



DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OPZ

č. JIA-BR-27/2018

č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000046

kterou uzavírá

Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Mgr. Jarmila Klejzarová, ředitelka odboru zaměstnanosti Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě, Brtnická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37822681/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: OA, SZŠ a SOŠS Jihlava
zastupující osoba: Mgr. Fasora Libor, ředitel
sídlo: Karolíny Světlé 2, 586 01 Jihlava
identifikační číslo: 00836591
číslo účtu: 4050000605/6800

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z regionálního projektu reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/00060046 – „45+ na Vysočině“, a to 85 % z Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR.

Rekvalifikační kurz je realizován na základě uzavřené Rámcové smlouvy ze dne 22. 8. 2016, část č. 8.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Příprava pokrmů studené kuchyně
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční v rámci RIP
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. ukončený základní stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
zdravotní průkaz pro práci v potravinářství.

- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: 45 hodin
z toho: - teoretická příprava: 5 hodin
- praktická příprava: 35 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 5 hodin
- Forma konání přípravy: určené dny odpoledne.
- II.5 Místo konání rekvalifikace:
Karolíny Světlé 2, 586 01 Jihlava, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
Doba rekvalifikace: zahájení 14. 05. 2018
ukončení 01. 06. 2018
- II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
zkouška před zástupcem autorizované osoby
Výstupní doklad:
Osvědčení o získání profesní kvalifikace a Potvrzení o účasti v rekvalifikačním kurzu.
- II.7 Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: 3
• jmenný seznam: **Vladimíra Drevňáková**
Ilona Valentová
Hana Paulová
- II.8 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 5 261,- Kč (slovy pětisícdvěstěšedesátjedna korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše 15 783,- Kč (slovy patnáctisícšedesát osm set osmdesát tři korun českých)

Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz) a obsahující alespoň:
- označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace (název včetně hodinové dotace a termín konání)
 - datum, téma, čas zahájení a ukončení výuky, počet hodin
 - jméno lektora a jeho podpis
 - jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast¹
- III.5 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,

¹ Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

- účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
- účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
- nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
- se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

- III.6 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.9 V souladu s bodem II.8 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Pro fakturaci - uvést na faktuře číslo a název projektu uvedené v čl. I. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.14 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky,

vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat „Seznam účastníků rekvalifikace“ rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.
- IV.3 Zaslát dohodu podléhající povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

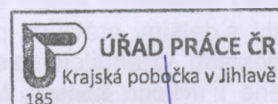
Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- V.7 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

V Jihlavě dne 10. 05. 2018

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola,
Střední odborná škola služeb a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591

Mgr. Libor Fasora, ředitel



Mgr. Jarmila Klejzarová, ředitelka odboru
zaměstnanosti Krajské pobočky
Úřadu práce České republiky v Jihlavě

Za Úřad práce KrP v Jihlavě vyřizuje:
Telefon:

Ing. Veronika Ustohalová
950 123 483



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SEZNAM KLIENTŮ

Dohoda č.:	JIA-BR-27/2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000046
Název projektu	45+ na Vysočině
Název rekvalifikačního kurzu	Příprava pokrmů studené kuchyně
Termín konání rekvalifikace	14. 5. - 1. 6. 2018
Místo realizace rekvalifikace	Karolíny Světlé 2, 586 01 Jihlava

Jméno klienta	Bydliště	Narozen/a
Vladimíra Drevňáková	Brněnská 24, 586 01 Jihlava	19.3.1964
Ilona Valentová	Na Vrchovině 273/1, 586 01 Jihlava	4.1.1965
Hana Paulová	Vržanov 23, 588 22 Luka nad Jihlavou	21.6.1968

Do textu faktury prosím uveďte: Fakturujeme Vám za provedení rekvalifikačního kurzu dle RS uzavřené dne 22.8.2016 která je realizována v rámci projektu RIP: 45+ na Vysočině (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000046).