

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. OVaI-D/0018/2018

## Smluvní strany:

### Veřejné zakázky s.r.o.

Sídlem: Revoluční 724/7  
IČ: 26726050  
DIČ: CZ26726050  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Č. účtu: [REDAKCE]  
Zastoupená: Ing. Jakubem Blatákem, jednatelem  
Zapsané v: obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 89825

na straně jedné jako příkazník (dále jen „příkazník“)

a

### Město Rakovník

Se sídlem: Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník  
IČ: 00244309  
DIČ: CZ00244309  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Č. účtu: [REDAKCE]  
Zastoupené: JUDr. Pavlem Jenšovským, starostou

na straně druhé jako příkazce (dále jen „příkazce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „zákon“) tuto příkazní smlouvu:

## Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zadávacího řízení pod názvem:

Název zadávacího řízení

ICT a konektivita v rámci modernizace 3. ZŠ Rakovník

zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) v rozsahu požadovaném zákonem. Úkony zahrnují především:

- zajistit uveřejnění v Obchodním věstníku, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno;
- zajistit předběžné oznámení v ISVZ US, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno;
- zajistit uveřejnění oznámení v ISVZ US, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno;
- zajistit uveřejnění v TED, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno;
- zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek, bude-li zákonem či příkazcem vyžadováno;
- vyhotovení a zkompletování zadávací dokumentace, konzultace a úprava vzorové SOD a VOP, včetně zajištění její reprografie, vydávání zadávací dokumentace dodavatelům, vedení evidence dodavatelů; případně též zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění, a to jménem příkazce a na jeho účet;

- zajištění příjmu dotazů dodavatelů, zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a jejich distribuce všem dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci;
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně vytvoření příslušných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vypracování rozhodnutí příkazce o jmenování členů a náhradníků komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to ve lhůtách dle zákona či dle podmínek zadavatele před jejím vlastním jednáním, zaslání pozvánek členům hodnotící komise na jednání;
- vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) komise, otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise;
- provedení analýzy splnění kvalifikace jednotlivými zájemci a předložení analýzy této věci příkazci;
- zajištění organizace otevírání obálek, vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu (návrhů) rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům; žádost zadavatele o upřesnění kvalifikace, rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky pro otevírání obálek, zaslání rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek (mimo posouzení technické části, jako je oceněný výkaz výměr a kontrola souladu s projektovou dokumentací), případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracování podrobného rozboru nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v oznámení;
- vypracování výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání komise, vypracování návrhu rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslání rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- vypracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování návrhu rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajištění uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2. a následujícím pořadí, pokud příkazce jistotu požadoval;
- zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem;
- poskytovat příkazci veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- provedení kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předání neprodleně příkazci;

1.3 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

1.4 V případě poskytování právních služeb bude příkazník zajišťovat takové služby prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře. Poskytování právních služeb prostřednictvím zástupců spolupracující advokátní kanceláře je zahrnuto v odměně příkazníka a jakékoliv náklady spojené s právními službami jdou k tíži příkazníka.

1.5 Smluvní strany se dohodly, že předmětem plnění dle této smlouvy je i opakované provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení v rozsahu čl. I odst. 1.2. této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, za předpokladu zrušení zadávacího řízení z důvodů, které nejsou na straně příkazníka. V případě opakovaného plnění příkazníka v rozsahu dle této smlouvy je zachován nárok příkazníka na úhradu sjednané odměny dle čl. III této smlouvy.

## Článek II. Práva a povinnosti účastníků

2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze

smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

- 2.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník nebo by měly být příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (ať v tištěné formě nebo na CD/DVD) příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a je povinen takové dokumenty předat příkazníkovi neprodleně. Pokud se takové dokumenty týkají specifikace předmětu plnění, je příkazce povinen předat příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních ode dne podpisu této smlouvy.
- 2.5 Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Příkazník se zavazuje umožnit zaměstnancům orgánů státní kontroly, státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva zemědělství ČR, Evropské komise, Certifikačního orgánu, Evropského účetního dvora, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem souvisejícím s předmětem dle této smlouvy.
- 2.10 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
  - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
  - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o námítkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zadávacího řízení, případně o dílčích hodnotících kritériích, včetně uvedení jednotlivých vah.

### Článek III. Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění průběhu výběrových řízení dle této smlouvy činí jednotlivé ceny uvedené v tabulce níže:

Název zadávacího řízení	Cena bez DPH	Samostatně DPH	Cena včetně DPH
ICT a konektivita v rámci modernizace 3. ZŠ Rakovník	80.000,- Kč	16.800,- Kč	96.800,- Kč

- 3.2 Cena je splatná po ukončení zadávacího řízení tj. úplném a řádném splnění předmětu smlouvy. Řádným splněním smlouvy příkazníkem se rozumí předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli (příkazci). Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne řádného splnění smlouvy.

- 3.3 Pro případ předčasného zrušení zadávacího řízení, pokud toto zrušení nebude prokazatelně zaviněno příkazníkem, se smluvní strany dohodly na tomto vyrovnání:
- V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí zadavatele **před otevřením obálek s nabídkami** dodavatelů příkazce příkazníkovi uhradí částku ve výši **60.000,- Kč bez DPH**, a to bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
  - V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí zadavatele kdykoliv **po otevření obálek s nabídkami dodavatelů až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem** příkazce příkazníkovi uhradí částku ve výši **70.000,- Kč bez DPH**, a to bezprostředně po zrušení zadávacího řízení.
- 3.4 Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.5 Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění a to včetně poštovního, cestovné, stravné, náklady na účast v komisích, náklady na pořízení kopií, náklady na zveřejnění v Obchodním věstníku, náklady na zveřejnění v ISVZ US, náklady na zveřejnění na profilu zadavatele příkazce.
- 3.6 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.7 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.2 této smlouvy.
- 3.8 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

#### **Článek IV. Záruka, smluvní pokuty**

- 4.1 Odpovědnost příkazníka za škodu při poskytování služeb příkazci se řídí právními předpisy ČR. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek ze strany příkazníka.
- 4.2 V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného porušení smluvních povinností výlučně na straně příkazníka, se příkazník zavazuje následné organizační zajištění ve stejné věci provést bezplatně. V případě uznání návrhu stěžovatele za oprávněný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede výlučně na svoje náklady.
- 4.3 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti legislativní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti provedeny.
- 4.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých (zejména projektová dokumentace a výkazy výměr, technické specifikace) od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci a to včetně výkazu výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení výběrového řízení nebo sankci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jiného orgánu udělujícího sankce, neaplikuje se ustanovení dle bodu 4.2 této smlouvy a je příkazce povinen příkazníkovi uhradit celou cenu plnění dle bodu 3.1 této smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že v případě prodlení příkazce s úhradou jakékoliv splatné faktury příkazníka za provedené služby, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 4.6 V případě udělení finanční sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě pochybení prokazatelně zaviněného příkazníkem, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. V případě udělení finanční sankce jiným kompetentním orgánem, jejíž udělení by přímo souviselo se zadávacím řízením dle této smlouvy na základě prokazatelného pochybení příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
- 4.7 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podepsání této příkazní smlouvy má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti za škodu č. [REDAKCE] u společnosti [REDAKCE]. Pojistná smlouva výše uvedeného čísla je uzavřena na pojistnou částku minimálně

4 000 000,- Kč (slovy: čtyři miliony Kč). Příkazník čestně prohlašuje, že bude pojištěn po celou dobu trvání zadávacího řízení.

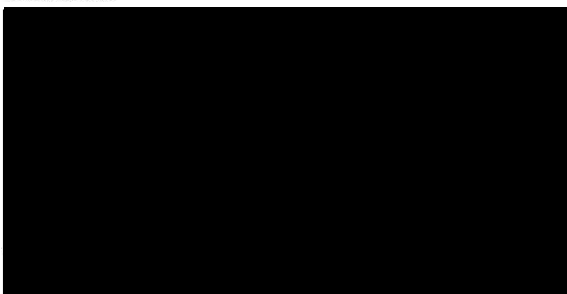
#### Článek V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.3 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.4 Odstoupení od smlouvy se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 5.5 Tato smlouva byla schválena usnesením rady města č. 336/18 ze dne 25. 4. 2018.
- 5.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
- 5.7 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 9.5. 2018

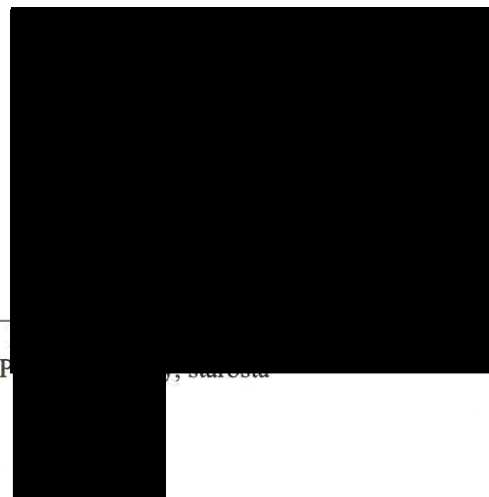
V Rakovníku dne 11. 05. 2018

Příkazník:



Ing. Jakub Blahák, jednatel

Příkazce:



JUDr. P. Blahák, starosta

# Plná moc

## Zmocnitel – zadavatel

### **MĚSTO RAKOVNÍK**

Se sídlem: Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník

IČ: 00244309

Zastoupené: JUDr. Pavlem Jenšovským - starostou města

## **tímto zmocňuje**

### **Veřejné zakázky s.r.o.**

Se sídlem: Revoluční 724/7

IČ: 26726050

Zastoupená: Ing. Jakubem Blaťákem

k právním úkonům spojeným s organizačním zajištěním veřejné zakázky pod názvem **ICT a konektivita v rámci modernizace 3. ZŠ Rakovník** pro výše uvedeného zadavatele, včetně zveřejňování informací v informačním systému o veřejných zakázkách či zveřejňování informací v Obchodním věstníku.

Za výše uvedenou společnost jsou oprávněni uvedené úkony činit tyto osoby:

- [redacted]

V Rakovníku dne ..... **11. 05. 2018**

.....  
JUDr. Pave

Zmocnění přijal:

- [redacted]