



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	21.06.2016	
Vzdělání:	základní	
Znalosti a dovednosti:	všeobecné	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 HODIN	Motivační kurz
b) Rekvalifikace	1 HODINA	SKUPINOVÉ PORADENSTVÍ

Úřad práce ČR
č. j. UPCR-KV-2016/37813
dor: 13. 10. 2016 11:23:42

Příloha 1

III. ZAMĚSTNANEC	
Název organizace:	Pilis velkoobchod nápojů s.r.o.
Adresa pracoviště:	Závodu míru 213/50, Karlovy Vary 360 17
Vedoucí pracoviště:	Roman Pilous, Pavel Pilous
Kontakt na vedoucího pracoviště:	353560420, 777270540
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:
Kontakt:	353560420, 777270540.....
Pracovní pozice/Funkce Mentora
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Administrativně technická práce.....

III ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Skladník
Místo výkonu odborné praxe: Závodu míru 213/50, Karlovy Vary 36017
Smlouvený rozsah odborné praxe: 3 měsíce
Kvalifikační požadavky na absolventa:
Specifické požadavky na absolventa:
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Příprava zboží na rozvozy, příjem a výdej zboží

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,
konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

*osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové
praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Čl. III, odst. 5 Dohody č.
KVA-SO-9/2016 - Doložit
vždy za jednotlivé měsíce

Příloha č. 9 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 10 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

30. 11. 2017

30. 11. 2017

30. 11. 2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KaP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/období	Aktivita	Rozsah	Zapomení Mentora
11/2016	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm	40hodin/týdně	15hod
12/2016	Zaškolení pracovníka ve skladu	40hodin/týdně	15hod
1/2017 –	Samostatná práce (dle náplně)	40hodin/týdně	5hod
2/2017 – 10/2017	Samostatná práce práce (dle náplně)	40hodin/týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)