.05.2018 08:35:38):

GP Ekologická výchova 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02435.0029

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003792, ORJ: 0000001398, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4175 / 18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02435.0029)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2939718

a

Mateřská škola Dubovice

se sídlem: Dubovice 22, Dubovice, PSČ: 393 01, Pelhřimov
IČO: 71342222
zastoupená: Bc. Janou Leligdonovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-3005690227/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Čtvero království“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	60 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky
 - c) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
 - d) náklady na občerstvení a stravné
 - e) náklady na ubytování
 - f) náklady na altány, ploty, chodníky, zpevněné plochy
 - g) skluzavky a herní prvky nevytvořené z přírodnin
 - j) ostatní náklady nesouvisející s realizací projektu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce pro školního koordinátora EVVO do výše max. 5 tis Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (např. meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady z přírodnin)
 - nákup materiálu (např. kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, zahradnické nářadí)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících v certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školicích a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na exkurze a výukové programy, pronájmu prostor pro realizaci tematické akce,
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)

- účastnické poplatky na konference
- e) Věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 300 Kč/ks
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02435.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Udržitelnost 3 roky od ukončení realizace projektu se vyžaduje u projektů zaměřených na realizaci nové přírodní zahrady.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

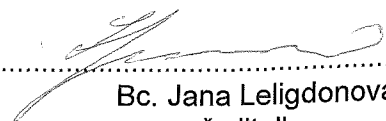
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail:

navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Iveta Křivánková, tel. 564 602 520, e-mail: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. dubna 2018 usnesením č. 0750/13/2018/RK.

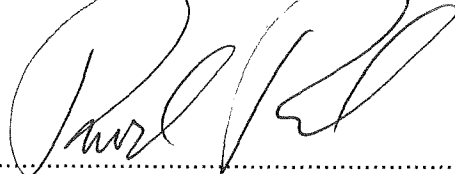
V DUBOVICÍCH dne 4. 5. 2018



Bc. Jana Leligdonová
ředitelka



V Jihlavě dne 11. 05. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02435-0029
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02435-20_03_18-33
Název grantového programu	Ekologická výchova 2018
Název projektu	Čtvero království
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Dubovice
	Právní forma: Školská právnická osoba
	Ulice: Dubovice 22
	Obec: Dubovice
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 71342222
	Název banky: Komerční banka. a.s.
	Číslo účtu: 107-3005690227/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Leligdonová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Leligdonová
	Funkce: ředitelka
	Email: j.leli@post.cz
	Tel.: 774020655
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Obec Dubovice, okres Pelhřimov. Výukové a vzdělávací programy budou probíhat zejména ve střediscích EVVO na území celého Kraje Vysočina.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Podáním projektu chceme zlepšit úroveň ekologické výchovy v naší škole. Nabídnout dětem možnost účastnit se zážitkových programů v rámci svého kraje. Budovat povědomí o oblasti a tradicích prostředí ve kterém žijí. Pro pedagogy školy zajistit stálé vzdělávání v oblasti EVVO. Předáváním zkušeností ze školení DVPP koncipovat zaměření školy na výchovu v této oblasti. Zkušenosti využívat při práci s dětmi všemi zaměstnanci školy nejen pedagogy, ale i provozními pracovníky v rámci šetření odpadů a používání ekologických prostředků na úklid.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu, vhodnosti pro cílovou skupinu a potřeby pro rozvoj ekologické výchovy v mateřské škole jsme zvolili uvedené aktivity: EVVO Chaloupky – Baliny, procházka balinským údolím s programem, Program v galerii řemesel Humpolec – "Historie sukna", Program "Zpracování obilí" na Orlíku – organizace Zelené srdce, Program ve středisku EVVO Jindřichův Hradec. Výukových programů se zúčastní průměrně 40 dětí předškolního věku a 5 pedagogů. V rámci projektu se účastní zaměstnanci školy vzdělávacích kurzů pořádaných především Chaloupky o.p.s. Z hlediska zajištění provozu školy se účastní vždy jeden pedagog. Pečetorium terénní přírodovědy - organizace Lipka, Učíme se v zahradě II. a III. - Chaloupky o.p.s. Toulavý autobus, Chaloupky o.p.s., Hurá z lavic, Chaloupky o.p.s., Geologický víkend, Chaloupky o.p.s. Z hlediska zajištění provozu školy se účastní vždy jeden pedagog. Projekt zajišťuje školní koordinátor EVVO. Zajišťuje přípravu společných akcí s rodiči, zajišťuje propagaci akcí na veřejnosti – zveřejňování fotek na facebooku školy a www stránkách. V rámci projektu bude postupně upravována stávající zahrada údržbovými pracemi - nátěry, navesení zeminy, oprava a dosázení stávajících záhonů, běžná roční údržba. na veřejném prostranství u vstupu do školy bude umístěn panel rozkladu odpadů a motivační panel, k čemu slouží přírodní zahrada.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Výčet cílových skupin. Do projektu budou zapojeni děti z Mateřské školy Dubovice, 40 dětí + 5 pedagogů. Projekt je vypsán pro mateřskou školu, děti z MŠ včetně pedagogů budou zapojeni do všech aktivit projektu. Rodiče dětí 60 osob se účastní akce „Zpracování obilí, na hradě Orlík. Žáci ZŠ Vlášnický dvůr se účastní tematických výletů dle rozvrhu školy, počet 15 žáků + 4 pedagogové. Spolupráce se senior klubem Hodiny H spočívá v občasné společné práci na úpravách zahrady a práci v dílnách v budově MŠ, případné účasti na výukových programech. Celkem 5 osob. Zapojení obce Dubovice - propůjčení techniky při úpravách zahrady, oprava stávajícího kopce s tunelem, příprava zeminy na vyvýšené záhony.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Harmonogram projektu Květen 2018 – návštěva Jihlavské ZOO Červen 2018 – výukový program „Zpracování obilí,“ návštěva Galerie starých řemesel, společná akce s rodiči, výukový program na hradě Orlík. Červen 2018 - DVPP Učíme se v zahradě II,III, Toulavý autobus. Červen 2018 – úprava stávající zahrady Červenec 2018 – DVVP Repetitorium terénní přírodovědy – Lipka Srpen 2018 – DVPP Hurá z lavic Listopad 2018 –DVPP geologický víkend Březen 2019 - umístění panelu rozkladu dopadu Duben 2019 – výukový program Baliny Květen 2019 – výukový program EVVO Jindřichův Hradec.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat MŠ Dubovice, předkladatel projektu Bc. Jana Leligdonová, zkušenosti ze studia Specializační studium pedagogiky Management na Univerzitě Karlově. Zkušenosti s realizací projektů : Nadace Partnerství - projekt strom v zahradě Životní prostředí 2014,2015 Šablony 02-16_022 Projekt MŠMT Primární prevence rizikového chování</p>

7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	66,67	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	20 000	Kč	33,33	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	20 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

V Dubovicích

dne 20.3.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



KUJIXP18N920

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 20.03.2018 19:40:56	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018".	Identifikátor el. podání: KUJI0C1NYBRZ
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "Ekologická výchova 2018".
Odesílatel: Mateřská škola Dubovice, Dubovice e22, 39301 Dubovice, j.leli@post.cz	Datum doručení: 20.03.2018 19:40:56
ID DS odes.: tr49eur	Datum stažení: 21.03.2018 06:56:18
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Vyplneno_2435_1518177023.zfo; Př_1_Specifická_kritéria.pdf; Př_2_Právní_subjektivita_jmenování.pdf; Př_3_náležtosti.pdf; Př_4_položkový_rozpočet_.pdf; Př_5_osvědčení.pdf	Datum zpracování: 21.03.2018 07:30:00
Přiděleno: Odbor živ. prostř. a zem.	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	Datum ověření: 21.03.2018 07:30:00
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	

Specifická kritéria:

a)
Hlavní cílovou skupinou podpořenou v rámci projektu „Čtvero království“ jsou děti Mateřské školy Dubovice ve věku 3 – 7 let. Přínosem projektu pro cílovou skupinu je především poznávání svého okolí, péče o něj, poznávání regionu a tradic zpracování přírodních zdrojů. Přímým pozorováním, bádáním, zkoušením, učít děti vnímat přírodu jako zdroj potravy, energie, podmínky pro život. Vést děti k pochopení důležitosti soužití s přírodou (počet 40 dětí).

Spolu s dětmi se budou všech akcí realizovaných v rámci projektu účastnit i pedagogové z MŠ Dubovice. Pro pedagogy bude probíhat také další vzdělávání zaměřené na oblast EVVO (počet 5 pedagogů). Viz. níže bod d).

Zapojenou skupinou jsou zároveň i rodiče dětí MŠ, kteří se budou účastnit akce „Zpracování obilí“ na hradě Orlík (počet cca. 60 osob)

Žáci ZŠ Vlášnický dvůr se účastní tematických výletů dle rozvrhu školy (počet 15 žáků + 4 pedagogové).

Zástupci veřejné správy (zastupitelstvo obce) a veřejnosti se do projektu zapojí při úpravách školní zahrady a budou se účastnit akcí na půdě školy.

b)
MŠ Dubovice bude při realizaci aktivit spolupracovat s dalšími subjekty.

Úzká spolupráce bude probíhat mezi MŠ Dubovice a ZŠ Vlášnický dvůr, kdy se žáci ze ZŠ budou účastnit tematických vzdělávacích programů dle jejich rozvrhu a v rámci EVVO budou využívat i možnosti školní zahrady u MŠ.

Plánování vzdělávacích programů pro žáky MŠ a ZŠ a další vzdělávání pedagogů školy bylo již při přípravě projektu a bude nadále i v rámci jeho realizace vycházet ze spolupráce s neziskovou vzdělávací institucí Chaloupky, o.p.s., která se zabývá se především environmentální výchovou a vzděláváním. Stejně spolupracuje MŠ i s organizací Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno a občanským sdružením Zelené srdce z.s. Všechny uvedené organizace jsou zaměřeny na životní prostředí.

Spolupráce se senior klubem Hodiny H spočívá ve společné práci na úpravách zahrady a práci v dílnách v budově MŠ, případné účasti na výukových programech.

Zapojení obce Dubovice - propůjčení techniky při úpravách zahrady, oprava stávajícího kopce s tunelem, příprava země na vyvýšené záhony.

c)
Hlavní cílovou skupinou podpořenou v rámci projektu jsou děti Mateřské školy Dubovice ve věku 3 – 7 let, v počtu přibližně 40 dětí. Dále budou dle časových možností a rozvrhu zapojeni i žáci ZŠ Vlášnický dvůr, v počtu cca. 15 žáků.

V rámci vhodnosti pro cílovou skupinu a potřeby pro rozvoj ekologické výchovy v mateřské škole byly zvoleny 4 výukové programy:

EVVO Chaloupky – Baliny, procházka balinským údolím s programem,

Program v galerii řemesel Humpolec – „Historie sukna“,

Program „Zpracování obilí“ na hradě Orlík u Humpolce – organizace Zelené srdce,

Program ve středisku EVVO Jindřichův Hradec.

Digitálně podepsal
Bc. Jana
Leligdonová

d)

V rámci projektu se budou pedagogové (zaměstnanci MŠ – počet 5 osob) účastnit nejen výukových programů s dětmi MŠ, ale v rámci spolupráce s Chaloupky o.p.s. a Lipka, p.o. byly vybrány i vhodné kurzy environmentálního vzdělávání pro pedagogy: Pepetitorium terénní přírodovědy, Lipka - školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno,

Učíme se v zahradě II. a III., Chaloupky o.p.s.,

Toulavý autobus, Chaloupky o.p.s.,

Hurá z lavic, Chaloupky o.p.s.,

Geologický víkend, Chaloupky o.p.s.

e)

Projekt zajišťuje školní koordinátor EVVO. Organizuje přípravu programů pro děti, účastní se odborných vzdělávacích kurzů, zajišťuje přípravu společných akcí s rodiči, zajišťuje propagaci akcí na veřejnosti – zveřejňování fotek na Facebooku školy a www stránkách. Kvalifikace koordinátora EVVO je doložena kopií o zakončení studia, viz. příloha.....

f)

Stávající zahrada upravovaná do stylu přírodní zahrada bude postupně v rámci projektu upravována. Úprava stávajícího vyvýšeného záhonu trvalek, prodloužení záhonu, vytvoření pěstitelské části pro děti. Úprava kopce s tunelem, navezení nové zeminy a zasetí trávy. Natírání stávajícího vybavení zahrady, kaskády na vodu, klád na vyvýšené záhony. V konečné fázi ještě nepočítáme s certifikací přírodní zahrady.

g)

Finanční spoluúčast žadatele je 50%, viz. příloha podrobný rozpočet projektu.

Položkový rozpočet				Zdroje	
Položka	Počet	Cena	Celkem	Dotace	Vlastní zdroje
Ostatní osobní výdaje					
OON organizace projektu Školní koordinátor EVVO	30 hodin	150 Kč / hodina	4 500 Kč	4 500 Kč	
Služby					
Vzdělávací programy pro děti – doprava, vstupné, program					
ZOO Jihlava - doprava	100 km	38 Kč / km	3 800 Kč	3 800 Kč	
Čekací doba	5 hodin	180 Kč/ hod	900 Kč	900 Kč	
Vstupné ZOO	45 osob	60 Kč	2 700 Kč		2 700 Kč
Orlík u Humpolce, Galerie řemesel Humpolec - doprava	77 km	38 Kč / km	2 926 Kč	2 926 Kč	
Čekací doba	6 hodin	180 Kč/ hod	1 080 Kč	1 080 Kč	
Program Orlík u Humpolce	50 osob	60 Kč	3 000 Kč		3 000 Kč
Program v Galerii řemesel Humpolec	50 osob	60 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč	
Baliny - doprava	138 km	38 Kč / km	5 244 Kč	5 244 Kč	
Čekací doba	5 hodin	180 Kč/hod	900 Kč	900 Kč	
Program Baliny	50 osob	90 Kč	4 500 Kč		4 500 Kč
Jindřichův Hradec – Vespolek – doprava (vlak)	96 km 45 osob	102 Kč	4 590 Kč	4 590 Kč	
Cena za program	45 osob	60 Kč	2 700 Kč		2 700 Kč
Práce na zahradě celkem (natírání stávajícího zařízení, oprava vyvýšených záhonů, oprava kopce s tunelem)	30 hodin	120 Kč	3 600 Kč		3 600 Kč
Další vzdělávání pedagogů					
Pepetitorium terénní přírodovědy – Lipka - program	5 dnů	3 000 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč	
Učíme se v zahradě II – doprava	120 km	7 Kč / Km	840 Kč	840 Kč	
Učíme se v zahradě III doprava	120 km	7 Kč / Km	840 Kč	840 Kč	
Hurá z lavic- program	3 dny	500 Kč	500 Kč	500 Kč	
Hurá z lavic - doprava	120 km	7 Kč / km	840 Kč		840 Kč
Geologický víkend - program	3 dny	1 100 Kč	1 100 Kč	1 100 Kč	

Digitálně podepsal
Bc. Jana
Leligdonová

Geologický víkend - doprava	140 km	7 Kč / km	980 Kč		980 Kč
Celkem služby				28 720	18 320
Materiál					
Trvalky	15 ks	45 Kč	675 Kč	675 Kč	
PNZ, olej na dřevo	10 l	5 605 Kč	5 605 Kč	5 605 Kč	
Materiál na natírání, štětce	10 ks	68 Kč	680 Kč		680 Kč
Propagační materiál, papíry	5 ks	100 Kč	500 Kč	500 Kč	
Panel rozkladu odpadů	1 ks	1 000 Kč	1000 Kč		1000 Kč
Celkem materiál				6 780	1 680
Náklady celkem				40 000	20 000