

Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

Ochrana osob v blízkosti výbuchu

VH20182021033

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika - Ministerstvo vnitra

a

České vysoké učení technické v Praze

a

Vojenský výzkumný ústav, s.p.

Č.j. MV-79406-30/VZ-2017

Počet listů: 18

Přílohy: 4/20

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

[REDACTED]

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

[REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

1. České vysoké učení technické v Praze

se sídlem Zikova 4/1903, 16636 Praha

IČO: 68407700

DIČ: CZ68407700

[REDACTED]

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Technická 4, 16607 Praha

kontaktní osoba: manažer projektu

[REDACTED]

(dále jen „**příjemce-koordinátor**“)

2. Vojenský výzkumný ústav, s. p.

se sídlem Veslařská 337/230, 63700 Brno-město

IČO: 29372259

DIČ: CZ29372259

[REDACTED]

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka 25718

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“)**

**Článek 1
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemců řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem **„Ochrana osob v blízkosti výbuchu“** a identifikačním kódem **„VH20182021033“**, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemcům na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen „podpora“) v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Cílem projektu bude vytvoření nových postupů, které pomohou ochránit obyvatelstvo a osoby samotných pyrotechniků v případě převozu a likvidace velkého množství výbušniny a nástražného výbušného zařízení, tedy minimalizace dopadu mimořádné události na životy, zdraví a majetek obyvatel. Tyto skutečnosti a postupy nejsou odborníkům dostatečně známy a jejich potřeba stoupá se stoupající frekvencí teroristických útoků a nálezů nevybuchlé, především válečné munice. Tohoto cíle bude dosaženo pomocí experimentálního měření a následná následné simulace dopadu výbuchu na lidský organismus. Metodika bude vycházet z výsledků projektu, což budou výzkumná zpráva a funkční vzorek, kterým budou realizována konkrétní technická opatření.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

**Článek 2
Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem-koordinátorem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci-koordinátorovi a příjemci sděleny při zaslání Smlouvy.

Článek 3 Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4 Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Pyrotechnická služba Policie Česká republika.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora: [REDACTED] Pyrotechnická služba Policie Česká republika, poštovní schránka 62/PYRO, 170 89 Praha 7, tel.: [REDACTED]

Článek 5 Příjemce-koordinátor

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě smlouvy o spolupráci při řešení projektu, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i další příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této okolnosti dozvěděl.
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za:
 - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
 - b) všechny informace a zprávy uvedené v Článcích 8, 11 a 12,
 - c) veškeré informace uvedené v Článku 16 Smlouvy,
 - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

Článek 6 Doba řešení Projektu, místo plnění a výsledky projektu

- 1) Příjemci zahájí řešení Projektu dne 1. 4. 2018.
- 2) Příjemci jsou povinni ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 31. 12. 2021.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 - Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem-koordinátorem poskytovateli tímto způsobem:
 - a. výsledek Funkční vzorek - G_{funk} bude předán včetně technické dokumentace, která bude v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
 - b. výsledek Metodika - N_{metS} bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
 - c. výsledek Souhrnná výzkumná zpráva - V_{souhrn} bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
 - d. výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle čl. 15 odst. 3.

Článek 7

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši 9 600 000,00 Kč (slovy: devětmilionůšestsettisíckorunčeských). Uznané náklady na řešení Projektu pro příjemce-koordinátora ČVUT v Praze se stanovují ve výši 6 640 000,00 Kč (slovy: šestmilionůšestsetčtyřicettisíckorunčeských), pro příjemce VVÚ Brno se stanovují ve výši 2 960 000,00 Kč (slovy: dvě miliony devětsetšedesátisíckorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemci předložili roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemci předložili poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezení související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemců.
- 7) Příjemce-koordinátor má povinnost provést audit celého Projektu. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektu. Audit se týká všech nákladů Projektu. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektu až do výše 100 000,- Kč.

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

Článek 8 Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce,
 - b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny² mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
 - c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce.Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemci v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátor písemně informovat.
- 6) Součástí žádosti příjemce-koordinátora o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 9 Poddodávky

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.

² Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

Článek 10

Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - zisk,
 - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)³,
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
 - manka a škody,
 - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
 - opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - správní poplatky,
 - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžité pomoci v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné,
 - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemců Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit u příjemce-koordinátora České vysoké učení technické 15 % a u příjemce Vojenský výzkumný ústav, s. p. 18 % z celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemců.
- 5) Příjemci mohou finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládají jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-NAROKY, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce-koordinátor poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
- 6) Je-li některý z příjemců veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.⁴ Převod musí příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže některý z příjemců převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.
- 9) Pokud je některý z příjemců plátcem DPH, je povinen ve smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

Článek 11 Povinnosti příjemce

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami

⁴ § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.

- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce-koordinátor ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti některým z příjemců se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce-koordinátor poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Článku 12 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty jsou příjemci povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

Článek 12 Zprávy

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemcích nápravu.
- 10) Pokud příjemce-koordinátor nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

Článek 13 Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.

- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemci jsou povinni po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

Článek 14

Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nspecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory jsou dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci.
- 6) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

Článek 15

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.

- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

Článek 16 Poskytování informací

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 17 Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
 - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;

- b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 18 Odpovědnost za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců nebo některého z příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého z příjemců nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

Článek 19 Odstoupení od Smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) Příjemci nebo některý z příjemců uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
 - b) Příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) Příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemců nebo některého z příjemců probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
 - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek 20

Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8 odst. 1, 3 a 4, Čl. 11 odst. 5, Čl. 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží dotčenému příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že některý z příjemců použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen dotčenému příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců nebo některého z příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude dotčenému příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemci poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemcům nebo některému z příjemců, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nebo některému

z příjemců nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.

- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

Článek 21

Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemci a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
 - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 22

Doručování písemností

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce-koordinátora podle zvláštního zákona⁵, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenu nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle čl. 1), doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenu 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

⁵ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Článek 23

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Projekt,
Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,
Příloha č. 3 - Rozpočet,
Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
Příloha č. 5 – Smlouva o spolupráci
- 7) Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech. Zadavatel obdrží dva (2) stejnopisy, příjemce-koordinátor jeden (1) a příjemce jeden (1) stejnopis.
- 8) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 25

Platnost a účinnost Smlouvy

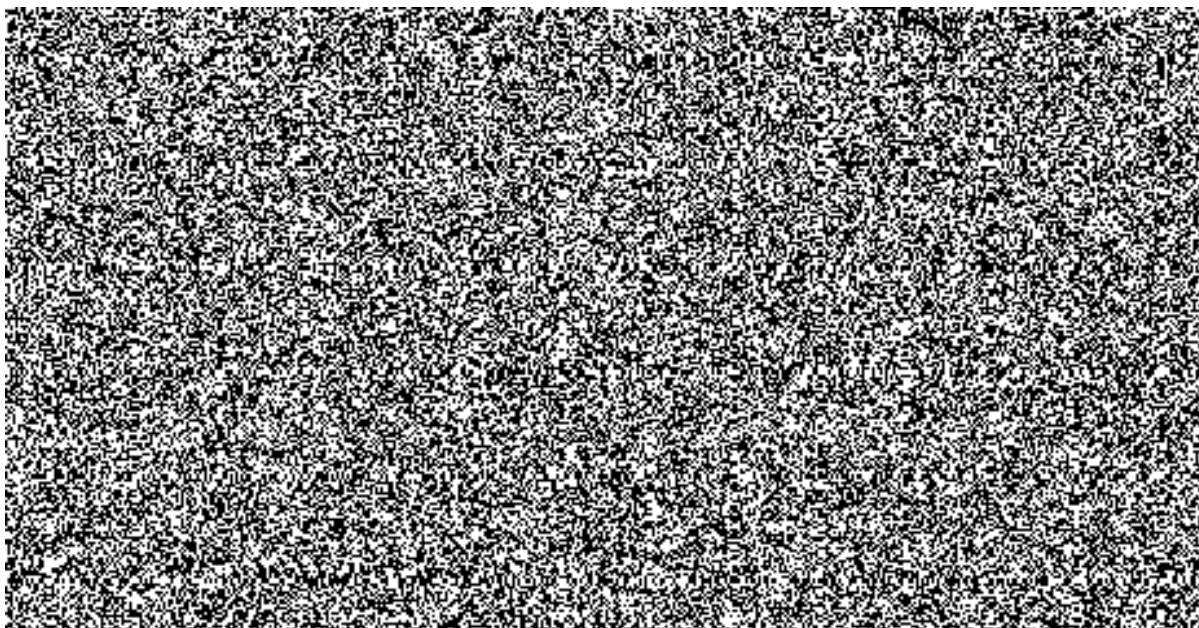
- 1) Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této smlouvy v registru smluv, dle odstavce 1. tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této smlouvy.

- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti smlouva nabývá dle ustanovení odstavce 1. a 2. tohoto Článku tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 30. 6. 2022.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Článku 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

Za příjemce-koordinátora:

České vysoké učení technické v Praze



Projekt

Ochrana osob v blízkosti výbuchu

1. Předmět řešení

Předmětem VZ je vytvoření nových postupů a technického řešení v případě převozu a likvidace velkého množství výbušniny a nástražného výbušného zařízení a dopadu výbuchu na lidský organismus v blízkosti výbuchu extrémního množství trhaviny tak, aby byla zaručena bezpečnost okolí i samotného pyrotechnika.

2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana před závažnou kriminalitou

3. Cíle projektu

Vytvoření nových postupů, které pomohou ochránit obyvatelstvo a osoby samotných pyrotechniků v případě převozu a likvidace velkého množství výbušniny a nástražného výbušného zařízení, tedy minimalizace dopadu mimořádné události na životy, zdraví a majetek obyvatel. Tyto skutečnosti a postupy nejsou odborníkům dostatečně známy a jejich potřeba stoupá se stoupající frekvencí teroristických útoků a nálezů nevybuchlé, především válečné munice.

Tohoto cíle bude dosaženo pomocí experimentálního měření a následná následné simulace dopadu výbuchu na lidský organismus. Metodika bude vycházet z výsledků projektu, což budou souhrnná výzkumná zpráva a funkční vzorek, kterým budou realizována konkrétní technická opatření.

4. Požadované výsledky

1x G_{funk} – funkční vzorek

- Funkční vzorek balistické ochrany kabinové části automobilu pro převoz nevybuchlé munice

1x N_{metS} – metodika

- Metodika popisující opatření a postupy redukující nežádostivé účinky výbuchu

1x V_{souhrn} - souhrnná výzkumná zpráva

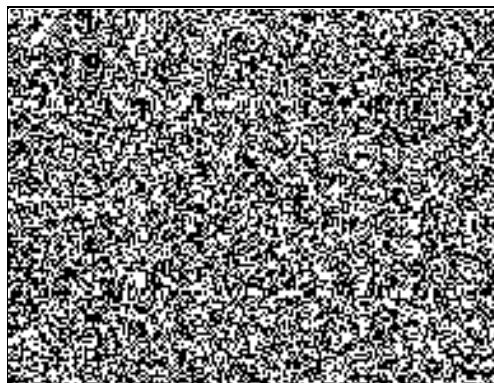
- Souhrnná výzkumná zpráva bude shrnovat výsledky řešení projektu a bude se vyjadřovat k naplnění stanovených cílů.

5. Projektový tým


5.1 Řešitelský tým příjemce-koordinátora České vysoké učení technické v Praze

Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Projektu.

Titul, příjmení, jméno



	

5.2 Další pracovníci projektového týmu


Titul, příjmení, jméno


5.3 Řešitelský tým příjemce Vojenský výzkumný ústav, s.p.

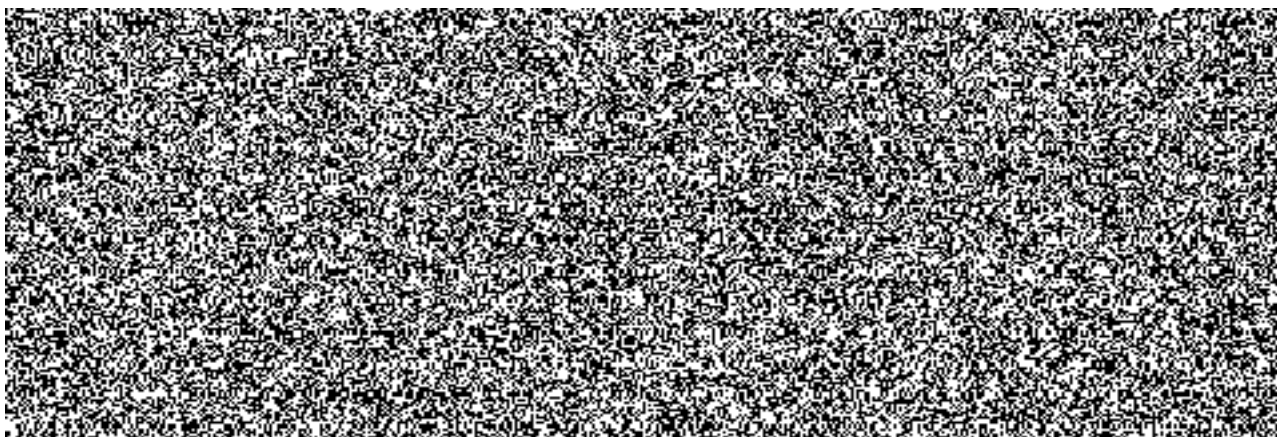
Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Projektu.

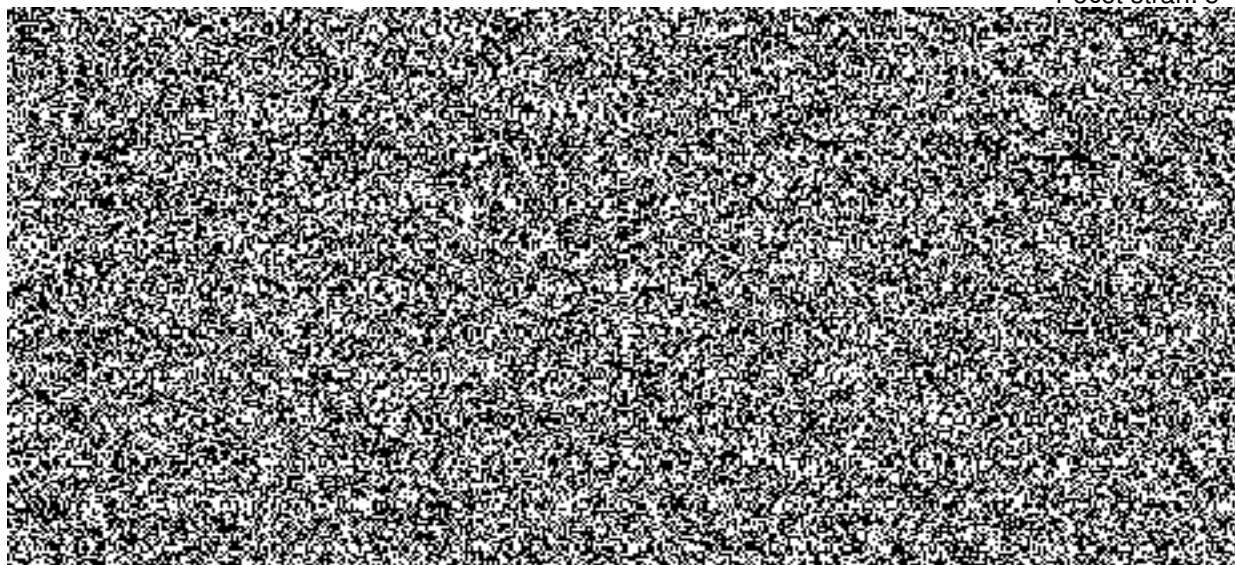
Titul, příjmení, jméno


5.4 Další pracovníci projektového týmu

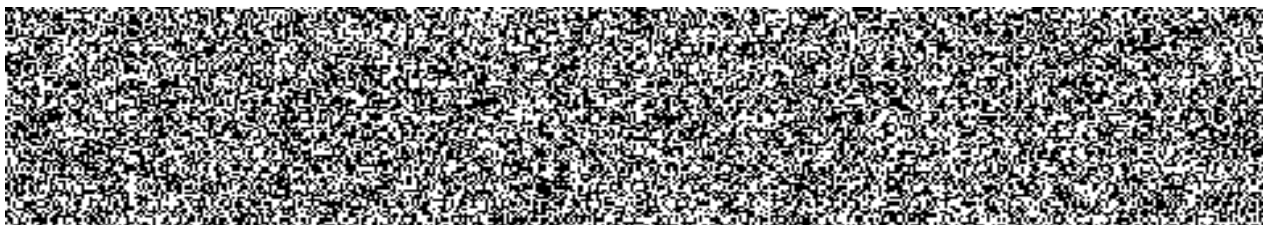
Titul, příjmení, jméno


6. Postup realizace





6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie



6.2 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu

České vysoké učení technické v Praze bude zejména zajišťovat potřebné simulace výbuchu a jejich účinků na okolí a včetně účinků na lidský organismus. Dále se bude částečně podílet na přípravě experimentů, jejich vyhodnocení a zpracování naměřených dat jako vstupů pro výpočtové simulace. Bude zajišťovat návrh a výrobu funkčních vzorků, bude vypracovávat kompletní dokumentaci a certifikovanou metodiku. Podíl ČVUT v Praze na projektu je cca 70 %.

VVÚ Brno se bude na projektu podílet zejména ve fázi přípravy a realizace experimentálních měření a jejich vyhodnocení. V částečné míře se bude podílet na vypracování výzkumných zpráv a dalších výsledků projektu. Podíl VVÚ Brno na projektu činí cca 30 %.

6.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

1. **Funkční vzorek - G_{funk}** – Funkční vzorek balistické ochrany kabinové části automobilu pro převoz nevybuchlé munice

a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit:

Výsledkem bude minimálně jeden funkční vzorek, kterým se bude realizovat technické vylepšení funkční ochrany zejména při převozu nevybuchlé válečné munice nebo nástražného výbušného systému.

Funkční vzorek bude předán ve hmotné podobě a bude splňovat parametry stanovené výzkumnou zprávou. Součástí funkčního vzorku bude technická dokumentace. Technická dokumentace bude předána v českém jazyce, v písemné a elektronické podobě.

b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření:

Funkční vzorek pomůže omezit nežádoucí účinky výbuchu. Ověření funkčnosti bude potvrzeno na základě porovnání zjištěných hodnot sledovaných fyzikálních veličin při experimentálním měření.

c) Způsob využití výsledku:

Implementací tohoto technického opatření do praxe dojde ke zvýšení bezpečnosti zasahujících pyrotechniků a obyvatelstva a minimalizace materiálních škod v důsledku omezení nežádoucích účinků výbuchu munice, výbušnin nebo nástražného výbušného systému.

2. Metodika - $N_{met}S$ - Metodika popisující opatření a postupy redukující nežádostí účinky výbuchu

a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit:

Metodika bude popisovat vhodná opatření a postupy redukující nežádoucí účinky výbuchu v případě převozu munice a v případě výbuchu extrémního množství trhaviny v blízkosti pyrotechnika v těžkém ochranném obleku.

b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření:

Metodika bude vycházet z výzkumné zprávy a funkčního vzorku. Metodika bude certifikována na základě dvou nezávislých oponentních posudků. Materiál bude předán v písemné i elektronické podobě.

c) Způsob využití výsledku:

Postupy uvedené v metodice budou implementovány do činnosti Pyrotechnické služby PČR s cílem zajistit vyšší ochranu obyvatelstva a zasahujících pyrotechniků.

3. Souhrnná výzkumná zpráva - V_{souhrn}

a) Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit:

Souhrnná výzkumná zpráva bude stěžejním výsledkem projektu. Bude obsahovat použité způsoby a postupy zjištění výsledků, konkrétní výsledky, zejména přesný popis experimentálních měření a jejich podmínek, výsledky měření požadovaných fyzikálních veličin, zejména teploty, tlaku, rychlosti a zrychlení. Dále bude obsahovat vyhodnocení stávající ochrany osoby pyrotechnika a jeho okolí, stanovení doplňujících podmínek a dalších prvků ochrany.

Souhrnná výzkumná zpráva bude předána v písemné a elektronické podobě. Součástí zprávy, které bude možné předat pouze v elektronické podobě, tj. zejména video a audiozáznamy pořízené v průběhu experimentů, simulace a animace dějů, budou předány v obvyklých datových formátech tak, aby jejich zobrazení nebo přehrání bylo možné na běžné kancelářské technice (PC, OS Windows) a nebylo vázáno na zakoupení speciálního

SW. V opačném případě musí být speciální SW pro zobrazení dat součástí souhrnné výzkumné zprávy.

b) Akceptační kritéria a způsob jejich ověření:

Souhrnná výzkumná zpráva obsahuje výše uvedené charakteristiky a bude schválena odborným gestorem.

c) Způsob využití výsledku:

Souhrnná výzkumná zpráva bude podkladem pro vytvoření funkčního vzorku a metodiky. Dále zvýší úroveň připravenosti Pyrotechnické služby PČR a přispěje k navýšení kvality nástrojů, poznatků a podkladů pro metodickou, koncepční, a rozhodovací činnost při výkonu pyrotechnických činností při ochraně obyvatelstva.

Harmonogram činností v jednotlivých letech řešení projektu:

Rok řešení	Činnost	Výsledek
1	Příprava a realizace 1. stěžejního experimentu, příprava a vývoj simulační figuríny	Souhrnná výzkumná zpráva 1. část
2	Příprava a realizace 1. stěžejního experimentu, simulace účinků výbuchu	Souhrnná výzkumná zpráva 2. část
3	Ověřovací experimenty, simulace účinků výbuchu	Souhrnná výzkumná zpráva 3. část
4	Simulace, Vypracování metodiky pro úpravu zavedených postupů	Souhrnná výzkumná zpráva 4. část Funkční vzorek Metodika

7. Přínosy a dopady projektu

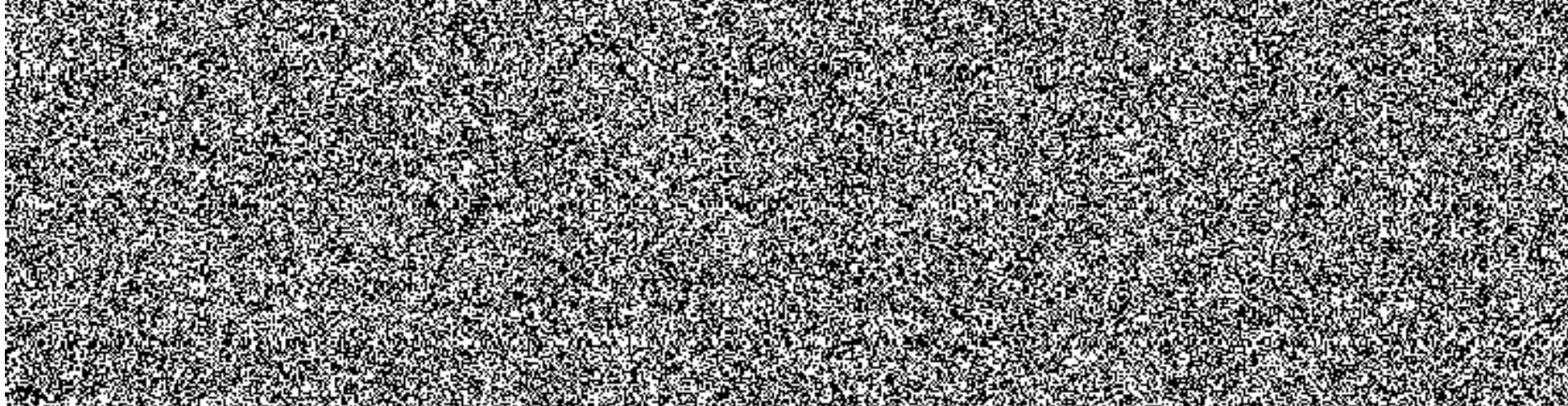
Potřeba reaguje na vývoj a trendy v technologiích nebo postupech užívaných v činnosti uživatele nebo v cílovém prostředí. Na základě realizace projektu a implementace výsledků dojde ke zvýšení kvality přesně definovaného parametru (např. rychlost, spolehlivost, dostupnost apod.) poskytovaných služeb nebo schopností.

8. Hodnocení přínosu projektu

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí lze předpokládat opakované výpadky klíčových schopností uživatele, nebo omezení rozsahu poskytovaných služeb, pokud nebude projekt realizován.

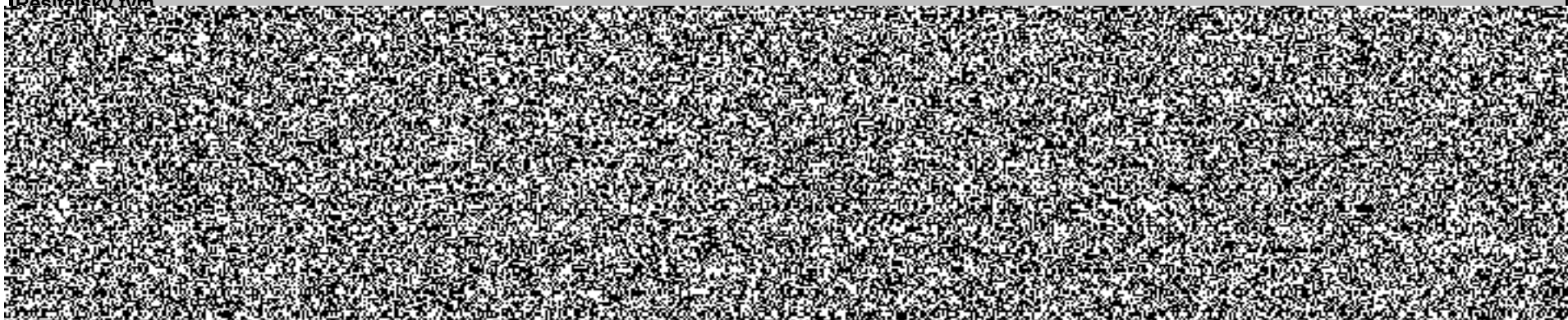
Náklady na mzdy/platy										
Název projektu		Ochrana osob v blízkosti výbuchu								
Účastník		ČVUT Praha								
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně					Náklady celkem (v Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	

Digitální vým



Náklady na mzdy/platy										
Název projektu		Ochrana osob v blízkosti výbuchu								
Účastník		Vojenský výzkumný ústav Brno								
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně					Náklady celkem (v Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	

Posítilský tým



Harmonogram ČVUT v Praze															
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
Rok 2018															
1,1 Příprava simulací, návrhy simulačních modelů	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x					915 800
1,2 Spolupráce při přípravě 1. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x				415 800	
1,3 Vyhodnocení experimentálních dat	ČVUT v Praze									x	x	x	x	277 315	
Rok 2019															
2,1 Simulace experimentu 1 - výroba ochrany - funkčního vzorku	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 234 000	
2,2 Příprava experimentu 2	ČVUT v Praze					x	x	x						211 500	
2,3 Vyhodnocení experimentálních dat	ČVUT v Praze								x	x	x	x	x	353 372	
Rok 2020															
3,1 Simulace experimentu 2	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	961 516	
3,2 Simulace experimentu 1 - výroba ochrany - testování funkčního vzorku	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x							295 758	
3,3 Vyhodnocení testování ochrany	ČVUT v Praze						x	x	x	x	x	x	x	345 051	
3,4 Vyhodnocení simulace experimentu 2	ČVUT v Praze									x	x	x	x	173 554	
Rok 2021															
4,1 Simulace experimentu 2	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	649 400	
4,2 Vyhodnocení simulací	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x	x	x	x	348 300	
4,3 Příprava Certifikované metodiky	ČVUT v Praze							x	x	x	x	x	x	232 200	
4,4 Finalizace závěrečné zprávy - prezentace výsledků	ČVUT v Praze							x	x	x	x	x	x	226 434	
Celkem															
														6 640 000	

Harmonogram VVU Brno															
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
Rok 2018															
1,1 Spolupráce při přípravě 1. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno				x	x	x	x	x	x					250 000
1,2 Spolupráce při realizaci experimentu 1 - realizace	VVU Brno										x				600 000
1,3 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno										x	x	x	x	50 000
Rok 2019															900 000
2,1 Spolupráce při přípravě 2. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno	x	x	x	x	x	x	x							50 000
2,2 Spolupráce při realizaci experimentu 2 - realizace	VVU Brno									x	x				730 000
2,3 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno									x	x	x	x	x	100 000
Rok 2020															880 000
3,1 Spolupráce při přípravě ověřovacího experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno	x	x	x	x	x									50 000
3,2 Spolupráce při realizaci ověřovacích experimentů - realizace	VVU Brno					x	x	x	x						730 000
3,3 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno							x	x	x	x	x	x		100 000
Rok 2021															880 000
4,1 Spolupráce při vypracování Certifikované metodiky	VVU Brno	x	x	x	x	x	x								250 000
4,2 Spolupráce při zpracování zprávy	VVU Brno						x	x	x	x	x	x	x		50 000
															300 000
Celkem															2 960 000

Harmonogram souhrnný - ČVUT v Praze, VVU Brno															
Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem	
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
Rok 2018															
1,1 Sřprava simulací, návrhy simulačních modelů	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x					915 800
1,2 Spolupráce při přípravě 1. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno				x	x	x	x	x	x					250 000
1,3 Spolupráce při přípravě 1. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x					415 800
1,4 Spolupráce při realizaci experimentu 1 - realizace	VVU Brno									x					600 000
1,5 Vyhodnocení experimentálních dat	ČVUT v Praze									x	x	x	x		277 315
1,6 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno									x	x	x	x		50 000
Rok 2019															
2 508 915															
2,1 Simulace experimentu 1 - výroba ochrany - funkčního vzorku	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		1 234 000
2,2 Spolupráce při přípravě 2. stěžejního experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno	x	x	x	x	x	x	x							50 000
2,3 Příprava experimentu 2	ČVUT v Praze					x	x	x							211 500
2,4 Spolupráce při realizaci experimentu 2 - realizace	VVU Brno								x	x					730 000
2,5 Vyhodnocení experimentálních dat	ČVUT v Praze								x	x	x	x	x		353 372
2,6 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno								x	x	x	x	x		100 000
Rok 2020															
2 678 872															
3,1 simulace experimentu 2	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		961 516
3,2 simulace experimentu 1 - výroba ochrany - testování funkčního vzorku	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x								295 758
3,3 Spolupráce při přípravě ověřovacího experimentu - návrh postupu realizace experimentu	VVU Brno	x	x	x	x	x									50 000
3,4 Spolupráce při realizaci ověřovacích experimentů - realizace	VVU Brno					x	x	x	x						730 000
3,5 Vyhodnocení testování ochrany	ČVUT v Praze						x	x	x	x	x	x	x		345 051
3,6 Vyhodnocení experimentálních dat a zpracování dílčí zprávy	VVU Brno							x	x	x	x	x	x		100 000
3,7 Vyhodnocení simulace experimentu 2	ČVUT v Praze									x	x	x	x		173 554
Rok 2021															
2 655 879															
4,1 simulace experimentu 2	ČVUT v Praze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		649 400
4,2 Vyhodnocení simulací	ČVUT v Praze				x	x	x	x	x	x	x	x	x		348 300
4,3 Spolupráce při vypracování Certifikované metodiky	VVU Brno	x	x	x	x	x	x								250 000
4,4 Příprava Certifikované metodiky	ČVUT v Praze							x	x	x	x	x	x		232 200
4,5 Spolupráce při zpracování zprávy	VVU Brno						x	x	x	x	x	x	x		50 000
4,6 Finalizace závěrečné zprávy - prezentace výsledků	ČVUT v Praze							x	x	x	x	x	x		226 434
Celkem															
9 600 000															

Rozpočet ČVUT v Praze

v Kč

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	885 057	1 159 237	1 154 243	1 081 378	4 279 915
mzdy/platy na základě prac. poměru	567 760	745 360	745 360	745 360	2 803 840
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti					
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	103 680	138 240	138 240	69 120	449 280
povinné pojistné na soc. zabezpečení	141 940	186 340	186 340	186 340	700 960
povinné pojistné na zdrav. pojištění	51 098	67 082	67 082	67 082	252 344
převody FKSP	5 600	7 400	7 400	6 700	27 100
cestovné	14 979	14 815	9 821	6 776	46 391
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	360 000	0	0	0	360 000
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	300 000			0	300 000
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:					
nákup drobného hmotného majetku	60 000	0	0	0	60 000
nákup drobného nehmotného majetku					
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	54 000	215 000	200 000	10 000	479 000
náklady na materiál	54 000	215 000	200 000	10 000	479 000
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	100 000	190 000	190 000	175 000	655 000
nákup služeb	100 000	190 000	190 000	175 000	655 000
poddodávky					
ostatní služby					0
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	209 858	234 635	231 636	189 956	866 085
Celkové náklady nebo výdaje	1 608 915	1 798 872	1 775 879	1 456 334	6 640 000

Rozpočet VVÚ Brno

v Kč

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	538 000	722 000	722 000	246 000	2 228 000
mzdy/platy na základě prac. poměru	398 000	535 000	535 000	180 000	1 648 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti					
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce					
povinné pojistné na soc. zabezpečení	100 000	134 000	134 000	45 000	413 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	35 000	48 000	48 000	16 000	147 000
převody FKSP					
cestovné	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem					
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:					
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:					
nákup drobného hmotného majetku					
nákup drobného nehmotného majetku					
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem					
materiál	200 000	0	0	0	200 000
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem					
nákup služeb					
poddodávky					
ostatní služby					
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	162 000	158 000	158 000	54 000	532 000
režie					
Celkové náklady nebo výdaje	900 000	880 000	880 000	300 000	2 960 000

Rozpočet souhrnný (ČVUT v Praze a VVÚ Brno)

v Kč

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1 447 769	1 905 000	1 900 006	1 335 616	6 588 391
mzdy/platy na základě prac. poměru	980 760	1 295 360	1 295 360	930 360	4 501 840
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti					
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	103 680	138 240	138 240	69 120	449 280
povinné pojistné na soc. zabezpečení	245 190	323 840	323 840	232 590	1 125 460
povinné pojistné na zdrav. pojištění	88 268	116 582	116 582	83 732	405 164
převody FKSP	5 600	7 400	7 400	6 700	27 100
cestovné	24 271	23 578	18 584	13 114	79 547
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	360 000	0	0	0	360 000
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	300 000				300 000
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:					
nákup drobného hmotného majetku	60 000	0	0	0	60 000
nákup drobného nehmotného majetku					
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	254 000	215 000	200 000	10 000	679 000
náklady na materiál	254 000	215 000	200 000	10 000	679 000
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	100 000	190 000	190 000	175 000	655 000
nákup služeb	100 000	190 000	190 000	175 000	655 000
subdodávky					
ostatní služby					0
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	347 146	368 872	365 873	235 718	1 317 609
Celkové náklady nebo výdaje	2 508 915	2 678 872	2 655 879	1 756 334	9 600 000

HARMONOGRAM PLATEB ČVUT v Praze

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 300 000
do 20. 9. 2018	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 04/2018 do 08/2018	do 31. 10. 2018	308 915
do 20. 1. 2019	roční zpráva	do 28. 2. 2019	1 200 000
do 20. 7. 2019	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	598 872
do 20. 1. 2020	roční zpráva	do 29. 2. 2020	1 200 000
do 20. 7. 2020	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	575 879
do 20. 1. 2021	roční zpráva	do 28. 2. 2021	980 000
do 20. 7. 2021	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	476 334
do 30. 1. 2022	závěrečná zpráva		


HARMONOGRAM PLATEB VVÚ Brno

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	600 000
do 20. 9. 2018	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 04/2018 do 08/2018	do 31. 10. 2018	300 000
do 20. 1. 2019	roční zpráva	do 28. 2. 2019	600 000
do 20. 7. 2019	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	280 000
do 20. 1. 2020	roční zpráva	do 28. 2. 2020	600 000
do 20. 7. 2020	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2020 do 06/2020	do 31. 8. 2020	280 000
do 20. 1. 2021	roční zpráva	do 28. 2. 2021	200 000
do 20. 7. 2021	dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2021 do 06/2021	do 31. 8. 2021	100 000
do 30. 1. 2022	závěrečná zpráva		

Smlouva
o vzájemných vztazích mezi příjemci při řešení veřejné zakázky ve výzkumu

“Ochrana osob v blízkosti výbuchu”

Článek I.
Smluvní strany

Název: **České vysoké učení technické v Praze**
se sídlem: **Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6**
IČ: **68407700**
DIČ: **CZ68407700**
Statutární zástupce: 

Řešitelské pracoviště: **Fakulta strojní**
Se sídlem: **Technická 4, 166 07 Praha 6, Česká republika**
Zastoupená: **na základě rektorova zmocnění prof. Ing. Michaelem Valáškem, DrSc.
děkanem fakulty**

Bankovní spojení: 
Č. účtu: 
(dále jen „příjemce č. 1, koordinátor“)

a

Název: **Vojenský výzkumný ústav, s. p.**
se sídlem: **Veslařská 230, 637 00 Brno**
IČ: **29372259**
DIČ: **CZ29372259**
bank. spojení: 
č. účtu: 
zastoupena: **ředitelem RNDr. Bohuslavem Safárem, CSc.**
(dále jen „příjemce č. 2“, společně pak „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu v návaznosti na ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon") a v návaznosti na program Bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016-202 1" (BV III/2- VZ).

Článek II.
Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem stanovení způsobu a podílu zapojení příjemce č. 1 koordinátora a příjemce č. 2 včetně činností, které budou jednotliví příjemci v rámci řešení výzkumného projektu provádět ve vazbě na celkový rozpočet uznaných nákladů projektu a na dílčí rozpočty uznaných nákladů obou příjemců.



Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy uzavírané mezi výše uvedenými smluvními stranami je závazek, že obě smluvní strany budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázány v rozsahu stanoveném Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu VVI s názvem „Ochrana osob v blízkosti výbuchu“ po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, přičemž příjemce č. 2 bude odpovídat za části projektu uvedené v harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy, dále závazek vzájemné součinnosti, koordinace a poskytování potřebných informací pro společné řešení předmětného výzkumného projektu, jehož schválený návrh včetně harmonogramu prací smluvních stran a rozpočtu je nedílnou částí návrhu projektu, kterým jsou všechny smluvní strany po celou dobu řešení vázány.

Článek IV. Odpovědní řešitelé a manažer

Odpovědný řešitel za příjemce č. 1:



Odpovědný řešitel za příjemce č. 2:



Manažer projektu:



Článek V. Podmínky vzájemné spolupráce a kontroly při řešení výzkumného projektu

1. Příjemci se zavazují, že si budou vzájemně poskytovat informace pro řešení a dosažení cíle projektu a jeho výsledků. Příjemce č. 1 je koordinátor projektu zajišťuje vypracování průběžných zpráv o plnění projektu v návaznosti na harmonogram, jakož i závěrečnou zprávu - vždy jednu společnou za oba příjemce, které předkládá poskytovateli - Ministerstvu vnitra ČR (dále jen "poskytovatel") v termínech stanovených Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací na předmětný projekt mezi poskytovatelem, příjemcem č. 1., a příjemcem č. 2 (dále jen Smlouva s poskytovatelem). Příjemce č. 2 se zavazuje poskytnout své dílčí zprávy o plnění projektu za sledované období event. další vyžádané podklady koordinátorovi včas, nejpozději však 20 dnů před termínem předložení zprávy o průběhu prací nebo závěrečné zprávy stanovené poskytovatelem a to jak v písemné tak v elektronické podobě.



2. Průběžné zprávy příjemce č. 2 zasílané ve stanovených termínech koordinátorovi projektu resp. manažeru projektu, budou podkladem pro jeho věcnou kontrolu plnění úkolů projektu dle poskytovatelem schváleného harmonogramu prací.

Článek VI.

Nakládání s přidělenými finančními prostředky

1. Obě smluvní strany se zavazují s finančními prostředky, které každá ze smluvních stran obdrží od poskytovatele na svůj bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v návaznosti na schválený návrh projektu, nakládat v souladu se schváleným rozpočtem uznaných nákladů.
2. Smluvní strany se zavazují vést účetní evidenci o hospodaření s finančními prostředky na řešení předmětného projektu a nakládání s nimi odděleně od ostatního majetku v souladu se Zákonem a berou na vědomí, že doklady k této evidenci musí být uloženy minimálně 10 let z důvodu provedení možného nezávislého auditu.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení výše uvedených povinností, může být kontrolním orgánem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel. Způsob a rozsah porušení mohou vést až k zastavení financování projektu poskytovatelem či k požadavku vrácení veškerých příjmcem již vyčerpaných finančních prostředků zpět poskytovateli.

Článek VII.

Sankce za porušení smlouvy

1. Smluvní strany berou podpisem této smlouvy na vědomí, že důsledky za porušení ustanovení § 14 Zákona nese každá ze smluvních stran samostatně a jdou tedy k její tíži.

Článek VIII.

Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům řešení projektu

1. Vlastnické právo k výsledkům řešení projektu přísluší veřejnému zadavateli.

Článek IX.

Společná ujednání

1. Veškeré spory mezi příjemcem č. 1 - koordinátorem a příjemcem č. 2, vzniklé v souvislosti s řešením projektu, budou řešeny smírnou cestou prostředky kompromisu, jednáním statutárních nebo oprávněných zástupců.
2. Smluvní strany se zavazují, že každá strana je samostatně odpovědná za povinnost informovat do 7 dnů poskytovatele a druhou smluvní stranu o změnách, které nastaly v době od platnosti smlouvy o poskytnutí podpory, které se dotýkají jeho právní subjektivity včetně změny statutárního orgánu, údajů pro prokazování způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do doby ukončení řešení předmětného výzkumného projektu.
3. Každý z příjemců je samostatně povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60.000,- Kč předložit se zdůvodněním poskytovateli ke schválení.

Po ukončení cesty jsou příjemci povinni předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím



průběhu a výsledcích ve vztahu k předmětnému projektu.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se stává dnem uzavření Smlouvy s poskytovatelem její nedílnou součástí.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží příjemce č. 1 - koordinátor a příjemce č. 2, a dvě poskytovatel.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Příjemce je povinným subjektem ohledně poskytování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a pro tyto účely nepovažují nic z obsahu této smlouvy za vyloučené z poskytnutí.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s článkem X., odst. 4, této smlouvy.
6. Zástupci smluvních stran potvrzují, že si smlouvu řádně přečetli, že je jim jasná, srozumitelná a že nebyla uzavřena v tísni, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha č. 1: pověření prof. ing. Michaela Valáška, DrSc.


Příloha č. 2: harmonogram prací

V Praze dne: 16-03-2018

V Brně dne: 9. 5. 2018

Za příjemce č. 1 – koordinátora:

Za příjemce č. 2:


Vojenský výzkumný ústav, s. r. o.
Průmyslová 230, 602 00 Brno s. p. o.
IČ: 253 003 722 59

