



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí  
Integrovaný regionální operační program

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

Č. smlouvy příkazce: *DV 201800484*

**Poskytnutí služeb koordinátora BOZP na akci ZŠ náměstí Míru  
(v rámci projektů Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru, 5.1a Snížení energetické  
náročnosti ZŠ náměstí Míru, 5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru)**

### Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Příkazce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupená: Tiborem Batthyánym, primátorem  
ve věcech smluvních: Ing. Martinem Bendou, vedoucím odboru  
ve věcech technických: [REDACTED]  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
telefon: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „příkazce“)
- 1.2 Příkazník: IBR CONSULTING, s.r.o.**  
sídlo: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9  
zastoupená: Ing. František Benč, Ph.D., jednatel společnosti  
ve věcech technických: [REDACTED]  
IČ: 250 23 446  
DIČ: CZ25023446  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen „příkazník“)

### Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

**2.1** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací revitalizace objektu základní školy, v rámci projektu IPRÚ „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru“ (spolufinancovaného z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu) a projektů OPŽP „5.1a Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru“ a „5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru“ (spolufinancované z prostředků Evropské unie – Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020) je **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“)** pro každý výše uvedený projekt odděleně.





- 2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedených projektů, a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3 Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
- 2.4 Činnost bude zahrnovat pro každý projekt **zpracování plánu/ aktualizaci BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce (dále jen „OIP“) a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 2.5 Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:
- 2.5.1 Zpracovat a předat příkazci za každý projekt zvlášť:**
- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
  - zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
  - zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 2.5.2 Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:**
- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;
  - ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.
- 2.5.3 Poskytovat:**
- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
  - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
  - odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.
- 2.5.4 Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 2.5.5 Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.



#### 2.5.6 Sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

#### 2.5.7 Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

#### 2.5.8 Spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

#### 2.5.9 Zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

#### 2.5.10 Vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

#### 2.5.11 Provádět:

- potřebnou aktualizaci plánů BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.

#### 2.5.12 Zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce,





včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci;

- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

**2.5.13** Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

**2.5.14** Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

**2.6** Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

### Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

**3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.

**3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.

**3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

### Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

**4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.

**4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.

**4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.

**4.4** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.

**4.5** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.

**4.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

### Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

---

**5.1** Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad 05/2018).



- 5.1.1 Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentací k činnosti BOZP příkazci (předpoklad červen 2019).
- 5.2 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.3 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
  - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
  - v důsledku vyšší moci.

## Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě výsledků poptávkového řízení a základě nabídky příkazníka ze dne 24. 04. 2018, a to ve výši:

Zajištění funkce koordinátora BOZP	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru	100.000,-	21.000,-	121.000,-
5.1a Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru	40.000,-	8.400,-	48.400,-
5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru	8.500,-	1.785,-	10.285,-
<b>Celkem</b>	<b>148.500,-</b>	<b>31.185,-</b>	<b>179.685,-</b>

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.4 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.5 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů – faktur, za předešlé 3 měsíce činnosti, vystavené příkazníkem za





každý projekt odděleně, dle oceněných činností v čl. 6.1 a **závěrečné faktury** za každý projekt odděleně po ukončení plnění funkce koordinátora BOZP.

- 7.2 Podkladem pro vystavení faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název projektů včetně registračních čísel „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru**“, registrační číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_067/0007209, „**5.1a Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru**“, registrační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006784, „**5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru**“, registrační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006785. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

## Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
- 9.2 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.3 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.



- 9.4 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.5 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 9.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

---

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

## Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

---

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2 Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).
- 11.3 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.4 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.5 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2028. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2028.
- 11.7 Příkazník je povinen spolupůsobit, v souvislosti s dotačním projektem, při výkonu kontroly pověřenými orgány (Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán Finanční správy a dalších oprávněné orgány státní správy), tj. poskytnout kontrolnímu orgánu součinnost a doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2028.





## Čl. 12 DOLOŽKY

---

- 12.1 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

## Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
- 13.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí  
Integrovaný regionální operační program

Přílohy

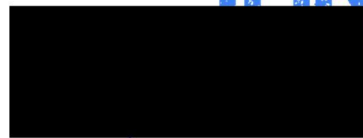
č. 1 – Cenová nabídka

V Liberci dne 11.5.2018  
Za příkazce:



Ing. Martin Benda  
vedoucí odboru  
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

V Liberci dne 24. 04. 2018  
Za příkazníka:



Ing. František Benč, Ph.D.  
jednatel společnosti

IBR

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446



V Liberci dne 24. 04. 2018.

Statutární město Liberec  
nám. Dr. E. Beneše 1  
460 59 Liberec 1

Vyřizuje:  
Tel.:



**Věc: Nabídka - provádění koordinátora BOZP na stavbě: „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru“**

Vážení,

dovolujeme si Vám předložit cenovou nabídku na provádění koordinátora BOZP na stavbě: „Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru“.

1. Rozsah výkonu koordinátora BOZP

Předpoklad realizace stavebních prací:

max. 50 týdnů

2. Nabídková cena

Zajištění činnosti koordinátora BOZP	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru	100.000,-	21.000,-	121.000,-
5.1a Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru	40.000,-	8.400,-	48.400,-
5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ náměstí Míru	8.500,-	1.785,-	10.285,-
<b>Celkem</b>	<b>148.500,-</b>	<b>31.185,-</b>	<b>179.685,-</b>







# IBR CONSULTING

Doufáme, že Vás námi předložená cenová nabídka zaujala a těšíme se na případnou spolupráci.

S pozdravem



IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
CZ25023446



Ing. František Benč, Ph.D.  
jednatel společnosti  
IBR Consulting, s. r. o.

Přílohy:

Příkazní smlouva

Osvědčení o provádění činnosti koordinátora BOZP

