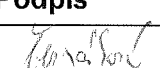
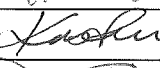

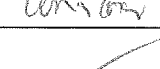
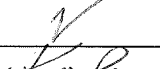

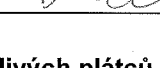




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

4090/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA, radní kraje			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	24.4.2018	Č.usnesení: 0748/13/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s. Klub "Úsměv"			
Smluvní částka: 1)	40000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.5.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Čermáková	26.4.2018		
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2018		
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	27.4.2018		
Předkládá:	OŠMS/J.Čermáková	26.4.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	26.4.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/M. Kastner	26.4.2018	
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	26.4.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 45659907), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: cermakova.jana, datum ověření: 25.04.2018 12:44:28):

„Klub "Úsměv" Žďár nad Sázavou 20 let dobrá adresa“,
dotace na celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé (ID PR02404.0001)

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 40000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 003419, ORJ: 0000003000, ORG: POL: 5222 UZ: 000000323

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00Y89KD

4090/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02404.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, radní kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s. Klub "Úsměv"

se sídlem: Komenského 1190/1, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 45659907
zastoupen: Ivanou Proseckou, předsedkyní
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 132637038/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Klub "Úsměv" Žďár nad Sázavou 20 let dobrá adresa“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30. kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Maximální výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, nesmí být překročena maximální výše dotace v % uvedená v tabulce dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy, a dotace se případně proto na částku odpovídající maximální výši dotace v % sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s dalšími dotačními tituly Kraje včetně grantových programů Fondu Vysočiny na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2018, nejpozději však do 31. 12. 2018. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci akce.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - q) nákup vody, paliv a energie,
 - r) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - c) nájemné (sportovišť, kluboven, apod.),
 - d) propagace, tiskové materiály, webové prezentace,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - f) ubytování, cestovné a stravné, dopravní náklady,
 - g) občerstvení, pohoštění,
 - h) nákup potravin,
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) odměny pro rozhodčí,
 - k) startovné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02404.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. ledna 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/po-uzaverce>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována po celý kalendářní rok 2018.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel: 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 4. 2018 usnesením č. 0748/13/2018/RK.

ve ¹⁰¹ Řádaru N. S. dne 2.5.2018

V Jihlavě dne 10. 05. 2018

Prosecká

Ivana Prosecká
předsedkyně

Ing. Jana Fialová, MBA
radní Kraje Vysočina

Asociace rodičů a přátel
zdravotně postižených dětí
Komenského 1
Mladá nad Sázavou


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



KUJIP01C9W0U

KRAJ VYSOČINA
 PLOŠTĚ
 Datum
 číslo 13246/2018

ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO HANDICAPOVANÉ DĚTI, MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	PR02404.0001
Název projektu	Klub „Úsměv“ Žďár nad Sázavou 20 let dobrá adresa
Název žadatele (úplný název dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s., klub Úsměv
Sídlo žadatele (ulice a číslo popisné, PSC a obec)	Komenského 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Identifikační číslo	45659907
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, telefon, e- mail)	Ivana Prosecká, 566 562 258, asociacezr@seznam.cz
Kontaktní osoba (jméno a příjmení, telefon, e-mail)	Mgr. Jarmila Fraiová, 606 368 603, asociacezr@seznam.cz
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu, kód banky)	ČSOB, a.s. Žďár nad Sázavou, č. ú. 132 637 038/0300
Celkové uznatelné náklady projektu	100 000 Kč
Požadovaná výše dotace (kolik tvoří procent z celkových uznatelných nákladů)	40 000 Kč (40 %)
Specifikace aktivit:	
1. Popis činnosti žadatele	Asociace pracuje se zdravotně postiženými dětmi, mládeží a jejich rodinami. Organizuje specifické volnočasové a sportovní akce a další aktivity pro děti a mládež se zdravotním postižením a jejich rodiny zaměřené na podporu jejich integrace.
2. Popis aktivit v rámci projektu (včetně místa probíhajících aktivit)	Pravidelné aktivity – cvičení a plavání, hipoterapie Velikonoční a vánoční tvořivá dílna, bowlingové turnaje Kulturní programy – Opera Malý princ v Praze, Olympic ve Žďáru nad Sázavou, Sněhurka na ledě v Pardubicích Psychorehabilitační pobyt R+D v RS Pastviny
3. Četnost aktivit	Pravidelné a nárazové
4. Harmonogram předpokládaných aktivit (soutěží, turnajů, táborů,....)	Každý měsíc 1 aktivita – viz příloha č.1
Cílová skupina (zaškrtněte odpovídající)	děti a mládež <input checked="" type="checkbox"/> 80% dospělí <input checked="" type="checkbox"/> 100 %
Popis cílové skupiny dětí a mládež (specifikace dle Čl. 2 odst. 4 Pravidel)	Jedná se o osoby do 26 let se zdravotním postižením mentálním, tělesným a kombinovaným. Aktivními účastníky celoročních sportovních nebo volnočasových aktivit tvoří 80 % handicapovaných.
Popis cílové skupiny dospělí (specifikace dle Čl. 2 odst. 5)	Jedná se o dospělé osoby s handicapem.

Pravidel)	
Personální zajištění (jméno, příjmení, kvalifikace)	Mgr. Marie Harisová, trenérka Halliwickovi metody plavání pro handicapované děti Ing. Michaela Burdová, Hana Išová - hipoterapeutky Mgr. Jarmila Fraiová, speciální pedagog, odborný garant Ing. Dominika Paulová, ekonom, projektová manažerka

CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY AKTIVIT

Celkové uznatelné náklady (uvádějte v Kč):

Popis jednotlivých nákladů (100 %):	Částka:
Doprava	15.000,-
Stravování, ubytování	30.000,-
Nákup materiálu	4.000,-
Služby (vstupné, kultura, hippoterapie)	47.000,-
Pronájem sportovišť	4.000,-
Celkem:	100.000,-

Čestné prohlášení

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

9.2.2018, Žďár nad Sázavou

Asociace rodičů a přátel
zdravotně postižených dětí
Komenského 1
Žďár nad Sázavou

datum, místo

razítko žadatele

IVANA PROSECKÁ

Prosecká

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

Rámcový harmonogram realizace projektu „ Klub Úsměv Žďár nad Sázavou - 20 let dobrá adresa “

Jedná se o celoroční projekt, který navazuje na předchozí aktivity.

Začátek projektu 1. 1. 2018 a ukončení 31. 12. 2018.

a) pravidelné aktivity - celoroční

rehabilitační cvičení v bazénu
pobyty v solné jeskyni
hipoterapie

b) jednorázové akce – v průběhu konání projektu

<i>leden</i>	Ples, který pomáhá – Charitativní ples v DK Žďár nad Sázavou
<i>březen</i>	Rocková opera Malý princ v Praze
<i>duben</i>	Velikonoční tvořivá dílna v knihovně M.J.Sychry Kurz zdravého vaření
<i>květen</i>	Návštěva koncertu skupiny Olympic K MDD zábavné odpoledne s hasiči v Brdičkově mlýně u Hamrů nad Sáz.
<i>červen</i>	Bowlingové odpoledne - sportovní klání rodinných týmů Setkání členů, přátel a podporovatelů k 20. Výročí založení klubu „ Úsměv“
<i>srpen</i>	Psychorehabilitační kurs v RS Pastviny- aktivní prázdniny
<i>září</i>	Víkendový výlet na horu Říp
<i>říjen</i>	Kurz relaxačních technik k uvolnění psychiky a těla
<i>listopad</i>	Podzimní bowlingový turnaj Muzikál na ledě Sněhurka v Pardubicích
<i>prosinec</i>	Loutkové divadlo – dárek k Mikuláši Tvořivé Vánoce v knihovně