



MULIP005UKXI

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 005-LIT-3903-7715/18

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

### 1. Smluvní strany

#### 1.1. Příkazce č. 1

Město Litovel

se sídlem: nám. Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel

zastoupené: Ing. Zdeněk Potužák – starosta města

IČ: 00299138

DIČ: CZ00299138

osoby oprávněné jednat

- ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Potužák – starosta města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 3620811

kód banky: 0100

na straně jedné (dále jen „příkazce“)

#### Příkazce č. 2

Obec Haňovice

se sídlem: Haňovice 62, 783 21 Chudobín

zastoupena: Arnošt Vogel, starosta obce

IČO: 00635723

DIČ: není plátcem DPH

Osoby oprávněné jednat

- ve věcech smluvních: Arnošt Vogel, starosta obce

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 1801684339/0800

na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

#### 1.2. Příkazník:

Společnost **Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.**

se sídlem: nábrežní 4, 150 56, Praha 5

Zastoupená: ing. Jiří Valhansem, ředitelem a prokuristou

IČ: 47 11 69 01

DIČ: CZ 47116901

osoby oprávněné jednat

- ve věcech smluvních: ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno

- ve věcech technických: ing. František Vozák

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-1583390227/0100

Tel.: +420 605 264 176

na straně druhé (dále jen „příkazník“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen "Smlouva").

- 1.1. Je-li dále ve Smlouvě uvedeno, že jedná příkazce, má se za to, že jedná osoba oprávněná jednat za oba příkazce, která má k tomuto zmocnění či jiné oprávnění.
- 1.2. Při operativním technickém řízení činností při realizaci díla, při potvrzování zápisů, odsouhlasení faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování soupisu provedených prací, zápisů o předání a převzetí díla nebo jeho částí jsou zmocnění jednat.

za příkazce č. 1 Miroslav Skácel, vedoucí odboru MHaSI Měst.Ú. Litovel  
za příkazce č. 2 Arnošt Vogel, starosta obce Haňovice

za příkazníka: ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno

a to vždy každý z nich samostatně, pokud není stanoveno jinak. Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Změny v zastoupení budou uvedeny v dodatku této Smlouvy, účinné jsou však již od okamžiku, kdy byl druhé straně předložen písemný doklad o jejich provedení.

## 2. Základní údaje o díle

2.1. Název stavby: „Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice

## 3. Předmět díla

- 3.1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje za podmínek obsažených v této smlouvě, na svou odpovědnost a vlastním jménem a v níže uvedeném termínu zajišťovat výkon činností TDS a koordinátora BOZP a to při provádění díla „Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice“ (dále jen dílo).
- 3.2. Příkazník bere na vědomí, že činnost technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) bude částečně spolufinancována z dotačních prostředků OPŽP a jako taková se bude řídit metodikami OPŽP, zejména Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (Město Litovel).

### Rozsah činností – výkonů TDS:

Technický dozor stavby bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby. Dále bude zajišťovat tyto činnosti:

- Seznámí se s dokumentací pro provedení stavby, se souvisejícími doklady, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Zajistí odevzdání a převzetí staveniště a vyhotovuje zápis
- Zabezpečuje zápisy do stavebního deníku (dále jen SD) a kontroluje stavbyvedoucího zda SD řádně vede.
- Před zahájením prací se účastní s dodavatelem stavby kontrolního zaměření terénu.
- V průběhu stavby kontroluje dodržování podmínek stavebního povolení a souvisejících dokladů a opatření státního stavebního dohledu.
- Dbá o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby.
- Vede evidenci změnových listů.
- Zpracovává průběžnou fotodokumentaci prováděného díla v digitální podobě, kterou po ukončení stavby předá objednateli.
- Kontroluje provádění díla, zda je v souladu s prováděcí projektovou dokumentací.

- Kontroluje kvalitu prováděného díla, dohlíží nad správností realizace a dodržování technologických postupů.
- Kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými – zejména uložení a obsyp potrubí kanalizace.
- Kontroluje provádění předepsaných zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací – zejména kontroluje provádění hutnění zásypů a jejich výsledků.
- Organizuje a vede kontrolní dny stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1 x měsíčně, zpracovává zápis z KD, který rozesílá účastníkům výstavby.
- Kontroluje věcnou správnost a úplnost fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržování rozpočtu.
- Kontroluje postup prací dodavatele dle časového a finančního harmonogramu stavby a upozorňuje na zjištěné odchylky.
- Projednává změny na stavbě, které nezvyšují náklady objednatele, nezhoršují parametry stavby a neprodlužují lhůtu výstavby.
- Bezodkladně informuje objednatele o všech závažných skutečnostech.
- Spolupracuje s autorem projektové dokumentace v rámci výkonu autorského dozoru a dodavatelem stavby při provádění, nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupracuje na opatřeních na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontroluje zda je materiál na staveništi řádně uskladněn, aby nedocházelo k jeho znehodnocení.
- Přípravuje podklady v součinnosti s dodavatelem pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastní se jejich přejímek.
- Účastní se kolaudace stavby, popř. povolení ke zkušebnímu provozu.
- Kontroluje odstraňování vad z předávacího řízení a o této skutečnosti informuje objednatele. Zajišťuje zápis o odstranění vad a nedodělků.
- Spolupracuje s pracovníky objednatele při zajišťování podkladů potřebných pro administraci dotace a průběžný monitoring akce včetně závěrečného vyhodnocení akce.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru objednatele stavby. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

#### **Rozsah činností koordinátora BOZP:**

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zák.č. 309/2006 Sb., v platném znění.

- Zpracování a předání plánu BOZP
- Zpracování a předání oznámení o zahájení prací v rozsahu nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy a realizace stavby v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších min. požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- Účast na kontrolních dnech pořádaných v rámci provádění díla.
- Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách v digitální podobě, která bude prezentována na kontrolních dnech a bude součástí zápisů z KD stavby.
- Dle potřeby aktualizování plánu BOZP.
- Předat objednateli a dodavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšeného ohrožení života, nebo poškození zdraví a další nutné pro

zajištění bezpečného zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.

- Bez zbytečného odkladu předat dodavateli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností.
- Dávat podněty a doporučovat technická řešení, nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně, nebo v návaznosti, dbát aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavateli stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště údaje informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- Provádět další činnosti stanovené právními předpisy.
- Informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené dodavatele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Upozorňovat dodavatele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem stavby a vyžadovat sjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřené opatření.
- Oznamovat dodavateli stavby případy, kdy nebyla dodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- Koordinovat spolupráci dodavatele s poddodavatelem a mezi nimi, nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání.
- Dávat podněty a na vyžádání dodavatele doporučovat technická řešení, nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně, nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací, nebo činností.
- Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontrolovat zabezpečení staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Spolupracovat se zástupci dodavatele pro oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, popř. s fyzickou osobou provádějící TDS.
- Účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl prizván stavebním úřadem.
- Navrhovat mimořádné termíny KD k dodržování plánu BOZP za účasti dodavatele, poddodavatelů, nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání.
- Sledovat zda dodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat přijaté opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádět samostatné zápisy o zjištěných nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi na něž prokazatelně upozornil dodavatele a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

#### 4. Sjednaná doba pro provedení díla

- 4.1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu článku 3 této smlouvy ode dne zahájení zhotovování díla až do úplného zhotovení díla uvedeného v čl. 2 této smlouvy. Předpoklad plnění je od 04/2018 do 10/ 2019, nejdéle tak 19 měsíců.
- 4.2. Příkazník zahájí svoji činnost neprodleně po podpisu smlouvy o dílo.
- 4.3. Předpokládaná časová náročnost technického dozoru investora je s ohledem na rozsah a postup stavebních prací stanovena průměrně na 20 hodin týdně.
- 4.4. Předpokládaná časová náročnost koordinátora BOZP je s ohledem na rozsah a postup stavebních prací stanovena průměrně na 5 hodin týdně.

#### 5. Odměna za činnost:

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. 3 této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši:

**889 000,- Kč bez DPH**

**(slovy: osumsetosumdesátdevěttisíc korun českých bez DPH)**

**1 079 690,-Kč s DPH**

**(slovy jedenmilion sedmdesátdevěttisíc šestsetdevadesát korun českých s DPH)**

z toho:

Část I: Činnost Technického dozoru stavby: 739 000,-- Kč bez DPH

894 000,-- Kč s DPH

Část II: Činnost koordinátora BOZP: 150 000,-- Kč bez DPH

181 500,-- Kč s DPH

- 5.2. Dohodnutá cena bez DPH je cenou maximální a je pevná po celou dobu realizace zakázky. Daň z přidané hodnoty (dále jen "DPH") bude účtována a uváděna při fakturaci zdanitelného plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH").
- 5.3. Dohodnutá cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze v případech a za podmínek uvedených v této Smlouvě, zejména pak v případě:
  - a) změny výše DPH. V případě, že se změní DPH, ta složka ceny díla, kterou tvoří DPH, se upraví tak, aby byla v souladu s právními předpisy,
  - b) zkrácení lhůty realizace díla.

#### 6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za výkon TDS a koordinátora BOZP bude hrazena průběžně, na základě měsíčních faktur vystavovaných příkazníkem za provedené činnosti odsouhlasené s pověřenou osobou příkazce. Výše uvedené činnosti budou fakturovány ve výši alikvotního podílu cena TDS resp. ceny Koordinátora BOZP a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby.
- 6.2. Příkazník fakturuje provedené činnosti poměrově dle skutečné ceny díla. Konkrétní poměr budou upraven následným dodatkem smlouvy.
- 6.3. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH za TDS, zvlášť cenu bez DPH za Koordinátora BOZP,

zvlášť hodnotu DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH

**6.4.** Pracovní výkaz bude zpracován zvlášť pro část TDS a zvlášť pro část BOZP.

**6.5.** Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytovat měsíční platby, a to na základě dodavatelem předložených faktur. Příkazce požaduje vystavení 3 vyhotovení faktur, každé s platností originálu. Nedílnou přílohou faktury bude příkazcem odsouhlasený soupis provedených činností. Příkazník se zavazuje, že předloží příkazci vždy nejpozději 5 (pět) dní před vystavením faktury soupis provedených činností včetně jejich ocenění v počtu 3 (tři) originálů, který bude obsahovat zejména:

- označení Soupis provedených činností v období od – do,
- název, sídlo a IČ příkazníka,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku včetně spisové značky,
- název, sídlo a IČ příkazce,
- datum vystavení,
- předmět a název díla, číslo Smlouvy,
- soupis provedených činností s oceněním,
- razítko a podpis oprávněné osoby.

Po odsouhlasení soupisu provedených činností a jeho potvrzení příkazce vystaví příkazník fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí musí být tento soupis provedených činností. Faktura – daňový doklad, u které nebude přiložen příkazcem odsouhlasený a potvrzený soupis provedených činností, bude příkazcem vrácena.

**6.6.** Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených činností, je příkazník oprávněn fakturovat pouze ty činnosti, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura – daňový doklad dodavatele obsahovat i ty činnosti, které nebyly příkazcem odsouhlaseny, je příkazce oprávněn uhradit pouze tu část faktury – daňového dokladu, se kterou souhlasí. Na zbyvající část faktury – daňového dokladu nemůže příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce vyplývající z peněžitého dluhu příkazce.

**6.7.** Podkladem pro poskytnutí jakýchkoliv plateb podle této Smlouvy je faktura, kterou vyhotoví dodavatel. Faktura musí obsahovat zejména:

- označení Faktura,
- číslo dokladu,
- název, sídlo a IČ příkazníka,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky,
- název, sídlo a IČ příkazce,
- datum vystavení, datum odeslání a datum splatnosti,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
- předmět a název díla, číslo Smlouvy,
- soupis provedených činností s náležitostmi dle odst. 6. 2. této Smlouvy
- cenu včetně DPH části díla odpovídající soupisu provedených činností,
- náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH,
- soupis dosud poskytnutých plateb,
- částku k úhradě,
- razítko a podpis oprávněné osoby.

**6.8.** Daňové doklady jsou splatné do třiceti dnů po doručení daňového doklady příkazci.

**6.9.** Příkazce může platbu odmítnout v případě, kdy platební doklad:

- obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje,
- obsahuje chybné cenové údaje.

Příkazce musí platební doklad vrátit bez zbytečného prodlení, nejpozději do data jeho splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně. U opraveného dokladu běží nová lhůta splatnosti.

**6.10.** Příkazce se zavazuje, že výše dohodnuté platební podmínky dodrží a ve sjednaných termínech

poukáže platby na účet příkazníka. V případě prodlení s úhradou je příkazník do doby skutečného zaplacení plateb oprávněn přerušit činnosti a požadovat změnu Smlouvy v příslušných částech, zejména v čase plnění. V případě přerušení výkonu činností je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi veškeré náklady a škody, které mu v této souvislosti vznikly.

**6.11.** Objednatel nebude poskytovat zálohy.

**6.12.** Změna sjednané ceny je možná s předchozím souhlasem příkazce a to pouze:

- a) Pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
- b) Pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a příkazník je nezávinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

## **7. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy**

Způsob provádění činností se řídí ustanoveními § 2589 a násl. OZ, pokud není dohodnuto jinak. Příkazník bude při plnění předmětu této Smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecné závazné předpisy, technické normy a podmínky této Smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.

**7.1.** Předmět této smlouvy je splněn řádným výkonem činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy.

**7.2.** Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.

**7.3.** Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazce.

**7.4.** Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo, nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

**7.5.** Příkazník je povinen mít pro účely této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za výkon škody způsobené výkonem své činnosti. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění za škodu způsobenou třetí osobě ve výši min. 5 mil. Kč.

**7.6.** Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle článku 7. bodu 7.5. po celou dobu provádění činnosti vyplývající z této smlouvy.

**7.7.** Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projedná se zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

**7.8.** Příkazník bude provádět veškeré činnosti vyplývající z této smlouvy osobně.

**7.9.** Příkazník je oprávněn pověřit výkonem části předmětných činností jinou osobu s písemným souhlasem příkazce, přičemž příkazník zajistí, aby takto pověřené osoby byly přiměřeně vázány ustanoveními této smlouvy.

**7.10.** Příkazník odpovídá příkazci za splnění všech svých závazků podle této smlouvy všemi jeho zástupci a jim pověřenými osobami ve stejném rozsahu jako při výkonu předmětných činností osobně příkazníkem.

**7.11.** Příkazník ponese zodpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby, nebo opomenutí v jakýchkoliv podkladech, které příkazník v souvislosti s prováděním činnosti TDS a BOZP poskytne příkazci, nebo třetím osobám.

**7.12.** Dojde-li ze strany příkazníka k nesrovnalosti, chybě, nebo opomenutí dle čl.7, bodu 7.11. je příkazník povinen sjednat ihned a bezplatně nápravu. Předchozí souhlas příkazce, nebo třetí osoby s podklady nezbavuje příkazníka v žádném případě odpovědnosti za nesrovnalosti, chyby, nebo opomenutí.

## **8. Spolupůsobení příkazce**

**8.1.** Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo související s výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy.

- 8.2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi dokumentaci díla, kopii smlouvy o dílo s dodavatelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
- 8.3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## 9. Sankční ujednání

- 9.1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05%** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
- 9.2. Jestliže příkazník provede prokazatelně chybně kontrolu správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu až do výše 20% z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit maximálně 50 000,-- Kč.
- 9.3. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 9.4. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
- 9.5. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do dvaceti jedna dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

## 10. Ukončení smlouvy, odstoupení smlouvy

- 10.1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 10.2. Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem dle § 2440 a násl. Občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit dle § 2443 občanského zákoníku.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
- 10.4. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu.
- 10.5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
- 10.6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
- 10.7. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou:
- Je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrožícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
  - Smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení od smlouvy nebo jejího ukončení.
  - Příkazník předá příkazci originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů výpočtů a popisů vypracovaných příkazníkem k provedené činnosti TDS a BOZP, ať už v písemné či elektronické podobě ihned po ukončení činnosti příkazníka. Po splnění výše uvedeného doplatí příkazce příkazníkovi část odměny v rozsahu odpovídajícím provedeným činnostem TDS a BOZP.

## 11. Závěrečné ustanovení



- 11.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
- 11.2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu díla, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu provádění díla do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob určených příkazcem a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit, aby práce dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
- 11.3. Příkazník je na základě § 2e zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 11.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.6. Změna a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 11.7. Uzavření této smlouvy bylo projednáno a odsouhlaseno na schůzi Rady města Litovle dne 19.4.2018. a Zastupitelstvem obce Haňovice dne 23.4.2018 ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., ve zn. p. p.
- 11.8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 11.9. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně příloh v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve zn. p. p.
- 11.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy: ---

V Litovli dne 9.5.2018

Příkazce č. 1

Ing. Zdeněk Potužák  
starosta města Litovle

V Brně dne 9.5.2018

Ing. Martin Dufek  
ředitel divize 05 Brno

V Haňovicích dne 9.5.2018

Příkazce č. 2

Arnošt Vogel  
starosta obce Haňovice