



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXX				
Telefon:					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	27.2.2016				
Vzdělání:	ÚSO s maturitou				
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	15 hodin	Motivační kurz			
	1 hodina	Skupinové poradenství			
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: NON STOP SERVIS s.r.o.
Adresa pracoviště: M.Rovenské 992/5, Karlovy Vary, 360 17
Vedoucí pracoviště: Pavel Šlagorský
Kontakt na vedoucího pracoviště: 773 665 774

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxxxxxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní činnost

Místo výkonu odborné praxe: Karlovy Vary, M.Rovenské 992/5

Smluvený rozsah odborné praxe:

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské – ekonomického zaměření

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Komplexní administrativní činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem firmy

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-28/2016 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

30.11.2016

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování

30.11.2016

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* odborné praxe

30.11.2016

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2016	Seznámení s pracovištěm		
12/2016	Zaškolení v oblasti administrativy - fakturace		
1/2017	Zaškolení v oblasti realizací výšivek na textil + provoz a vedení spisovny – archivace dokumentů		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Šlagorský Pavel
(jméno, příjmení, podpis)

dne.....