



Číslo objednávky uveďte laskavě na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]  
Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:** Statky Kostelec, s.r.o.  
Kostelec nad Ohří 13  
Budyně nad Ohří  
413 01  
IČ: 27209831

**Objednáváme:** Komplettní zajištění výjezdního zasedání Odboru Projektového řízení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které se bude konat 16. – 18. května 2018 v hotelu Dvůr Perlová voda v Kostelci nad Ohří.

Objednáváme u Vás komplettní zajištění výjezdního zasedání Odboru Projektového řízení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které se bude konat 16. – 18. května 2018. Jedná se služby spojené s ubytováním, stravováním účastníků a pronájem konferenčních prostor vč. technického zajištění místnosti.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

**1. Ubytování:**

- o pro cca 36 osob, na 1, resp. 2 noci, kombinace jednolůžkových, dvoulůžkových a trojlůžkových pokojů.

**2. Stravování v rozsahu:**

- o **16. 5. 2018**
  - dopolední coffee break
  - oběd + vegetariánské menu
  - odpolední coffee break
  - večeře formou rautu
- o **17. 5. 2018**
  - snídaně - v ceně ubytování
  - dopolední coffee break
  - oběd + vegetariánské menu
  - odpolední coffee break
  - večeře formou rautu
- o **18. 5. 2018**
  - snídaně - v ceně ubytování
  - oběd + vegetariánské menu



**3. Pronájem konferenčních prostor 16. – 18. května 2018 (3 dny)**

- o Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky dle poptávky

**1. UBYTOVÁNÍ**

Ubytování pro 36 osob z 16. – 18. května 2018

**Předpokládaná cena s DPH: 55 000 Kč.**

**2. STRAVOVÁNÍ**

1. 4 x Cofeebreak 115 Kč/osoba
2. 2 x Večeře 575 Kč/osoba
3. 3 x Oběd 300 Kč/osoba
4. 2 x Snídaně v ceně ubytování
5. 3 x Nealko nápojový balíček 230 Kč/osoba/den

**Předpokládaná cena s DPH: 90 000 Kč.**

**3. PRONÁJEM KONFERENCEČNÍHO PROSTORU**

**Předpokládaná cena s DPH: 20 000 Kč.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 16. 1. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

**CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY**

Celková cena objednávky nepřesáhne 165 000 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.

Rozpočtová položka:

366100/5173/99/56 – SR; 366100/5173/100/56 – EU  
366100/5175/101/56 – SR; 366100/5175/102/56 – EU  
366100/5164/7/56 – SR; 366100/5164/8/56 – EU  
366100/5169/9/56 – SR; 366100/5169/10/56 – EU  
366100/5173/3/56 – SR; 366100/5173/4/56 – EU  
366100/5175/5/56 – SR; 366100/5175/6/56 – EU



**ÚDAJE PRO FAKTURACI:**

**Fakturovanou částku prosím rozdělte na 2 jednotlivé faktury.**

**Na jednu fakturu uveďte OPTP 2014 - 2020 projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000011, 5. etapa.**

**Na druhou fakturu uveďte OPZ projekt Rozvoj projektové kanceláře MMR II. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0003726, etapa č. 4**



Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte **OPTP 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000011, 5. etapa a OPZ Rozvoj projektové kanceláře MMR II. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0003726, etapa č. 4**

- Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky včetně ceny, zvláště ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, večeře, snídaně, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 14. 5. 2018

  
Ing. Bc. Radmila Outá, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení  




Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdejů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 14. 5. 2018



**Statky Kostelec, s.r.o.**  
Kostelec nad Ohří 13  
413 01 Budyně nad Ohří  
IČ: 272 09 831  
DIČ: CZ27209831

## Mlejnková Olga

---

**Od:** Luděk Šantora [REDACTED]  
**Odesláno:** 16. ledna 2018 0:57  
**Komu:** Mlejnková Olga; Pilařová Terezie  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** Fwd: Re: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR  
**Přílohy:** MMR ČR.docx

Vážené dámy,  
děkuji za Vaši poptávku, na základě které si Vám dovoluji zastat cenovou nabídku v požadované struktuře, viz příloha.

Pokud bude cokoli potřeba doplnit, jsem k dispozici.

Mějte hezké dny. Luděk Šantora, jednatel, [REDACTED]

----- Původní e-mail -----

**Od:** Dvůr Perlová voda [REDACTED]  
**Komu:** Mlejnková Olga [REDACTED]  
**Datum:** 9. 1. 2018 12:46:30  
**Předmět:** Re: Poptávka kompletního zasedání pro MMR ČR

Vážená paní,

na uvedené dny máme pro vaši potřebu v hotelovém systému rezervováno celkem 26 pokojů.

Cenovou nabídku na poskytnutí všech služeb vám zašle v požadovaném termínu jednatel společnosti

pan Luděk Šantora.

Recepce DPV - Rudolf Friedrich

Dne 9.1.2018 v 11:48 Mlejnková Olga napsal(a):

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění výjezdního zasedání **Odboru projektového řízení MMR ČR**, které se uskuteční ve dnech **16.-18. 5. 2018**.

**Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.**

Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do úterý 16. 1. 2018 do 12 hod. na adresy: [REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Olga Mlejnková

Odbor projektového řízení

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské nám. 6

110 15 Praha 1

Tel.:

Mob.:

e-mail:

[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

Dvůr Perlová voda  
Kostelec nad Ohří 13  
413 01 Budyně nad Ohří  
tel. [redacted]

DVŮR PERLOVÁ VODA



**Kompletní zařazení výjezdního zasedání odboru Projektového řízení, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

**Podrobná specifikace požadavků:**

Termín realizace zasedání: 16. – 18. 5. 2018  
 Přijezd: středa 16. 5. 2018 cca 10:00 hod, začátek akce 10:30 hod.  
 Odjezd: pátek 16. 5. 2018 cca 12:30 hod.  
 Počet osob: první noc cca do 16 osob  
 druhá noc cca do 36 osob (počet bude upřesněn 7 dnů před akcí).  
 Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, počet bude upřesněn (prosíme o uvedení ceny za jednolůžkový a dvoulůžkový pokoj)  
 Místo realizace: Vhodné ubytovací zařízení s konferenčními prostory v rámci do cca 1 hod cesty od Prahy

Kalkulace/nabídky uveďte prosím v níže připravené struktuře (tabulka). Nabídku/kalkulaci, prosím, zašlete v přiložené tabulce nejpozději do středy 13. 12. 2017 na adresu: [redacted]

**Cenové nabídka**

		Jednotková cena bez DPH	Sazba DPH	Jednotková cena s DPH
Úbytování (1 pokoj/noc)	jednolůžkový pokoj	1049,50	15	1200
	dvoulůžkový pokoj	1565,21	15	1800
	dvoulůžkový pokoj obsazený 1 osobou	1049,50	15	1200
Občerstvení (1 osoba)	Snídaně formou bufetu	0	15	0 – v ceně ubytování
	oběd (ve struktuře polévka, hlavní jídlo, dezert) + 1 nealkoholický nápoj	260,87	15	300
	večeře (raut – předkrm, hlavní chody – teplé a studené pokrmy, přílohy, saláty, dezerty) + 1 nealkoholický nápoj	500	15	575
Coffee break dopolední (1 osoba)	čaj, káva, voda, nealko (limo, juice), slané/sladké občerstvení (1 ks)	100	15	115

Coffee break dopolední (1 osoba)	čaj, káva, voda, nealko (limo, juice), slané/sladké občerstvení (1 ks)	100	15	115
Buffet nealko nápojů k dispozici v průběhu celého dne (1 osoba)	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	200	15	230
Konferenční prostor (pronájem po dobu konání akce) včetně prostor na umístění coffeebreaků	pronájem prostoru po celou dobu konání akce	10000	21	12100
Příslušenství (pronájem po dobu konání akce)	projektor, plátno, flip chart, Wi-Fi (atp.)	0	21	0 v ceně pronájmu sálu

snídaně: švédský stůl  
 oběd: výběr ze 3 jídel (1 jídlo musí být vegetariánské), nebo výběr a la carte  
 večeře: teplý švédský stůl  
 po celý den k dispozici nápoje (nealko, káva, čaj)

Požadavek na prostory pro jednání:  
 První a druhý den konání celodenní pronájem konferenční místnosti, plátno, projektor, flip chart, wi-fi, třetí den konání půldenní sazba pronájem konferenční místnosti

Upozorňujeme, že objednatel neposkytuje zálohy.  
 Způsob úhrady:  
 Faktura po ukončení akce

Prosíme o Vaši reakci i v případě obsazenosti požadovaných prostor v daném termínu.

V případě dotazů se neváhejte na mne obrátit.