



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	Cheb, Osvobození 1189/66	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	VŠ - bakalářské	
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, ANJ, NJ, ŘP sk.B	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Robert Bauer

Adresa pracoviště: Cheb, Májová 1150/32

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: servis@gant.cz, xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: obchod@gant.cz, xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: Prodejce VT

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

- Zajištění chodu maloobchodu na adrese Cheb, Májová 1150/32
- Instalace klientských PC
- Konzultace a poradenství

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodník
Místo výkonu odborné praxe:	Cheb, Májová 1150/32
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	- dobrá orientace v oboru IT - znalost tvorby webových stránek - ochota získávat nové odborné kompetence
Specifické požadavky na absolventa:	- komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- Prodejní činnost - Marketing

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Prodejní činnost v obchodě
- Seznámení s BOZP
- Poradenství a konzultace
- Získání povědomí o chodu IT firmy a seznámení se s konkrétními problémy (několikadenní „ministáže“ s jednotlivými kolegy)
- Tvorba marketingových strategií firmy
- Tvorba webových stránek na zakázku
- Získávání nových klientů a péče o stávající
- Orientace na cloudové služby společnosti Microsoft
- Školení firemních i nefiremních zákazníků

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- Zvýšení kvalifikace a získání praxe v oboru IT
- Zlepšení komunikačních a prezentačních dovedností
- Získání znalostí z mnoha sfér oboru informatiky a výpočetní techniky – HW, SW, prodej, maloobchod, Cloud

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. CHA-SO-19/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2017 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2017 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2017 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2016 – 01/2017	- prodejní činnost v obchodě - „ministáže“ s jednotlivými kolegy a seznámení s chodem IT firmy - interní reklamní tvorba - Tvorba marketingových strategií firmy - získávání nových klientů a péče o ty stávající	40 hod/ týden	Ano
02 – 05/2017	- prodejní činnost v obchodě - tvorba webových stránek - poradenství a konzultace - interní reklamní tvorba - školení firemních a nefiremních zákazníků - získávání nových klientů a péče o ty stávající	40 hod/ týden	Ano
06 – 10/2017	- prodejní činnost v obchodě - získávání nových klientů a péče o ty stávající - interní reklamní tvorba - samostatná činnost obchodníka	40 hod/ týden	Ne

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)