

## **Smlouva o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů**

*uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)*

*mezi těmito stranami:*

### **1. město Svitavy**

se sídlem T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy

IČ: 00277444

zastoupené Mgr. Davidem Šimkem, starostou

dále jen jako „*poskytovatel*“

a

### **2.**

#### **SPORTES Svitavy s.r.o.**

se sídlem Riegrova 2098/5, 568 02 Svitavy, IČ: 62062620

zastoupená Ing. Jaroslavem Kytýrem, jednatelem

#### **Seniorcentrum města Svitavy s.r.o.**

se sídlem T. G. Masaryka 7/33A, 568 02 Svitavy, IČ: 62062638

zastoupená Bc. Lenkou Jurenovou, jednatelkou

#### **Vodárenská Svitavy s.r.o.**

se sídlem Hradec nad Svitavou 494, 569 01 Hradec nad Svitavou, IČ: 27549704

zastoupená Jaromírem Hurychem, jednatelem

#### **Středisko kulturních služeb města Svitavy**

se sídlem Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, IČ: 13584456

zastoupené Mgr. Petrem Mohrem, ředitelem

#### **Městské muzeum a galerie ve Svitavách**

se sídlem Máchova alej 293/1, 568 02 Svitavy, IČ: 00498823

zastoupené Mgr. Blankou Čuhelovou, ředitelkou

#### **Městská knihovna ve Svitavách**

se sídlem Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy, IČ: 75003171

zastoupená Mgr. Martou Bauerovou, ředitelkou

**Základní umělecká škola Svitavy**

se sídlem T. G. Masaryka 2095/25A, 568 02 Svitavy, IČ: 67439900  
zastoupená Mg. Karlem Saxem, ředitelem

**Středisko volného času Svitavy**

se sídlem Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy, IČ: 72087145  
zastoupené pověřeným zaměstnancem Pavlínou Šmerdovou

**Internátní školní jídelna Svitavy**

se sídlem Milady Horákové 467/14, 568 02 Svitavy, IČ: 70828458  
zastoupená Vlastou Sedlákovou, ředitelkou

**Mateřská škola Svitavy, Větrná 11**

se sídlem Větrná 655/11, 568 02 Svitavy, IČ: 70993076  
zastoupená Bc. Karlou Juříkovou, ředitelkou

**Mateřská škola Svitavy, Marie Majerové 13**

se sídlem Marie Majerové 1910/13, 568 02 Svitavy, IČ: 70993041  
zastoupená Hanou Popelkovou, DiS., ředitelkou

**Mateřská škola Svitavy, Milady Horákové 27**

se sídlem Milady Horákové 1988/27, 568 02 Svitavy, IČ: 70993033  
zastoupená Petrou Novákovou, ředitelkou

**Mateřská škola Svitavy-Lány**

se sídlem Úvoz 93/1, 568 02 Svitavy, IČ: 70993009  
zastoupená Marií Zelendovou, ředitelkou

**Mateřská škola Svitavy, Československé armády 9**

se sídlem Československé armády 1645/9, 568 02 Svitavy, IČ: 70993025  
zastoupená Mgr. Marií Havířovou, ředitelkou

**Základní škola Svitavy, T. G. Masaryka 27**

se sídlem T. G. Masaryka 35/27, 568 02 Svitavy, IČ: 49328255  
zastoupená Mgr. Jiřím Sehnalem, DiS., ředitelem

**Základní škola Svitavy, Felberova 2**

se sídlem Felberova 669/2, 568 02 Svitavy, IČ: 49328280  
zastoupená Mgr. Janou Pazderovou, ředitelkou

**Základní škola Svitavy, Riegrova 4**

se sídlem Riegrova 600/4, 568 02 Svitavy, IČ: 49328263  
zastoupená Mgr. Milenou Baťkovou, ředitelkou

**Základní škola Svitavy, nám. Míru 73**

se sídlem nám. Míru 38/73, 568 02 Svitavy, IČ: 49328271  
zastoupená Mgr. Jakubem Veleckým, ředitelem

**Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1**

se sídlem Sokolovská 1638/1, 568 02 Svitavy, IČ: 49328298  
zastoupená Ing. Alenou Vašákovou, ředitelkou

**Základní škola a mateřská škola Svitavy - Lačnov**

se sídlem Zadní 125/50, 568 02 Svitavy, IČ: 70992983  
zastoupená Mgr. Radoslavou Renzovou, DiS., ředitelkou

dále jen jako „*správce*“

*s následujícím obsahem:*

**I.**

**Předmět a účel smlouvy**

- 1) Dne 25. května 2018 nabude účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení GDPR**“ nebo „**GDPR**“).
- 2) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude správcem bezúplatně poskytovat služby související s výkonem činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů podle článku 37 a násl. nařízení GDPR, a v souladu a za podmínek v této smlouvě ujednaných, pokud povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů správcem z nařízení GDPR vyplývá.

## II.

### Odpovědná osoba pověření

- 1) Odpovědnou osobou, která bude funkci pověření pro ochranu osobních údajů za poskytovatele vykonávat, je zaměstnankyně poskytovatele XXXXXXXXXXXX, telefonní číslo: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX, e-mailová adresa: XXXXXXXXXXXX (dále „pověřenec“).
- 2) Shora vedená osoba bude zároveň i hlavní kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a Úřad pro ochranu osobních údajů.

## III.

### Činnosti pověření

- 1) Úkoly pověření podle čl. 39 odst. 1 a čl. 38 odst. 4 GDPR:
  - a) poskytuje správci informace a poradenství o jeho povinnostech podle GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
  - b) monitoruje soulad s GDPR, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců správce,
  - c) poskytuje správci poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle č. 35 GDPR,
  - d) spolupracuje jménem správce s Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále „úřad“),
  - e) působí jako kontaktní místo správce pro úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli věci,
  - f) působí jako kontaktní osoba správce pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.
- 2) Další činnosti pověření při plnění úkolů podle odst. 1
  - a) dohlíží na soulad činnosti správce s GDPR a dalšími předpisy ochrany osobních údajů podle vlastního plánu dohledové činnosti a na základě vyhodnocení podnětů správce, kontrolních orgánů a subjektů údajů,
  - b) poskytuje správci informace z oboru své působnosti podle aktuálních potřeb, v souladu s vlastním plánem zvyšování povědomí zaměstnanců správce o ochraně osobních údajů a také formou vyjádření a připomínek ke kontrolním otázkám a dokumentům předloženým mu správcem,
  - c) sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska úřadu a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje správce,

- d) sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje správce,
- e) posuzuje návrhy významných dokumentů správce, týkajících se ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů,
- f) posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů,
- g) přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy správce k vyřízení příslušným útvarům, popřípadě si vyžádá od příslušných útvarů podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje,
- h) navrhuje správci opatření k dosahování plného souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

#### IV.

##### **Povinnosti správce**

- 1) Správce zveřejní v souladu s nařízením GDPR kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělí je Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 2) Správce je dále, kromě povinností stanovených správci osobních údajů obecně závaznými právními předpisy včetně GDPR, povinen:
  - a) zajistit, aby poskytovatel byl náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů,
  - b) podporovat poskytovatele při plnění úkolů uvedených v čl. 39 GDPR a v této smlouvě tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajů a operacím zpracování,
  - c) neprodleně informovat poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy,
  - d) poskytovat potřebná dostupná data a informace, které poskytovatel nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy a poskytovat mu potřebnou součinnost,
  - e) bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů správce,
  - f) zajistit, aby poskytovatel nedostával žádné pokyny týkající se výkonu činnosti pověřence podle čl. 39 GDPR.
- 3) Jménem správce jedná výlučně statutární orgán, pokud písemně nepověří ke komunikaci s pověřencem jiného zaměstnance.

**V.**

**Doba trvání smlouvy**

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 2) Smluvní vztah založený touto smlouvou může být též ukončen dohodou smluvních stran, případně odstoupením od smlouvy v případech stanovených zákonem.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

- 1) V otázkách, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí právní vztahy platným právem České republiky, zejména občanským zákoníkem a GDPR.
- 2) Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění podle zákona o registru smluv, uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve 21 (jedenadvaceti) stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 5) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem 25. května 2018.

Doložka podle § 41 zákona o obcích:

Uzavření smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů bylo schváleno Radou města Svitavy dne 30. 4. 2018.

Ve Svitavách dne 11. 5. 2018

.....  
poskytovatel

.....  
SPORTES Svitavy s.r.o.

.....  
ZŠ Svitavy, Felberova 2

.....  
Seniorcentrum města Svitavy s.r.o.

.....  
ZŠ Svitavy, T. G. Masaryka 27

.....  
Vodárenská Svitavy s.r.o.

.....  
ZŠ Svitavy, Riegrova 4

.....  
Středisko kulturních služeb města Svitavy

.....  
ZŠ Svitavy, nám. Míru 73

.....  
Městské muzeum a galerie ve Svitavách

.....  
ZŠ a MŠ Svitavy, Sokolovská 1

.....  
Městská knihovna ve Svitavách

.....  
ZŠ a MŠ Svitavy - Lačnov

.....  
Středisko volného času Svitavy

.....  
MŠ Svitavy, Čs. armády 9

.....  
Základní umělecká škola Svitavy

.....  
MŠ Svitavy, Milady Horákové 27

.....  
Internátní školní jídelna Svitavy

.....  
MŠ Svitavy, Marie Majerové 13

.....  
MŠ Svitavy – Lány

.....  
MŠ Svitavy, Větrná 11