

## KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Název programu:	03 Operační program Zaměstnanost
Prioritní osa:	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou

### SMLOUVA O DÍLO

GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ, TISK A DODÁNÍ INFORMAČNÍCH BROŽUR O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH  
V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI

uzavřená dle ustanovení § 2586a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

**Čl. I**  
**Smluvní strany**

**Objednatel:**

**Královehradecký kraj**

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ 70889546

DIČ CZ70889546

Zastoupený: PhDr. Jiří Štěpánem, Ph.D.

Kontaktní osoba: Mgr. Žaneta Ferdinandová, tel.: 495 817 342, e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 94-813511/0710

a

**Zhotovitel:**

**V&H Print Hlávko s.r.o.**

Se sídlem: Náchodská 215, 549 01 Nové Město nad Metují

IČ: 28783956

DIČ: CZ28783956

Zastoupené: Josef Hlávko, jednatel

Bankovní spojení: KB Nové Město nad Metují

Číslo účtu: 43-6376400237/0100

Kontaktní osoba: Jaroslav Vanický

e-mail: vanicky@vhprint.cz

tel.: +420 724 246 889

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, v oddílu C, vložka 27147.

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se Zhotovitel zavazuje provést dílo specifikované v článku II této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit za cenu podle článku V této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek ve smlouvě uvedených.

**Čl. II**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je vytvoření grafických návrhů, tisk a dodání informačních brožur pro osoby pečující o seniory a pro pečující o osoby se zdravotním postižením v rámci individuálního projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ (dále Projekt), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001784, a to v souladu se zadávacími podmínkami Objednatatele, které jsou obsaženy ve výzvě objednatel ze dne 19. 4. 2018 a nabídkou Zhotovitele, která je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy o dílo v rámci veřejné zakázky „Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji“.

2. Vymezení předmětu zakázky: Grafické zpracování, tisk a dodání informačních brožur na podporu pečujících osob, jejichž součástí bude adresář poskytovatelů sociálních služeb.

Druh brožury	Okres	Náklad (ks)
Informační brožura/ péče o seniory	Hradec Králové	2 100
	Náchod	1 400
	Jičín	1 000
	Trutnov	1 500
	Rychnov nad Kněžnou	1 000
<b>CELKEM</b>		<b>7 000</b>
Informační brožura/ péče o osoby se zdravotním postižením	Hradec Králové	900
	Náchod	650
	Jičín	400
	Trutnov	650
	Rychnov nad Kněžnou	400
<b>CELKEM</b>		<b>3 000</b>

**Požadavky na grafické zpracování informačních brožur:**

- Zadavatel dodá texty a fotografie k jednotlivým brožurám, které nejsou součástí realizace veřejné zakázky, emailovou korespondencí Zhotoviteli po podpisu smlouvy; v případě potřeby zajistí další fotografie dodavatel z fotobanky či jiných zdrojů
- Grafické zpracování musí odpovídat zaměření na cílové skupiny brožur - návrh grafiky brožur bude vytvářen Zhotovitelem v úzké spolupráci a dle požadavků Zadavatele
- Formát – A5 na výšku, rozsah 44 – 48 stran + obálka, barevnost provedení CMYK 4/4
- Předložení finální verze informačních brožur před vyhotovením tištěné podoby zadavateli ke schválení
- Předání informačních brožur v elektronické verzi ve formátu PDF prostřednictvím emailové korespondence kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. I

**Požadavky na tisk informačních brožur:**

Formát: A5 na výšku  
 Obsah: 44 – 48 str. dle schváleného návrhu grafického zpracování  
 matná křída 90 – 100 gr  
 barevnost CMYK 4/4  
 Obálka: lesklá křída 250 – 300 gr  
 barevnost CMYK 4/4  
 Vazba: V1

Zhotovitel zajistí dodání vytištěných informačních brožur do místa sídla Zadavatele nejpozději do 24. 5. 2018, kdy předání bude stvrzeno podpisem předávacího protokolu.

Za takové zajištění služby potom Zhotoviteli náleží dohodnutá odměna.

3. Předmětem díla je všechno to, co je uvedeno v zadávacích podmínkách objednatel, v nabídce zhotovitele a v této smlouvě o dílo.

### Čl. III

#### Prohlášení Smluvních stran, řádné poskytnutí služby a indikátory

1. Výše uvedené Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek (tzv. veřejné zakázky malého rozsahu), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky pro realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a nejsou muznámy žádné překážky, pro které by honemohl provést.
3. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se osoby Zhotovitele pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Zhotovitel se zavazuje realizovat pro Objednatele předmět plnění smlouvy řádně, v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou, právními předpisy a dle příloh č. 1 a 2 této Smlouvy.

### Čl. IV

#### Doba a místo a způsob plnění smlouvy

1. Zhotovitel je povinen započít práce na provádění díla neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provést kompletní dílo v souladu s podmínkami této smlouvy a odevzdat je pro řádném a úplném dokončení dle termínů realizace nejpozději ve lhůtě do 24. 5. 2018.
3. Dílo je považováno za dokončené a objednatel je povinen jej převzít, bylo-li objednateli předáno v souladu s požadavky této smlouvy bez zjevných vad a nedodělků, a bylo-li o předání a převzetí díla sepsán předávací protokol, který byl potvrzen oběma smluvními stranami.
4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn použít k provedení díla poddodavatele, které uvedl ve své nabídce. Použití dalších poddodavatelů je možné pouze po předchozím písemném schválení Objednatelem.
5. Zhotovitel a jeho případní poddodavatelé budou při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Věci, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, plynule, bezpečně a spolehlivě využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití.
6. Místem plnění zakázky dle této smlouvy je Královéhradecký kraj.

### Čl. V

#### Cena díla a platební podmínky

##### I. Maximální platba dílo

1. Smluvní cena za dílo dle této smlouvy odpovídá nabídkové ceně Zhotovitele za realizaci veřejné zakázky a je sjednána následovně: **162.140,00 Kč včetně DPH**, slovy jednodstošedesátdvatisčtočtyřicet korun.
2. Smluvní cena za dílo dle této smlouvy je stanovena jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná zahrnující platbu za komplexní zajištění předmětu plnění dle příloh této smlouvy. Změna daňových předpisů, nemůže vést ke změně výše platby.

##### II. Skutečná platba za služby

1. Zhotoviteli vznikne nárok na zaplacení smluvní ceny za dílo na základě daňového dokladu (faktury), který vystaví zhotovitel, nejpozději do 15 dnů po předání díla, jež bude v souladu s čl. II a čl. IV této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zajistit na vlastní náklady úhradu veškerých jiných souvisejících výdajů, které nelze považovat za způsobitelné výdaje, pokud je to nezbytné k řádnému plnění této smlouvy.

##### III. Splatnost a fakturace

1. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
2. Faktura bude kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také:
  - informaci, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V;CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001784;
  - účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
  - datum uskutečnění výdaje, který musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude Objednatelem proplacena. O této skutečnosti včetně zjištěných nedostatků faktury bude Objednatel bezodkladně, nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury informovat Zhotovitele. Objednatel je tak oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která trvá 30 dnů.
4. Faktura bude proplacena bezhotovostně výhradně v CZK na účet Zhotovitele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod, apod.).

#### **Čl. V**

##### **Zabezpečení jakosti díla, normy a předpisy**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že veškeré práce, služby a věci budou provedeny v jakosti a rozsahu sjednaném touto smlouvou, v souladu s obecně platnými předpisy a že dílo bude odpovídat objednatelům poskytnutým zadávacím podmínkám.
2. Dílo dodávané podle této smlouvy musí vyhovovat v den popisu protokolu konečného předání díla zhotovitelem všem normám včetně doporučení a právním předpisům platným v České republice.
3. Zhotovitel akceptuje výhradu práva objednatel obsaženou ve výzvě objednatel ze dne 19. 4. 2018 na poskytnutí grafického materiálův elektronické podobě Zhotovitelem zvlášť pro budoucí potřeby Objednatel s podmínkou uveřejnění informací o Zhotoviteli grafického zpracování a tisku v tištěném materiálu. Zhotovitel tak předáním díla poskytuje objednateli, resp. jím určeným třetím osobám oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k dílu v rozsahu neomezeném, umožňujícím díla ke všem známým a možným způsobům využití, jež povaha díla připouští, a to jako tzv. licenci výhradní, umožňující dílo užívat bez omezení. Odměna za tuto licenci je obsažena v ceně za dílo.

#### **Čl. VI**

##### **Záruka za vady**

1. Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v okamžiku jeho předání bez jakýchkoliv faktických a právních vad, zejména že bude provedeno (zpracováno) s vynaložením veškerých odborných znalostí a zkušeností zhotovitele a dle pokynů Objednatel.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že dílo bude plně odpovídat účelu smlouvy, a tuto vlastnost si uchová nejméně po dobu dvou let po jeho předání Objednateli.
3. Oznámení vady (reklamace), včetně popisu vady musí Objednatel sdělit Zhotoviteli písemně bez zbytečného odkladu, k rukám odpovědného zástupce Zhotovitele, dle čl. I této smlouvy, avšak nejpozději do 20 pracovních dnů poté, kdy vadu zjistil. Objednatel umožní Zhotoviteli na jeho žádost přístup k dílu s cílem prověřit vady.
4. V případě zjištění, že dílo vykazuje vady, Objednatel, aniž by tím omezil své ostatní nároky dané mu touto smlouvou, má nárok požadovat bezplatné odstranění vady díla či jeho části. Zhotovitel je povinen učinit tak neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od oznámení vady nebo ve lhůtě smluvními stranami dohodnuté, podle charakteru vady díla. Lhůta uvedená v tomto ustanovení se počítá ode dne doručení oznámení vady Zhotoviteli.

5. Neodstraní-li Zhotovitel vady díla ve lhůtě stanovené mu Objednatel, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z odměny za zpracování díla.
6. Záruční doba se automaticky prodlužuje o dobu počínající datem uplatnění oprávněné reklamace a končící datem odstranění vady potvrzeným podpisem Objednatele.

#### **Čl. VIII**

##### **Vlastnické právo**

1. Vlastnické právo k dílu přechází na Objednatele okamžikem jeho předání dle čl. V bodu 3. Zhotovitel je povinen zabezpečit převod vlastnického práva na objednatele ve svých případných poddodavatelských smlouvách.

#### **Čl. IX**

##### **Poddodavatelé**

1. Zhotovitel je oprávněn využít k činnostem dle této smlouvy poddodavatele.
2. Zhotovitel je povinen smluvně zavázat poddodavatele ke všem povinnostem Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Zhotovitel za realizaci prací zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
3. Zhotovitel je povinen sjednat s poddodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Zhotoviteli realizovat plnění této smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatel (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
4. Zhotovitel je povinen Objednateli na požádání doložit smluvní vztahy uzavřené se poddodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků.
5. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech poddodavatelů, jímž za plnění poddodávky uhradil více než 15 % v souvislosti s plněním poddodávek dle této smlouvy. Zhotovitel předloží tento seznam poddodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v čl. V.

#### **Čl. X**

##### **Součinnost Objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Zhotovitel používal při provedení díla dle této smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Zhotoviteli musely být známy.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, zejm. při kontrole grafických návrhů a zaslání připomínek k opravě či schválení finanční verze grafických návrhů brožur před jejich vytištěním.
3. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

#### **Čl. XI**

##### **Další závazky smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním závazků z této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. do 2028. Po celou tuto dobu je zároveň povinen tuto dokumentaci předložit na požádání Objednateli nebo jím určené osobě oprávněné k provádění kontroly nebo auditu čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli a osobám oprávněným k provádění kontroly nebo auditu Projektu a čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy, provést kontrolu plnění v sídle Zhotovitele a umožnit ověření dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení Projektu, tj. do 2028, a umožnit ověření skutečného provádění předmětu plnění a dodržení povinného minima publicity v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění závazků z této Smlouvy dodržovat pravidla povinného minima publicity OPZ (v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, který je k dispozici na oficiálních webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).
5. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezavazuje Zhotovitele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
6. V případě nedodržení či nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou, má Objednatel právo požadovat okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Zhotovitele.
7. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy Zhotovitelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
8. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
9. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou Zhotovitelem porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy podle ustanovení obchodního zákoníku.

## Čl. XII

### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 24. 5. 2018.
2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
  - Zhotovitel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této smlouvy;
  - Zhotovitel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Objednateli;
  - Zhotovitel opakovaně, tedy nejméně dvakrát, poruší podmínky řádného plnění závazků této Smlouvy;
  - Zhotovitel i přes upozornění Objednatele neodstraní závady ve způsobu a rozsahu užití povinného minima publicity, a to nejpozději do třech dnů od doručení výzvy ke zjednání nápravy;
  - Zhotovitel poruší jiná ustanovení této smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele ke zjednání nápravy.
3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.
4. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů od doručení odstoupení předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny nejpozději do dne doručení odstoupení a které nebyly dosud mezi stranami vyúčtovány.

## Čl. XII

### Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, a dvě vyhotovení jsou určena pro Objednatele.

2. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Zhotovitel souhlasí s využitím svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Smluvní strany se zavazují formou dodatku upravit podmínky plnění závazků této Smlouvy v případě změny podmínek realizace Projektu vyplývajících ze změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace, nebo z jiného dokumentu vydaného MPSV, majícího dopad na smluvní ujednání v této smlouvě (dále jen změna rozhodnutí MPSV). V případě, že změna rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace upraví některé povinnosti Zhotovitele odchylně od této smlouvy, bude mít obsah změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace do doby uzavření dodatku k smlouvě o dílo přednost před smluvní úpravou na základě této smlouvy; o změně rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace je Objednatel povinen Zhotovitele bez zbytečného odkladu informovat.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků s výjimkou upřesnění rozsahu a způsobu plnění závazků z této smlouvy, které jsou měněny formou akceptačního protokolu; akceptační protokol je oprávněna jménem Objednatele podepsat kontaktní osoba uvedená v čl. 1 této smlouvy.
5. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se zavazuje Objednatel.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 2. 5.2018.

V Novém Městě nad Metují dne.....4.5......2018

V Hradci Králové dne.....11. 05......2018

za Zhotovitele:

\_\_\_\_\_natel



za Objednatele:

\_\_\_\_\_  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.  
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové  
15

**Seznam příloh:**

- Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky  
Příloha č. 2: Vítězná nabídka uchazeče





## Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby (2. kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

**Název veřejné zakázky:** Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji

**Druh zakázky:** služby

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Zadavatel:**  
**Název zadavatele:** Královéhradecký kraj  
**Sídlo:** Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové  
**IČ:** 70 88 95 46  
**DIČ:** CZ 70 88 95 46  
**Věcně příslušný odbor:** Odbor sociálních věcí  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Ing. Mgr. Jiří Vitvar, vedoucí odboru sociálních věcí  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Žaneta Ferdinandová  
**E-mail:** zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz  
**Telefon:** 495 817 342  
 (dále jen „zadavatel“)

### 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

**Předmětem zakázky** je grafické zpracování, tisk a dodání informačních brožur na podporu pečujících osob, jejichž součástí bude adresář poskytovatelů sociálních služeb. Brožury budou shrnovat základní informace o sociálním systému, sociální práci a dostupných službách. Cílem brožury bude předat pečujícím informace tak, aby se mohli rozhodnout o nejvhodnějším způsobu péče a podpořili sdílenou péči rodiny a sociální služby. Brožury budou vydány ve dvou provedeních: pro osoby pečující o seniory a pro osoby pečující o zdravotně postižené. Obě brožury budou zpracované ve variantách pro každý okres v Královéhradeckém kraji takto:

Druh brožury	Okres	Náklad (ks)
Informační brožura/ péče o seniory	Hradec Králové	2 100
	Náchod	1 400
	Jičín	1 000
	Trutnov	1 500
	Rychnov nad Kněžnou	1 000
<b>CELKEM</b>		<b>7 000</b>
Informační brožura/ péče o osoby se zdravotním postižením	Hradec Králové	900
	Náchod	650
	Jičín	400
	Trutnov	650
	Rychnov nad Kněžnou	400
<b>CELKEM</b>		<b>3 000</b>

Zakázka je realizována v rámci projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001784, který je spolufinancovaný z prostředků ESF, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Královéhradeckého kraje za podpory Operačního programu Zaměstnanost.

## 2.2 Podmínky plnění veřejné zakázky

### Požadavky na grafické zpracování informačních brožur:

- Zadavatel dodá texty a fotografie k jednotlivým brožurám, které nejsou součástí realizace veřejné zakázky, emailovou korespondencí dodavateli bezprostředně po podpisu smlouvy. V případě potřeby zajistí další fotografie dodavatel z fotobanky či jiných zdrojů.
- Grafické zpracování musí odpovídat zaměření na cílové skupiny brožur - návrh grafiky brožur bude vytvářen dodavatelem v úzké spolupráci a dle požadavků Zadavatele
- Formát – A5 na výšku, rozsah 44 – 48 stran + obálka, barevnost provedení CMYK 4/4
- Finální verzi informační brožury před vyhotovením tištěné podoby je nutné předložit zadavateli ke schválení
- Předání informačních brožur v elektronické verzi ve formátu PDF prostřednictvím emailové korespondence

### Požadavky na tisk informačních brožur:

Formát: A5 na výšku  
Obsah: 44 – 48 str. dle schváleného návrhu grafického zpracování  
matná křída 90 – 100 gr  
barevnost CMYK 4/4  
Obálka: lesklá křída 250 – 300 gr  
barevnost CMYK 4/4  
Vazba: V1

### Orientační harmonogram plnění veřejné zakázky:

Předání materiálů dodavateli: do 7. 5. 2018

Zpracování grafických návrhů brožur: do 11. 5. 2018

Připomínkování návrhů zadavatelem, zpracování připomínek dodavatelem, finální schválení návrhů ze strany zadavatele a předání elektronické verze informačních brožur pro každý okres v elektronické podobě: do 17. 5. 2018

Tisk a předání brožur: do 24. 5. 2018.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň cenou nejvýše přípustnou, kterou nelze překročit nebo měnit. Nabídka, která bude obsahovat částku vyšší, nebude hodnocena. Nabídková cena bude v nabídce vložena na samostatném listu.

Celková předpokládaná cena veřejné zakázky činí maximálně 237 000,00 Kč bez DPH a je nepřekročitelná. Stejně tak je nepřekročitelná maximální cena za jednotlivé aktivity veřejné zakázky.

	Cena bez DPH/ ks	Cena celkem bez DPH
Grafické zpracování, tisk / Informační brožura pro osoby pečující o seniory	23,70 Kč	165 900,00 Kč
Grafické zpracování, tisk / Informační brožura pro pečující o osoby se zdravotním postižením	23,70 Kč	71 100,00 Kč
Celková cena		237 000, 00 Kč

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva o dílo na předmět plnění veřejné zakázky bude uzavřena dodavatelem, a to na dobu určitou s předpokládanou s účinností:

Předpokládaná doba zahájení	Předpokládaná doba ukončení	Místo plnění VZ
7. 5. 2018	24. 5. 2018	Královéhradecký kraj

## 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základní způsobilosti uchazeč doloží:

1) Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy, které bude podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

V rámci prokázání profesní způsobilosti uchazeč doloží prosté kopie:

1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,  
2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči.

Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou čestného prohlášení.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) v Kč je předložena na samostatném listě. Musí být stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit. Bude obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu jejího plnění.

Nabídková cena bude zpracována v členění:

- Celková cena za zpracování grafického návrhu a tisk informačních brožur v Kč bez DPH a včetně DPH

Jestliže dodavatel není plátcem DPH, uvede zde i tuto skutečnost.

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Nabídka bude řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

1. Krycí list dle přílohy č. 1
2. Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v souladu s bodem 6 Výzvy
3. Doklady k prokázání základní, profesní a technické způsobilosti dle bodu 5 Výzvy
4. Seznam uvažovaných poddodavatelů, s případnými dalšími si Zadavatel vyhrazuje udělení výslovného souhlasu.
5. Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo

Současně uchazeč doloží kompletní nabídku v elektronické podobě ve formátu PDF na CD, včetně všech požadovaných dokumentů s podpisy osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Každý uchazeč může v rámci tohoto výběrového řízení podat pouze jednu nabídku.

## 8. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne **27. 4. 2018 v 10:00 hodin** (dále jen „lhůta“). Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky Zadavatelem. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

Obálka bude označena heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“, plným názvem výběrového řízení " Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji“ a slovem „NEOTEVÍRAT“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor sociálních věcí  
Mgr. Žaneta Ferdinandová  
Pivovarské náměstí 1245/2  
500 03 Hradec Králové

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková cena veřejné zakázky bez DPH. Hodnocení nabídek se neuskuteční, pokud by se měla hodnotit nabídka pouze jednoho uchazeče. Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen více uchazečů bude vybrána nabídka toho uchazeče, která byla zadavateli doručena nejdříve.

## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí výzvy (Příloha č. 3)

## 11. NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy o dílo v **jednom vyhotovení** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče. V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů v editovatelných polích.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

## 12.DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadání. Žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na adresu zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz a doručena nejpozději čtyři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace Zadavatel poskytne uchazeči odpověď nejpozději do 2 pracovních dnů. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevíli zájem podat nabídku.

## 13.OSTATNÍ PODMÍNKY

### PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí grafického zpracování materiálů v elektronické podobě dodavatelem zvláště pro budoucí potřeby zadavatele s podmínkou uveřejnění informací o dodavateli grafického zpracování a tisku v tištěném materiálu. Zadavatel převzetím hotového díla bezúplatně získává výhradní právo a neomezenou licenci pro další použití, šíření a propagaci materiálu.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat upřesnění informací o způsobu a organizaci plnění veřejné zakázky, popsáném v uchazečem předložené nabídce. Takovéto upřesnění bude považováno za nedílnou součást nabídky.

### DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

### VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.


### ZADÁVACÍ LHŮTA

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 30. 5. 2018.

### Přílohy:

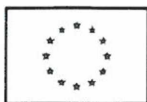
1. Krycí list
2. Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti
3. Návrh smlouvy o dílo

V Hradci Králové dne 19. 4. 2018



---

Ing. Mgr. Jiří Vitvar  
Vedoucí odboru sociálních věcí



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

#### „Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji“

Zadavatel veřejné zakázky:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, IČ 708 89 546

#### Identifikační údaje uchazeče:

Jméno a příjmení (fyzická osoba):	
Název právnické osoby:	Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o.
Právní forma právnické osoby:	společnost s ručením omezeným
Sídlo/ místo podnikání:	Náchodská 215, 54901 Nové Město nad Metují
IČ, bylo-li přiděleno:	28783956
DIČ, bylo-li přiděleno:	CZ28783956
Kontaktní osoba uchazeče (telefon, e-mail)	Jaroslav Vanický tel: +420724246889 mail: vanicky@vhprint

#### Nabídková cena uchazeče:

Celková cena za realizaci zakázky bez DPH	147400,-
Celková cena za realizaci zakázky včetně DPH	162140,-

Nabídková cena uchazeče je nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit.

#### PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Prohlašujeme, že jsme se před podáním nabídky podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmto podmínkám porozuměli, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme a že jsme nabídku zpracovali zcela v souladu s těmito podmínkami. Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Novém Městě nad Metují dne 26.4.2018

Podpis osoby jednající jménem uchazeče:

Josef Hlávko, jednatel  
[jméno, příjmení]  
[funkce]



## Nabídková cena

„Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji“

Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o.

sídlo: Náchodská 215, 549 01 Nové Město nad Metují

zastupující: Josef Hlávko, jednatel

IČ: 28783956

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 27147

bankovní spojení: 43-6376400237/0100

kontaktní osoba: Jaroslav Vanický tel. 724246889 mail: vanicky@vhprint.cz

### zadavatel veřejné zakázky:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, IČ 708 89 546

### specifikace zakázky:

Grafické zpracování informačních brožur dle specifikace výzvy.

Požadavky na tisk informačních brožur:

Formát: A5 na výšku

Obsah: 44 – 48 str. dle schváleného návrhu grafického zpracování

matná křída 90 – 100 gr

barevnost CMYK 4/4

Obálka: lesklá křída 250 – 300 gr

barevnost CMYK 4/4

Vazba: V1

Druh brožury	Okres	Náklad (ks)
Informační brožura/ péče o seniory	Hradec Králové	2 100
	Náchod	1 400
	Jičín	1 000
	Trutnov	1 500
	Rychnov nad Kněžnou	1 000
<b>CELKEM</b>		<b>7 000</b>
Informační brožura/ péče o osoby se zdravotním postižením	Hradec Králové	900
	Náchod	650
	Jičín	400
	Trutnov	650
	Rychnov nad Kněžnou	400
<b>CELKEM</b>		<b>3 000</b>

Cena bez DPH 147 400,-

Cena s DPH 10% 162 140,-

v Novém Městě nad Metují dne 26.4.2018

Josef Hlávko, jednatel





Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky

**Čestné prohlášení  
o splnění základní způsobilosti**

Právnícká osoba: Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o., zastoupená: Josef Hlávko, jednatel

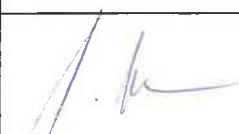

tímto čestně prohlašuje, že subjekt podávající nabídku v rámci veřejné zakázky „**Informační brožury o sociálních službách v Královéhradeckém kraji**“ splňuje základní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Novém Městě nad Metují

dne 26.4.2018

titul, jméno a příjmení osoby zastupující uchazeče	Josef Hlávko, jednatel
razítko a podpis	 



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl C, vložka 27147

<b>Datum zápisu:</b>	4. ledna 2010
<b>Spisová značka:</b>	C 27147 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
<b>Obchodní firma:</b>	Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Náchodská 215, 549 01 Nové Město nad Metují
<b>Identifikační číslo:</b>	287 83 956
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	JOSEF HLÁVKO, dat. nar. 27. září 1971 č.p. 111, 549 07 Nahořany Den vzniku funkce: 4. ledna 2010
<b>Způsob jednání:</b>	Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	JOSEF HLÁVKO, dat. nar. 27. září 1971 č.p. 111, 549 07 Nahořany
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 200 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100% <b>Obchodní podíl:</b> 100 %
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč



Razítka:

*Handwritten signature*

Blanka Blanka

Město nad Motuží 1

23.03.2017

Veřejný rejstřík  
číslo: 501787/00104 ze zákona  
a předání výpisů z veřejných  
a elektronické formy do podoby  
a shodně shoduje s výpisem  
v elektronické podobě  
Město nad Motuží 1

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 23.03.2017 13:01:20

---

Obchodní firma: **Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o.**  
Sídlo: **Náchodská 215, 549 01, Nové Město nad Metují**  
Identifikační číslo osoby: **28783956**  
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **09.12.2009**  
Statutární orgán nebo jeho členové:  
Jméno a příjmení: **Josef Hlávko (1)**

---

## *Živnostenské oprávnění č.1*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce**  
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
Vznik oprávnění: **04.01.2010**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

## **Seznam zúčastněných osob**

Jméno a příjmení: **Josef Hlávko (1)**  
Datum narození: **27.09.1971**

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Nové Město nad Metují**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

živnostenský rejstřík

uvádějí pod počítačovým číslem 501787\_008835, že tato firma  
povinná převést výstup z informačního systému veřejného  
z elektronické podoby do podoby listinné. Vydávající se z  
na doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému  
veřejného v elektronické podobě.

Nové Město nad Metují 1

dne 23.05.2017 17:03

Podpis



Razítko:

Němčková Blanka





Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky

**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ**

Název projektu:	<b>Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V</b>
Registrační číslo projektu:	<b>CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001784</b>
Místo realizace projektu:	<b>Královéhradecký kraj</b>
Název programu:	<b>03 Operační program Zaměstnanost</b>
Prioritní osa:	<b>03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou</b>

SMLOUVA O DÍLO

GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ, TISK A DODÁNÍ INFORMAČNÍCH BROŽUR O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH  
V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI

uzavřená dle ustanovení § 2586a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

**Čl. I**  
**Smluvní strany**

**Objednatel:**

**Královehradecký kraj**

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ 70889546

DIČ CZ70889546

Zastoupený: PhDr. Jiří Štěpánem, Ph.D.

Kontaktní osoba: Mgr. Žaneta Ferdinandová, tel.: 495 817 342, e-mail: zferdinandova@kr-kralovehradecky.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 94-813511/0710

a

**Zhotovitel:**

**Tiskárna V&H Print Hlávko s.r.o.**

Se sídlem: Náchodská 215, 54901 Nové Město nad Metují

IČ: 28783956

DIČ: CZ28783956

Zastoupené: Josef Hlávko, jednatel

Bankovní spojení: KB Nové Město nad Metují

Číslo účtu: 43-6376400237

Kontaktní osoba: Jaroslav Vanický

e-mail: vanicky@vhprint.cz

tel.: +420724246889

zapsán v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Hradci Králové, v oddílu C., vložka 27147.

(alternativa/: zapsán v živnostenském rejstříku pod ID RZP ČDOPLNIT.)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se Zhotovitel zavazuje provést dílo specifikované v článku II této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit za cenu podle článku V této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek ve smlouvě uvedených.

**Čl. II**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je **vytvoření grafických návrhů, tisk a dodání informačních brožur pro osoby pečující o seniory a pro pečující o osoby se zdravotním postižením** v rámci individuálního projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královehradeckém kraji V“ (dále Projekt), reg.č.CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001784, a to v souladu se zadávacími podmínkami Objednatele, které jsou obsaženy ve výzvě objednatel ze dne 19. 4. 2018 a nabídkou Zhotovitele, která je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy o dílo v rámci veřejné zakázky „**Informační brožury o sociálních službách v Královehradeckém kraji**“.

2. Vymezení předmětu zakázky: Grafické zpracování, tisk a dodání informačních brožur na podporu pečujících osob, jejichž součástí bude adresář poskytovatelů sociálních služeb.

Druh brožury	Okres	Náklad (ks)
Informační brožura/ péče o seniory	Hradec Králové	2 100
	Náchod	1 400
	Jičín	1 000
	Trutnov	1 500
	Rychnov nad Kněžnou	1 000
<b>CELKEM</b>		<b>7 000</b>
Informační brožura/ péče o osoby se zdravotním postižením	Hradec Králové	900
	Náchod	650
	Jičín	400
	Trutnov	650
	Rychnov nad Kněžnou	400
<b>CELKEM</b>		<b>3 000</b>

**Požadavky na grafické zpracování informačních brožur:**

- Zadavatel dodá texty a fotografie k jednotlivým brožurám, které nejsou součástí realizace veřejné zakázky, emailovou korespondencí Zhotoviteli po podpisu smlouvy; v případě potřeby zajistí další fotografie dodavatel z fotobanky či jiných zdrojů
- Grafické zpracování musí odpovídat zaměření na cílové skupiny brožur - návrh grafiky brožur bude vytvářen Zhotovitelem v úzké spolupráci a dle požadavků Zadavatele
- Formát – A5 na výšku, rozsah 44 – 48 stran + obálka, barevnost provedení CMYK 4/4
- Předložení finální verze informačních brožur před vyhotovením tištěné podoby zadavateli ke schválení
- Předání informačních brožur v elektronické verzi ve formátu PDF prostřednictvím emailové korespondence kontaktní osobě Objednatele uvedené v čl. I

**Požadavky na tisk informačních brožur:**

Formát: A5 na výšku  
 Obsah: 44 – 48 str. dle schváleného návrhu grafického zpracování  
 matná křída 90 – 100 gr  
 barevnost CMYK 4/4  
 Obálka: lesklá křída 250 – 300 gr  
 barevnost CMYK 4/4  
 Vazba: V1

Zhotovitel zajistí dodání vytištěných informačních brožur do místa sídla Zadavatele nejpozději do 24. 5. 2018, kdy předání bude stvrzeno podpisem předávacího protokolu.

Za takové zajištění služby potom Zhotoviteli náleží dohodnutá odměna.

3. Předmětem díla je všechno to, co je uvedeno v zadávacích podmínkách objednatel, v nabídce zhotovitele a v této smlouvě o dílo.

### Čl. III

#### Prohlášení Smluvních stran, řádné poskytnutí služby a indikátory

1. Výše uvedené Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek (tzv. veřejné zakázky malého rozsahu), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky pro realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a nejsou muznámy žádné překážky, pro které by honemohl provést.
3. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se osoby Zhotovitele pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Zhotovitel se zavazuje realizovat pro Objednatele předmět plnění smlouvy řádně, v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou, právními předpisy a dle příloh č. 1 a 2 této Smlouvy.

### Čl. IV

#### Doba a místo a způsob plnění smlouvy

1. Zhotovitel je povinen započít práce na provádění díla neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provést kompletní dílo v souladu s podmínkami této smlouvy a odevzdat je pro řádném a úplném dokončení dle termínů realizace nejpozději ve lhůtě do 24. 5. 2018.
3. Dílo je považováno za dokončené a objednatel je povinen jej převzít, bylo-li objednateli předáno v souladu s požadavky této smlouvy bez zjevných vad a nedodělků, a bylo-li o předání a převzetí díla sepsán předávací protokol, který byl potvrzen oběma smluvními stranami.
4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn použít k provedení díla poddodavatele, které uvedl ve své nabídce. Použití dalších poddodavatelů je možné pouze po předchozím písemném schválení Objednatelem.
5. Zhotovitel a jeho případní poddodavatelé budou při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Věci, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy, Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní, plynule, bezpečně a spolehlivě využitelné dílo, odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití.
6. Místem plnění zakázky dle této smlouvy je Královéhradecký kraj.

### Čl. V

#### Cena díla a platební podmínky

##### I. Maximální platba dílo

1. Smluvní cena za dílo dle této smlouvy odpovídá nabídkové ceně Zhotovitele za realizaci veřejné zakázky a je sjednána následovně: 162140 Kč včetně DPH 10%, slovy jednošedesátdvatisícstočtyřicet korun.
2. Smluvní cena za dílo dle této smlouvy je stanovena jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná zahrnující platbu za komplexní zajištění předmětu plnění dle příloh této smlouvy. Změna daňových předpisů, nemůže vést ke změně výše platby.

##### II. Skutečná platba za služby

1. Zhotoviteli vznikne nárok na zaplacení smluvní ceny za dílo na základě daňového dokladu (faktury), který vystaví zhotovitel, nejpozději do 15 dnů po předání díla, jež bude v souladu s čl. II a čl. IV této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zajistit na vlastní náklady úhradu veškerých jiných souvisejících výdajů, které nelze považovat za způsobilé výdaje, pokud je to nezbytné k řádnému plnění této smlouvy.

##### III. Splatnost a fakturace



1. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
2. Faktura bude kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také:
  - informaci, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V;CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001784;
  - účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
  - datum uskutečnění výdaje, který musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude Objednatel proplacena. O této skutečnosti včetně zjištěných nedostatků faktury bude Objednatel bezodkladně, nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury informovat Zhotovitele. Objednatel je tak oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která trvá 30 dnů.
4. Faktura bude proplacena bezhotovostně výhradně v CZK na účet Zhotovitele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod, apod.).

#### **Čl. V**

##### **Zabezpečení jakosti díla, normy a předpisy**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že veškeré práce, služby a věci budou provedeny v jakosti a rozsahu sjednaném touto smlouvou, v souladu s obecně platnými předpisy a že dílo bude odpovídat objednatel poskytnutým zadávacím podmínkám.
2. Dílo dodávané podle této smlouvy musí vyhovovat v den popisu protokolu konečného předání díla zhotovitelem všem normám včetně doporučení a právním předpisům platným v České republice.
3. Zhotovitel akceptuje výhradu práva objednatel obsaženou ve výzvě objednatel ze dne 19. 4. 2018 na poskytnutí grafického materiálu v elektronické podobě Zhotovitelem zvlášť pro budoucí potřeby Objednatel s podmínkou uveřejnění informací o Zhotoviteli grafického zpracování a tisku v tištěném materiálu. Zhotovitel tak předáním díla poskytuje objednateli, resp. jím určeným třetím osobám oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k dílu v rozsahu neomezeném, umožňujícím díla ke všem známým a možným způsobům využití, jež povaha díla připouští, a to jako tzv. licenci výhradní, umožňující dílo užívat bez omezení. Odměna za tuto licenci je obsažena v ceně za dílo.

#### **Čl. VI**

##### **Záruka za vady**

1. Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v okamžiku jeho předání bez jakýchkoliv faktických a právních vad, zejména že bude provedeno (zpracováno) s vynaložením veškerých odborných znalostí a zkušeností zhotovitele a dle pokynů Objednatel.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že dílo bude plně odpovídat účelu smlouvy, a tuto vlastnost si uchová nejméně po dobu dvou let po jeho předání Objednateli.
3. Oznámení vady (reklamace), včetně popisu vady musí Objednatel sdělit Zhotoviteli písemně bez zbytečného odkladu, k rukám odpovědného zástupce Zhotovitele, dle čl. I této smlouvy, avšak nejpozději do 20 pracovních dnů poté, kdy vadu zjistil. Objednatel umožní Zhotoviteli na jeho žádost přístup k dílu s cílem prověřit vady.
4. V případě zjištění, že dílo vykazuje vady, Objednatel, aniž by tím omezil své ostatní nároky dané mu touto smlouvou, má nárok požadovat bezplatné odstranění vady díla či jeho části. Zhotovitel je povinen učinit tak neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od oznámení vady nebo ve lhůtě smlouvenými stranami dohodnuté, podle charakteru vady díla. Lhůta uvedená v tomto ustanovení se počítá ode dne doručení oznámení vady Zhotoviteli.

5. Neodstraní-li Zhotovitel vady díla ve lhůtě stanovené mu Objednatel, může Objednatel požadovat místo odstranění vady přiměřenou slevu z odměny za zpracování díla.
6. Záruční doba se automaticky prodlužuje o dobu počínající datem uplatnění oprávněné reklamace a končící datem odstranění vady potvrzeným podpisem Objednatele.

#### **Čl. VIII**

##### **Vlastnické právo**

1. Vlastnické právo k dílu přechází na Objednatele okamžikem jeho předání dle č. V bodu 3. Zhotovitel je povinen zabezpečit převod vlastnického práva na objednatel ve svých případných poddodavatelských smlouvách.

#### **Čl. IX**

##### **Poddodavatelé**

1. Zhotovitel je oprávněn využít k činnostem dle této smlouvy poddodavatele.
2. Zhotovitel je povinen smluvně zavázat poddodavatele ke všem povinnostem Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Zhotovitel za realizaci prací zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.
3. Zhotovitel je povinen sjednat s poddodavateli takové platební a jiné podmínky, které umožní Zhotoviteli realizovat plnění této smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatel (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).
4. Zhotovitel je povinen Objednateli na požádání doložit smluvní vztahy uzavřené se poddodavateli, včetně jejich případných změn a doplňků.
5. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech poddodavatelů, jímž za plnění poddodávky uhradil více než 15 % v souvislosti s plněním poddodávek dle této smlouvy. Zhotovitel předloží tento seznam poddodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v čl. V.

#### **Čl. X**

##### **Součinnost Objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Zhotovitel používal při provedení díla dle této smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Zhotoviteli musely být známy.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, zejm. při kontrole grafických návrhů a zaslání připomínek k opravě či schválení finanční verze grafických návrhů brožur před jejich vytištěním.
3. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Zhotovitele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

#### **Čl. XI**

##### **Další závazky smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním závazků z této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. do 2028. Po celou tuto dobu je zároveň povinen tuto dokumentaci předložit na požádání Objednateli nebo jím určené osobě oprávněné k provádění kontroly nebo auditu čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli a osobám oprávněným k provádění kontroly nebo auditu Projektu a čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy, provést kontrolu plnění v sídle Zhotovitele a umožnit ověření dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení Projektu, tj. do 2028, a umožnit ověření skutečného provádění předmětu plnění a dodržení povinného minima publicity v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění závazků z této Smlouvy dodržovat pravidla povinného minima publicity OPZ (v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, který je k dispozici na oficiálních webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).
5. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje Zhotovitele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
6. V případě nedodržení či nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou, má Objednatel právo požadovat okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Zhotovitele.
7. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy Zhotovitelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
8. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
9. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou Zhotovitelem porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy podle ustanovení obchodního zákoníku.

## **Čl. XII**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 24. 5. 2018.
2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel zvláště závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této smlouvě. Za zvláště závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
  - Zhotovitel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této smlouvy;
  - Zhotovitel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Objednateli;
  - Zhotovitel opakovaně, tedy nejméně dvakrát, poruší podmínky řádného plnění závazků této Smlouvy;
  - Zhotovitel i přes upozornění Objednatele neodstraní závady ve způsobu a rozsahu užití povinného minima publicity, a to nejpozději do třech dnů od doručení výzvy ke zjednání nápravy;
  - Zhotovitel poruší jiná ustanovení této smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele ke zjednání nápravy.
3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.
4. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů od doručení odstoupení předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny nejpozději do dne doručení odstoupení a které nebyly dosud mezi stranami vyúčtovány.

## **Čl. XII**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení, a dvě vyhotovení jsou určena pro Objednatele.

2. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Zhotovitel souhlasí s využitím svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Smluvní strany se zavazují formou dodatku upravit podmínky plnění závazků této Smlouvy v případě změny podmínek realizace Projektu vyplývajících ze změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace, nebo z jiného dokumentu vydaného MPSV, majícího dopad na smluvní ujednání v této smlouvě (dále jen změna rozhodnutí MPSV). V případě, že změna rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace upraví některé povinnosti Zhotovitele odchylně od této smlouvy, bude mít obsah změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace do doby uzavření dodatku k smlouvě o dílo přednost před smluvní úpravou na základě této smlouvy; o změně rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace je Objednatel povinen Zhotovitele bez zbytečného odkladu informovat.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků s výjimkou upřesnění rozsahu a způsobu plnění závazků z této smlouvy, které jsou měněny formou akceptačního protokolu; akceptační protokol je oprávněna jménem Objednatele podepsat kontaktní osoba uvedená v čl. Itéto smlouvy.
5. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se zavazuje Objednatel.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno vedoucím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne \_\_\_\_\_ 2018.

V Novém Městě nad Metují dne 26.4.2018

za Zhotovitele:



Josef Hlávko, jednatel



V Hradci Králové dne.....2018

za Objednatele:

-----

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.  
hejtman Královéhradeckého kraje

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1: Výzva k podání nabídky

Příloha č. 2: Vítězná nabídka uchazeče