

Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2G
Zpracování územní energetické koncepce
(dále jen „Podmínky“)

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 na rok 2018 (dále jen „Program“).

Číslo rozhodnutí	122D22200 8604
Aktivita programu	2G – Zpracování územní energetické koncepce
Název Žadatele	Statutární město Jihlava
Název projektu	Aktualizace územní energetické koncepce města Jihlavy

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno: *STATUTÁRNÍ MĚSTO JIHLAVA*
Adresa: *MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 97/1, 586 01 JIHLAVA*
IČO: *00 286 010* Právní forma: *OBEC* Kraj: *VYSOČINA* Plátce DPH: *ANO*

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce: *Ing. VRATISLAV VÝBORNÝ - NÁMĚSTĚL PRIMAŘORA*
Tel.: *565 591 811* mobil: *739 422 350* e-mail: *vratislav.vyborny@jihlava-city.cz*

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uvedte, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno: *Ing. JOSEF STRAKA - ENERGETIK*
Tel.: *565 592 436* mobil: e-mail: *josef.straka@jihlava-city.cz*

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uvedte, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

94-6911681/0710 ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA



A. Právní úprava:

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, v platném znění; vyhlášky č. 416/2017 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Dotace je poskytnuta dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu *de minimis*, publikované ve věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. 12. 2013. Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.
3. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Dotace má *neinvestiční* charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Charakter dotace rozlišuje vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

B. Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

1. Příjemce dotace je **povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami**. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí. Součástí Podmínek je příloha číslo 8 žádosti o dotaci předložené příjemcem dotace. Příjemce je povinen realizovat opatření, ke kterým se v uvedené příloze zavázal. Změny v Rozhodnutí mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 30. 11. 2018. Příjemce dotace je povinen použít prostředky poskytnuté na základě Rozhodnutí výhradně k úhradě nákladů na realizaci výše uvedeného projektu.
2. Příjemce dotace je povinen dokončit realizaci akce nejpozději v termínu dle Rozhodnutí (Realizace akce stanovená poskytovatelem).



3. Maximální výše podpory v případě, že se jedná o zpracování územní energetické koncepce pro kraje a hl. město Prahu, činí **800 000,- Kč**, nejvýše však **50%** způsobilých výdajů. V případě realizace územní energetické koncepce pro statutární města, je maximální výše podpory stanovena **400 000,- Kč**, nejvýše **50%** způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
4. Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek na výše uvedený účet. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně, efektivně a řádně**.
5. Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé výdaje jednotlivých aktivit v Programu EFEKT 2. Do celkových způsobilých výdajů akce lze zahrnout pouze výdaje přímo související s realizací akce (dále jen způsobilé výdaje), které vznikly v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Způsobilé výdaje – výdaje, které přímo souvisí s realizací akce a jsou uskutečněny v období přípravy a konání akce. Všechny výdaje budou uznány pouze v **obvyklé a přiměřené výši**:

- a) výdaje na zpracování koncepce (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci)
- b) cestovní výlohy ve výši odpovídající ceně běžného dopravního prostředku (např: vlak, autobus) – musí být doloženo kopiemi jízdních dokladů
- c) DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;
- d) telefonní poplatky, připojení na internet
- e) výdaje na tisk;
- f) výdaje na grafickou úpravu

Nezpůsobilé výdaje pro všechny aktivity:

- a) výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada nákladů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.
- b) DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů,
- c) poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky;
- d) výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- e) výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- f) výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- g) propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
- h) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- i) výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- j) výdaje na vedení účetnictví;



- k) výdaje na vybavení kanceláře nábytkem aj.
- l) výdaje na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing)

Nezpůsobilé výdaje pro aktivitu 2G:

- a) ubytování;
 - b) stravování;
 - c) odvody na sociální a zdravotní pojištění;
 - d) další výdaje uvedené v nezpůsobilých výdajích platných pro všechny aktivity.
6. Příjemce dotace se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2018. V případě úhrady mezd vlastních zaměstnanců za měsíc prosinec 2018, je způsobilým výdajem úhrada provedená podle zákoníku práce, tj. v měsíci lednu 2019.
7. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy k vrácení části či celé výše dotace, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku 2018. Příjemce dotace je povinen doručit MPO písemnou zprávu o ukončení projektu, jejíž nedílnou součástí bude řádné vyúčtování finančních prostředků, Avízo o vrácení finančních prostředků (dále jen „Avízo“), a převést celou výši přidělené státní dotace zpět na účet ČNB číslo: 1525001/0710, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do 31. 12. 2018. Po termínu 31. 12. 2018 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na **depozitní účet MPO u ČNB číslo 6015-1525001/0710**. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo dotace (poslední čtyřčíslí)**. Dále je příjemce povinen bez zbytečného prodlení zaslat na poskytovatele dotace vyplněné a potvrzené Avízo.
8. V případě snížení celkových způsobilých výdajů, je příjemce dotace povinen dodržet procentuální poměr (stanoven Státním programem) mezi těmito výdaji a dotací. V případě vyššího poměru dotace je příjemce povinen převést poměrnou část přidělené státní dotace zpět na účet ČNB číslo: 1525001/0710 a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností a zaslat Avízo o vrácení finančních prostředků. Nejpozději však do 15. 12. 2018. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo dotace (poslední čtyřčíslí)**.
9. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet ČNB číslo: 1525001/0710 finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využita částka nižší než poskytnutá dotace ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést **jako variabilní symbol číslo dotace (poslední čtyřčíslí)**.
10. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). Příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit **penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení**.



- C. Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.**
1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
 2. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
 - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
 - čísla faktur dodavatele
 - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
 - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
 - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
 - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
 - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.
 3. U termínů předložení průběžné zprávy, závěrečné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení akce rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.
 4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení akce, která není dokončena do 31. 12. 2018, v termínu do 31. 1. 2019. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

Průběžná zpráva obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2018;
- vlastní zaměstnanci – doložit čestné prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec musí být uhrazena nejpozději v lednu následujícího roku;
- externí spolupracovníci – doložit dohodu o provedení práce a fakturu za odvedenou práci. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2018;
- kopie výpisů z bankovního účtu – výpis z účtu u všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců, atd.);
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků, tabulka bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
- příloha průběžné zprávy bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Obsahem budou vstupy, postup realizace projektu, dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů) a místo uložení prvotních dokladů;
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole);

- podklady pro finanční vypořádání dotace (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy, tato příloha bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1. části C) Podmínek;
- Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 7. B) Podmínek;
- zpracovaná část územní energetické koncepce na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF.

Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

5. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení akce, která byla dokončena do 31. 12. 2018, v termínu do 31. 1. 2019. Akce se považuje za dokončenou, jestliže byl vydán písemný souhlas zástupců MPO s finální podobou územní energetické koncepce, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že závěrečné zprávě nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje závěrečná zpráva dále dokumenty a podklady uvedené v odst. 4. části C).

Zpráva o závěrečném vyhodnocení akce obsahuje:

- Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4. části C) Podmínek včetně písemného souhlasu zástupců MPO s finální podobou územní energetické koncepce, v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 103/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů;
 - příloha zprávy o závěrečném vyhodnocení akce bude k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Obsahem budou vstupy, postup realizace projektu, dosažené cíle akce, údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů a parametrů akce), dále místa konání seminářů, počet posluchačů a místo uložení prvotních dokladů;
 - zpracovaná územní energetická koncepce v tištěné formě v počtu dvou výtisků a také na datovém nosiči, a to bezpodmínečně v jednom souboru ve formátu WORD nebo PDF. Spolu s produktem musí být na datovém nosiči dodán stručný abstrakt produktu (pouze ve formátu WORD).
 - na územní energetické koncepci by mělo být uvedeno logo programu EFEKT a text: “**Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 - 2021 – Program EFEKT 2 pro rok 2018**”;
 - CD nebo flash disk obsahující kompletní Závěrečnou zprávu (zprávu o závěrečném vyhodnocení (formát doc.), kompletní vyúčtování dotace (formát pdf.), elektronická verze sborníku, fotodokumentace, prezenčních listin a pozvánka (formát pdf.);
6. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení akce, která byla dokončena po 31. 12. 2018, v termínu do 30 dnů od dokončení akce. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4. části C) Podmínek, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici.



7. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením termínu uvedeného v Rozhodnutí jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" zprávu o závěrečném vyhodnocení akce dle odst. 5. a 7. části C) Podmínek.

Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.

8. Příjemce dotace je povinen doručit *podrobné vyúčtování* nákladů akce a *finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu poskytnutých na financování projektu do 31. 1. 2019* v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů a *zprávu o závěrečném vyhodnocení akce v termínu dle Rozhodnutí* (datum vypracování zprávy o závěrečném vyhodnocení akce). Ve vyúčtování musí být uvedeno místo uložení prvotních dokladů (faktury, dohody o provedení práce, paragony apod.). Součástí vyúčtování je předložení kopií prvotních dokladů. Závěrečná zpráva zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu, shrnuje postup realizace a výsledek akce, zdali je v souladu s Rozhodnutím. Závěrečná zpráva musí být předložena v tiskové a elektronické formě (doc).

Oznamování změn:

9. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost musí obsahovat specifikaci změn včetně jejich zdůvodnění a návrhu dalšího postupu. U indikátorů, parametrů, ukazatelů bilance finančních potřeb a zdrojů, u kterých bude požadována změna, je nutno v žádosti uvést původní hodnoty uvedené v Rozhodnutí a návrhy jejich nových hodnot včetně zdůvodnění změn. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. Žádost musí obsahovat termín původní a návrh nového termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 13 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., Rozpočtová pravidla.

Změna Rozhodnutí může být provedena pouze na základě písemné žádosti.



D. Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

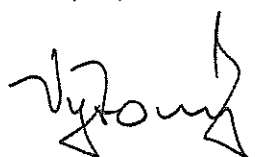
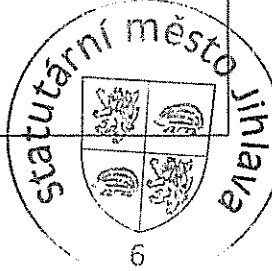
1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se

v této věci řídí odst. 9 části C) těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.

2. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor energetické účinnosti a úspor případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby na finální schválené koncepci bylo vždy uvedeno: **"Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2017-2021 – Program EFEKT 2 na rok 2018" společně s logem EFEKT.**
6. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení závěrečného vyhodnocení akce (projektu).
7. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutím nebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení žádostí o dotace v následujícím období.
8. Pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace v důsledku porušení Podmínek, termínů či parametrů závazně stanovených v Rozhodnutí, je poskytovatel dotace povinen podle § 14f odst. (7) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, informovat místně příslušný finanční úřad.



Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum: 10. 5. 2018	Razítko a podpis statutárního zástupce:
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce: Ing. VRATISLAV VÝBORNÝ	 

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Odbor energetické účinnosti a úspor
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Kontakt: tel.: 224 85 1111
fax: 224 853 376
e-mail: efekt@mpo.cz

Datum: 12. dubna 2018	Razítko a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO: Ing. Vladimír Sochor	