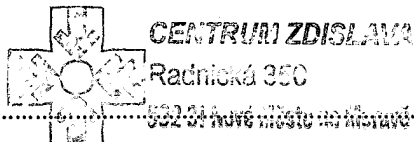


# Smlouva o výkonu odborné praxe

uzavřená mezi smluvními stranami:

Název organizace: SEDUCA-CZE s.r.o.  
Zastupující osoba: Mgr. Petr Slaný - jednatel  
Sídlo: Dolní Rožínka 140, 592 51 Dolní Rožínka  
IČ: 01470906  
Zapsaná: v OR u KS v Brně odd. C, vl. 78254  
(dále jen „objednatel“)

a



Název organizace: .....  
Se sídlem (adresa včetně PSČ): .....  
Zastoupena (jméno, funkce): Ing. Mgr. Hana Janu - Fedáčková .....  
IČ: 43 87 86 92 .....  
Telefon: 566 598 180 .....  
Pracoviště praktické výuky (adresa): Radnička 350; Nové Město na Mor. ....  
(dále jen „poskytovatel“)

a

Účastník (jméno a příjmení): .....  
Datum narození: .....  
Bytem (adresa včetně PSČ): .....  
Tel.: .....  
(dále jen „účastník“)

## I. Termín výkonu odborné praxe, celkový počet hodin a obsah praxe

Název vzdělávacího programu: Kurz pro pracovníky v sociálních službách  
Smlouva se uzavírá na dobu: určitou, od 29. 10. 16 do 16. 11. 16  
Celkový počet hodin: 56 hodin  
Obsah praxe: viz. příloha

## II. Objednatel se zavazuje

1. Určit odpovědného pracovníka/pracovnici za průběh praxe a styk s poskytovatelem.
2. Zajistit kontrolu výkonu praxe odpovědným pracovníkem.
3. Poskytnout potřebnou součinnost.
4. Zajistit základní pojištění provozní odpovědnosti za škodu, pokud za ni zodpovídá v důsledku svého jednání, činnosti a právních vztahů.

### III. Poskytovatel se zavazuje

1. Umožnit na svých pracovištích výkon odborné praxe účastníka. Výkon odborné praxe znamená seznámení účastníka s pracovní činností daného pracoviště, cíli a funkcemi poskytovatele, klientelou pracoviště a metodami práce.
2. Zajistit základní poučení účastníků o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany osobních dat klientů, se kterými se při výkonu praxe setká.
3. Vymezit účastníkovi pracovní činnost a určit mu zkušeného pracovníka/pracovnici, který/která bude praxi řídit, kontrolovat a provede v závěru praxe písemné zhodnocení.
4. Poskytovatel provede opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámí účastníka před zahájením praxe s konkrétními předpisy.
5. Zapůjčí účastníkovi ochranné pomůcky pro specifické činnosti a práce dle zvážení poskytovatele.
6. Po skončení praktické výuky vystaví účastníkovi písemné potvrzení o absolvování praktické výuky v dohodnutém rozsahu.

### IV. Účastník se zavazuje

1. Docházet včas a řádně připraven/a na určené pracoviště.
2. Dodržovat dohodnutou pracovní dobu.
3. Pracovat svědomitě a řádně, plnit zadané úkoly, vyvíjet vlastní iniciativu.
4. Řídit se pokyny odpovědných pracovníků poskytovatele.
5. Nenarušovat chod pracoviště, dodržovat právní a vnitřní předpisy poskytovatele, se kterými byl/a seznámen/a.
6. Včas omluvit nepřítomnost - nejdříve na pracovišti výkonu praxe a poté písemně či telefonicky provést oznámení u objednatele.

### V.

Smluvní strany se dohodly, že odborná praxe účastníka u poskytovatele proběhne bezplatně.

### VI.

Odpovědná osoba objednatele: Mgr. Petr Slaný  
Tel.: 602 753 125  
Email: [slany@seduca.cz](mailto:slany@seduca.cz)

### VII.

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

v ..... dne ..... 2026

.....  
podpis účastníka

.....  
razítko a podpis objednatele

.....  
razítko a podpis poskytovatele

**SEDUCA-CZÉ s.r.o.** ④  
592 51 Dolní Rožínka 140  
IČ: 01470906 tel. 602 753 125  
e-mail: [seduca@seduca.cz](mailto:seduca@seduca.cz)

# PŘÍLOHA

## Obsah praxe – Kurz pro pracovníky v sociálních službách

- BOZP
- Podpora při osobní hygieně uživatele
- Péče o prostředí uživatele
- Pomoc při zajištění stravy
- Aktivizace uživatele
- Podpora při volnočasových aktivitách
- Podpora při prosazování zájmů uživatele
- Komunikace s uživatelem, popř. jeho rodinou
- Empatický rozhovor a naslouchání
- Dodržování standardů kvality
- Ochrana osobních údajů uživatele
- Podpora soběstačnosti uživatele
- Pomoc při pohybové aktivitě uživatele
- Podpora pečujících členů rodiny
- Prevence krizových situací
- Podpora uživatele se zdravotním postižením
- Podpora uživatele s pohybovým omezením
- Pomoc při uspokojování potřeb uživatele
- Spolupráce s pracovním kolektivem
- Vedení předepsané dokumentace