SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

# č. 1/2017

Firma: Naděžda Tomková se sídlem: Boloňská 308, 109 OO Praha 10

49387081 DIČ: cz5858170472 bank.spojení: ČSOB, č. ú. 262167441/0300 dále jen „poskytovatel”

a

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987 |
| se sídlem: | Gutova 39/1987, 10000 Praha 10 |
| zastoupená: | Mgr. Bc. Jiří Voneš 47611880 |
| DIČ: | není plátce DPH |
| bank.spojení: | 2000746389/0800 |

dále jen „objednatel”

uzavřeli tuto příkazní smlouvu o vedení účetnictví.

# čl. 1

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Poskytovatel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

# čl. 11

Povinnosti poskytovatele

2.1 Poskytovatel se zavazuje vést objednateli podvojné účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy Ceské republiky pro příspěvkové organizace zřízené (JSC, týkající se jeho podnikatelské činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro objednatele:

* zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy (dle předpisů pro příspěvkové organizace - v systému GINIS Express)
* vyhotovovat měsíčně účetní závěrky, ekonomické rozbory hospodaření
* informovat objednatele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace
* zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol ze strany zřizovatele, příp. FU
* vyhotovovat roční Účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh
* předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat (účetní deník, hlavní knihu, rozvahu, výkaz zisku a ztrát, příp. další požadované účetní sestavy).

2.3 Zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců. Vrámci tohoto závazku bude pro objednatele:

* vést mzdovou agendu zaměstnanců dle podkladů a pokynů objednatele
* provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách
* vést ELDP
* zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem případných kontrol FU, zp a ČSSZ  předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat
* zpracovávat čtvrtletně statistický výkaz P1-04, pololetně výkaz ISP.

čl. 111 Cena

3.1 Objednatel pověřuje poskytovatele činnostmi uvedenými v článku II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

1. Za zavedení účetnictví do GINIS Express paušální částku Kč 3000,--
2. Za počáteční zavedení mzdové agendy paušální částku Kč 4000,--
3. Za měsíční zpracování a zaúčtování částku Kč 8000,--.
4. Za každý ekonomický rozbor částku Kč 600,--
5. Za hodinu účetní nebo ekonomické konzultace Kč 500,--.
6. Za roční závěrku včetně zpracování 13. období a provedení dokladové inventarizace částku Kč 6000,--.
7. Za zpracování schváleného položkového rozpočtu nebo návrhu rozpočtu částku Kč 1000,--.
8. Za zpracování každého rozpočtového opatření částku Kč 500,--
9. Za zpracováníjednotlivého výkazu VYK částku Kč 1500,--
10. Za zpracování statistického výkazu částku Kč 1500,--
11. Za každou zpracovanou měsíční mzdu částku Kč 250,--
12. Za zpracování roční mzdové uzávěrky částku Kč 4000,--
13. Za zpracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob a vyúčtování daně vybírané srážkou částku Kč 1500,--.
	1. Výše uvedené ceny jsou bez DPH.
	2. Sjednaná cena bude hrazena objednatelem na základě poskytovatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Vpřípadě pozdní úhrady má poskytovatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.
	3. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.
	4. Sjednaná cena bude každým rokem valorizována o inflaci dle údaje ČSÚ, a to vždy k 1. lednu.

# čl. IV

Povinnosti objednatele

4.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději do 7. kalendářního dne v měsíci za předcházející měsíc.

4.2 Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Objednatel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Objednatel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

čl. V

Odpovědnost poskytovatele

5.1 Poskytovatel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví pro vybrané účetníjednotky, CUS pro vybrané účetní jednotky, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností objednatele.

5.2 Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Poskytovatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady.

5.4 Poskytovatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, poJŁstem a ostatních úhrad objednatele.

5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

5.6 Poskytovatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství objednatele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se objednatele.

# čl. Vl

Sankce, penále a pokuty

6.1 Vpřípaděpenalizace za zaviněné nedostatky, za kteréposkytovatel odpovídá dle

č. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále objednateli poskytovatel.

6.2 Vpřípadě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV hradí vyměřené penále objednatel.

# čl. VII

Platnost smlouvy

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy (s výjimkou zahájení zpracování mzdového účetnictví — od 1. 1. 2018). Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

čl. VIII

## Předání dokladů

8.1 Vpřípadě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a Účetní výkazy včetně datových archívů objednateli předány poskytovatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

## čl. IX

Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení z. č. 89/2012, občanský zákoník, o smlouvě příkazní.

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 6. 12. 2017

