

Messer Technogas s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 99 čp. 1560, 140 02 Praha 4

IČ: 40764788

DIČ: CZ 40764788

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3638

Zastoupené: Mgr. Lubomírem Betušem, na základě dohody o udělení podpisového oprávnění

Bankovní spojení: ING Bank N.V., číslo účtu: 1000448002/3500

(dále jen jako „pronajímatel“)

a

Fyzikální ústav AVČR, v.v.i.

se sídlem: Na Slovance 1999/2, Praha 8

IČ: 68378271

DIČ: CZ68378271

(dále jen jako „nájemce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

smlouvu o nájmu dusíkového hospodářství

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s nájmem dusíkového hospodářství obsahující:
 - 2 zásobníků kapalného dusíku objemu 3000 l a odpařovače (dále jen „zařízení č. 1“),
 - telemetrického systému na sledování aktuálního množství kapalného dusíku v obou zásobnících prostřednictvím mobilní sítě GSM s přístupem přes webovské rozhraní 24 hodin denně (dále jen „zařízení č. 2“).
2. Pronajímatel se zavazuje přenechat zařízení č. 1 a zařízení č. 2 do nájmu nájemci za podmínek stanovených touto smlouvou. Pronajímatel po dobu platnosti této smlouvy na své náklady zajistí opravy a provádění revizí zařízení č. 1 a zařízení č. 2.
3. Nájemce se za účelem splnění závazku pronajímatele uvedeného dle čl. 1.2 této smlouvy zavazuje na své náklady a odpovědnost:
 - a) umožnit a zajistit připojení zařízení č. 1 a zařízení č. 2 na potřebný zdroj elektrického proudu po celou dobu nájmu,
 - b) hradit náklady na dodávky elektrické energie pro zařízení po celou dobu nájmu.
4. Nájemce prohlašuje, že je oprávněn poskytnout pozemek pro účely umístění zařízení č. 1 a zařízení č. 2 dle této smlouvy.

II.

Doba nájmu

1. Zařízení č. 1 je již v provozu a zařízení č. 2 bude uvedeno do provozu do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy nájemcem pronajímateli.
2. Zařízení č. 1 bude přenecháno pronajímatelem nájemci do nájmu podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami a zařízení č. 2 bude přenecháno pronajímatelem nájemci do nájmu jeho uvedením do provozu.

III.

Nájemné

1. Za nájem zařízení č. 1 a zařízení č. 2 bude nájemce od počátku nájmu platit pronajímateli nájemné ve výši 17.850,- Kč bez DPH. K ceně bude připočteno DPH v zákonné výši.
2. Nájemné dle článku III. odst. 1 této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná. Nájemné bude možno překročit pouze při změně daňových zákonů.
3. Nájemné bude placeno měsíčně na základě daňového dokladu – faktury. Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) dnů od data jejich doručení nájemci. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet pronajímatele. Daňové doklady - faktury vystavené pronajímatelem podle této smlouvy budou v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a budou obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) obchodní firmu/název a sídlo pronajímatele,
 - b) daňové identifikační číslo pronajímatele,
 - c) obchodní firmu/název a sídlo nájemce,
 - d) daňové identifikační číslo nájemce,
 - e) rozsah a předmět plnění,
 - f) datum vystavení daňového dokladu,
 - g) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu, cena plnění, prohlášení, že účtované plnění je poskytováno pro účely projektů „HiLASE: Superlasery pro reálný svět, identifikační číslo: LO1602“ a „HiLASE: Nové lasery pro průmysl a výzkum, identifikační číslo: LM2015086“

IV.

Údržba zařízení

1. Po dobu nájmu je nájemce ve smyslu ČSN 69 00 12 provozovatelem zařízení č. 1 a zařízení č. 2 bude vykonávat na své náklady průběžnou kontrolu a údržbu zařízení č. 1 a zařízení č. 2, která bude specifikována v samostatném provozním řádu. Tento provozní řád je součástí dokumentace zařízení č. 1 a zařízení č. 2. Opravy a revize zařízení č. 1 a zařízení č. 2 zajišťuje výhradně pronajímatel, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Nájemce oznámí pronajímateli neprodleně všechny funkční poruchy a škody na zařízení č. 1 a zařízení č. 2. Nájemce se zavazuje umožnit pověřeným osobám pronajímatele v pracovní době přístup k zařízení k provedení kontroly či opravy zařízení č. 1 a zařízení č. 2. V odůvodněných případech umožní přístup k zařízení č. 1 a k zařízení č. 2 i v mimopracovní době.
2. Pronajímatel jmenoval tohoto odpovědného zástupce pro komunikaci s nájemcem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech technických: Radek Horský, technik, tel.: 724 370 725, e-mail: radek.horsky@messergroup.com

Ve věcech smluvních: Mgr. Lubomír Betuš, prodejce, tel. 602285402, e-mail: lubomir.betus@messergroup.com

Nájemce jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s pronajímatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech technických:

Jakub Šumavský, e-mail: sumavsky@fzu.cz, tel.: 702 086 154

Zdeněk Nováček

Milan Melichar

Ve věcech smluvních:

prof. Jan Řídký, DrSc., e-mail: ridky@fzu.cz, tel.: 266 052 121

V.

Další povinnosti nájemce

1. Nájemce bude dodržovat pracovní, technické a bezpečnostní předpisy platné pro provozování zařízení a pro kapalný dusík.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení.

V Praze dne 24. 10. 2016



prof. Jan Řídký, DrSc.
ředitel

Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.



Mgr. Lubomír Betuš

Messa Technogas s.r.o.
Zelený pruh 99
140 02 Praha 4
Tel.: +420 241 008 111

Fyzikální ústav AV ČR

veřejná výzkumná instituce
182 21 Praha 8, Na Slovance 2

**DOHODA O UDĚLENÍ
PODPISOVÉHO OPRÁVNĚNÍ
V ROZSAHU I.A.**

Messer Technogas s.r.o.

Společnost Messer Technogas s.r.o. uděluje tímto podpisové oprávnění v rozsahu i.a. zaměstnanci:

jméno: **Mgr. Lubomír Betuš**

datum narození: 24.07.1972

s platností od 01.01.2016.

Rozsah podpisového oprávnění i.a. je stanoven vnitropodnikovým příkazem č. 102.

Zaměstnanec se zavazuje, že bude dbát pokynů týkajících se podpisového oprávnění v rozsahu i.a. a přebírá osobní zodpovědnost za zneužití tohoto oprávnění. Zneužití tohoto oprávnění se považuje za hrubé porušení pracovní kázně.

Praha, 31. prosince 2015

Messer Technogas s.r.o.
Zelený pruh 99
140 02 Praha 4 
tel.: +420 241 008 111

i.a. Lubomír Betuš
.....
zaměstnanec

Lubomír Betuš
.....
zaměstnavatel
i.u. Hetyš

Pro informaci

Vnitropodnikový příkaz č. 102

**System podpisových oprávnění podepisovat za společnost
Messer Technogas s.r.o.**

13. vydání

(13. vydání plně nahrazuje 12. vydání tohoto VP)

Vypracoval: M. Lauerová
Datum: 25.02.2015
Platnost od: 25.02.2015
Počet stran: 9
Na vědomí: Zaměstnanci MTe
Originál: Odd. sekretariát

*Všichni vedoucí oddělení jsou povinni seznámit se zněním vnitropodnikového příkazu
pracovníky svého oddělení.*

System podpisových oprávnění Messer Technogas s.r.o.

Typy udělovaných podpisových oprávnění:

Označení	význam	oprávnění
---	<i>jednatel</i>	- oprávnění dle OR
<i>ppa.</i> -	<i>prokura</i>	- pro obchod a distribuci - pro finanční záležitosti, personální věci a vnitřní správu
<i>i.v.</i> -	<i>v oprávnění</i>	- je poskytováno všem vedoucím nákladových středisek - viz dále
<i>i.a.</i> -	<i>v pověření</i>	- je poskytováno vybraným zaměstnancům - viz dále

Typ podpisového oprávnění *i.a.* je zaměstnanci udělen samostatným zvláštním písemným dokumentem.

Typ podpisového oprávnění *i.v.* je zaměstnanci udělen samostatným zvláštním písemným dokumentem.

Jednatel společnosti rozhodl o následujícím použití oprávnění k podpisu za společnost:

1. Externí písemný styk společnost nezavazující:

- písemný dokument může být opatřen jedním podpisem s použitím zkratky před jménem i.a.
- v případě, že korespondenci vyřizuje pracovník MTe, kterému nebylo podpisové oprávnění *i.a.* uděleno, musí písemný dokument obsahovat podpis nejbližšího nadřízeného s oprávněním minimálně *i.a.*

2. Externí písemný styk, z něhož plyne společnosti závazek:

Pro uzavření závazků za společnost platí mimo tento VP (vnitropodnikový příkaz) Směrnice a všeobecné postupy Messer Group.

a) Smlouvy s odběrateli je oprávněn podepisovat v souladu s VP č. 160:

- **Smlouvy o dodávkách TP v tlakových lahvích, minitancích a mobilních odpařovacích stanicích:**

Výše ročního (předpokládaného) obrátu

- do 500.000,- Kč pracovník prodeje s oprávněním i.a.
- do 1.000.000,- Kč pracovník prodeje s oprávněním i.a. společně s vedoucím prodejní skupiny s oprávněním i.v.

nad 1.000.000,- Kč vedoucí prodejní skupiny s oprávněním i.v. společně s obchodním ředitelem

- **Smlouvy o dodávkách TP v cisternových vozech:**

Odebrané (předpokládané) množství za rok:

do 200.000 l pracovník prodeje s oprávněním i.a.
do 400.000 l pracovník prodeje s oprávněním i.a. společně s vedoucím prodejní skupiny s oprávněním i.v.
nad 400.000 l vedoucí prodejní skupiny s oprávněním i.v. společně s obchodním ředitelem

- **Smlouvy nájemní (pronájem odpař. stanic, zásobníků, On-Site zařízení)**

vedoucí prodejní skupiny s oprávněním i.v. společně s vedoucím technického oddělení s oprávněním i.v. a obchodním ředitelem

- **Smlouvy o dílo, objednávky na dodávky „zakázek“**

Výše obrátu za zakázku:

do 50.000,- Kč pracovník prodeje s oprávněním i.a. společně s vedoucím technického oddělení s oprávněním i.v.
do 500.000,- Kč pracovník prodeje s oprávněním i.a. společně s vedoucím prodejní skupiny s oprávněním i.v. a vedoucím technického oddělení s oprávněním i.v.
nad 500.000,- Kč vedoucí prodejní skupiny s oprávněním i.v. společně s vedoucím technického oddělení s oprávněním i.v. a obchodním ředitelem

b) Smlouvy s dodavateli, objednávky:

Smlouvy s dodavateli podepisuje pracovník s oprávněním i.v., (ppa.) společně s jednatelem.

V souladu s vnitropodnikovým příkazem č. 89 jsou objednávky schvalovány v systému SAP :

Do 50.000,- Kč pracovník s oprávněním i.v.
Nad 50.000,- Kč (včetně) pracovník s oprávněním i.v. společně s jednatelem

Objednávky pro nákup investičního majetku:

Nad 0,- Kč pracovník s oprávněním i.v. společně s jednatelem

Zneužití elektronického podpisu (schválení objednávky) je pokládáno za zneužití podpisového oprávnění.

c) Pracovní smlouvy

Pracovní smlouvy a jiné ujednání v personální oblasti podpisuje prokurista nebo jednatel společnosti spolu s odpovědným vedoucím oddělení s oprávněním i.v.

d) Právní záležitosti

Podpisuje jednatel společnosti spolu s příslušným vedoucím pracovníkem, s oprávněním i.v.

V případě dlouhodobé nemoci může osoba mající oprávnění i.v. přenést dočasně toto oprávnění v rámci zástupu na jinou osobu mající oprávnění i.a.

Podpis dokumentů, které byly podepsány pracovníky Messer Technogas s.r.o. a nejsou v souladu s výše uvedeným systémem podpisového oprávnění bude Messer Technogas s.r.o. považovat za závažné porušení povinností vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

e) Zápočty pohledávek

Společnost Messer Technogas určí zaměstnance, kteří jsou oprávněni provádět zápočty pohledávek a závazků do výše 100.000,- Kč. Tito zaměstnanci podepíší „Dohodu o udělení podpisového oprávnění“.

f) Organizace podpisových oprávnění k bankovním účtům:**Skupina osob A:**

Neomezená oprávnění, vyjma přípravy platebních dávek.

Skupina osob B:

Omezená oprávnění - Limit 0,- Kč

Tato skupina by měla mít oprávnění pouze ke kontrole navržených transakcí.

Skupina osob C:

Omezená oprávnění - Limit 0,- Kč

(schvalování převodů peněz není povoleno)

Tato skupina by měla mít oprávnění pouze pro přípravu platebních dávek a nahlížení na stav účtu.

Způsob podepisování:

Platební transakce může být uskutečněna jen, je-li podepsána:

minimálně 1x ze skupiny A a současně 1x ze skupiny B

nebo

minimálně 2x ze skupiny A**Zařazení osob do skupin:**

Skupina A:	Vladislav Sywala (Vladislav Sywala) - pouze účet určený pro výplaty mezd Jaromír Köppl (Jaromír Köppl) - pouze účet určený pro výplaty mezd
Skupina B:	Alice Fraude Miroslava Lauerová (Miroslava Lauerová) - pouze účet určený pro výplaty mezd (Jiřina Dalecká) - pouze účet určený pro výplaty mezd
Skupina C:	Anna Mejdrová Eva Jílková (Jiřina Dalecká) - pouze účet určený pro výplaty mezd (Lenka Kotrčová) - pouze účet určený pro výplaty mezd

g) Evidence vydaných kvalifikovaných certifikátů:

Personální oddělení vede evidenci všech zaměstnanců Messer Technogas s.r.o., kteří při své práci používají kvalifikovaný certifikát (jímž se rozumí kvalifikovaný certifikát podle zákona č. 486/2004 Sb. o elektronickém podpisu) a jsou oprávněni podepisovat za společnost Messer Technogas s.r.o..

Kvalifikovaný certifikát je možné udělit pouze se souhlasem jednatele společnosti. Žádost o udělení certifikátu podává zaměstnanec na formuláři – viz příloha.

Personální odd. na žádosti schválí, zda má zaměstnanec oprávnění za firmu podepisovat.

Oprávněnou osobou ve smyslu komunikace s certifikační autoritou je vedoucí sekretariátu.

Všichni zaměstnanci MTe jsou povinni neodkladně nahlásit personálnímu oddělení:

- vydání kvalifikovaného certifikátu
- název certifikační společnosti, která certifikát vydala
- platnost kvalifikovaného certifikátu
- k jakému účelu je certifikát využíván
- kdo zajišťuje aktualizaci certifikátu a jakým způsobem (např. zaměstnanec sám nebo IT).

Zaměstnanec vlastní kvalifikovaný certifikát, předá personálnímu odd. kopii smlouvy o vydání a používání kvalifikovaného certifikátu, pokud tato smlouva existuje.

h) Evidence vystavených plných mocí

Personální oddělení vede evidenci všech zaměstnanců Messer Technogas s.r.o., kteří jsou oprávněni jednat a podepisovat za společnost Messer Technogas s.r.o. na základě vystavené plné moci.

Každý zaměstnanec, který vyřizuje vystavení plné moci, má povinnost její kopii předat na personální odd.

3. Forma podpisu

Všechny formy podpisu schvaluje jednatel společnosti a jsou závazné pro všechny zaměstnance.

a) Forma podpisu na dopise

Pod vlastnoručním podpisem podepisujícího se zaměstnance musí být uvedeno:

- typ uděleného podpisového oprávnění, pokud je uděleno (i.a. nebo i.v. atd.) se připojí k podpisu
- jméno tiskacím písmem
- pod jménem bude uvedena pracovní pozice v rámci společnosti.

Příklad:

i.a. Marie Nováková
asistentka

b) Forma podpisu v e-mailu

Závaznou šablonu připravuje oddělení marketingu.

V případě e-mailové komunikace, se označení uděleného podpisového oprávnění neuvádí. Podpis je zde nahrazen e-mailovou adresou zaměstnance, která je jedinečná a nezaměnitelná.

- **externí elektronický styk** (se použije delší forma šablony)

Pokud zaměstnanec komunikuje se zahraničím, pracovní pozice musí být uvedena také v anglickém nebo německém jazyce.

Všichni zaměstnanci na vedoucích pozicích musí dvojjazyčné označení pracovní pozice uvádět vždy.

Příklad:

Marie Nováková
asistentka
Asisstant

Messer Technogas s. r. o.
Zelený pruh 99
140 02 Praha 4
Česká republika

Tel.: +420
Fax: +420
Mobil: +420
Internet: <http://www.messer.cz>
<http://www.messergroup.com>

MESSER 
Gases for Life

Registrace u Finančního úřadu pro Prahu 4, č. j. 164909/04/004901/6188
Zápis v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 3638
IČ: 40764788, DIČ: CZ40764788

O speciálních akcích, které budou uváděny jako informace v šabloně podpisu, schválených vedením společnosti, informuje odd. marketingu všechny zaměstnance a ve spolupráci s IT oddělením, zajistí distribuci jednotné (časově omezené) formy šablony podpisu.

- **interní elektronický styk** (se použije kratší forma šablony)

Zaměstnanci mohou v interní komunikaci použít kratší formu podpisu, která je také stanovena. Tuto variantu lze nastavit při odpovědi na e-mail.

Příklad:

Marie Nováková
asistentka

Messer Technogas s. r. o.
Tel.: +420
Mobil: +420

c) Odpovědnost

Svým podpisem přebírá podepisující se zaměstnanec odpovědnost za podobu a obsah textu v dokumentu. Obecná odpovědnost vedoucího zaměstnance zůstává nedotčena.

Tento vnitropodnikový příkaz je zpracován v souladu s Pokyny a obecnými postupy skupiny Messer Group.

.....
Ing. Vladislav Sywala
Jednatel společnosti

Příloha: Žádost o přidělení elektronického certifikátu pro zaměstnance

Příloha

Žádost o přidělení elektronického certifikátu pro zaměstnance

Údaje o žadateli

Jméno, příjmení:

Název pracovní pozice:

Středisko:

Za jakým účelem je podávána žádost o certifikát:

Kvalifikovaný certifikát:

ANO

NE

Poskytovatel:

Česká pošta

elidentity

První certifikační autorita

jiný

Schválení personálním odd. (žadatel má oprávnění za firmu podepisovat ve výše uvedeném účelu):

Dne:

.....

.....

Podpis přímého nadřízeného

Ing. Vladislav Sywala
jednatel