

statutární město Plzeň
městský obvod Plzeň 4
CES:

Ledovec, z.s.

statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, Plzeň 306 32
zastoupené městským obvodem Plzeň 4, Mohylová 55, Plzeň 312 64

IČO: 000 75 370

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupené: starostou MO P4 Bc. Michalem Chalupným

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

Ledovec. z.s., Ledce 1, Ledce 330 14

IČO: 26517051

registrace: L 3145 vedená ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu
v Plzni

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený: ředitelem Mgr. Petrem Hubínkem

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí dotace č. SOC/18/11

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu *Odborné sociální poradenství Ledovec 2018*, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy. Osobou odpovědnou za příjemce za realizaci předloženého projektu je Mgr. Petr Hubínek.
2. Dotace je určena výhradně na: vybavení, služby, cestovní náklady, spotřební materiál (kancelářské potřeby, hygienické potřeby).

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu v oblasti sociální, školské a zdravotní pro rok 2018, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č. 0060/17 ze dne 7. prosince 2017, a podle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 schválených usnesením zastupitelstva obvodu č. 0060/17 ze dne 7. prosince 2017.
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku 2018 přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do 31. 10. 2018.

III.

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši **24.000 Kč** (*slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých*).
2. Dotace je poskytována jako účelová pro účel uvedený v článku I. této smlouvy a podléhá finančnímu vypořádání v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že dotaci k tomuto účelu přijímá.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že bere na vědomí, že pokud Evropská komise zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tedy rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit dotaci v celém rozsahu poskytovateli v souladu s příslušnými předpisy EU a rozhodnutím Evropské komise.

IV.

Finanční prostředky budou připsány do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami na účet příjemce v jedné splátce ve výši schválené dotace vázané na rozpočet předloženého projektu. V případě, že je poskytována dotace pouze na částečné krytí požadavku příjemce o dotaci, zavazuje se příjemce, že zaplatí zbylou část realizovaného projektu z jiných zdrojů.

V.

Poskytovatel oprávněný k poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 poskytuje dotaci dle čl. III odst. 1 této smlouvy v souladu s usnesením zastupitelstva obvodu č. 0011/18 ze dne 29. března 2018.

VI.

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a zavazuje se je užít pouze ke sjednanému účelu a za podmínek dle této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebude poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy obvyklým způsobem poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.
6. Příjemce se zavazuje předložit členům Komise sociální, školské a zdravotní Rady městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „komise“) nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do 15. listopadu roku 2018.
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 této smlouvy.

- smlouvy a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
 9. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení či názvu, sídla či bydliště, IČ, rodného čísla nebo data narození, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele.
 10. Příjemce se zavazuje, že v případě poskytnutí dotace na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), obdrží poskytovatel pozvánku na takovou akci. Pozvánka bude předána kontaktní osobě uvedené v příslušném dotačním programu.
 11. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
 12. Příjemce se zavazuje u projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), umístit při realizaci projektu na viditelném místě roletu, plachtu či pevnou ceduli s logem poskytovatele. Propagační materiály uvedené v předchozí větě se příjemce zavazuje vyzvednout v sídle poskytovatele. Propagační materiály je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli v jeho sídle ve lhůtě pěti pracovních dnů po skončení akce.
 13. Příjemce se zavazuje umožnit členům komise, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.
 14. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
 15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
 16. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem

této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) nezahájí činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
 - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
 - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) dotace nebo její část není vyčerpána,
 - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržetí dotace či její části ve smyslu čl. III odst. 4 a čl. VII odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

IX.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy, včetně svých osobních údajů, prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede poskytovatel dotace.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
6. Přílohou č. 2 této smlouvy je formulář pro vyúčtování a hodnocení projektu – závěrečná zpráva.

V Plzni dne

V dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Bc. Michal Chalupný
starosta městského obvodu Plzeň 4

.....
Mgr. Petr Hubínek
ředitel
Ledovec, z.s.



ŽÁDOST O DOTACI

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU: DOTAČNÍ PROGRAM V OBLASTI SOCIÁLNÍ, ŠKOLSKÉ A ZDRAVOTNÍ PRO ROK 2018

| | | |
|---|------------|---------------------------------------|
| NÁZEV PROJEKTU: Odborné sociální poradenství Ledovec 2018 | | |
| Plánovaný termín projektu: | | Požadovaná částka: 40 000 Kč |
| zahájení | ukončení | |
| 1.1.2018 | 31.12.2018 | |
| Termín dosažení účelu, na který má být dotace poskytnuta: (vyplňte v souladu s dotačním programem) | | 1.1.- 31.12.2018 <i>31.10.2018</i> |

I. Informace o žadateli

| | | | |
|--|--|---|--------|
| 1) Oficiální název žadatele: | Ledovec, z.s. | | |
| 2) IČ nebo RČ: | 26517051 | 3) Právní forma žadatele: (spolek, o.p.s., FO s ŽL, FO bez ŽL ...) | spolek |
| 4) Přesná adresa sídla žadatele: | Obec: Ledce | PSC: 330 14 | |
| | Úlice a čp: Ledce 1 | | |
| | Telefon: 377 958 256 | Datová schránka: ano | |
| | E-mail: ledovec@ledovec.cz | Web: www.ledovec.cz | |
| 5) Registrace (vyjma FO bez ŽL): | spolkový rejstřík vedený u Krajského soudu v Plzni, složka L 3145 datum zápisu 1.1.2014, datum vzniku 22.1.2001. | | |
| 6) OSOBA(Y) S PODPISOVÝM PRÁVEM opravňujícím ji(je) jednat jménem předkladatele žádosti: | | | |
| Jméno a příjmení: Mgr. Petr Hubínek | funkce: ředitel, statutární zástupce | | |
| Adresa: | telefon: | | |
| PSC | e-mail: | mobil: | |
| 7) Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná s osobou, resp. osobami ad 6): | | | |
| Jméno a příjmení: Mgr. Petr Moravec | telefon: | | |
| mobil: | e-mail: i | | |
| Adresa pro doručování pošty (pouze v případě, že není totožná s adresou sídla žadatele): | | | |
| | | | |
| 8) Bankovní spojení: | Č. účtu/směrový kód banky | Název banky | |
| | | | |

- 9) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (vypište všechny statutární zástupce):
Mgr. Petr Hubínek – statutární zástupce, ředitel
 - b) osob s podílem v této právnické osobě: -
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu: Garden Gang s.r.o., IČO: 29074061 – 11%

- 10) Registrovaný předmět činnosti nebo hlavní činnost žadatele:
(nutno doplnit o sebehodnocení předkladatele příklady akcí, významné úspěchy apod. – lze uvést v příloze)
- a) poskytovat sociální služby a další integrační, rehabilitační a vzdělávací programy pro osoby s duševním onemocněním a/nebo mentálním handicapem,
 - b) podporovat výchovu a vzdělávání veřejnosti v oblasti duševního zdraví a péče o duševně nemocné,
 - c) poskytovat poradenství v oblasti integrace (zaměstnání, bydlení, vzdělání a podobně) osob se zdravotním postižením, a
 - d) organizovat kulturní a společenské akce nekomerčního charakteru

Sebehodnocení a popis činnosti organizace v příloze.

II. Informace o projektu

| | |
|---------------------------|--|
| Komu je projekt určen: | Lidé s duševním onemocněním a lidé, kteří mají ve svém okolí osobu s duševním onemocněním nebo kteří se o tuto problematiku zajímají |
| Místo realizace projektu: | Město Plzeň a Psychiatrická nemocnice v Dobřanech |

Souhrnné informace o projektu: (jeho cíl, způsob realizace, **účel použití dotace**, časový harmonogram a dobu, v níž má být dosaženo účelu, vztah ke Statutárnímu městu Plzeň a jeho městským obvodům apod.)

Dotace bude použita na poskytování sociální služby **Odborné sociální poradenství Ledovec** (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) v roce 2018.

Služba poskytuje základní podporu a informace **lidem s duševním onemocněním** v plzeňském regionu tak, aby mohli řešit svoji situaci s maximální mírou samostatnosti a v běžných podmínkách společnosti a zmírnit sociální vyloučení, které je často s psychickým onemocněním a psychiatrickou diagnózou spojeno. Kromě lidí s duševním onemocněním je služba poskytována také **lidem, kteří mají ve svém okolí člověka s duševním onemocněním**, nebo které se o tuto problematiku zajímají a zástupcům organizací a institucí (např. školy).

Cíl služby: Uživatel se umí orientovat v problematice sociálních systémů a vzdělávání. Ví, jak uplatňovat vlastní práva a nároky tzn. Je informovaný o tom, jaká jsou jeho práva a nároky, jak se domoci jejich uplatnění a v případě potřeby ví, kam se obrátit o pomoc. Uživatel využívá veřejná místa a služby, které jsou dostupné v daném místě; je informovaný a aktivizovaný tak, aby byl schopen řešit své záležitosti s co nejvyšší mírou samostatnosti.

Služba je anonymní, může být poskytnuta telefonicky, elektronicky, osobně. Poskytována je celoročně od r. 2007. S klienty je uzavírána ústní smlouva a veden zázpis v databázi služby.

Osobní kontakt probíhá buď ambulantně v Poradenském centru Ledovec (Karolíny Světlé 13, Plzeň) v kontaktních časech (po a čt 8:30-17:00) nebo jindy po předchozí domluvě anebo pracovníci týdně docházejí do Psychiatrické nemocnice v Dobřanech. Po dohodě může být konkrétní zakázka plněna i formou terénní (např. doprovod, pomoc při obhajobě vlastních zájmů, nácvik) v místě bydliště či aktivity. Průměrný počet setkání s jedním klientem je 3 schůzky.

Případná dotace bude použita na úhradu následujících nákladů spojených s poskytováním služby Odborné sociální poradenství v r. 2018: obnova vybavení (notebook, telefon), služby (nájem, energie, telefon, internet, účetnictví), kancelářské potřeby, cestovní náklady.

Odůvodnění žádosti:

Sociální služba Odborné sociální poradenství je dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách bezplatná a uživatel za její využití tedy neplatí.

Službu v rámci vyrovnávací platby z větší části financuje Plzeňský kraj (pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu), o dofinancování pravidelně žádáme jednotlivé obvody města Plzně. Ledovec je jediným poskytovatelem této služby pro danou cílovou skupinu v Plzni a okolí.

Uživatelé služby pochází především z města Plzně, tudíž i z MO Plzeň 4 a pracovníci zde službu v terénní formě také pravidelně poskytují. Jde o širokospektrou službu určenou všem občanům města (statisticky se týká až 1/3 obyvatel). Z přibližně 400 kontaktů (tj. cca 140 klientů) ročně odhadujeme z MO Plzeň 4 asi 20 klientů (údaje o bydlišti klientů služby nejsou evidovány; služba je poskytována anonymně).

Počet členů organizace, počet klientů, počet uživatelů apod. (nejedná se o počet zaměstnanců) **celkově:**

12 členů organizace; počet klientů - aktuální stav v lednu 2018: 219 (bez telefonické krizové pomoci), z toho v odborném sociálním poradenství 80

Počet členů organizace, počet klientů, počet uživatelů apod. (nejedná se o počet zaměstnanců) **z MO Plzeň 4:**

0 členů organizace; počet klientů - aktuální stav v lednu 2018: 16 (ve službách s evidencí bydliště, nikoli ve službě odb.soc.poradenství); odhad v odborném sociálním poradenství za r. 2018 je cca 20 klientů.

Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce):

Psychiatrická klinika FN v Plzni, PN v Dobřanech – poskytování služeb jejich pacientům

sociální firmy v Plzni a okolí – spolupráce při zaměstnávání lidí s duševním onemocněním

Úřad práce – spolupráce při zaměstnávání lidí s duševním onemocněním apod.

Potravinová banka Plzeň – distribuce potravinové pomoci

Sociální a bytový odbor MMP – sociální a chráněné bydlení

Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (max. 3):

1. poskytování sociálních služeb (odborné sociální poradenství, sociální rehabilitace, chráněné bydlení, denní stacionář, telefonická krizová pomoc) s pověřením PK

2. Dny pro duševní zdraví v Plzni, každoročně od r. 2015

3. Rozvoj a zkvalitnění služby Chráněné bydlení Ledovec v kontextu reformy psychiatrické péče (ESF OPZ)

III. Finanční údaje o žadateli (vyjma FO bez ŽL)

| | skutečnost roku 2016: | skutečnost roku 2017: |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Celkové výnosy | 13284807 | 14982000 |
| Celkové náklady | 13447786 | 14982000 |
| Hospodářský výsledek | -162 979 | 0* |

*za rok 2017 nemáme ještě hotovu účetní závěrku, jedná se o odhady

IV. Plánovaný rozpočet projektu

| 1. PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY: | Výše nákladů (v Kč) | Na uvedené náklady požadujeme poskytnutí dotace (uved'te ANO nebo NE) |
|-----------------------------|---------------------|---|
| Osobní náklady (vč. odvodů) | 566 820 | NE |
| Vybavení | 20 000 | ANO |
| Služby | 45 000 | ANO |
| Cestovní náklady | 2 000 | ANO |

| | | |
|---|----------------|-----|
| Spotřební materiál (kancelářské potřeby, hygienické prostředky) | 10 000 | ANO |
| | | |
| | | |
| NÁKLADY CELKEM: | 643 820 | |

| 2. PŘEDPOKLÁDANÉ ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ: | | Výše (v Kč) |
|---|--------|----------------|
| POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE Z ROZPOČTU MO P4 | | 40 000 |
| FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ – DARY, DOTACE (město Plzeň včetně městských obvodů, kraj, stát) <i>poskytovatele specifikujte v šedivém sloupci</i> | PK | 583 000 |
| | ÚMO P2 | 20 000 |
| | | |
| | | |
| OSTATNÍ VÝNOSY (ZDROJE) členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod. <i>poskytovatele/zdroje specifikujte v šedivém sloupci</i> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| VLASTNÍ ZDROJE (vlastní finanční prostředky žadatele) | | 820 |
| FINANČNÍ ZDROJE CELKEM: | | 643 820 |

V. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že nepožádal na stejný účel nebo projekt v jiném dotačním programu vyhlášeném městským obvodem Plzeň 4 pro rok 2018 s výjimkou dotačního programu Mikrogranty pro rok 2018.

VI. PŘÍLOHY

Povinné přílohy:

- ✓ a) výpis ze spolkového rejstříku a
- ✓ b) kopie rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat,
- ✓ c) kopie základního organizačního dokumentu žadatele (stanovy),
- ✓ d) kopie výroční zprávy (zpráva o hospodaření) za předchozí období schválená příslušným orgánem, včetně základních účetních výkazů, popřípadě přehledu hospodaření, pokud je žadatel povinen sestavovat výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu,
- ✓ e) kopie smlouvy o vedení bankovního účtu,
- ✓ f) originální vyhotovení čestného prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzeň,
- ✓ g) originální vyhotovení souhlasu se zpracováním a zveřejněním osobních údajů všech fyzických osob, jejichž osobní nebo citlivé údaje budou uvedeny v žádosti, jejích přílohách či ve smlouvě o poskytnutí dotace,

Seznam dalších příloh (v případě nedostatku místa ve formuláři):

- A) Sebehodnocení a popis činnosti žadatele
- B) Návaznost na MO Plzeň 4

Žadatel:

- souhlasí s případnou kontrolou použití dotace členy orgánů rady městského obvodu Plzeň 4, zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 či pracovníků Úřadu městského obvodu Plzeň 4;
- bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok;
- bere na vědomí, že nedostatečně vyplněná či pozdě podaná žádost nebude projednána;
- bere na vědomí Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4;
- souhlasí se zveřejňováním informací (zákon č. 106/1999 Sb.).

V Plzni dne 23. 1. 2018

Závěrečná zpráva

Projekt:

Název projektu:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Místo realizace:

**Vlastní zhodnocení
úspěšnosti projektu:**

*(případně uvést
v příloze)*

**Celkový počet
návštěvníků/ účastníků:**

**Počet návštěvníků /účastníků
z MO Plzeň 4:**

Příjemce:

Název –
obchodní jméno
příjemce:

Sídlo příjemce:

Obec:

PSČ:

Ulice a čp:

Telefon:

Fax:

E-mail:

IČO/RČ:

| Bilance rozpočtu | |
|---|--|
| Celkové zdroje/z toho dotace MO P4 | |
| Celkové náklady: | |
| ROZDÍL: | |

| Za správnost vyúčtování: | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| | Příjemce | MO Plzeň 4 |
| Datum: | | |
| Jméno: | | |
| Podpis: | | |
| Razítko: | | |

Povinně přiložte:

- seznam účetních dokladů;
- originály účetních dokladů, počet kusů (po provedení kontroly a pořízení kopií pro potřeby poskytovatele budou originály dokladů vráceny příjemci dotace);
- dokumentace o akci, propagační materiály, monitoring tisku a další;

V dne

.....
 razítko a podpis žadatele /
 zástupce žadatele